АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих компетенций:

А) общекультурных компетенций (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

Б) профессиональных компетенций (ПК):

– ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

– ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

– ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

– ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1;
- проводить учет нераспределенной прибыли (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет собственного капитала ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1;
- проводить учет уставного капитала ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1;
- проводить учет кредитов и займов (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);определять цели и периодичность проведения инвентаризации (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.3);
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.2);
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.2);
- давать характеристику активов организации (ОК 02, ОК 03);
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6);
- составлять инвентаризационные описи (ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.7);
- проводить физический подсчет активов (ОК 02, ОК 03, ПК 2.2);
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7);
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" (ОК 01, ПК 2.4);
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);

- составлять акт по результатам инвентаризации (ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7);
- проводить выверку финансовых обязательств (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6);
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.5);
- проводить инвентаризацию расчетов (ОК 01, ПК 2.5, ПК 2.6);
- определять реальное состояние расчетов (ОК 01, ПК 2.5, ПК 2.6);
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.5);
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.5);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.6-ПК 2.7);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.6-ПК 2.7).

знать:

- учет труда и его оплаты (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- учет удержаний из заработной платы работников (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов и использования прибыли (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- учет нераспределенной прибыли (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- учет собственного капитала (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- учет уставного капитала (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- учет резервного капитала и целевого финансирования (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- учет кредитов и займов (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.1);
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.2);
- основные понятия инвентаризации активов (ОК 02, ОК 03, ПК 2.2);
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации (ОК 02, ОК 03);
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов (ОК 02, ОК 03, ПК 2.3);
- задачи и состав инвентаризационной комиссии (ОК 01, ПК 2.2);
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);
- приемы физического подсчета активов (ОК 01, ПК 2.2);
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию (ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.7);
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.7);

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках(ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках(ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"(ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.4);
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации (ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7);
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.5);
- порядок инвентаризации расчетов (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6);
- технологию определения реального состояния расчетов (ОК 01 - ОК 03, ПК 2.5, ПК 2.6);
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета (ОК 01, ОК 02, ПК 2.5);
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.5);
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов (ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК11, ПК 2.2-ПК 2.5);
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.2-ПК 2.7);
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 2.6-ПК 2.7).