МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:33:20 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП.02.01 Производственная практика

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Зерноград, 2026г.

Разработчик:
к.т.н., доцент Гуляев П.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Эксплуатация электрического оборудования и электрических машин» Протокол № 8 от 19 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент Гуляев П.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 13.02.07 Электроснабжение; 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
«27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: преподаватель 1 категории Донского технико-технологического колледжа, к.т.н.. А.А. Емелин

1.Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики ПП.02.01 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по учебной (производственной) практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль *(общее описание системы текущего контроля, периодичности и форм, учёта его результатов в системе оценивания на промежуточной аттестации/ при допуске к промежуточной аттестации)*.

2. Результаты освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и организации рабочего места.
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Изучение методов планирования и организации работы подразделения, изучение годового графика текущих ремонтов на предприятии.
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Изучение стратегических направлений развития предприятия, изучение миссии и целей, изучение принципов организация работ на предприятии.
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении ТО и ремонта электрооборудования Демонстрировать способность поставить перед подгруппой цели, мотивировать членов группы на их достижение, нести ответственность за результаты деятельности группы
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Изучить методики контроля за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения Описать сущности, видов и технологии контроля, роли специалиста в реализации функции контроля
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Изучить утвержденную учетно- отчетную документацию предприятия

3. Отчётные материалы

3.1. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист
по производственной практике

_____, группы _____, специальность: 13.02.07
(Ф.И.О. обучающегося)

Электроснабжение (по отраслям)

Место проведения практики: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО ДГАУ) Азово-Черноморский институт ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде

Юридический адрес:_____
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. № п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
I. Подготовительный этап				
1.	Инструктаж по технике безопасности	1		
2.	Получение задания на практику	1		
II. Рабочий этап				
1.	Изучение основ организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	8		
2.	Изучение структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения, характера взаимодействия с другими подразделениями	8		
3.	Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей	8		
4.	Изучение основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	9		
5.	Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей	8		
6.	Изучение видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников	9		
7.	Изучение методов оценивания ка-	8		

	чества выполняемых работ			
8.	Изучение правил первичного документооборота, учета и отчетности.	9		
III. Завершающий этап				
1.	Оформление отчета по практике	4		
Всего часов			72	

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____
_____
_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.

(ф.и.о. студента) (оценка)

Руководитель практики: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по _____20___г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия* _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

* Заполняется для производственной и преддипломной практик

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам проделанной работы студент должен составить отчет о выполнении разделов программы производственной практики. Отчет должен отражать реально проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способом. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист

Дневник прохождения производственной практики
Аттестационный лист
Содержание

Отчет. В нем должны содержаться оформленные в ходе практики документы.

3.3. Форма дневника прохождения учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ФГБОУ ВО
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Дневник
учебной практики

_____
Название практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место практики

_____
(Название организации)

Срок практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Зерноград 20___

Содержание дневника Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от организации: _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

3.4. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики студент защищает его на заседании комиссии. 5 - «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать

	необходимые выводы.
4 - «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 - «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 - «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Список примерных вопросов к защите отчета

1. Каким образом на предприятии, где вы проходили производственную практику, осуществляется планирование технического обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей?
2. Какова организационная структура бригады по техническому обслуживанию и ремонту и как распределяются обязанности между ее членами?
3. Какими основными нормативными документами (ПУЭ, ПТЭЭП, инструкции) регламентируется деятельность бригады по техническому обслуживанию и ремонту оборудования?
4. Кто и каким образом осуществляет оперативное управление и контроль за выполнением работ бригадой в ходе плановых ремонтов и при ликвидации аварийных ситуаций?
5. Как вы понимаете сущность и социальную значимость своей будущей профессии в области управления бригадами по обслуживанию электрооборудования?
6. Каким образом вы осуществляли организацию собственной деятельности во время практики, на основании чего выбирали методы и способы выполнения профессиональных задач?
7. Какие методы и технологии (например, системы учета неисправностей и ремонта, диаграммы Ганта) используются на предприятии для планирования и контроля работ бригады?
8. Каким образом осуществляется поиск и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения задач по управлению бригадой (нормативная база, техническая документация, чертежи)?

9. Какие информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение применяются в профессиональной деятельности для организации работы бригады и составления отчетности?
10. Как эффективно организовать работу в коллективе бригады, каким образом необходимо выстраивать общение с коллегами, руководством и заказчиками?
11. Кто несет персональную ответственность за безопасное производство работ, качество выполнения заданий и конечный результат работы бригады?
12. Каким образом на предприятии организовано повышение квалификации и профессионального развития членов бригады, и как вы планируете собственное развитие в этой области?
13. Что вы подразумеваете под «ориентацией в условиях частой смены технологий» применительно к современному оборудованию подстанций и системам управления им?

Дополнительные вопросы по предприятию, на котором проходила производственная практика.

1. Какова организационная и производственная структура предприятия и место в ней службы, отвечающей за техническое обслуживание и ремонт подстанций и электрических сетей?
2. Какие формы и методы организации труда (бригадный, индивидуальный подряд и т.д.) применяются в управлении бригадами по ТО и ремонту?
3. Как реализуется на предприятии система планово-предупредительного ремонта (ППР) для оборудования подстанций и сетей?
4. Какая основная эксплуатационная и ремонтная документация (ведомости дефектов, наряды-допуски, журналы работ) ведется и оформляется бригадой?
5. Как рассчитывается и применяется на практике показатель «трудоемкость ремонтных работ» для планирования загрузки бригады?
6. Какие мероприятия по текущему ремонту электрооборудования подстанций проводятся силами бригады, а какие с привлечением специализированных подрядных организаций?
7. Какова система оперативного управления бригадой (диспетчеризация, получение ежедневных заданий) при выполнении плановых и аварийных работ?
8. Как реализуется на предприятии нормативное планирование ремонтных работ (использование норм времени, расхода материалов)?

9. Какие основные виды работ по эксплуатации электрооборудования (визуальный осмотр, диагностика, испытания) выполняет бригада?
10. Как определяется численность и квалификационный состав бригады для обеспечения бесперебойного обслуживания закрепленного за ней оборудования?
11. Как осуществляется аналитический расчет и формирование неснижаемого запаса (резерва) материалов и запасных частей для оперативного ремонта?
12. Какие виды планирования (перспективное, годовое, оперативное) применяются для организации производственной программы бригады?
13. Как на предприятии реализуется система оценки эффективности работы бригады и ее руководителя (ключевые показатели эффективности – KPI)?
14. В чем заключается стратегия оптимального резервирования критически важного оборудования подстанций для минимизации времени простоя?
15. Как выбираются базовые (типовые) технологические карты и методики для проведения ремонтных работ на однотипном оборудовании?
16. Какова модель формирования годовой или квартальной производственной программы ремонтов для бригады?
17. Как применяются оптимизационные методы (например, сетевое планирование) при подготовке и проведении капитальных ремонтов сложных объектов?
18. Каковы типовые этапы работ при ликвидации аварийных отключений на закрепленных за бригадой объектах?
19. Как организована система технической учебы и повышения квалификации для членов бригады с учетом появления нового оборудования и технологий?
20. Какие методы технической диагностики (тепловизионный контроль, анализ газов в масле трансформаторов) используются для оценки состояния оборудования и планирования ремонтов?
21. Как осуществляется взаимодействие вашей бригады со службами релейной защиты, автоматики и метрологии при комплексных работах на подстанциях?