МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 10:34:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«_18»__апреля__2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б3.01. «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Зерноград-2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Учебный план профиля «Землеустройство» (год начала подготовки 2023), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № _7__от «_29_» _февраля __2024_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол № _8_от «12 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Рабочая программа учебной дисциплины «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол № _5_от «29 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Ж.В. Матвейкина

Разработчик:

доктор техн. наук, профессор А.М. Бондаренко

Содержание

с.

1. Вводная часть…….…..……. 4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации……. 4
1.2. Задачи государственной итоговой аттестации ……. 4
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО…….. 4
1.4. Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций…….. 4
2. Основная часть……..... 14
2.1 Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной работы…….. 14
2.2. Выполнение ВКР……..... 14
2.2.1.Тематика ВКР……. 14
2.2.2. Содержание ВКР..……..... 17
2.2.3. Требования к выполнению ВКР…….. 19
2.3. Защита ВКР……..…….. 20
3. Оценочные средства государственной итоговой аттестации …….. 22
4.Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации……. 26
4.1Основная литература…….. 26
4.2. Дополнительная литература…… 28
4.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….…….. 29
4.4. Программное обеспечение учебного процесса……
30
4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся…….. 31
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 32
6. Методические указания для обучающихся по государственной итоговой аттестации……..... 34
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. Приказ № 978.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи государственной итоговой аттестации:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения обучающимся образовательной программы;
- оценка навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных производственно-технологических и организационно-управленческих задач;
- оценка сформированности навыков ведения выпускником самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- оценка опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- оценка уровня сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

1.3 Место ГИА в структуре ОПОП ВО

В ОПОП ВО бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры государственная итоговая аттестация определена как самостоятельный раздел Б3 «Государственная итоговая аттестация», завершающий учебный процесс. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентности подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО бакалавриата по данному направлению.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по решению вуза не предусмотрена.

Успешное прохождение ГИА завершается присвоением выпускнику квалификации «бакалавр».

1.4. Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с результатами освоения ОПОП

Выпускники, прошедшие ГИА, должны обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Сформированные знания, умения и навыки
1	2	3	4
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных ис-	Знать: методы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпози-

	системный подход для решения поставленных задач	точников информации УК-1.3. Используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	цию задачи. Владеть: поиском, критическим анализом и синтезом информации из доступных источников.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Применяет необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач	Знать: методы проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов Владеть: действующими правовыми нормами, определяющими имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента УК-3.2. Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта УК-3.3. Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть: приемами инклюзивного подхода в социальном и профессиональном взаимодействии.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) язы-	УК-4.1. Выбирает на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государствен-	Знать: способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке.

	ке(ах)	ном(-ых) и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках УК-4.4. Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	Владеть: навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5.4. Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	Знать: основы истории, этики и философии для понимания общего и особенного в развитии цивилизаций Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками анализа современного состояния общества и интерпретации проблем современности в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов обра-	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и карьерного роста УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	Знать: способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: эффективно планировать свое время и траекторию своего профессионального развития Владеть: навыками управления своим временем, выстраивания и

	зования в течение всей жизни	перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного карьерного роста на основе принципов саморазвития и самообразования УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы физической культуры, выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: оздоровительные системы физического воспитания с целью укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздорови- тельной или адаптивной физической культуры Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе с помощью средств защиты УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте УК-8.3. Планирует и организует мероприятия на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, выявления и устранения проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональ-	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. Уметь: владеть методикой анали-

	ной сферах	социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	за, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта). Владеть: навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата УК-10.3. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеть: навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения УК-11.2. Анализирует, правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством УК-11.3. Выявляет коррупционные риски, предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресекает коррупционное поведение	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения Уметь: выявлять коррупционные риски, предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресекать коррупционное поведение Владеть: правовыми нормами о противодействии коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения			
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1. Использует основные законы естественнонаучных дисциплин ОПК-1.2. Участвует, со знанием дела, в работах по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования ОПК-1.3. Владеет основными принципами кадастровой деятельности, интерпретации данных полевых исследований, технико-экономического анализа, навыками составления рабочих проектов в составе творческой команды	Знать: способы поиска, обработки и анализа информации из различных источников с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Уметь: применять средства информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. Владеть: навыками реализации алгоритмов поиска, обработки и анализа информации с использованием программных средств
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Участвует в сборе и обработке первичных материалов проекта ОПК-2.2. Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта ОПК-2.3. Определяет принципиальные различия в подходах к проектированию систем и технологических процессов ОПК-2.4. Анализирует ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов	Знать: требования к оформлению документации (ЕСЗД). Уметь: выполнять чертежи рабочих проектов. Владеть: навыками чертежа простых объектов в системах землеустроительного проектирования.
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Использует знания основ землеустройства и кадастров при участии в управлении профессиональной деятельностью ОПК-3.2. Способен реализовывать на практике полученные знания основ землеустройства и кадастров при участии в управлении профессиональной деятельностью	Знать: приемы основ землеустройства и кадастров при участии в управлении профессиональной деятельностью. Уметь: реализовывать на практике полученные знания основ землеустройства и кадастров при участии в управлении профессиональной деятельностью Владеть: навыками в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы ОПК-4.2. Использует по назначению пакеты программного обеспечения ОПК-4.3. Демонстрирует навыки применения ресурсов сети Интернет для получения и передачи информации при решении типовых задач	Знать: методики проведения измерения и наблюдения на основе применения информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. навыки применения ресурсов сети Интернет для получения и передачи информации при решении типовых задач Уметь: обрабатывать результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы Владеть: навыками применения ресурсов сети Интернет для по-

			лучения и передачи информации при решении типовых задач
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Выбирает методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости ОПК-5.2. Владеет техникой экспериментирования с использованием пакетов программ ОПК-5.3. Использует современные методы и технологии мониторинга земель и недвижимости	Знать: методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости Уметь: оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров Владеть: техникой экспериментирования с использованием пакетов программ
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2. Демонстрирует навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий	Знать: навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий Уметь: принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности Владеть: методами и решениями исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-7.2. Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию ОПК-7.3. Ориентируется в требованиях нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность	Знать: требования нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность Уметь: в соответствии с действующими нормативными правовыми актами составлять и применять техническую документацию при выполнении землеустроительных и кадастровых работ. Владеть: навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Знает роль и место образования в жизни личности и общества, психологические закономерности формирования и развития взаимоотношений в коллективе, социально-психологические основы культурно-исторических различий ОПК-8.2. Умеет разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ ОПК-8.3. Владеет принципами и подходами по передаче новых знаний членам коллектива	Знать: роль и место образования в жизни личности и общества, психологические закономерности формирования и развития взаимоотношений в коллективе. Уметь: применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ, и дополнительных образовательных программ. Владеть: принципами и подходами по передаче новых знаний членам коллектива

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Осуществляет анализ технической документации по использованию программных средств ОПК-9.2. Выбирает необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи ОПК-9.3. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: проводить анализ технической документации по использованию программных средств. Владеть: приемами анализа технической документации по использованию программных средств
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения			
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ сведений результатов измерений по установлению и уточнению на местности границ, вычисление площадей объектов землеустройства для формирования и описания местоположения объектов землеустройства.	ПК-1.1. Способен проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений ПК-1.2. Способен использовать знания современного развития землеустроительной отрасли; отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ ПК-1.3. Способен выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Знать: состояние современного развития землеустроительной отрасли; отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ. Уметь: осуществлять сбор и анализ сведений результатов измерений по установлению и уточнению на местности границ, вычисление площадей объектов землеустройства для формирования и описания местоположения объектов землеустройства. Владеть: методами выполнения геодезических и картографических работ для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства.
ПК-2	Способен использовать современные геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве	ПК-2.1. Способен использовать современные геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве ПК-2.2. Способен применять знания нормативной базы, правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и уточнения на местности границ объектов землеустройства ПК-2.3. Способен применять знания основ экономики, организации производства труда и управления, нормативной базы в области землеустроительных работ	Знать: основы экономики, организации производства труда и управления, нормативной базы в области землеустроительных работ. Уметь: использовать знания современных технологий при планировании проведения и выполнение землеустроительных работ. Владеть: методами современных технологий при планировании проведения и выполнение землеустроительных работ по установлению и уточнению на местности границ объектов землеустройства .
ПК-3	Способен применять знания составления карты (плана) объекта землеустройства,	ПК-3.1. Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных ПК-3.2. Способен представлять информацию в требуемом формате с	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний, требования сохранности служебной и коммер-

	формирования и сдачи землеустроительного дела проектов межевания территорий заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ПК-3.3. Знать законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний, требования сохранности служебной и коммерческой тайны ПК-3.4. Способен применять знания методических разработок проектных решений и методик технического проектирования и создания землеустроительной документации	ческой тайны Уметь: представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. Владеть: приемами составления карты (плана) объекта землеустройства, формирования и сдачи землеустроительного дела проектов межевания территорий заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.
ПК-4	Способен применять знания методов, правил ведения документооборота, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения в программный комплекс, применяемый для ведения ЕГРН	ПК-4.1. Способен использовать знания современных средств вычислительной техники, структуры файлов обменных форматов геоинформационных систем, применяемые при ведении ЕГРН, работать в информационно-телекоммуникационной сети ПК-4.2. Способен использовать средства по оцифровке картографической информации, работать с цифровыми и информационными картами ПК-4.3 Способен использовать базовые знания законодательства Российской Федерации в сфере ведения единого государственного реестра недвижимости и осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия ПК-4.4. Способность использовать знание современных методов работы с данными дистанционного зондирования Земли и картографии, технологических подходов при мониторинге земель и недвижимости.	Знать: методы обработки документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН Уметь: Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Владеть: приемами использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК-5	Способен применять базовые знания внесения в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений об объектах реестра границ и информирования о результатах рассмотрения документов, содер-	ПК-5.1. Способен применять методы создания и развития государственной геодезической сети, создаваемой в установленном порядке Законодательством Российской Федерации ПК-5.2 Способен работать с цифровыми и информационными картами в информационной системе, вести базы данных, предназначенных для ведения ЕГРН в части инфраструктуры пространственных данных с использованием электронной печати	Знать: методы обработки документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН Уметь: Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, использовать электронную

	жащих сведения об объектах реестра границ	ПК-5.3. Способен применять знания условных топографических знаков и государственных систем координат, применяемых при ведении ЕГРН	подпись Владеть: приемами работы с цифровыми и информационными картами, вести базы данных, предназначенных для ведения ЕГРН.
ПК-6	Способен разработать предложения постановки исполнителям задач и программ их выполнения по сбору исходной информации при инженерно-геодезических изысканиях в градостроительной деятельности	ПК-6.1 Способен осуществлять подготовку заданий и определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение инженерно-геодезических работ ПК-6.2. Способен осуществлять подготовку и распределение исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе выполнения инженерно-геодезических работ	Знать: : способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений Владеть: техникой постановки исполнителям задач по сбору исходной информации при инженерно-геодезических работах.
ПК-7	Способен подготовить задания и организовать выполнение инженерно-геодезических изысканий с использованием метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	ПК-7.1. Способен осуществлять подготовку заданий исполнителям по организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов для производства инженерно-геодезических работ ПК-7.2. Способен использовать компьютерные технологии при разработке проекта и подготовки заданий исполнителям по организации метрологического обеспечения геодезических приборов для выполнения инженерно-геодезических работ ПК-7.3. Способен использовать компьютерные технологии и информацию государственных информационных систем для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	Знать: методы представления результатов инженерных изысканий, условия хранения геодезических приборов и инструментов Уметь: планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами, контролировать своевременность и качество поверки геодезических приборов Владеть: организаторскими способностями выполнения инженерно-геодезических работ с использованием метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов.
ПК-8	Способен анализировать исходную информацию, хранящуюся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на основе выводов	ПК-8.1. Использует нормативно-техническую документацию, распорядительные, методические, локальные и правовые акты, законодательства Российской Федерации для регламентации и разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий при постановке исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ ПК-8.2. Способен составлять раз-	Знать: распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ, программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий Уметь: использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий

	полученных данных с применением программного обеспечения	делы отчета и разрабатывать предложения к программе инженерно-геодезических изысканий по результатам их выполнения .	Владеть: методикой составления разделов отчета по результатам выполненных инженерно-геодезических работ.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной работы

Очная и заочная формы обучения

Наименование	Общая трудоемкость, часов (з. е.)	Самостоятельная работа студента, часов	Контактная работа, часов	
			Практические консультации с руководителем ВКР (Пр)	Контроль (защита ВКР)
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	324 (9)	310,5	13	0,5

2.2 Выполнение ВКР

2.2.1 Тематика ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра» СМК-П-02.01-02-17 Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на последнем курсе обучения. Затраты времени на подготовку работы определяются рабочим учебным планом.

Тематика выпускных работ разрабатывается и утверждается кафедрой, утверждается приказом по факультету и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. Однако, следует иметь в виду, что студентам, проходящим преддипломную практику на одном предприятии, не разрешается писать выпускную работу на одинаковую тему.

Допускается выполнение ВКР по комплексной теме группой студентов. В таких случаях в задании на выполнение ВКР (возможно, и в формулировке темы) должно быть четко указано, какая конкретно часть комплексной темы закреплена за данным студентом. Каждый из студентов при этом оформляет свою часть исследований в виде отдельной ВКР. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) допускается возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки. После выбора студентами тем выпускной квалификационной работы они утверждаются приказом по Институту. Желательно, чтобы тема ВКР была предложена предприятием, являющимся объектом исследования, что подтверждается письмом-заявкой предприятия, организации, учреждения.

Для руководства ВКР бакалавра по представлению выпускающей кафедры приказом директора Института назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры Института. Руководителями и консультантами ВКР могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий, работающие по профилю подготовки бакалавров.

Примерная тематика ВКР бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»:

ТЕМАТИКА ВКР БАКАЛАВРОВ

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
профиль «Землеустройство»:

1. Выделение земельных участков в счет земельных долей из земель общей долевой собственности для создания крестьянских хозяйств на территории реорганизованного колхоза.
2. Землеустройство в условиях разнообразия организационно-
правовых форм сельскохозяйственных организаций
3.Использование земельных участков сельскохозяйственных организаций с учетом сервитутов и обременений в муниципальном районе.
4.Организация угодий и севооборотов в СПК муниципального района с комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения, деградации земель.
5.Организация угодий и севооборотов в СПК муниципального района на основе использования данных экономической оценки земель.
6. Противоэрозионная организация территории муниципального района.
7. Размещение землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств на территории муниципального района.
8. Упорядочение землепользований сельскохозяйственных организаций муниципального района.
9. Внутрихозяйственное землеустройство на основе эколого-ландшафтного зонирования территории ЗАО.
10. Сравнение эффективности различных способов межевания.
11. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.
12. Мониторинг заповедных, водоохранных и других зон для устойчивого развития агроэкосистем.
13. Агроэкологический мониторинг в агроландшафтном земледелии.
14. Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения космических технологий.
15. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования земли при ведении государственного мониторинга земель.
16. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
17. Мониторинг плодородия почв хозяйства и его влияние на балл бонитета и качественную оценку почв.
18. Применение мониторинга плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.19. Мониторинг подтопленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства.
20. Мониторинг засоленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства.
21. Мониторинг каменистости почв и совершенствование системы землеустройства хозяйства.
22. Мониторинг проявления эрозионных процессов и его применение при совершенствовании системы землеустройства.
23 Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и разработка мероприятий по их мелиорации.
24. Влияние агрохимических мероприятий на сохранение и воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве.

25. Определение баланса питательных веществ в землях сельскохозяйственного назначения, и разработка рекомендаций для их рационального использования.
26. Использование технологии ГИС при территориальном землеустройстве в муниципальном районе.
27. Использование технологии ГИС при внутрихозяйственном землеустройстве на примере СПК.
28. Мониторинг целевого и разрешенного использования земельных участков в муниципальном районе.
29. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне.
30. Рациональная организация использования земель сельскохозяйственных организаций муниципального района на основе внедрения адаптивных систем земледелия.
31. Перевод земель иных категорий в земли населенных пунктов при расширении границ городского поселения.
32. Перераспределение земель сельскохозяйственных организаций в муниципальном районе.
33. Характеристика земельных ресурсов муниципального района и проектные предложения по их использованию.
34. Внутрихозяйственное землеустройство на основе эколого-ландшафтного зонирования территории СПК.
35. Внутрихозяйственный оборот земельных долей, и организация их использования в муниципальном районе.
36. Ландшафтно-экологический подход к организации использования земель в муниципальном районе.
37. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы землепользования в муниципальном районе.
38. Проект внутрихозяйственного землеустройства СПК с противоэрозионной организацией территории.
39. Установление границ муниципальных образований.
40. Использование материалов почвенного обследования в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.
41. Совершенствование структуры севооборотов в системе землеустройства хозяйства.
42. Эффективность использования естественных кормовых угодий в системе землеустройства хозяйства.
43. Обоснование изменения площади естественных кормовых угодий (пашни) в системе землеустройства хозяйства.
44. Организация и разведение лесных насаждений в системе землеустройства хозяйства.
45. Необходимость и обоснование проведения мелиоративных работ в системе землеустройства.
46 Обоснование исключения (выведения) из системы землеустройства территории сада (овощеводства, животноводческих ферм, почвозащитных сооружений и т.д.).

2.2.2 Содержание ВКР

Студент выполняет выпускную квалификационную работу в соответствии с утвержденным заданием.

ВКР должна содержать:

-пояснительную записку;

-иллюстративный материал (при необходимости).

Структура выпускной квалификационной работы должна иметь следующий вид:

-титульный лист;

-задание;

-аннотация;

-содержание;

-введение;

- обзор литературных источников;

-характеристика объектов исследования;

- цель, задачи и методика выполнения работ;

-результаты исследований;

-экономическая эффективность;

-охрана окружающей среды;

-безопасность жизнедеятельности на производстве;

-заключение;

-литература;

-приложения (при необходимости)

Аннотация.

Аннотация – краткая характеристика работы с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. В аннотации приводятся основные сведения о работе, методах и результатах выполненной работы, а также основные характеристики разработанного изделия, процесса или системы.

Введение. Здесь приводится современное состояние проблемы, актуальность и производственное значение темы, основные исходные материалы. По объему занимает **2–3** страницы.

Глава I. Обзор литературных источников. Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает 20–40 источников.

При упоминании литературных источников в выпускной квалификационной работе на них должны присутствовать ссылки в библиографическом списке литературы. Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

\Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением и сформулировать целесообразность изучения по выбранной теме исследования. По объему он занимает **10–12** страниц текста.

Глава II. Характеристика объектов исследования. Глава должна содержать характеристику природных и экономических условий анализируемого объекта. В главу включаются основные характеристики объекта, технико-экономический анализ объекта и другие характерные сведения. Объем этой главы должен составлять **3–6** страниц.

Глава III. Цель, задачи и методика выполнения работ. В ней приводятся цель, задачи и методика выполнения работ, предусмотренных темой выпускной квалификационной работы. По объему глава занимает **3–5** страниц.

Глава IV. Результаты исследований. Результаты исследований составляют экспериментальную часть выпускной квалификационной работы. Это ее центральный раздел и занимает он по объему **15–25** страниц текста.

В этом разделе размещаются таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении студента анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы. Для объективной оценки полученных результатов проводится статистический анализ.

Глава V. Экономическая эффективность. Раздел выполняется под руководством консультанта кафедры экономики и управления. По объему он должен быть **2–3** страницы. В разделе дается анализ экономической эффективности (кадастровых) работ, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Глава VI. Охрана окружающей среды. В разделе дается описание экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки, источников загрязнения, состояния и использования природных ресурсов.

Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы и содержать рекомендации, направленные на улучшение природоохранной работы. Выполнение этого раздела работы осуществляется под руководством кафедры, ответственной за консультации данного раздела. Объем **3–6** страниц.

Глава VII. Безопасность жизнедеятельности на производстве.

В разделе дается описание правил безопасности жизнедеятельности на производстве.

Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы и содержать рекомендации, направленные на соблюдение правил безопасности жизнедеятельности на производстве. Выполнение этого раздела работы осуществляется под руководством кафедры, ответственной за консультации данного раздела. Объем **3–6 страниц**.

Заключение. Выводы и практические предложения делают на основании статистического анализа данных выпускной квалификационной работы. Они должны быть всесторонне продуманными, четко и лаконично сформулированы, и полностью вытекать из поставленной цели и задач ВКР. Объем этого раздела **1–3** страницы.

Литература. Включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов выпускной квалификационной работы. Библиографический список используемой литературы помещается в конце работы после выводов и предложений. Он является важным свидетельством глубины проработки состояния изученности вопроса по теме выпускной квалификационной работы. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке.

Приложения. Включают вспомогательные материалы к основному содержанию выпускной квалификационной работы, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, результаты расчета экономической эффективности, графический материал, подтверждающий личный вклад студента в выполнение научно-экспериментальных исследований, а также дополняющий и иллюстрирующий их).

Приложения оформляют как продолжение работы на завершающих ее страницах. Каждое приложение должно располагаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без значка №). На все приложения дают ссылки в основном тексте.

2.2.3 Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР бакалавра должен отвечать основным формальным требованиям, предъявляемым к законченным работам:

– четкость структуры;

– логичность и последовательность;

– точность приведенных сведений;

– ясность и лаконичность изложения материала;

– соответствие изложения нормам русского литературного языка.

Пояснительная записка ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД «Текстовые документы».

Пояснительная записка выполняется компьютерным способом с помощью пакета приложений Microsoft Office.

Пояснительная записка печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 Шрифт – Times New Roman размером 14 пунктов, через 1,5 интервала, текст форматировать по ширине. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Каждый раздел начинается с новой страницы, это же правило относится и к введению, выводам и предложениям, библиографическому списку, приложению.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Не допускаются произвольные сокращения слов в тексте и таблицах кроме общепринятых условных сокращений: «г.», «гг.», (год, годы), «га», «ГОСТ», «СНиП», «$м^2$», «млн», «млрд», и т.д.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но на титульном листе цифра не ставится, а на следующей странице ставится 2. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Заголовки разделов пишутся симметрично тексту прописными буквами, заголовки подразделов – строчными.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию или нумерацию по разделам, с выравниванием по центру, и исчерпывающее название с указанием единиц измерения.

Цифровой материал, помещаемый в работу, оформляется в виде таблицы. Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота выпускной квалификационной работы или с поворотом по часовой стрелке. Заголовки таблиц должны начинаться с прописной буквы, подзаголовки – со строчной. Если таблица не помещается на одной странице, то ее можно перенести на следующую страницу с указанием «Продолжение таблицы …» или «Окончание таблицы …». Заголовки таблицы на новой странице не повторяются.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется иллюстрировать фотографиями, схемами, графиками. Иллюстрационный материал оживляет работу, повышает уровень ее культуры и оригинальность, но он не должен дублировать цифровые данные, помещенные в таблицу. Одним из вариантов устранения дублирования может быть помещение графика в тексте, а таблицы – в приложении. Все они должны нести научную информацию, их качество должно обеспечивать их четкое восприятие.

При подготовке ВКР особое внимание следует уделять недопущению плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Презентация выполняется, как правило, с помощью средств MS Power Point.

2.3 Защита ВКР

Законченная выпускная квалификационная работа, тщательно выправленная и отредактированная, переплетается в обложку, подписывается автором, научным руководителем, консультантами и с отзывом научного руководителя за **10 дней** до защиты представляется заведующему кафедрой. При положительном отзыве руководителя с визой заведующего кафедрой она направляется на рецензирование.

Рецензирование ВКР по программам бакалавриата осуществляется по решению ученого совета института в соответствии с «Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования», утвержденным 03.02.2016 г.

Рецензентами являются, как правило, опытные преподаватели, занимающиеся вопросами, связанными с тематикой работы, научные сотрудники других учебных заведений, а также специалисты производства и научных учреждений. Назначаются рецензенты распоряжением деканата факультета. На рецензирование вместе с выпускной квалификационной работой направляется задание на разработку выпускной квалификационной работы. После рецензирования запрещается вносить в работу изменения и исправления. Если рецензент оценил работу на «неудовлетворительно», он должен присутствовать на заседании ГЭК при защите.

Не позднее чем за 5 дней до дня защиты ВКР студент сдает электронную версию работы в библиотеку для размещения в электронной библиотечной сети (ЭБС) Института. В справке о проверке ВКР на объём заимствования сотрудник библиотеки, ответственный за ЭБС, подтверждает факт наличия электронного варианта ВКР для размещения в ЭБС («ВКР представлена для размещения в ЭБС Института, дата, подпись, ФИО»).

Дату защиты выпускной квалификационной работы устанавливает деканат совместно с кафедрой. Рецензия вместе с работой и отзывом научного руководителя за десять дней до защиты представляется заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры через декана факультета направляется на утверждение директору вуза.

За **3 дня** до защиты выпускная квалификационная работа представляется в техническую комиссию.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты представляются следующие документы:

– выпускная квалификационная работа;

– рецензия на выпускную квалификационную работу;

– отзыв научного руководителя;

– заключение кафедры;

– справка о проверке текста ВКР на объем заимствования и о размещении в ЭБС;

– справка деканата факультета о выполнении учебного плана.

Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи студенту диплома с соответствующей квалификацией.

Название (тема) ВКР и оценка, полученная студентом на защите, вписываются в приложение к диплому.

Процедура защиты ВКР имеет следующую структуру:

1.Представление работы (председатель ГЭК).

2.Выступление студента (доклад) – не более 10 мин. Доклад по ВКР содержит основные научно-теоретические и практические положения работы. Он может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

В выступлении должны быть отражены:

–Актуальность и новизна темы исследования.

–Цели и задачи исследования.

–Методы исследования (без подробного описания).

–Теоретическая и практическая значимость работы.

–Характеристика содержания работы (по главам).

–Краткое описание хода исследования.

–Выводы и предложения.

Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно её защитить, хорошо подготовив доклад. Высокая оценка рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Защита сопровождается иллюстрацией основных положений с использованием презентации, выполненной в программе Microsoft Power Point. Количество слайдов, как правило, не более 10.

3. Вопросы председателя и членов комиссии по поводу представляемой работы.

4. Ответ студента на заданные вопросы.

Вопросы могут относиться либо к теме работы, либо касаться какого-либо раздела специального курса, имеющего прямое отношение к теме ВКР. Студенту разрешается пользоваться текстом работы при ответе на конкретные вопросы. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

5. Оглашение отзыва научного руководителя и рецензии.

6. Ответ студента на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

7. Выступления председателя и членов ГЭК по поводу доклада и работы студента, а также его ответов на вопросы и замечания.

8. Заключительное слово студента.

9. Оглашение результатов защиты (после обсуждения).

Результаты защиты оглашаются в день защиты после оформления протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии. На закрытом совещании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» По результатам законченных исследований выносится решение о предложениях производству. Студенту, успешно защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается квалификация бакалавр по направлению «Землеустройство и кадастры».

Результаты защиты ВКР в установленном порядке вносятся в зачётные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

Студент, получивший на защите ВКР неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту, но не ранее чем через год, при этом тема, по решению Государственной экзаменационной комиссии, остается прежней или предлагается новая.

Непосредственно после защиты ВКР принимаются на хранение и хранятся в архиве АЧИИ.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Решение об итогах защиты ВКР выносится членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании коллегиально и представляет собой интегральные оценки результатов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворитель-

но», с учётом уровня освоения компетенций, содержания и качества работ, мнений и оценок руководителей и результатов собственно защиты.

Каждый член ГЭК оценивает ВКР каждого студента по следующим обобщенным критериям:

1) Сформированность компетенций ГИА.

Оценивается сформированность компетенций ГИА и соответствующие им знания, умения и навыки.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;

– «хорошо» – студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» –знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне,

студенты в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять

соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» –студент не способен самостоятельно, без помощи извне,

воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента в ходе ГИА не выявлены.

2) Содержание ВКР.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели ВКР; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала;

наличие патентов или свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, полученных в ходе выполнения ВКР; наличие публикаций, выполненных студентом самостоятельно или в соавторстве в ходе работы над ВКР; наличие заявок и актов предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, в работе проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает теоретические и практические задачи. Задание научного руководителя выполнено полностью, результаты проведенного исследования нашли отражение в разделе бакалаврской работы, посвященном разработке предложений и полученные результаты имеют существенную значимость;

– «хорошо» – в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно. В работе проведен анализ научной литературы, законодательной базы,

нормативных материалов, используются статистические и аналитические материалы, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает теоретические и практические задачи; использует методы науч-

ных исследований. Задание научного руководителя в основном выполнено. Бакалаврская работа соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации, и результаты значимы для частных условий изучаемого объекта;

– «удовлетворительно» – в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой. В работе частично раскрыты основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией и результаты не обладают большой значимостью; их внешняя оценка отсутствует;

– «неудовлетворительно» – в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы ВКР, методика решения задач не представлена, либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

3) Оформление ВКР.

Оценивается соответствие правил оформления пояснительной записки, графической части, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если оформление всех составляющих ВКР полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

– «хорошо» – в случае, если оформление всех составляющих ВКР преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, пояснительная записка оформлена небрежно, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

– «неудовлетворительно» – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, пояснительная записка имеет плохое оформление, изложение текста ВКР содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

4) Защита ВКР.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада, полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом ВКР; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом ВКР;

– «хорошо» – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом ВКР достаточно свободное;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом ВКР не вполне свободное, но достаточное;

– «неудовлетворительно» – в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

5) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность, и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными в институте знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации компетенций ФГОС.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;

– «хорошо» – в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками достаточно высокий;

– «удовлетворительно» – в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень владения знаниями, умениями и навыками удовлетворительный;

– «неудовлетворительно» – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме ВКР, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении ВКР, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками.

Выставленные оценки заносятся каждым членом ГЭК в оценочную матрицу (таблица 3.1), а оценки всех членов ГЭК сводятся в итоговую матрицу ГЭК (таблица 3.2).

Таблица 3.1- Оценочная матрица членом ГЭК (шаблон)

Член ГЭК ……..							
№ п/п	ФИО студента	Оценка членом ГЭК					Оценка ВКР Членом ГЭК
		Владение компе-	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы и замеча-	
…	…	…	…	…	….	…	…

Таблица 3.2- Итоговая оценочная матрица ВКР (шаблон)

№ п/п	ФИО студента	Оценка ВКР членом ГЭК					Итоговая оценка ВКР
		ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	…	
…	…	…	…	…	….	…	…

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Волков С.Н.	Землеустройство: учебник	ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М.: ГУЗ, 2013	1-9	10	1
2	Волков С.Н.	Справочник землеустроителя: электронное изд.(CD)	ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М.: ГУЗ, 2015	1-9	1	0
3	Боголюбов С. А, Гаврилюк М.Н	Правовое обеспечение управления земельными ресурсами в России: – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2022. – 222 с. – (Бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-08999-6. https://www.book.ru/book/941803	Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2022. – 222 с. – (Бакалавриат и магистратура).	1-9	+	+
4	Серапсис Б.Б.	Математическая картография: учебник для ВУЗов [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://bookree.org/reader?file=730059&pg=2	М: Издательский центр «Академия», 2005г.	1-9	+	+
5	Багров Л.С.	История картографии [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://www.litmir.me/bd/?b=703948	М: Центриполиграф, 2021г.	1-3	+	+
6	Бондаренко А.М., Матвейкина Ж.В., Семенцов М.Н. и др.	Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры. Требования к содержанию, выполнению и защите: методические указания /. http://ачии.рф/UserProfile/Index/7d5b2b5c-5adc-4939-add7-f79fa05598f4	– Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 52 с.	1-4	+	+

7	Буров М.П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / Znanium.com : электронно-библиотечная система. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091148	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 336 с.	1-9	+	+
8	Бондаренко А.М. и др.	Основы землеустройства Ростовской области: учебное пособие для вузов	ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: 2013	1-9	10	10
9	Сулин М. А.	Современные проблемы землеустройства: учебное пособие [электронный ресурс]// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139300	Издательство Лань , 2020. - 172с.	1-9	+	+
10	Шевченко Д.А. и др.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427431	ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет, 2017	1-3	+	+
11	Сулин М.А. Быкова А.Н. Павлова В.А.	. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие- Электрон. дан. -Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103147	Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 368 с	3-9	+	+

4.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	3	4	5	6	7	8
1	Кузьмина Н.А., Чурилова Е.А., Колосова Н.Н.	Картография с основами топографии: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01004728208	ДРОФА, 2006. – 272 с	1-9	+	+
2	Щербина В.И.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР): учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2012	1-9	+	+
3	Серапинас, Балис Балио	Математическая картография: учебник для вузов [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://dlib.rsl.ru/01002753778	М: Academia, 2005. - 335	1-9	+	+
4	Лосякова Н.Н.	Топографическое черчение: Учебник для вузов [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://booksee.org/book/633835	М.: ИД «Альянс», 2008.– 240 с.	1-9	+	+
5	Бондаренко А.М., Качанова Л.С.,Головко А.Н., Скворцов В.П.	Топографическое черчение: методические указания для контрольных работ	Зерноград: АЧИИ Донской ГАУ, 2018	1-9	15	15
6	Курошев Г.Д.	Геодезия и топография: учебник	М.: Академия, 2009	1-9	20	-
7	Варламов А.А.	Оценка объектов недвижимости: учебник	М.: ФОРУМ : ИНФРА, 2013.	1-9	5	-

4.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
14. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
15. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
16. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

4.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1		Волков С.Н	Землеустройство: учебник	ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М.: ГУЗ, 2013
2		Боголюбов С. А, Гаврилюк М.Н	Правовое обеспечение управления земельными ресурсами в России: – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2022. – 222 с. – (Бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-08999-6.	Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство

			https://www.book.ru/book/941803	«КноРус», 2022. – 222 с. – (Бакалавриат и магистратура).
3		Багров Л.С.	История картографии [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://www.litmir.me/bd/?b=703948	М: Центрполиграф, 2021г.
4	Проработка учебно методических материалов	Буров М.П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / Znanium.com : электронно-библиотечная система. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091148	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 336 с.
5		Бондаренко А.М. и др.	Основы землеустройства Ростовской области: учебное пособие для вузов	ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: 2013
6		Сулин М. А.	Современные проблемы землеустройства: учебное пособие [электронный ресурс]// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139300	Издательство Лань , 2020. - 172с.
7		Шевченко Д.А. и др.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427431	Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 368 с
8		Варламов А.А.	Оценка объектов недвижимости: учебник	М.: ФОРУМ : ИНФРА, 2013.
9		Курошев Г.Д.	Геодезия и топография: учебник	М.: Академия, 2009

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1-402 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория инженерного обустройства территории, градостроительства. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Плакатное хозяйство. Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая Посадочных мест 16.
1-403 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Оборудование: мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500 Проекционный экран настенный Euroscreen 180x180. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая Посадочных мест 76.
1-407 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория землеустройства, инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Плакатное хозяйство. Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая Посадочных мест 26.
1-407а Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория топографического черчения, инженерной графики 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Плакатное хозяйство. Доска меловая Посадочных мест 30.

1-408 Аудитория для семинарских, практических занятий, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестационной работы. Лаборатория геодезии, компьютеризации профессиональной деятельности. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500 системный блок Pentium G3420 3,2Ггц, 8Gb, 500Gb HDD, дискретная видеокарта - 12 штук монитор Benq G102250 - 12 штук Доска меловая Посадочных мест 32.
1-409 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттеста-	Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Плакатное

ции. Лаборатория кадастра. Технологии объектов недвижимости. Инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	хозяйство. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая Посадочных мест 30.
1-404 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD - 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205- 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт, принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phil-lips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180. Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD - 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD - 9 шт. Монитор Samsung 920NW - 10 шт. Коммутатор Dlink - 1 шт. Сканер EPSON - 1 шт.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Организация деятельности студента
Выполнение выпускной квалификационной работы	Студенты должны систематизировать, закрепить знания, полученные в ходе освоения в полном объеме ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02, собрать необходимую информацию об объекте исследования, провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса, обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных, разработать предложения по совершенствованию и развитию исследуемого объекта, явления или процесса, оформить пояснительную записку и иллюстрационный материал ВКР в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
Защита выпускной квалификационной работы	Студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, навыки и сформированные компетенции профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.