МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2023.11.23 14:30:23 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Ф. Бутенко
23 ноября 2023 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике
ПП.02.01 Производственная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) техник

Зерноград, 2023 г

Разработчик:
к.т.н., профессор Юндин М.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры электроэнергетики и теплоэнергетики от «23» ноября_ 2023 г.
Протокол № 3.

Заведующий кафедрой: Забродина О.Б.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета Среднего профессионального образования от «23» ноября_ 2023 г.
Протокол № 3.

Председатель: Кроливецкая И.Е.

Представители работодателя:
Южные электрические сети филиала ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго»
(Зерноградский РЭС ПО ЮЭС ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго»)
Начальник Зерноградского района электрических сетей
производственного отделения Богданов С.Е.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.02.01 Производственная практика по техническому обслуживанию оборудования электрических подстанций и сетей.

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется во время прохождения практики по мере выполнения различных видов работ, оцениваются знания и умения, полученные в процессе выполнения конкретного задания при прохождении практики.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
1	2
ПК 2.1	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.
ПК 2.2	Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.
ПК 2.3	Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.
ПК 2.4	Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.
ПК 2.5	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

3. Отчётные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, аттестационный лист, отчет по практике. Основные требования к структуре и оформлению

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов выполнения работ;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчета, характеристики и аттестационного листа.

3.1. Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) техник

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

Зерноград, 20__ год

3.2 Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)
Место проведения практики: _____
(наименование организации)
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*
МП

3.3 Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Зерноград, 20___

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.4. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист
по производственной практике
ПП.02.01 Производственная практика по техническому обслуживанию оборудования электрических подстанций и сетей

_____, группы _____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место проведения практики: _____
(наименование организации)
Юридический адрес:_____
_____
Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ	Объем часов	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Выполнять расчет электрических нагрузок;	6		
2	Составлять отдельные разделы проекта производства работ;	8		
3	Осуществлять выбор электрооборудования на разных уровнях напряжения;	10		
4	Анализировать нормативные документы при составлении технологических карт на монтаж электрооборудования;	14		
5	Выполнять монтаж силового и осветительного электрооборудования в соответствии с проектом производства работ, рабочими чертежами, требованиями нормативных документов и техники безопасности;	18		
6	Выполнять приемо-сдаточные испытания;	12		
7	Оформлять протоколы по завершению испытаний;	16		
8	Выполнять работы по проверке и настройке электрооборудования;	20		
9	Составлять опорный конспект на тему «требования к РЗ и А согласно ПУЭ»;	24		
10	Подготавливать проектную документацию на объект с использованием персонального компьютера.	16		

Характеристика на студента за время прохождения практики:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприят (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись)

_____ _____

(подпись)

«___»_____ 20__ г.

3.5. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Дневник прохождения производственной практики
- Аттестационный лист
- Содержание
- Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы: технология монтажа воздушных линий электропередачи и трансформаторных подстанций, эксплуатация систем электроснабжения.
- Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).
- Литература.

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы (1,5)
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул
- Оформление сносок и цитат
- Оформление списка литературы

3.6. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии в рамках сдачи экзамена (квалификационного).

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям.
2. Защита отчета.
3. Аттестационный лист.

Итоговый зачет выставляется при удовлетворительном выполнении всех критериев