МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 13:11:18 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
А.Ф. Бутенко

«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФТД.03 Риторика

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «13» августа 2020 года. Приказ № 1016.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

И. о. заведующего кафедрой
к. и. н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд. экон. наук, доцент В.Н. Чекарь

Разработчик:
к. филол. н., доцент М.Н. Крылова

Содержание

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций 5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
2.2. Содержание учебной дисциплины 7
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля 7
2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен) 8
2.2.3. Практические занятия 8
2.3. Самостоятельная работа студента 9
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств 10
4.2. Варианты контрольных заданий (работ) 11
4.3. Проектные задания 11
4.4. Вопросы к зачёту 13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
5.1. Основная литература 14
5.2. Дополнительная литература 14
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы 15
5.4. Программное обеспечение учебного процесса 15
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся. 15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2. Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель курса – овладение искусством целесообразного убеждающего слова.

Задачи:

1) изучить проблемы ораторского искусства как построения и произнесения публичной речи в теоретическом и практическом плане;

2) повысить уровень владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в частности в устной его разновидности;

3) получить навыки построения различного рода устных и письменных текстов, то есть навыки самостоятельной творческой работы со словом.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» относится к факультативным дисциплинам.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:
- русский язык и культура речи;
- история России;
- психология и педагогика;
- информатика;
- деловые коммуникации.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:
- связи с общественностью в органах власти;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-4	*Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации* и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 *Выбирает на государственном* и иностранном (-ых) *языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами*	Знать: правила использования русского языка в ходе составления устных и письменных текстов, при выборе коммуникативных стратегий, в ходе выступлений перед аудиторией. Уметь: решать стандартные коммуникативные задачи, выбирать коммуникативные стратегии, выступая перед аудиторией. Владеть: навыками применения в устной и письменной речи основных литературных норм русского языка с целью достижения своей коммуникативной цели в публичном выступлении.
		УК-4.3 *Публично выступает на государственном* и иностранном (-ых) *языках, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации*	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
Аудиторные занятия (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		36	36
В том числе:			
Проектные задания		26	26
Самоподготовка: проработка лекций, учебной и методической литературы		10	10
СРС в период промежуточной аттестации		–	–
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	72	72
Общая трудоемкость	зач. единиц	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
Аудиторные занятия (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Лабораторные работы		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		56	56
В том числе:			
Проектные задания		40	40
Самоподготовка: проработка лекций, учебной и методической литературы		16	16
СРС в период промежуточной аттестации		4	4
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		З	З
ИТОГО:	часов	72	72
Общая трудоемкость	зач. единиц	2	2

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
6	Раздел 1. Язык публичного выступления	1.1. Риторика как наука. Понятие риторики. Сведения из истории риторики. Каждый ли может стать оратором. Ораторское мастерство как компетенция управленца	УК-4.1 УК-4.3
		1.2. Языковые нормы как основная категория публичного выступления. Орфоэпические правила. Правила ударения. Лексические нормы. Морфологические правила. Синтаксические нормы	УК-4.1
		1.3. Невербальные средства воздействия на аудиторию	УК-4.1
		1.4. Публицистический стиль. Понятие о системе функциональных стилей современного русского языка: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический. Художественный стиль. Место публицистического стиля в стилистической системе русского языка	УК-4.1 УК-4.3
6	Раздел 2. Публичное выступление	2.1. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное	УК-4.1 УК-4.3
		2.2. Подготовка речи. Выбор темы выступления. Составление плана и текста речи. Композиция речи	УК-4.1 УК-4.3
		2.3. Произнесение речи. Ораторские приёмы. Опора на текст. Зрительный контакт	УК-4.1 УК-4.3
		2.4. Контакт с аудиторией. Понятие о речевом воздействии. Невербальные средства языка и воздействие с их помощью на аудиторию. Средства установления контакта. Речевое манипулирование	УК-4.1 УК-4.3
		2.5. Спор, дискуссия, полемика. Основные приёмы полемики. Типы аргументов. Уловки в споре. Поведение во время спора	УК-4.1 УК-4.3

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6	Раздел 1. Язык публичного выступления	8	–	8	10	26	Контрольная работа, проектные задания
6	Раздел 2. Публичное выступление	10	–	10	26	46	Проектные задания
	Промежуточная аттестация:						зачёт
	Всего:	18	–	18	36	72	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6	Раздел 1. Язык публичного выступления	2	–	2	25	29	Контрольная работа, проектные задания
6	Раздел 2. Публичное выступление	4	–	4	31	39	Проектные задания
	Промежуточная аттестация:					4	зачёт
	Всего:	6	–	6	56	72	

2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
6	Раздел 1. Язык публичного выступления	1.1. Риторика как наука История ораторского мастерства	2
		1.2. Языковые нормы как основная категория публичного выступления	2
		1.3. Невербальные средства воздействия на аудиторию	2
		1.4. Публицистический стиль	2
6	Раздел 2. Публичное выступление	2.1. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Подготовка речи	2
		2.2. Развлекательная речь. Агитационная речь	2
		2.3. Митинговая речь. Информационная речь	2
		2.4. Произнесение речи. Контакт с аудиторией	2
		2.5. Речевое манипулирование. Спор, дискуссия, полемика	2
ИТОГО:			18

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
6	Раздел 1. Язык публичного выступления	1.1. Риторика как наука. Языковые нормы как основная категория публичного выступления	2
6	Раздел 2. Публичное выступление	2.1. Классификация выступлений в зависимости от их цели	2
		2.2. Подготовка и произнесение речи	2
ИТОГО:			6

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	Раздел 1. Язык публичного выступления	Проектные задания	5
		Самоподготовка	5
6	Раздел 2. Публичное выступление	Проектные задания	21
		Самоподготовка	5
ИТОГО:			36

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	Раздел 1. Язык публичного выступления	Проектные задания	20
		Самоподготовка	5
6	Раздел 2. Публичное выступление	Проектные задания	20
		Самоподготовка	11
ИТОГО:			56

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
6	Лекции 1.1 и 2.3	Проблемное изложение	групповые
	Практическое занятие 1.2	Проблемное обучение	групповые
	Практические занятия 2.3-2.4	Ролевая игра	групповые, индивидуальные

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 4 часа;
- практические занятия – 8 часов.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
6	Лекция 1.1	Мультимедийное изложение	групповые
	Лекции 2.1, 2.2	Проблемное изложение	групповые
	Практическое занятие 1.1	Тренинг	групповые
	Практические занятия 2.1, 2.2	Проектная технология	индивидуальные

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 2 часа;
- практические занятия – 4 часа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
6	ТАт	УК-4.1	Раздел 1. Язык публичного выступления	контрольная работа	2	2
	ТАт	УК-4.1 УК-4.3		проектные задания	6	–
6	ТАт	УК-4.1 УК-4.3	Раздел 2. Публичное выступление	проектные задания	6	–
6	ПрАт		Зачет	собеседование	9	–

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
6	ТАт	УК-4.1	Раздел 1. Язык публичного выступления	контрольная работа	2	2
	ТАт	УК-4.1 УК-4.3		проектные задания	6	–
6	ТАт	УК-4.1 УК-4.3	Раздел 2. Публичное выступление	проектные задания	6	–
6	ПрАт		Зачет	собеседование	9	–

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

4.2. Варианты контрольных заданий (работ)

Контрольная работа по теме «Логичность речи»

1 вариант	2 вариант
Задание 1.Перепишите предложения, устранив алогизмы	
1. Вся студенческая группа занимается хорошо, но один из студентов отстаёт по ряду предметов.	1. Композиция туркменских сказок имеет много общего со сказками европейскими.
2. Сложный и оригинальный внутренний облик Катерины нашёл своё отражение в её языке, самом ярком среди всех действующих лиц «Грозы».	2. Портрет главного героя написан лучше других персонажей
Задание 2. Найдите логические каламбуры в приведённых ниже предложениях. Для чего автор обыгрывает нелогичность?	
1. Рекомендую дамам не выходить без мужа или без дубины (это не всегда одно и то же) (М. Горький).	1. Лев Саввич Турманов, дюжинный обыватель, имеющий капиталец, молодую жену и солидную плешь, как-то играл на именинах у приятеля в винт (А. Чехов).
2. Хозяйственно прочищенные, полные керосина и скрытой ярости, шипели примусы (А.Н. Толстой).	2. Как только я выдержала экзамены, то сейчас же поехала с мамой, мебелью и братом… на дачу (А. Чехов).
Система оценивания.	Оценки:
Задание 1 – по 5 баллов за каждое предложение (10 баллов).	"5" – 29-30 баллов,
Задание 2 – по 10 балла за каждое предложение (20 баллов).	"4" – 23-28 балла,
Максимум – 30 баллов.	"3" – 17-22 баллов,
	"2" – 16 и менее баллов.

4.3. Проектные задания

Задание 1. Подготовьте речь о себе «Разрешите представиться» (1-3 мин.).

Это задание является первым, которое вы выполняете. Оно очень важно не только как одно из первых (для кого-то первое) выступлений перед аудиторией, но и как реальный приём организации вашего знакомства друг с другом (если дисциплина изучается в первом семестре) и с преподавателем. Не стоит думать, что студенты, хорошо показавшие себя в ходе выполнения этого первого проекта, уже являются готовыми ораторами, а студенты, выступившие плохо, ничего не умеют и будут испытывать трудности в выполнении следующих заданий. Часто получается совсем наоборот.

Трудность выполнения этого задания состоит в том, что вы имеете пока минимальную теоретическую базу и готовите речь скорее интуитивно, чем профессионально. Важно соблюдать первые правила: произносить речь наизусть; помнить о её трёхчастной композиции; правильно готовиться к речи (сначала обдумать, вспомнить всё, что знаете, а затем составлять текст и искать недостающие материалы); использовать приёмы привлечения внимания аудитории (вопросы к аудитории, цитаты, примеры, юмор и т. д.).

Задание 2. Подготовьте интересное информационное сообщение об одном из античных ораторов (3 мин.).

Задание сочетает обучающую направленность (освоение сведений из истории ораторского искусства) и риторическую (отработка первичных навыков выступления перед аудиторией). Эта речь – не простой доклад, которые вы привыкли выполнять на занятиях по другим дисциплинам. Это именно речь, построенная по законам ораторского мастерства. Так называемые доклады, произнесение (на самом деле, чтение) которых практикуется по многим учебным дисци-

плинам, на самом деле не являются докладами. Неинтересной формой, скучным чтением, отсутствием творческого подхода такие «доклады» могут нанести большой вред молодому специалисту, только начинающему формироваться как оратор.

Задание 3. Подготовьте речь с использованием изученных на лекции тропов и фигур (3-5 мин.). Постарайтесь органично вводить в текст то или иное средство выразительности.

Это задание также комбинированное по учебной цели. Освоение теоретической информации о тропах и фигурах будет проходить интереснее и продуктивнее при введении её в творческое задание.

Задание 4. Подготовьте информационную речь (3 мин.). Используйте во вступлении приёмы привлечения внимания аудитории. Обратите особое внимание на заключительные фразы речи.

Можно составить данную речь на свободную тему, а можно ограничить себя тематически: произнести, к примеру, речь о политической ситуации в стране (регионе, за рубежом). Управленец должен уметь грамотно, убедительно говорить о политике, рассказывать гражданам о важнейших событиях в этой сфере.

Задание 5. Подготовьте агитационную речь и выступите с нею (3-5 мин.). Постарайтесь употребить в речи как можно больше аргументов и ораторских приёмов.

Для контраста с предыдущим заданием (если оно было посвящено политике), здесь лучше немного отвлечься от сложных политических проблем и убедить товарищей в чём-то важном для них именно сейчас, в этом возрасте. Для активизации фантазии – несколько сигнальных тем: «Занимайтесь спортом», «Бросайте курить», «Не ешьте мяса», «Не женитесь до тридцати лет» и под. Интересно звучат речи, агитационное направление которых противоречит принятым в обществе стереотипам: «О пользе курения», «Спиртные напитки – не враги» и под. При этом важно создать атмосферу игры: такая речь уместна на тренинге, но реальное её использование неприемлемо.

Задание 6. Подготовьте приветственную (воодушевляющую, протокольно-этикетную) речь (3-5 мин.).

Такая речь может произноситься для приветствия делегации, при официальной встрече гостей; это может быть вступительное слово перед официальным мероприятием, речь на открытии памятника, вручении награды; речь на открытии или закрытии официального мероприятия (съезда, конференции, симпозиума, выставки и под.), официальное поздравление юбиляра (как конкретного человека, так и какой-либо организации, предприятия) и под. Так как главная задача приветственной речи – создать приподнятое, праздничное настроение, воодушевить слушателей, вам следует обратить внимание на эмоциональность речи, использовать в ней средства речевой выразительности. В речи-поздравлении важен личностный аспект, необходимый, чтобы речь не была однообразной, подходящей для любого юбиляра; важная какая-то деталь, делающая поздравление индивидуальным.

Шуточные варианты тем для приветственной речи: речь на открытии памятника голодному студенту, речь на вручении наград главным неудачникам года, речь на юбилее Чебурашки, речь на открытии конференции заядлых прогульщиков занятий и под.

Задание 7. Подготовьте развлекательное выступление (3 мин.).

Цель развлекательной речи ясна из названия – развлечь слушателей, дать им возможность приятно провести время. Разновидности развлекательных выступлений: тосты, речи на банкете, рассказ в компании о забавном случае. Развлекательная речь должна привлекать внимание и вызывать интерес слушателей, быть занимательной от начала и до конца. Она предназначена для приятного общения на досуге. Вам важно учитывать, что такая речь может сочетать серьёзное и шутку, правду и вымысел, содержать преувеличение и много личного, иронию и самоиронию.

Задание 8. Произнесите приветствие для собравшихся на площади граждан. Возможные варианты речи связаны с тем, является ли собрание санкционированным или стихийным, протестным. Время на обдумывание, подготовку – 3 минуты. Время произнесения – 1 минута. Возможна и домашняя подготовка.

Это одно из заданий, которые относятся к профессионально ориентированным для будущих управленцев. Для подготовки речей, связанных с управлением и политикой, вам нужны знания по отраслевым дисциплинам, которых на первом курсе ещё немного, поэтому такие задания являются одним из элементов опережающего обучения.

Задание 9. Изложите жителям микрорайона ваши предложения по улучшению жизни в микрорайоне. Разъясните ваши резоны, убедите их в необходимости принятия предлагаемых вами мер. Будьте конкретны, оригинальны, обаятельны. Шутите и будьте серьёзны. Если какие-то меры непопулярны, найдите возможность подать их в выгодном свете. Но не обманывайте народ.

Задание 10. Комбинацией двух предыдущих заданий является следующее: разбейтесь на пары и подготовьте антагонистические речи. Один студент – от имени собравшихся на площади протестующих граждан, другой – от имени администрации, заинтересованной в мирном решении проблемы. Проблема может быть выбрана серьёзная (регулярные перебои с водой, плачевное состояние дорог) или шуточная (цвет «зебры» на дороге, продолжительность школьных каникул). Для обеих сторон важен такт, владение информацией, аргументированность. Для сотрудника администрации особенно важно умение успокоить граждан, не прибегая к лжи и пустым обещаниям.

Задание 11. Составьте речь, прибегая к приёмам речевого манипулирования.

Для этого задания важнее не работа оратора, а умение слушателей распознать использованные им приёмы. Важно понять, что речевое манипулирование может быть оценено скорее отрицательно, чем положительно, использовать его нужно осторожно, редко, в исключительных случаях. А выступая в роли слушателя, мы сами должны уметь отличить убеждение от манипулирования, дабы не попасть в словесный капкан.

Задание 12. Нобелевская речь.

Данное задание завершает изучение дисциплины. В ходе его подготовки и выполнения вы должны применить все полученные знания и показать приобретённые умения и навыки. По аналогии с нобелевскими лауреатами, вы должны сказать самую главную речь в своей жизни, рассказать о самом важном: своих мыслях, чувствах; о том, что уже сделано, и о том, что вам ещё предстоит.

4.4. Вопросы к зачёту

№ вопроса	Вопросы к зачету	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Риторика как наука. Понятие риторики. Сведения из истории риторики. Каждый ли может стать оратором. Ораторское мастерство как компетенция управленца	УК-4.1 УК-4.3
2	Языковые нормы как основная категория публичного выступления. Орфоэпические правила. Правила ударения. Лексические нормы. Морфологические правила. Синтаксические нормы	УК-4.1
3	Невербальные средства воздействия на аудиторию	УК-4.1
4	Публицистический стиль. Понятие о системе функциональных стилей современного русского языка: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический. Художественный стиль. Место публицистического стиля в стилистической системе русского языка	УК-4.1 УК-4.3
5	Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное	УК-4.1 УК-4.3
6	Подготовка речи. Выбор темы выступления. Составление плана и текста речи. Композиция речи	УК-4.1 УК-4.3
7	Произнесение речи. Ораторские приёмы. Опора на текст. Зрительный кон-	УК-4.1

	такт	УК-4.3
8	Контакт с аудиторией. Понятие о речевом воздействии. Невербальные средства языка и воздействие с их помощью на аудиторию. Средства установления контакта. Речевое манипулирование	УК-4.1 УК-4.3
9	Спор, дискуссия, полемика. Основные приёмы полемики. Типы аргументов. Уловки в споре. Поведение во время спора	УК-4.1 УК-4.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Кузнецов И.Н.	Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680	М.: Юнити-Дана, 2015	1, 2	+	+
2	Александров Д.Н.	Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682	М.: Юнити-Дана, 2015	1, 2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Крылова М.Н.	Риторика: учебное пособие	Зерноград: АЧИИ, 2016	1, 2	15	15
2	Крылова М.Н.	Русский язык и культура речи: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2018	1	10	20
3	Ивин А.А.	Риторика: учебник и практикум для бакалавриата [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017	1, 2	+	+
4	Аннушкин В.И.	Риторика: вводный курс: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537	М.: ФЛИНТА, 2021. 292 с.	1, 2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система. https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института. https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. RITORIKA.RU. URL: http://www.ritorika.ru.
2. Научная электронная библиотека РУНИВЕРС. URL: https://runivers.ru.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: https://cyberleninka.ru
4. Орфограммка. Умная проверка пунктуации, грамматики и стилистики. URL: https://orfogrammka.ru.
5. Риторика – искусство говорить красиво и правильно. URL: https://inance.ru/2018/09/ritorika/.
6. Риторика // Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия. URL: http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.html.
7. Словари.ру. URL: http://www.slovari.ru.
8. Справочно-информационный портал GRAMOTA.RU. Русский язык для всех. URL: http://www.gramota.ru.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Проектные задания	Крылова М.Н.	Риторика: учебное пособие	Зерноград: АЧИИ, 2016
2	Самоподготовка	Крылова М.Н.	Риторика: учебное пособие	Зерноград: АЧИИ, 2016

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом № 19	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 24), Доска для маркера. Посадочных мест 24
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь: обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: риторика, функциональный стиль, публицистический стиль, ораторские приёмы и др.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка просмотр рекомендуемой литературы, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекции. Выполнение упражнений, тестов и творческих работ. Выполнение творческих заданий (подготовка ораторских речей)
Проектные задания	При выполнении индивидуальных проектных заданий проводится домашняя подготовительная работа – подготовить речь на 5 минут. Тема – любая, близкая данному оратору. Необходимо продумать содержательный компонент речи, ораторские приёмы и подготовиться произносить речь с минимальной опорой на текст. На занятии студент произносит речь, группа её анализирует
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.