МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 13:15:46 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
«28» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

Квалификация выпускника: техник

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от «27» мая 2022 г. № 368.

2.Учебный план специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (год начала подготовки – 2024), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29» февраля 2024 г. Протокол №7.

3. Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета: Кроливецкая И.Е.

Разработчик: преподаватель 1 категории Кроливецкая И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины……..	3
2.	Структура и содержание дисциплины……..	6
3.	Условия реализации дисциплины……..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

б) профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте;

ПК 3.3 Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.3);

– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации (ОК-05, ОК 06);

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.31);

– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.3);

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.3).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	**Основы теории государства и права**		ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.3
Тема 1. Основы теории государства и права	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.3
	Понятие, сущность и социальное назначение государства. Функции государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений. Правосознание и правовая культура. Источники права Нормы права. Система права. Правовые отношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Механизм правового регулирования Основные правовые системы современности	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа	***0***	
Раздел 2	**Основы конституционного права.**		
Тема 2. Основы конституционного права	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1,
	Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. Система конституционного права и основы конституционного строя России. Конституционный статус личности. Федеративное устройство Российской Федерации	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3	**Основы гражданского права**		
Тема 3. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1,
	Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, Основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение. Отличия добросовестной конкуренции от недобросовестности. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношен	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Тема 4 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1
	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица)- индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций – союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство)	***2***	
	Практические занятия	***1***	
Тема 5 Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1,
	Объекты гражданских прав: понятия, виды, оборотоспособность. Вещи, правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки . Государственная регистрация недвижимо-	***2***	

	сти: понятие. Работы, услуги. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги их краткая характеристика. Нематериальные блага : понятие, их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.		
	Практические занятия	***1***	
Тема 6. Защита нарушенных прав, субъектов, предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.3
	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявлений претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	***7***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.3
	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГКРФ . Договоры купли – продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажа недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащие их исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора купли-продажи. Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции , займа, банковские и кредитные договоры, хранения, страхования, перевозки, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора	***4***	
	Практические занятия	***3***	
	Самостоятельная работа		
Тема 8. Обеспечение исполнения обязательств	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.3
	Понятие обеспечения исполнения обязательства по договорам. Способы обеспечения обязательств: неустойка залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4	**Основы уголовного права**		
Тема 9. Основы уголовного права	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.3
	Предмет, метод, система и задачи уголовного права. Преступление. Уголовная ответственность. Состав преступления. головная ответственность несовершеннолетних.	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Раздел 5	**Основы семейного права**		
Тема 10. Основы семейного права	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.3
	Понятие семейного права. Семейное законодательство. Семейные правоотношения. Понятие и правовая природа брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака. Личные неимущественные правоотношения супругов. Имущественные правоотношения супругов. Правоотношения родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Раздел 6	**Административная ответственность**		
Тема 11. Понятие административного правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1, ПК-1.3
	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		

Раздел 7.	**Трудовые отношения**		
Тема 12. Трудовое право как отрасль российского права	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1,
	Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Тема 13. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1,
	Понятия «занятость» и «трудоустройство». Правовой статус безработного	***2***	
	Практические занятия	***1***	
Тема 14. Трудовой договор	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1,
	Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора	***2***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Тема 15. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1
	Понятие рабочего времени и его регулирование. Исчисление рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	***2***	
	Практические занятия	1	
Тема 16. Материальная ответственность работников и работодателей	Содержание учебного материала	***3***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1,
	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера и порядок взыскания причиненного ущерба	***2***	
	Практические занятия	***1***	
Тема 17. Защита трудовых прав и свобод. Порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала	***3***	
	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	***2***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ПК-1.1,
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Всего		***54***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитар-ных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования	В.В.Румынина	Академия, 2017	1-18	10	
2	Основы права : учебник	И. В. Четвертакова	Москва : Директ-Медиа, 2022	1-18	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099	

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Правоведение : учебник	С. В. Барабанова	Москва : Прометей, 2018.	всех	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777	

1	2	3	4	5	6	7
2	Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие	О. К. Голенкова	Брянск : Брянский ГАУ, 2022	всех	Режим доступа: по подписке. – URL: https://e.lanbook.com/book/304754	

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс» www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/novye-postupleniya/index.php?ysclid=li4kzijyh4442252811

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.3)	– охарактеризовать отдельные виды предпринимательской деятельности; – определять законность владения собственностью конкретного субъекта права; – составить алгоритм действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица *(по выбору)*	Устный опрос
Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07)	– составить гражданско-правовой договор; – составить исковое заявление в арбитражный суд	Устный опрос
Знать:		
– основные положения Конституции Российской Федерации (ОК-05, ОК 06); – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07); – основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.31); – законы и иные норма-	– основные положения конституции российской федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работ-	Устный опрос

тивные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.3); – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.3).	ников в сфере профессиональной деятельности.	

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____