Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.05 Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.В.05 Государственная и муниципальная служба
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	4

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПК-2 (ПК-2.1 - ПК-2.3)	Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Рос-	Фрагментарные знания методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государствен-	Неполные знания методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности	Сформированные и систематические знания методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и

	сийской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления и некоммерческих организациях; теории мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы	ные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления и некоммерческих организациях; теорий мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы/	и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления и некоммерческих организациях; теорий мотивации и лидерства для разработки и решения	Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления и некоммерческих организациях; теорий мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных	лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления и некоммерческих организациях; теорий мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач

		Отсутствие знаний	стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы	управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы	государственной гражданской и муниципальной службы
	Уметь: формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы	Фрагментарное умение формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы	Успешное и систематическое умение формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы
	Владеть: современными навыками управления персоналом, методами формирования и поддержания этичного кли-	Фрагментарное владение современными навыками управления персоналом, методами формирования и поддержания	В целом успешное, но не систематическое владение современными навыками управления персоналом,	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками, владение современными навы-	Успешное и систематическое владение современными навыками управления персоналом, методами формирования и

	мата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при принятии управленческого решения в сфере административных процессов	этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при принятии управленческого решения в сфере административных процессов/ Отсутствие навыков	методами формирования и поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при принятии управленческого решения в сфере административных процессов	ками управления персоналом, методами формирования и поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при принятии управленческого решения в сфере административных процессов	поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при принятии управленческого решения в сфере административных процессов

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче экзамена
Оценка за экзамен выставляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых

	профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Список экзаменационных вопросов

№ вопроса	Формулировка вопроса	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1.	Понятие, предмет, метод и задачи учебного курса «Государственная гражданская служба».	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
2.	История создания государственной гражданской службы в России.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
3.	Теория общественного (хозяйственного) самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
4.	Концептуальные основы теории свободной общины.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
5.	Соотношения теорий местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
6.	Местное самоуправление в Древней Руси.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
7.	Местное самоуправление в царское время.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
8.	Местное самоуправление после 1917 г.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
9.	Роль и значение местного самоуправления в формировании гражданского общества.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
10.	Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, их правовая характеристика.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
11.	Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
12.	Государственная гражданская должность: понятие, сущность, содержание.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
13.	Государственная гражданская служба и ее принципы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
14.	Государственные служащие: классификация и предъявляемые к ним требования.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
15.	Подготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации государственного гражданского служащего.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
16.	Структурно-видовые особенности государственной гражданской службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
17.	Понятие и отличительные черты государственной службы от гражданской службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
18.	Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
19.	Поступление на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей. Гарантии государственного гражданского служащего.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

20.	Квалификационные разряды и порядок их присвоения.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
21.	Аттестация федерального государственного гражданского служащего.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
22.	Основания для прекращения государственной гражданской службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
23.	Обеспечение эффективности федеральной государственной гражданской службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
24.	Поощрения государственных гражданских служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
25.	Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
26.	Материальная ответственность государственных гражданских служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
27.	Административная ответственность государственных гражданских служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
28.	Обеспечение эффективности государственной гражданской службы в РФ.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
29.	Особенности функционирования государственной гражданской службы субъектов РФ в условиях современного российского федерализма.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
30.	Органы государства, регулирующие государственную гражданскую службу.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
31.	Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
32.	Способы контроля за законностью деятельности государственных гражданских служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
33.	Виды ответственности, применяемые к государственным гражданским служащим.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
34.	Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом государственной гражданской службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
35.	Технологии взаимодействия государственной гражданской службы с общественностью.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
36.	Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
37.	Профессионализм в современной российской государственной службе: оценка состояния и пути повышения.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
38.	Социальная защита государственной гражданской службы: правовые и организационные принципы и основы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
39.	Механизм реализации принципов социальной защиты.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
40.	Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных гражданских служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
41.	Особенности государственной кадровой политики и организации государственной гражданской службы в зарубежном опыте.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
42.	Основные подходы к реформированию государственной гражданской службы в развитых странах современном этапе.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
43.	Задачи и пути реформирования современной российской государ-	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

	ственной гражданской службы в рамках административной реформы.	
44.	Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
45.	Коммуникативная культура государственного гражданского служащего.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
46.	Местное самоуправление как социально-политический институт, его значение в формировании гражданского общества.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
47.	Основные модели местного самоуправления, их особенности.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
48.	Правовые основы установления и изменения муниципальных образований, изменение их границ и наименований.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
49.	Формирование местного бюджета органами местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
50.	Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
51.	Гарантии местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
52.	Правовые основы реформирования местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
53.	Правовой статус и компетенция органов местного самоуправления по законодательству РФ.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
54.	Законы РФ о местном самоуправлении, их правовая характеристика.Правовые проблемы формирования муниципальных образований в РФ.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
55.	Формы осуществления местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
56.	Система органов местного самоуправления: правовая характеристика.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
57.	Финансово-экономические основы местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
58.	Местное самоуправление и государственная власть. Правовая основа организации муниципальной службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
59.	Правовой статус и функции муниципальной службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
60.	Принципы муниципальной службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
61.	Правовые ограничения муниципальной службы. Правовые основы этических требований к муниципальному служащему.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
62.	Ответственность муниципальных служащих. Гарантии муниципальных служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
63.	Организационно-правовые формы муниципальной службы, их характеристика.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
64.	Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие и классификация муниципальных служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
65.	Правовой статус муниципального служащего.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
66.	Прохождение муниципальной службы.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
67.	Законодательное закрепление прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

68.	Функции и принципы муниципальной службы, их правовая характеристика.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
69.	Основание отказа гражданам Российской Федерации принятия на муниципальную службу.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
70.	Порядок работы муниципального служащего со сведениями конфиденциального характера.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
71.	Правовая основа повышения квалификации и переподготовки муниципального служащего. Этапы процесса организации обучения муниципального служащего.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
72.	Порядок работы аттестационной комиссии.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
73.	Группы муниципальных служащих. Квалификационные требования к муниципальным должностям, их правовая характеристика.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
74.	Гарантии, предусмотренные законодателем муниципальному служащему при проведении аттестации, их правовая характеристика.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
75.	Этапы работы по формированию резерва муниципальных служащих, их правовая характеристика.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
76.	Принципы подбора муниципальных служащих на муниципальную службу.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
77.	Профессионально-должностные характеристики муниципального служащего.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
78.	Особенности уголовной ответственности муниципальных служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
79.	Материальная ответственность муниципальных служащих.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
80.	Проблемы совершенствования муниципальной службы в современных условиях	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

2.2 Тесты промежуточного контроля

1. В широком понимании государственная (публичная) служба определяется:
   а) как система, включающая только работников бюджетной сферы;
   б) как крупномасштабная многофункциональная система, полностью обеспечивающая деятельность публичного сектора и выполняющая две основные функции – организационную и социального обслуживания;
   в) как система, включающая только лиц, замещающих должности в административном аппарате.
2. В узком понимании государственная служба определяется:
   а) как группа занятых, оплата труда которых осуществляется из бюджетов различных уровней;
   б) как профессиональная деятельность по обеспечению выполнения полномочий государственных органов;
   в) как группа занятых, обеспечивающих выполнение полномочий органов местного самоуправления.
3. Новые тенденции развития государственной службы связаны:
   а) с необходимостью повышения бюджетных расходов;
   б) с необходимостью повышения результативности бюджетных расходов;
   в) с необходимостью сохранения уровня бюджетных расходов.
4. Система государственной гражданской службы – это:
   а) совокупность должностей государственной гражданской службы;

б) совокупность органов исполнительной власти;
в) совокупность органов и учреждений, образующих целостность.

5. Состав системы государственной службы РФ определяется:
а) Гражданским кодексом;
б) Указами Президента РФ;
в) О системе государственной службы РФ, ФЗ-58 от 2003 года.

6. В состав системы государственной службы РФ входят в соответствии с ФЗ-58 следующие виды:
а) служба высших руководителей, рядовой персонал;
б) гражданская, военная, правоохранительная служба;
в) государственная служба, муниципальная служба.

7. Между видами государственной службы в соответствии с ФЗ-58:
а) существует взаимосвязь;
б) нет взаимосвязи;
в) взаимосвязь не регламентируется законом.

8. Взаимосвязь между государственной и муниципальной службой РФ регламентируется:
а) Конституцией РФ;
б) Конституцией РФ и ФЗ-58;
в) Конституцией РФ, ФЗ-58, ФЗ «О муниципальной службе РФ».

9. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
а) Гражданская, военная, правоохранительная;
б) Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
в) Федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
г) Законодательная, исполнительная, судебная.

10. В зависимости от вида государственной власти можно различать государственную службу:
а) специализированную;
б) контрольно-надзорную;
в) парламентскую.

11. Государственная гражданская служба – это:
а) система всех должностей связанных с исполнением государственно-властных полномочий;
б) система оформленных в законе правил исполнения полномочий государства;
в) система методов, процедур и связей, обеспечивающих исполнение государственно-властных полномочий на постоянной профессиональной основе.

12. Государственная гражданская служба формируется на принципах:
а) конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной службы;
б) равного доступа граждан к государственной службе в соответствии с профессиональной
подготовкой и способностями;
в) обязательной профессиональной подготовки.

13. Должность в системе государственной гражданской службы – это:
а) юридический статус (социальная роль, выполняемая чиновником в государственных органах и учреждениях);
б) результат разделения труда;
в) совокупность обязанностей и ответственности.

14. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?
А) Правительством РФ;
б) Президентом России;
в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ;
г) Верховным Судом России;

15. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

А) да, могут;

б) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;

в) могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;

г) нет, не могут.

16. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?

А) Действительный референт;

б) Действительный советник;

в) Действительный статский советник;

г) Действительный тайный советник.

17. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?

а) Советники.

Б) Специалисты.

В) Обеспечивающие специалисты.

Г) Предусмотрены все перечисленные категории.

18. На какие группы подразделяются должности категории «Руководители»?

а) на высшую, главную и ведущую;

б) на главную, ведущую и старшую;

в) на ведущую, старшую и младшую;

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

19. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

А) да, обязаны;

б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя;

в) нет, не обязаны;

г) не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

20. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

А) да, запрещается;

б) запрещается приобретать без согласования с представителем
нанимателя;

в) запрещается в случаях, установленных федеральным законом;

г) нет, не запрещается.

21.Что из нижеперечисленного не относится к обязанностям государственного служащего?

А) добросовестное исполнение должностных обязанностей;

б) прохождение переподготовки и осуществление повышения квалификации за счет средств бюджета;

в) соблюдение установленного в государственном органе трудового распорядка.

22. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

А) на определенный;

б) на неопределенный;

в) на срок обучения в профессиональном образовательном
учреждении и на определенный срок после его окончания;

г) возможны все три перечисленных варианта.

23. В каком порядке в России устанавливается соотношение классных чинов, воинских и специальных званий госслужащих?

А) в соответствии с постановлением Правительства РФ;

б) устанавливается указом Президента РФ;

в) соотношение устанавливается федеральным законом;

г) устанавливается официальным толковым словарем русского языка.

24. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?

А) нет, это запрещено правовыми актами РФ;

в) в соответствии с федеральным законом предусматривается
поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту;

в) в исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе;

г) возможно, но при этом должен быть исключен доступ
иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;

25. Право поступления на гражданскую службу имеют лица:

а) не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, не имеющие соответствующего профессионального образования;

б) не моложе 18 лет, имеющие соответствующее профессиональное образование;

в) не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие соответствующее профессиональное образование.

26. Испытательный срок может быть установлен на:

а) один месяц;

б) девять месяцев;

в) один год.

Примеры тестов к теме 8:

27. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?

а) нет, не может;

б) да, может;

в) может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом;

г) может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства РФ.

28. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России «О системе государственной службы в РФ»?

а) Федеральный;

б) Кадровый резерв в федеральном государственном органе;

в) Резерв субъекта РФ;

г) Муниципальный;

29. Являются ли персональные данные госслужащих, внесенные в личные дела, сведениями, составляющими государственную тайну?

а) да, являются.

б) нет, не являются.

в) являются, если при приеме на службу госслужащий заявил об этом по установленной форме.

г) являются в тех случаях, когда это установлено

д) являются в тех случаях, когда это установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

30.Под муниципальной службой понимается:

а) особый институт, включающий служащих, замещающих должности муниципальной службы;

б) коллектив, включающий выборных должностных лиц местного самоуправления;

в) любых занятых на территории МО.

31. Муниципальная служба была создана в России:
   а) до 1917года;
   б) в 20-е годы прошлого столетия;
   в) в 1998 году
32. Муниципальная служба обеспечивает:
   а) реализацию полномочий органов местного самоуправления;
   б) работу муниципальных учреждений;
   в) принятие муниципальных нормативных актов.
33. В состав муниципальной службы входят:
   а) выборные должностные лица местного самоуправления;
   б) выборные должностные лица и лица, замещающие должности муниципальной службы;
   в) только лица, замещающие должности муниципальной службы.
34. Деятельность муниципальных служащих требует, в первую очередь:
   а) наличия профессионального управленческого образования;
   б) образования по узким специальностям;
   в) честного и ответственного отношения к своим обязанностям.
35. В случае перехода муниципального служащего на государственную службу выслуга лет:
   а) не засчитывается;
   б) засчитывается частично;
   в) засчитывается полностью;

2.3 Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Муниципальное управление»
Дисциплина: Государственная и муниципальная служба

Утверждено на заседании кафедры экономики и управления
от _____ протокол №__
Курс ___Семестр____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Органы государства, регулирующие государственную гражданскую службу.
2. Правовой статус и функции муниципальной службы.
3. Государственная гражданская должность: понятие, сущность, содержание.

Зав. кафедрой_____ (подпись) Экзаменатор_____ (подпись) Чекарь В.Н. (Ф.И.О.)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Государственная и муниципальная служба/ разраб. В. Н. Чекарь – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 46с.
2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
3. Положение о фондах оценочных средств СМК-П-02.01-03-17 / разраб. С.К. Филатов. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017. – 12 с.
4. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.