МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:32:37 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31__»____марта_____2026___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Квалификация выпускника: техник

Уровень подготовки по ППССЗ: основное общее образование

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2023 г. № 845.

2. Учебный план специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (год начала подготовки – 2026), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 12 февраля 2026 г. Протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» 19 марта 2026 г. Протокол № 8.

Зав. кафедрой: к.и.н., доцент Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 13.02.07 Электроснабжение, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) 27 марта 2026 г. Протокол №7.

Председатель: Емелин А.А.

Разработчик: к.и.н., преподаватель первой категории Кабанов А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименованиераздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержаниедисциплины……..	5
3.	Условияреализациидисциплины……..	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины….	9
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область примененияпрограммы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоениядисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать: а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– выбирать оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);

– применять правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, пользоваться юридическими понятиями и терминами (ОК 03.);

– формировать коллектив и работать в команде (ОК 04.);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.);

– применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.);

– современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);

–правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации,юридические понятия и термины(ОК 03.);

– основы формирования коллектива и работы в команде (ОК 04.);

– государственный язык Российской Федерации (ОК 05.);

– стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.).

1.4. Количество часов на освоение программыдисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в томчисле:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60часов;

– самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

–

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебнойработы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в томчисле:	
лекции	30
практические занятия	30
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональнойдеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	**Основы теории права**	**16**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1. Право и его источники. Нормативно-правовой акт.	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Право и его признаки. Функции права. Источники (форма) права. Нормативно-правовой акт как важнейший источник права. Система нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Меры государственной поддержки отраслей АПК: содержание, направления, методы реализации. Понятие система права. Правовые системы общества. Понятие нормы права и ее структура.	**4**	
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Правоотношение. Юридический	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01., ОК 02.,
	Понятие, признаки и виды правовых отношений. Состав правоотношения. Понятие юридический	**4**	

факт. Правонарушение. Юридическая ответственность.	факт, классификация юридических фактов. Понятие правонарушение, виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции, принципы, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.		ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 2	**Основы конституционного (государственного) права**	**16**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1. Понятие Конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционный статус личности.	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Понятие конституционного права. Сущность и юридические свойства Конституции РФ. Принципы Конституции РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	**4**	
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Государственное устройство России. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Федеративное устройство РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Судебная власть. Местное самоуправление.	**4**	
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 3	**Основы гражданского права**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1. Предмет Гражданского права. Гражданское правоотношение и его структура.	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Предмет российского гражданского права. Гражданское правоотношение и его структура. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 4	**Основы уголовного права**	**12**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1. Предмет уголовного права. Преступление: понятие, состав, виды.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Предмет и задачи уголовного права. Преступление и его виды. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Виды соучастников. Рецидив преступлений.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 2. Уголовная ответственность и уголовное наказание.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Уголовная ответственность и ее виды. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие наказание. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Назначение наказания. Амнистия. Помилование. Судимость.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Раздел 5	**Основы семейного права**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1. Понятие семейного права. Условия и порядок заключения и	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,
	Понятие семейного права. Семейные правоотношения. Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака. Личные неимущественные	**2**	

прекращения брака. Права и обязанности супругов, родителей и детей.	правоотношения супругов. Имущественные правоотношения супругов. Правоотношения родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.		ОК 05., ОК 06..
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Раздел 6	**Основы Административного права**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1. Понятие административного правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Раздел 7	**Основы трудового права**	**12**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1. Предмет трудового права. Трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Предмет трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 2. Время труда и время отдыха. Трудовая дисциплина. Защита трудовых прав. Порядок разрешения трудовых споров.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Понятие рабочего времени и его регулирование. Понятие и виды времени отдыха. Дисциплина труда. Порядок наложения дисциплинарных наказаний. Материальная ответственность и ее виды. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническомуобеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- ZOOM Свободно распространяемое ПО(https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечениеобучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и местоиздания	Используется при изучениираздел-ов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	Накафед- ре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое обеспечение профессиональнойдеятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования	В.В.Румынина	Академия, 2017.	1-7	10	-
2.	Основыправа: учебник	И. В.Четвертакова	Москва :Директ-Медиа, 2022.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/Index.php?page=book&id=683099	+
3.	Правоведение: учебник	Барабанова С.В., Богданова Ю.Н.	Москва: Прометей, 2018.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777	+

3.2.2. Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Использует-ся при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	Накафе д- ре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правоведение: учебник	Мухаев, Р.Т.	Москва: Юнити-Дана,2017.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539	+

3.2.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы. Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. Университетская библиотеке онлайн - http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания РФ - http://duma.gov.ru/
5. Юридическая научная библиотека «Спарк» - http://www.lawlibrary.ru
6. Официальный сайт Российской газеты - http://www.rg.ru
7. Информационный образовательный юридический портал «Закон сегодня» - http://lawtoday.ru
8. СПС Консультант плюс - http://www.consultant.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:		

– оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.) – современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.) – правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, юридические понятия и термины (ОК 03.) – основы формирования коллектива и работы в команде (ОК 04.) – государственный язык Российской Федерации (ОК 05.) – стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.)	**Оценка «отлично»:**ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; **Оценка «хорошо»:**ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка «удовлетворительно»:**ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки; **Оценка «неудовлетворительно»:**на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	практические занятия, тестирования, индивидуальные задания
В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:		

– выбирать оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.) – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.) – применять правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, пользоваться юридическими понятиями и терминами (ОК 03.) – формировать коллектив и работать в команде (ОК 04.) – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.) применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.)	**Оценка «отлично»:**ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; **Оценка «хорошо»:**ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка «удовлетворительно»:**ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки; **Оценка «неудовлетворительно»:**на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	практические занятия, тестирования, индивидуальные задания
Итоговый контроль:	**Оценка «отлично»:**ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать	Зачет с оценкой

	широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; **Оценка «хорошо»:**ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка «удовлетворительно»:**ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки; **Оценка «неудовлетворительно»:**на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программаучебнойдисциплины_____
одобрена на20_____/20____учебныйгод.
Протокол№_____заседания кафедрыот«_____»_____20____г.
Ведущийпреподаватель_____
Зав.Кафедрой_____

Рабочая программаучебнойдисциплины_____
одобрена на20_____/20____учебныйгод.
Протокол№_____заседания кафедрыот«_____»_____20____г.
Ведущийпреподаватель_____
Зав.Кафедрой_____

Рабочая программаучебнойдисциплины_____
одобрена на20_____/20____учебныйгод.
Протокол№_____заседания кафедрыот«_____»_____20____г.
Ведущийпреподаватель_____
Зав.Кафедрой_____

Рабочая программаучебнойдисциплины_____
одобрена на20_____/20____учебныйгод.
Протокол№_____заседания кафедрыот«_____»_____20____г.
Ведущийпреподаватель_____
Зав.Кафедрой_____

Рабочая программаучебнойдисциплины_____
одобрена на20_____/20____учебныйгод.
Протокол№_____заседания кафедрыот«_____»_____20____г.
Ведущийпреподаватель_____
Зав.Кафедрой_____