МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:25:59 +03'00'
Директор
А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2026), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
19 марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

Разработчики:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.
к.э.н., преподаватель первой категории Гужвина Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля……	4
2.	Структура и содержание профессионального модуля……..	6
3.	Условия реализации профессионального модуля……..	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)…….	16
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Ведение бухгалтерского и налогового учета»

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

и соответствующих компетенций:

а) общих (ОК):

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Уровень образования: основное общее.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- составлении и обработке первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- денежном измерении объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК

1.2);
- проведении расчетов налогов и сборов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- применении рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- осуществлении текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- использовании цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6)

знать:
- порядок составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- порядок проведения расчетов по налогам и сборам (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- методику текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 504 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК– 550 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 350 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 170 часа;
промежуточной аттестации – 30 часов
учебной практики – 144 часа
производственной практики – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

(код) (название)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**						**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Промежуточная аттестация,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	**Раздел 1.** МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**180**	**154**	86	20	**14**	–	**12**	72	72
ПК 1.3, ПК 1.4	**Раздел 2.** МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**148**	**116**	64	–	**20**	–	**12**	72	–
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	**Учебная практика** УП.02.01 Учебная практика	**144**	**80**	80	**–**	**64**	–		**144**	**–**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	**Производственная практика** ПП.02.01 Производственная практика	**72**	**-**			**72**	–			**72**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	**Экзамен по модулю** ПМ.02.01(К)	**6**	**-**	–	–	**–**	–	**6**	**–**	**–**
	Всего:	**550**	**350**	230	20	**170**	–	**30**	**144**	**72**

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»		**154**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**52**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 1.1. Учет денежных средств	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Понятие денежных средств, задачи и организация их учета		
	2. Первичный, синтетический и аналитический учет кассовых операций		
	3. Виды безналичных расчетов и их документальное оформление		
	4. Открытие расчетного счета и банковское обслуживание		
	5. Учет операций на валютных счетах и специальных счетах. Учет переводов в пути		
	Лабораторные занятия		
	1. Учет денежных средств	2	
	Практические занятия		
	1. Учет денежных средств	2	
Тема 1.2. Учет материально-производственных запасов	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Понятие и классификация МПЗ		
	2 Методы оценки МПЗ		
	3. Учет материалов		
	4. Учет животных на выращивании и откорме		
	5. Учет выхода готовой продукции		
	6 Практический учет товаров		
	Лабораторные занятия		
	1. Учет материально-производственных запасов	4	
	Практические занятия		

	1. Учет материально-производственных запасов	4	
Тема 1.3. Учет дебиторской задолженности	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Понятие дебиторской задолженности и сроков исковой давности		
	2. Учет дебиторской задолженности покупателей		
	3. Учет прочей дебиторской задолженности		
	Лабораторные занятия		
	1. Учет дебиторской задолженности	2	
	Практические занятия		
	1. Учет дебиторской задолженности	2	
Тема 1.4. Учет финансовых вложений	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Понятие и виды финансовых вложений		
	2. Учет финансовых вложений		
	Лабораторные занятия		
	1. Учет финансовых вложений	2	
	Практические занятия		
	1. Учет финансовых вложений	2	
Тема 1.5. Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Понятие и учет вложений во внеоборотные активы		
	2. Понятие и классификация основных средств		
	3. Виды оценки основных средств		
	4. Первичный учет основных средств		
	5. Учет поступления основных средств		
	6. Учет амортизации основных средств		
	7. Учет выбытия основных средств		
	8. Учет ремонта основных средств		
	Лабораторные занятия		
	1. Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств	4	
	Практические занятия		
	1. Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств	4	
Тема 1.6. Учет нематериальных активов	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Понятие и виды нематериальных активов		
	2. Учет поступления и движения нематериальных активов		
	Лабораторные занятия		
	1. Учет нематериальных активов	2	
	Практические занятия		
	1. Учет нематериальных активов	2	
Тема 1.7. Учет затрат на управ-	**Содержание**	2	

ление и производство	1.	Понятие калькулирования себестоимости, издержек и затрат		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6ПК 1.5, ПК 1.6
	2.	Классификация способов калькулирования себестоимости		
	3	Учет затрат основного производства		
	4.	Учет затрат на управление		
	5.	Учет брака		
	Лабораторные занятия			
	1. Учет затрат на управление и производство		2	
Раздел 2 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			**82**	
Тема 2.1. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**		12	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6ПК 1.5, ПК 1.6
	1.	Организация заработной платы на предприятиях. Учет численности, рабочего времени, выработки. Первичные документы по учету труда, личного состава, заработной платы.		
	2.	Виды и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок начисления доплат и надбавок		
	3.	Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда		
	4.	Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных		
	5.	Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности		
	Лабораторные занятия		-	
	1. Формирование первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы		12	
	2. Начисление повременной и сдельной за-работной платы, доплати надбавок.			
	3. Начисление отпускных, заработной платы по среднему заработку, компенсаций за неиспользованный отпуск			
	4. Начисление пособий по временной нетрудоспособности			
	5. Начисление сумм удержаний из заработной платы			
	Практические занятия			
	1. Начисление повременной и сдельной за-работной платы, доплати надбавок.		8	
	2. Начисление отпускных, заработной платы по среднему заработку, компенсаций за неиспользованный отпуск			
	3. Начисление пособий по временной нетрудоспособности			
	4. Начисление сумм удержаний из заработной платы			
Тема 2.2 Бухгалтерский учет заемного капитала организации	**Содержание**		6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК
	1.	Понятие кредиторской задолженности. Нормативные документы по учету кредитов и займов		
	2.	Отражение в учете получения, погашения кредитов и займов и начисления процентов,		
	Лабораторные занятия			
	1. Формирование первичных документов по учету заемного капитала организации		6	

	2. Учет заемного капитала организации		1.6ПК 1.5, ПК 1.6
	Практические занятия		
	1. Учет заемного капитала организации	4	
Тема 2.3 Бухгалтерский учет собственного капитала организации	**Содержание**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6ПК 1.5, ПК 1.6
	1 Учет уставного капитала и расчетов с учредителями		
	2 Учет резервного капитала		
	3 Учет добавочного капитала		
	4 Учет нераспределенной прибыли		
	5 Учет средств целевого финансирования		
	Лабораторные занятия	-	
	1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	8	
	2. Учет резервного капитала		
	3. Учет добавочного капитала		
	4. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования		
	Практические занятия		
	1. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организации	6	
	2. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования		
Тема 2.4 Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Понятие финансового результата. Классификация доходов и расходов		
	2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (продаж)		
	3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	4. Учет оценочных обязательств и оценочных резервов		
	5. Учет доходов будущих периодов		
	Лабораторные занятия	-	
	1. Учет формирования и использования финансовых результатов	4	
	Практические занятия		
	1. Учет формирования и использования финансовых результатов	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам). Самостоятельное изучение нормативных документов, регламентирующих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение курсовой работы.		14	
Промежуточная аттестация		12	
МДК 01.02 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		148	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
Раздел 3 Организация расчетов с бюджетом		**80**	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 3.1 Основы налогового регулирования	**Содержание**		
	1. Понятие, функции и классификация налогов	4	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Основы построения Налогового кодекса РФ		

	3. Организация налогового контроля		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
Тема 3.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание**		
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс.	14	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	4. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога на счетах бухгалтерского учета		
	Лабораторные занятия		
	1. Порядок исчисления и уплаты НДС, налога на прибыль	*4*	
	2. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.		
	Практические занятия		
	1. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	16	
	2. Составление регистров по учету налога на прибыль. Решение задач по налогу на прибыль		
	3. Решение задач на расчет НДФЛ. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.		
Тема 3.3. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	**Содержание**		
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	10	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	Лабораторные занятия	–	
	1. Порядок исчисления и уплаты региональных и местных налогов	*6*	
	2. Порядок оформления платежных документов на перечисление региональных и местных налогов		
	Практические занятия		
	1. Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога.	8	
	2. Решение задач по определению величины транспортного налога.		
	3. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на землю.		
Тема3.4. Специальные налоговые режимы	**Содержание**		
	1. Упрощенная система налогообложения	6	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Единый сельскохозяйственный налог.		
	3. Патентная система налогообложения		
	4 Прочие специальные налоговые режимы		
	Лабораторные занятия	–	

	1. Оформление платежных документов по перечислению сумм налогов в бюджет по специальным налоговым режимам в бюджетную систему РФ.	*4*	
	Практические занятия		
	1.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налогов по специальным налоговым режимам в бюджетную систему РФ.	6	
Раздел 4 Организация расчетов с внебюджетными фондами		**36**	
Тема 4.1. Роль внебюджетных фондов в государственной системе социальной защиты населения	**Содержание**		
	1. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов	4	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Состав государственных внебюджетных фондов Российской Федерации		
	3. Виды страховых взносов		
	Лабораторные занятия		
	1. Организация налогового контроля	2	
	Практические занятия	-	
Тема 4.2. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание**		
	1 Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами	8	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
	2 Документальное оформление, порядок расчета и уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам		
	Лабораторные занятия		
	1.Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых и необлагаемых выплат.	8	
	2.Решение задач по исчислению базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	Практические занятия	-	
Тема 4.3. Отчетность по страховым взносам	**Содержание**		
	1 Представление отчетности по страховым взносам	6	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4
	2 Структура Расчёта по страховым взносам		
	3 Ответственность за несвоевременную подачу ЕРСВ		
	Лабораторные работы		
	1. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов по перечислению взносов во внебюджетные фонды.	8	
	Практические занятия	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам). Составление аналитических отчетов		4	
Раздел ПМ 3. Учебная практика **Виды работ:** Изучение организационных основ работы бухгалтерии и процесса документирования Составление организационных регламентов для бухгалтерии Изучение нормативно-правовой базы учета активов организации и источников их формирования Составление учетных записей по учету активов организации и источников их формирования Составление оборотных ведомостей по счетам на основе записей по учету активов организации6. Заполнение отчета об изменениях капитала Оформление и защита отчета по учебной практике		144	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

Раздел ПМ 5. Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомление с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком учета активов организации и источников их формирования 6. Ознакомление с порядком формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации 6. Оформление и защита отчета по производственной практике	72	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Примерная тематика курсовых работ 1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетным счетам 3. Учет операций по валютным и специальным счетам в банках 4. Учет финансовых вложений 5. Учет поступления основных средств (недвижимости, многолетних насаждений) 6. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (недвижимости, многолетних насаждений) 7. Учет поступления основных средств (транспортных средств и движимой техники) 8. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (транспортных средств и движимой техники) 9. Учет поступления основных средств (производственного оборудования и продуктивного скота) 10. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (производственного оборудования и продуктивного скота) 11. Учет нематериальных активов 12. Учет животных на выращивании и откорме (по видам) 13. Учет инвентаризации производственных запасов 14. Учет материалов 15. Учет полуфабрикатов 16. Учет товаров 17. Учет готовой продукции (по видам производств) 18. Учет дебиторской задолженности 19. Учет налога на добавленную стоимость 20. Учет брака в производстве 21. Учет собственного капитала 22. Учет заемного капитала 23. Учет финансовых результатов деятельности организации 24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 25. Учет расчетов с бюджетом (по видам налогов) 26. Учет расчетов с внебюджетными фондами 27. Инициативная тема по согласованию с преподавателем		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Промежуточная аттестация по модулю	6	
Всего	550	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук, компьютерный класс со специализированным программным обеспечением

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, СПС «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Профессиональное образование). Рек. УМО сред. проф. образования.

2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). Рек. в качестве учебника для учеб. заведений.

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие / авт.-сост. Т. Д. Бурсулая. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 272 с. Рек. Науч.-метод. сов. МНОО "МАИТ".

3.2.2 Основные электронные издания

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395. Текст : электронный.

2. Хахонова, Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие: / Н. Н. Хахонова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930 – Текст : электронный.

3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316. Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648. Текст : электронный.

5. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094. Текст : электронный.

6. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853. Текст : электронный.

3.2.4 Базы данных, Интернет ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. https://www.nalog.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. https://rosfinnadzor.ru/ – финансовые новости России
8. https://www.roskazna.gov.ru/ - официальный сайт Казначейства России
9. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
11. https://rg.ru/ - Российская газета
12. https://www.fd.ru/ практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
13. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
14. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
15. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для изучения дисциплин модуля необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы бухгалтерского учета», а также знания, умения и практический опыт, приобретаемые при изучении профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1)	- осуществлять документирование фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме: - устного опроса; -оценки выполнения практических работ; - тестирования. Зачет по учебной практике. Зачет по производственной практике Экзамен по МДК 01.01, МДК 01.02, Экзамен по модулю Защита курсовой работы.
Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2)	- умение осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
Проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3)	- умение проводить расчеты с бюджетом по налогам и сборам	
Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4)	- учение составлять проводки по учету активов организации и источников их формирования; - учение составлять проводки по уче-	

	ту расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5)	- умение осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	
Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6)	- умение использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01)	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – выявлять и эффективно искать нормативно-правовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02)	- эффективный поиск и выбор необходимых источников информации; - использование различных источников, включая интернет-источники	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09)	- изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; - изучение нормативно-правовой документации в области учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	

Аттестация по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» предусматривает сдачу экзамена квалификационного по модулю, который проводится в форме тестирования, защиты отчета по учебной практике, защиты отчета по производственной практике.

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____