МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 10:39:26 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

« ***18*** **»** ***апреля*** **2024 г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная практика, технологическая практика»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Зерноград-2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Учебный план профиля «Землеустройство» (год начала подготовки 2024), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № _7__от «_29_» _февраля_ 2024_ г.

Программа практики «Производственная практика, технологическая практика» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол №_8_от « 12 » марта 2024 г.

Заведующего кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Программа практики «Производственная практика, технологическая практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол №_8_от « 12 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент А.Н. Головко

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ 4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНОПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ....11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ 12
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ 12
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 15
12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 17
12.1 Основная литература....17
12.2 Дополнительная литература....18
12.3 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ....19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....20
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ....20
ОБУЧЕНИЯ 20
Приложение 1 Пример задания на практику 22
Приложение 2 Пример дневника прохождения практики 23
Приложение 3 Пример совместного рабочего графика (плана) 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ....
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, технологической практики, является систематизация и закрепление теоретических знаний по дисциплине геодезия, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения геодезических работ, а также сбор необходимой информации для написания отчета.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики является:

- закрепление и углубление теоретические знания по геодезии;
- привитие студентам первичные профессиональные умения и навыки использования материалов исследования в разработке и планировании мероприятий по наиболее целесообразному использованию земель;
- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Принципы построения курса:

«Производственная практика, технологическая практика» относится к блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, технологическая практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является одним из этапов обучения для получения и формирования практических навыков и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

2.2. Производственная практика, технологическая практика базируется на знаниях приобретённых студентом после освоения части дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, которая обеспечивает передачу и усвоение конкретных умений и навыков в данной предметной области.

2.3. Освоение данной практики необходимо для качественного:

- получения и формирования навыков и умений профессиональной деятельности,
- подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По способу проведения производственная практика, технологическая практика может быть стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Производственная практика, технологическая практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от форм собственности, и соответствующих профилю подготовки бакалавров (землеустройство): БТИ, кадастровые палаты, организации, осуществляющие топографо-геодезическую и кадастровую деятельность и др. Время проведения производственной практики определено Учебным планом и Календарным учебным графиком подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), профиль «Землеустройство». Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетные единицы или 216 часа.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, задание)

«Производственная практика, технологическая практика» проводится:

- для очной формы обучения – в 4 семестре;
- для заочной формы обучения – в 4 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента	Знать: методы реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при выполнении заданий по практике. Уметь: использовать реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при выполнении заданий по практике. Владеть: навыками реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при выполнении заданий по практике.
ПК-2	Способен использовать знания современных технологий при планировании проведения и выполнение землеустроительных работ по	ПК-2.3 Способен применять знания основ экономики, организации производства труда и управления, нормативной базы в области землеустроительных работ	Знать: Основы экономики, организации производства, труда и управления, правила внутреннего трудового распорядка при производстве работ. Уметь: проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений. Владеть: навыками экономики,

1	2	3	4
	установлению и уточнению на местности границ объектов землеустройства		организации производства, труда и управления, правила внутреннего трудового распорядка при производстве работ по анализу качества выполненных работ, математической обработки
ПК-5	Способен применять базовые знания внесения в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений об объектах реестра границ и информирования о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	ПК-5.1 Способен применять методы создания и развития государственной геодезической сети, создаваемой в установленном порядке Законодательством Российской Федерации	Знать: Законодательство Российской Федерации, правила ведения документооборота в сфере ведения ЕГРН. Уметь: обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ, и информировать о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН. Владеть: навыками регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ.
ПК-6	Способен разработать предложения постановки исполнителям задач и программ их выполнения по сбору исходной информации при инженерно-геодезических изысканиях в градостроительной деятельности	ПК-6.1 1 Способен осуществлять подготовку заданий и определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение инженерно-геодезических работ	Знать: методики подготовки заданий и определения работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение инженерно-геодезических работ. Уметь: планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами. Владеть: методикой постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ, подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ.
		ПК-6.2 Способен осуществлять подготовку и распределение исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе выполнения инженерно-геодезических работ	Знать: методики подготовки и распределения исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе выполнения инженерно-геодезических работ. Уметь: распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и

1	2	3	4
			умений. Владеть: навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ, подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ.
ПК-7 7	Способен подготовить задания и организовать выполнение инженерно-геодезических изысканий с использованием метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	ПК-7.1 Способен осуществлять подготовку заданий исполнителям по организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов для производства инженерно-геодезических работ	Знать: метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, условия хранения геодезических приборов и инструментов. Уметь: планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами, контролировать ход их выполнения, Контролировать своевременность и качество поверки геодезических приборов. Владеть: навыками подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ, организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов.
		ПК-7.2 Способен использовать компьютерные технологии при разработке проекта и подготовки заданий исполнителям по организации метрологического обеспечения геодезических приборов для выполнения инженерно-геодезических работ.	Знать: методы представления результатов инженерных изысканий. Уметь: контролировать своевременность и качество поверки геодезических приборов. Владеть: навыками подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ.
ПК-8	Способен анализировать исходную информацию, хранящуюся в государственных информационных системах обеспечения	ПК-8.1 Использует нормативно-техническую документацию, распорядительные, методические, локальные и правовые акты, законодательства Российской Федерации	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий, распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ, программное обеспечение для

1	2	3	4
	градостроительной деятельности на основе выводов полученных данных с применением программного обеспечения	для регламентации и разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий при постановке исполнителям задач по при постановке исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ	планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий. Уметь: использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий. Владеть: навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ, разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий.
		ПК-8.2 Способен составлять разделы отчета и разрабатывать предложения к программе инженерно-геодезических изысканий по результатам их выполнения	Знать: основные подходы к формированию гипотез и выводов на основании полученных данных, программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий. Уметь: использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий. Владеть: навыками разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.
Процесс организации и проведения практики состоит:
Для очной и заочной формы обучения:
на втором курсе (4 семестр) 216 часов (6 ЗЕТ)

№	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоёмкость, час очн.(заочн	Формы текущего контроля/ промежуточной
I . Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-3 (УК-3.1, УК-3.3)				
1	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности).	2(2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		2(2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Ознакомление с предприятием: порядком получения материалов и документов		2(2)	ПП, отчет по практике
II. «Производственный этап»				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.4); ПК-2 (ПК-2.4); ПК-3 (ПК-3.1)				
1	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		20(20)	ПП, отчет по практике
2	Определение координат отдельных пунктов с использованием глобальных спутниковых систем.		26(20)	ПП, отчет по практике
3	Выполнение привязок точек местности к съемочному обоснованию		20(20)	ПП, отчет по практике
4	Проведение геодезических съемок на земельных участках.		32(32)	ПП, отчет по практике
5	Сбор, обработка и учет технических документов. Работа в специализированных программах.		55(55)	ПП, отчет по практике
6	Составление и оценка межевых и технических планов.		45(45)	ПП, отчет по практике
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.3); ПК-2 (ПК-2.4); ПК-3 (ПК-3.1)				
1	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.		11,5(11,5)	УО, отчет по практике
2	Контактная сдача отчета по практике		0,5(0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов			216(216)	

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики студент осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. в соответствии с индивидуальным заданием.

- Во весь период прохождения практики студент максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования. В ходе производственной практики активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятии, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- − электронная информационно-образовательная среда вуза;
- − групповая конференция в специальном мессенджере через сеть Интернет;
- − групповой чат в специальном мессенджере через сеть Интернет;
- − онлайн видеоконференция с использованием специализированного ПО;
- − видеозаписи лекций и другие материалы педагогических работников вуза, размещенные на видеохостингах, облачных хранилищах.
-

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Организация практики студентов вузом осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (СМК-П-02.01-05-18). Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра землеустройства и кадастров. Руководителем практики от вуза назначается приказом преподаватель кафедры, в соответствии с нагрузкой.

Руководитель практики от института:

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении задания и сбору материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Общее руководство практикой на предприятиях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой обучающихся в отделах возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений. По прибытии на предприятие обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации.

Руководители практики от предприятий обеспечивают:

- общее знакомство обучающихся с предприятием, его производственными и функциональными подразделениями;
- участие обучающихся в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений;
- доступ ко всем формам необходимой документации;
- контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
- консультирование по вопросам прохождения практики.

Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику;
- получать консультации по вопросам у преподавателей - руководителей практики;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- своевременно прибыть на место практики, выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
- ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; экономической, технической и технологической документацией, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;
- оказывать помощь работникам предприятия и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- не разглашать коммерческую тайну предприятия;
- соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график,

установленный руководителем практики от предприятия;

- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике, собрать пакеты документов и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

защитить отчет о практике в установленном порядке и в установленные сроки.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Соловьев А. Н.	Прикладная геодезия : учебное пособие [Электронный ресурс]:	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021.	https://e.lanbook.com/book/191120	+
2		Бочкарев, Е. А.	Прикладная геодезия : методические указания [Электронный ресурс]:	Самара : СамГАУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/123576	+
3		Авакян В.В.	Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ. [Электронный ресурс]:	М. : Инвра-инженерия, 2016.	https://vk.com/doc212550510_452172208?hash=JgmIMQkmGh6CiMpJ4GD2mPtxQNwjilaQIOyxCy3AKS8	+
4		Хорошилов, В. С.	Геодезия : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]	Новосибирск : СГУГиТ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/157331	-
5		Кузнецов О.Ф.	Инженерная геодезия : учебное пособие [Электронный ресурс]	Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466785	-
6		Уваров, А. И.	Инженерно-геодезические изыскания : учебное пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа:	Омск : Омский ГАУ, 2023	https://e.lanbook.com/book/326447?category=43750	-
7		Казачков И.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. Щербина В.И.	Обработка результатов нивелирования линейного сооружения. Построение продольного и поперечного профилей трассы: учебное пособие по выполнению курсовой работы	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2015	-	50
8		Банкрутенко, А. В.	Практикум по геодезии : учебное пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа:	Омск : Омский ГАУ, 2023	https://e.lanbook.com/book/326468?category=43750	-

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет:

- для очной и заочной формы обучения - в 4 семестре.

Отчет должен быть оформлен на листах формата А4 в компьютерном виде. Чертежи, схемы и другие графические материалы выполнены в программе *Компас.*

К отчету целесообразно прилагать следующее:

1. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института и согласованное с руководителем практики от профильной организации;
2. Дневник прохождения практики, заполненный и подписанный руководителем практики от профильной организации;
3. Характеристика студента, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождения производственной практики.
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики «Производственная практика, технологическая практика».

Рекомендуемые формы п.1-п.4 представлены в Приложении 1-5.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения производственной, технологической практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ во проса	Вопросы Семестр заочно	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Основные правила техники безопасности при геодезических работах.	УК-3.1, ПК-2.3
2	Основные правила обращения с геодезическими приборами	ПК-7.1, ПК-7.2
3	Правила санитарии и личной гигиены при полевых работах	УК-3.1, ПК-2.3
4	Охрана окружающей среды при производстве полевых работ	УК-3.1, ПК-2.3
5	Работы по установлению (восстановлению) границ земельных участков	ПК-2.3, ПК_5.1
6	Последовательность проведения межевания земель	ПК-2.3, ПК_5.1
7	Требования к точности описания границ участков при проведении межевания земель	ПК-2.3, ПК_5.1
8	Геодезическая основа для проведения межевания	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-8.1, ПК-8.2
9	Требования к оформлению межевого плана	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-8.1, ПК-8.2
10	Этапы перенесения проекта землеустройства в натуру	ПК-3.1, ПК-8.1, ПК-8.2
11	Методика перенесения проектов землеустройства в натуру	ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-8.1, ПК-8.2
12	Точность перенесения проектов землеустройства в натуру	ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-8.1, ПК-8.2
13	Вынос проекта сооружения на местность	ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-8.1, ПК-8.2
14	Разбивка и закрепление осей сооружения	ПК-7.1, ПК-7.2 ПК-8.1, ПК-8.2
15	Проектирование и перенесение в натуру рабочих участков	ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-8.1, ПК-8.2
16	Перенесение в натуру проектируемых лесных полос	ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-8.1, ПК-8.2

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3 17	4	5	6
1	Соловьев А. Н.	Прикладная геодезия : учебное пособие [Электронный ресурс]:	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021.	https://e.lanbook.com/book/191120	-
2	Ермошкин, Ю. В.	Прикладная геодезия : учебное пособие [Электронный ресурс]:	Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2023	https://e.lanbook.com/book/364427?category=43750	
3	М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова	Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие [Электронный ресурс]:	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023	https://e.lanbook.com/book/387965?category=43750	
4	Хорошилов, В. С.	Геодезия : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа:	Новосибирск : СГУГиТ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/157331	-
5	Пронина, Л. А.	Математическая обработка геодезических сетей, построенных методом триангуляции и полигонометрии : учебное пособие [Электронный ресурс]:	Омск : Омский ГАУ, 2023	https://e.lanbook.com/book/388211?category=43750	
6	Калюжин, В. А.	Геодезия. Математическая обработка результатов полевых измерений : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:	Новосибирск : СГУГиТ, 2023	https://e.lanbook.com/book/393641?category=43750	
7	Рябова, Н. М.	Производственная практика: производственно-технологическая практика : учебное пособие [Электронный ресурс]:	Новосибирск : СГУГиТ, 2023.	https://e.lanbook.com/book/393710?category=43750	+
8	Хорошилов, В. С.	Геодезия : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа:	Новосибирск : СГУГиТ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/157331	+

12.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Е. С. Богомолова, В. Н. Иванов, Н. В. Канашин	Учебная геодезическая практика. Съемка местности: практикум : учебное пособие [Электронный ресурс]	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023	https://e.lanbook.com/book/355097?category=43750	-
2	Авакян В.В.	Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] Университетская библиотека онлайн	Москва : Инфра-Инженерия, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444425	+
3	Кузнецов О.Ф.	Инженерная геодезия : учебное пособие [Электронный ресурс] Университетская библиотека онлайн	Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466785	+
4	Пархоменко, И. В.	Особенности учетно-регистрационных действий в отношении недвижимости : учебное пособие [Электронный ресурс]	Новосибирск : СГУГиТ, 2023	https://e.lanbook.com/book/393704?category=43750	-
5	Максименко, Л. А.	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: практикум : учебное пособие [Электронный ресурс]	Новосибирск : СГУГиТ, 2023	https://e.lanbook.com/book/393737?category=43750	-
6	Е. Г. Толстов, Н. В. Канашин, О. М. Матэр, В. Е. Божбов	ГИС в кадастровой деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс]	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2023.	https://e.lanbook.com/book/393908?category=43750	-
7	Горилько, А. С.	Методика создания планово-высотного обоснования современными средствами геодезических измерений : методические указания [Электронный ресурс]	Новосибирск : СГУГиТ, 2022.	https://e.lanbook.com/book/317465?category=43750	+

12.3 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ДРУГИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Пакет прикладных программ для ПК, включающий отдельные программные модули для решения геодезических задач.

2. Электронные версии основной и дополнительной учебной литературы и методических указаний для выполнения лабораторных и расчетно-графических работ.

2. http://www.geoprofi.ru - Электронный журнал по геодезии, картографии и навигации.

3. http://www.2gis.ru - Электронная карта города «Дубль-ГИС».

4. http://www.gisa.ru - сайт ГИС - Ассоциации, межрегиональной общественной организации содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг.

5. http://www.miigaik.ru/journal/ - официальный сайт Московского государственного университета геодезии и картографии, электронный журнал «Известия ВУЗов. Геодезия и аэрофотосъемка».

6. http://www.credo-dialogue.com - сайт компании «Кредо-диалог».

7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/

8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-409 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория кадастра. Технологии объектов недвижимости. Инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Плакатное хозяйство. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая Посадочных мест 30.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок ^re i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD - 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205- 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека - имеется 68 электронных изданий. Системный блок ^re i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD - 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Студенты-заочники, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, производственную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы.

Приложение 1 Пример задания на практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями» Кафедра «Землеустройства и кадастров»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (ПО ГЕОДЕЗИИ)
(наименование практики)

Студенту (ке) _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)
Задание:

Выполнить комплекс основных геодезических работ при землеустройстве и кадастровом учете: высотная съемка, тахеометрическая съемка, привязка точек местности к съемочному обоснованию, определение координат отдельных пунктов с использованием глобальных спутниковых систем.

Начало практики Окончание практики

Задание выдал: ____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

(дата) (подпись)
Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

(дата) (подпись)
Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации:_____
(должность)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
МП.

Приложение 2 Пример дневника прохождения практики

Дневник

прохождения производственной практики, технологической практики

студента _____ курса __группы

с _____ . по_____ .

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	
	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.	
	Ознакомительная экскурсия по предприятию	
	II. Производственный этап	
	Определение координат отдельных пунктов с использованием глобальных спутниковых систем.	
	Выполнение привязок точек местности к съемочному обоснованию	
	Проведение геодезических съемок на земельных участках.	
	Сбор, обработка и учет технических документов. Работа в специализированных программах.	
	Составление и оценка межевых и технических планов.	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Подпись студента

Подпись руководителя практики от кафедры _

Дата _____

Подпись руководителя практики от

предприятия Дата

М.П.

Приложение 3 Пример совместного рабочего графика (плана)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практике, технологической практике студента _курса заочного обучения направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации. Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.
	Определение координат отдельных пунктов с использованием глобальных спутниковых систем.
	Пробный выход с приборами и выполнение съемки территории организации. Выполнение привязок точек местности к съемочному обоснованию
	Проведение геодезических съемок на земельных участках.
	Сбор, обработка и учет технических документов.
	Работа в специализированных программах. Составление и оценка межевых и технических планов.
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

(Ф.И.О.) (подпись)(дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)(дата) М.П.