Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.13 «Бухгалтерское дело»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника – бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.13 «Бухгалтерское дело»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1 (ПК-1.2)	Знать Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, законодательство Российской Федерации; особенности организации внутреннего контроля на предприятии	Фрагментарные знания Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенного, трудового, валютного, законодательства Российской Федерации; особенностей организации внутреннего контроля на предприятии / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенного, трудового, валютного, законодательства Российской Федерации; особенностей организации внутреннего контроля на предприятии

	Уметь анализировать необходимую информацию с целью оценки состояния имущества и финансовых обязательств в организации; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	Фрагментарное умение анализировать необходимую информацию с целью оценки состояния имущества и финансовых обязательств в организации; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета/ Отсутствие умений	В целом успешное умение анализировать необходимую информацию с целью оценки состояния имущества и финансовых обязательств в организации; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
	Владеть навыками принятия решений в конкретных ситуациях; навыками сбора, практического анализа и оценки учетной информации	Фрагментарное владение навыками принятия решений в конкретных ситуациях; навыками сбора, практического анализа и оценки учетной информации / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками принятия решений в конкретных ситуациях; навыками сбора, практического анализа и оценки учетной информации
ПК-2 (ПК-2.3)	Знать Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, принципы составления и предоставления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; роль бухгалтерской информации в системе управления организацией (ПК-2 ПК-2.3)	Фрагментарные знания Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, принципов составления и предоставления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; роли бухгалтерской информации в системе управления организацией / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, принципов составления и предоставления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; роли бухгалтерской информации в системе управления организацией

	Уметь организовать работу бухгалтерской службы; работать с бухгалтерской (финансовой) информацией; определять границы информации, составляющей коммерческую тайну предприятия; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Фрагментарное умение организовать работу бухгалтерской службы; работать с бухгалтерской (финансовой) информацией; определять границы информации, составляющей коммерческую тайну предприятия; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Отсутствие умений	В целом успешное умение организовать работу бухгалтерской службы; работать с бухгалтерской (финансовой) информацией; определять границы информации, составляющей коммерческую тайну предприятия; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть навыками работы с основными положениями законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; приемами организации работы бухгалтерской службы на предприятии (организации); навыками практического анализа и оценки учетной информации	Фрагментарное применение навыков работы с основными положениями законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; приемов организации работы бухгалтерской службы на предприятии (организации); навыков практического анализа и оценки учетной информации / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков работы с основными положениями законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; приемов организации работы бухгалтерской службы на предприятии (организации); навыков практического анализа и оценки учетной информации

ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Знать основные положения законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; права руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета; ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского учета и налогообложения психологические и этические основы работы бухгалтерской службы, организационные аспекты работы бухгалтерии	Фрагментарные знания основных положений законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; прав руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета; ответственности за правонарушения в сфере бухгалтерского учета и налогообложения психологических и этических основ работы бухгалтерской службы, организационных аспектов работы бухгалтерии / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания основных положений законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; прав руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета; ответственности за правонарушения в сфере бухгалтерского учета и налогообложения психологических и этических основ работы бухгалтерской службы, организационных аспектов работы бухгалтерии
	Уметь планировать деятельность предприятий и организаций; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; обеспечить доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей	Фрагментарное умение использовать основы правовых знаний в сфере бухгалтерского дела; организовать работу бухгалтерской службы; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах / Отсутствие умений	В целом успешное умение использовать основы правовых знаний в сфере бухгалтерского дела; организовать работу бухгалтерской службы; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

	Владеть навыками работы с основными положениями законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; приемами организации работы бухгалтерской службы на предприятии (организации); способностью обеспечить необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Фрагментарное владение навыками работы с основными положениями законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; приемами организации работы бухгалтерской службы на предприятии (организации); способностью обеспечить необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками работы с основными положениями законодательных актов РФ, регламентирующих порядок ведения учета в организациях; приемами организации работы бухгалтерской службы на предприятии (организации); способностью обеспечить необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачёта

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче зачёта:

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно»
Не зачтено	выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к зачету

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Основные задачи бухгалтерской службы	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Основные требования к организации бухгалтерского учета на предприятии	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Планирование работы бухгалтерии	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Права и обязанности главного бухгалтера и руководителя в области ведения бухгалтерского учета	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Методологическое обеспечение бухгалтерского учета	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Техническое и кадровое обеспечение бухгалтерского учета	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Нормативное регулирование в области работы бухгалтерии	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
10	Должностные инструкции	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
11	Этика профессионального бухгалтера	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
12	Психологические и этические аспекты работы бухгалтера (бухгалтерской службы)	ПК-3.1 ПК-3.2

		ПК-3.3
13	Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией	ПК-1.2 ПК-2.3
14	Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации	ПК-1.2 ПК-2.3
15	Пользователи бухгалтерской информации	ПК-1.2 ПК-2.3
16	Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну	ПК-1.2 ПК-2.3
17	Нормативное регулирование внутреннего контроля	ПК-1.2 ПК-3.3
18	Классификация системы внутреннего контроля	ПК-1.2 ПК-3.3
19	Планирование и организация системы внутреннего контроля	ПК-1.2 ПК-3.3
20	Сущность ревизии, цель и задачи	ПК-1.2 ПК-3.3
21	Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского учета налогообложения	ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-3.3
22	Схема и график документооборота	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
23	Хранение и уничтожение документов	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
24	Правила хранения бухгалтерских документов и процедура их изъятия	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
25	Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
26	Защита текущей информации	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
27	Стандартизация и унификация	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
28	Бухгалтерская отчетность и учетная политика предприятия.	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
29	Составление, утверждение и представление бухгалтерской отчетности.	ПК-1.2 ПК-2.3
30	Раскрытие учетной политики согласно МСФО	ПК-1.2 ПК-2.3

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Найдите единственный верный ответ среди представленных.

1. Учетная политика должна быть разработана в течение:
А) 10 дней с даты регистрации предприятия
Б) 30 дней с даты регистрации предприятия
В) 60 дней с даты регистрации предприятия
Г) 90 дней с даты регистрации предприятия
2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
А) главный бухгалтер
Б) руководитель структурного подразделения
В) руководитель предприятия
Г) юрист
3. Предметный вариант разделения труда предполагает:
А) ведение учета в структурных подразделениях «учетными группами»
Б) распределение документов и учетных работ в соответствии с экономически однородными группами счетов
В) специализацию каждого работника на выполнении однородных учетных операций
Г) комплексное выполнение обязанностей по ведению различных уровней учета
4. Изменения, произошедшие в учетной политике, должны отражаться в:
А) пояснительной записке к бухгалтерскому балансу
Б) Уставе предприятия
В) Положении о бухгалтерской службе
Г) плане учетных работ на следующий финансовый год
5. Под структурой бухгалтерии понимают:
А) состав и соподчиненность единиц бухгалтерии
Б) численность работников бухгалтерии
В) количество и обязанности отделов бухгалтерии
Г) функции отделов бухгалтерии

Найдите все верные ответы среди представленных

6. Ведение бухгалтерского учета может быть организовано следующим образом:
А) учреждена бухгалтерия, как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером
Б) введена в штат должность бухгалтера (главного бухгалтера)
В) ведение бухгалтерского учета руководителем лично
Г) ведение бухгалтерского учета структурными подразделениями самостоятельно
7. Деятельность бухгалтеров регламентируют:
А) Положение о бухгалтерии (бухгалтерской службе)
Б) Устав предприятия
В) должностные инструкции бухгалтеров
Г) штатное расписание
8. Для бухгалтерского финансового учета характерно:
А) использование примерных значений показателей
Б) строгое следование общепринятым нормам и принципам учета
В) составление отчетности с периодичностью: квартал (нарастающим итогом), год
Г) анализ деятельности структурных подразделений
9. Бухгалтерская служба, как структурное подразделение, должна оформляться при наличии в штате:
А) 1 бухгалтера
Б) 2 бухгалтеров и более
В) 3 бухгалтеров и более
Г) 5 бухгалтеров и более
10. В штатном расписании должны быть предусмотрены следующие данные:
А) общее количество работников бухгалтерии
Б) уровень квалификации работников
В) наименования должностей
Г) взаимодействие с другими структурными подразделениями
11. В Положении о бухгалтерской службе указываются следующие разделы:
А) цели и задачи бухгалтерии
Б) права и обязанности работников
В) взаимоотношения с другими структурными подразделения
г) взаимоотношения с контрагентами предприятия
12. Согласно МСФО бухгалтеры при составлении отчетности должны руководствоваться следующими допущениями:
А) сравнимость и постоянство

Б) существенность
В) эффективность
Г) достоверность
13. Руководитель предприятии несет ответственность за:
А) ведение бухгалтерского учета на предприятии
Б) организацию бухгалтерского учета на предприятии
В) правильность учетных записей
Г) соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций
14. Правоотношения связанные с поручением ведения учета регулируются:
А) трудовым договором с бухгалтером
Б) штатным расписанием бухгалтерской службы
В) кодексом этики профессионального бухгалтера
Г) гражданско-правовым договором на оказание услуг по ведению (восстановлению) бухгалтерского учета
15. Различают следующие варианты разделения труда в бухгалтерии:
А) предметный
Б) полный
В) частичный
Г) функциональный
16. Учетная политика предприятия должна оставаться неизменной в течение года, за исключением следующих случаев:
А) изменение действующего законодательства в течение года
Б) осуществления долгосрочных капитальных вложений, инвестиций
В) осуществление реорганизационных процедур
Г) смена организационно-правовой формы предприятия
17. На выбор учетной политики влияют:
А) наличие средств автоматизации учета
Б) размер и организационно-правовая форма собственности
В) количество работников бухгалтерии
Г) квалификация работников бухгалтерии
18. Методика бухгалтерского учета предусматривает:
А) способы оценки имущества и обязательств
Б) разработку рабочего плана счетов
В) порядок распределения и использования чистой прибыли
Г) правила и технологию проведения инвентаризации
19. Техника ведения бухгалтерского учета предусматривает:
А) типовые формы первичных документов и бухгалтерской отчетности
Б) организацию внутреннего аудита
В) выбор метода учет затрат на производство
Г) правила документооборота и обработки учетной информации
20. Предусматривают следующие уровни подготовки и переподготовки бухгалтерских кадров:
А) бухгалтер-счетовод
Б) бухгалтер-технолог
В) бухгалтер-экономист
Г) бухгалтер-аудитор
21. Для получения квалификационного аттестата профессионального бухгалтера необходимо:
А) иметь высшее специальное экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет
Б) наличие положительной характеристики по месту последней работы
В) опыт работы в ревизионной комиссии
Г) наличие ученой степени в сфере экономики и стаж работы по специальности не менее года
Д) отсутствие судимости за экономические преступления
22. Аттестованный профессиональный бухгалтер имеет право:
А) исполнять обязанности главного бухгалтера
Б) консультировать по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
В) оказывать услуги по постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета
Г) оказывать техническое консультирование
Дайте определение:
23. Учетная политика – это….
24. Функции, права и обязанности работника указываются в таком внутреннем документе как …
25. Назовите уровни квалификации бухгалтерских кадров.

2.3. Примерные варианты практических задач

Задача 1

Из предложенного списка пользователей бухгалтерской информации выберите тех, которых необходимо отнести к внутренним или внешним пользователям; заполните таблицу по образцу таблицы 1:

1) офис-менеджер;
2) аудиторская фирма;
3) поставщики;
4) кредиторы;
5) Налоговая служба;
6) консалтинговая фирма;
7) профсоюзная организация;
8) работники отдела кадров;
9) акционеры;
10) конкуренты;
11) Организация защиты прав потребителей;
12) органы государственной статистики;
13) редакторы журнала «Бухгалтерский учет»;
14) учредители;
15) Совет директоров;
16) руководитель маркетингового отдела;
17) Санитарная эпидемиологическая служба;
18) инвесторы
19) юридический отдел
20) Пенсионный фонд
21) внутренняя аудиторская служба.

Задача 2

В январе 20XX года предприятие «Развитие», Пеньков О.И. и Коромыслов Г.П. учредили полное товарищество «Родные просторы» по производству декоративных резных ограждений из дерева. В качестве доли в уставный капитал ими было внесено: Предприятием «Развитие» - оборудование для резьбы по дереву стоимостью 70000 рублей и 100000 рублей на расчетный счет, Пеньковым О.И. – сырье в виде распиленных деревьев и пней стоимостью 55000 рублей и 30000 рублей наличными в кассу, а Коромысловым Г.П. – помещение с условием его дальнейшей аренды сроком на 3 года общей стоимостью – 170000 рублей.

Необходимо:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию капитала полного товарищества «Родные просторы».
2. Определить размер складочного капитала в стоимостном и процентном выражениях каждого товарища.
3. Составить бухгалтерский баланс товарищества «Родные просторы» по состоянию на 31 января 20XX года.

Задача 3

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей.

За месяц произошли следующие операции:

–возвращен в кассу остаток неизрасходованной подотчетной суммы –50000 рублей,

–начислена амортизация производственного оборудования – 30000 рублей.

Необходимо:

1. Определить валюту (итог) баланса предприятия на конец месяца.

Задача 4

По состоянию на 1 апреля в балансе организации числится задолженность по краткосрочному займу. В апреле организация погасила краткосрочный заем в полной сумме.

Как это отразится на имущественном состоянии организации?

Необходимо:

1. Определить, произошли ли изменения в балансе на 1 мая. Если да, то какие разделы и статьи баланса изменились и в какую сторону?
2. Определить валюту (итог) баланса предприятия на конец месяца.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Бухгалтерское дело» по направлению 38.03.01 «Экономика» / разраб. .Н.В. Чумакова – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025. – 32 с.