МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:01:56 +03'00'

_____ А.Н. Глобин

«31» марта 2026г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая практика

**Направление подготовки** 35.04.06 «Агроинженерия»

**Направленность** «Электрооборудование и электротехнологии»

**Факультет** «Энергетический»

**Кафедра «**Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация выпускника – магистр**

**Зерноград-2026**

При разработке программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ «26» июля 2017 г. Приказ № 709.

2. Учебный план направленности программы «Электрооборудование и электротехнологии» (год начала подготовки 2026), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, педагогическая практика» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Протокол № 8 от «19» марта 2026г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Производственная практика, педагогическая практика» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 35.03.06 и 35.04.06 «Агроинженерия» энергетического факультета
Протокол № 5 от «27» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент Н.Е. Пономарева

**Разработчик:**
доктор филос. наук, профессор кафедры
«Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» И.В. Глушко

Содержание

с.

1 Цели практики…….. 4
2 Задачи практики…… 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 4
5 Место и время проведения практики……. 4
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..... 6
7 Структура и содержание практики……. 7
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 7
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики…….
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике…….……. 9
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……..……. 10
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……..…… 11
12.1 Основная литература…….……. 11
12.2 Дополнительная литература…….…… 12
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……...…… 13
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 14
14 Особенности организации практики на заочной форме обучения…….…….. 14
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в институте….. 15
Приложение 2 Форма отчета о практике…….……..…. 16
Приложение 3 Пример дневника прохождения практики…….……. 17
Приложение 4 Пример аттестационного листа…….....18
Приложение 5.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 6. Лист переутверждения программы практики

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями «Производственной практики, педагогической практики» (далее – практика, педагогическая практика) являются получение знаний об особенностях учебной и воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования; формирование умений проведения занятий, в том числе в нетрадиционных формах.

**Задачи практики:**

1. Формирование профессионально-педагогической мотивации, умения осуществлять целеполагание, контроль, оценку и коррекцию собственной педагогической деятельности.

2. Накопление различных методических приёмов работы, ознакомление с методами организации деятельности обучающихся на занятии.

3. Формирование умения общаться с обучающимися.

4. Адаптация к педагогической деятельности, воспитание и формирование интереса к профессии педагога и профессионально-педагогическому самообразованию.

5. Приобретение опыта методической работы по разработке учебных лекционных и практических занятий.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к обязательной части, блоку 2. Практики.

Прохождение производственной практики базируется на освоении студентами дисциплин «Логика и методология науки», «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии», «Основы педагогической деятельности».

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение, и подразделения института.

Время проведения практики определено учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратура), направленность «Электрооборудование и электротехнологии».

«Производственная практика, педагогическая практика» проводится:

- для очной формы обучения – в 4 семестре;
- для заочной формы обучения – в 4 семестре.

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК 5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.1.Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей | Знать: способы поиска информации по педагогике и методике обучения и воспитания, обработки этой информации<br><br>Уметь: осуществлять поиск идей, рефлексию учебно-воспитательного процесса;<br>учитывать особенности студенческого коллектива при проектировании учебно-воспитательного процесса; |
| | | УК 5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | Владеть: навыками самоорганизации и самообразования для осуществления педагогической деятельности;<br>навыками организации и управления учебно-воспитательной деятельностью студенческого коллектива |
| ОПК 2. | Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик | ОПК 2.1.Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида | Знать: основы законодательства РФ об образовании, локальных нормативных актов, требований ФГОС и профессиональных стандартов; требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, методические основы его разработки;<br>педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;<br>содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности;<br>формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения, контроля и оценки резуль- |
| | | ОПК 2.2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) | |
| | | ОПК 2.3. Передает профессиональные знания в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | татов учебной деятельности;<br><br>Уметь: отбирать содержание обучения, соответствующее актуальным проблемам и тенденциям развития агроинженерии, современным технологиям сельскохозяйственного производства;<br>проектировать комплекс учебно-профессиональных целей и задач;<br>обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования;<br>использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся;<br>применять современные технические средства и образовательные технологии;<br>использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки;<br>соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;<br>соблюдать нормы педагогической этики.<br><br>Владеть: навыками разработки методики проведения учебного занятия;<br>способностью проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в области агроинженерии;<br>умениями организовать самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;<br>способностью ведения учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения;<br>навыками диагностики учебных занятий. |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов | | Трудоемкость, час. очн. (заочн.) | Формы текущего контроля / промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Семестры очн. (заочн) – 4 (4) | | | | |
| **1. Подготовительный этап** | | | | |
| **Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенции): УК 5 (УК 5.1, УК 5.2)** | | | | |
| 1. | Контактная работа | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | 2(2) | Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |
| 2. | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | 3(3) | Отметки в соответствующих журналах |
| 3. | Планирование работы на производственной практике | | 3(3) | Собеседование |
| **2. Основной этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК 5 (УК-5.1, УК-5.2); ОПК-1 (ОПК-2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3)** | | | | |
| 1. | Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. | | 80(80) | УО, отчет по практике |
| 2. | Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. | | 100(100) | УО, отчет по практике |
| 3. | Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом. | | 50(50) | УО, В, отчет по практике |
| **3. Заключительный этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК 5 (УК-5.1, УК-5.2); ОПК-1 (ОПК-2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3)** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета о практике | | 51,5(51,5) | Отчёт о практике |
| 2. | Контактная работа | Сдача отчета о практике | 0,5(0,5) | Защита отчета, зачёт |
| Итого за 4-й семестр | | | 324(324) | |

*УО – устный опрос, В – выступление на конференции по результатам практики;*

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- определение педагогической проблемы, целеполагание на проводимых занятиях;
- работа с библиографическими источниками;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение педагогического исследования, наблюдения;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация учебного материала для предоставления его обучающимся;
- разработка материально-технического оснащения занятия;
- разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации планов-конспектов учебных занятий;
- проведение разработанных занятий как пробных, самоанализ их проведения;
- корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VKTeams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

## 9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий.
2. Подготовка плана-конспекта каждого занятия.
3. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия.
4. Проведение занятий по отраслевым дисциплинам, изучаемым в учебном заведении
5. Подготовка и представление отчёта о практике, включающего планы-конспекты занятий; характеристику практиканта; наглядные материалы, фото- и видеозаписи и т.д.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно–методического обеспечения)
- локальные нормативные акты института;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения педагогической практики.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| № п/п | Вид СРС | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения – базы практики. Изучение технологии учебного процесса. | Учебники и учебные пособия в области агроинженерии; фактический, учебный и иной материал, который составляет содержание учебных занятий; локальные нормативные акты образовательного учреждения-базы практики. | | |
| 3 | | Крылова М.Н. | Методика профессионального обучения: практикум | Зерноград: АЧИИ, 2019 |
| | | Остапенко, И.А. | Педагогика высшей школы: учебное пособие / И. А. Остапенко, М. Н. Крылова | АЧИИ. - Зерноград АЧИИ, 2017. - 178 с |
| | | Коростелева, С. Г. | В помощь студентам на педагогической практике: учебно-методическое пособие. | Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова- |

| № п/п | Вид СРС | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с.- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717 | |

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, неободимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

## 11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет:

для очной формы обучения – в 4 семестре;

для заочной формы обучения – в 4 семестре

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. характеристика образовательной организации – базы практики – 1-3 с.;
5. основная часть – 20-25 с.;
6. заключение – 1-3 с.
7. список использованных источников.

Требования к оформлению отчета по практике:

объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;

результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;

текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

**Примерные вопросы к защите отчета о практике**
**По итогам 4 семестра очного и заочного обучения**

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проектирование комплекса учебно-профессиональных целей и задач | ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3. |
| 2 | Современные технические средства и образовательные технологии в системе профессионального образования | |
| 3 | Охрана жизни и здоровья обучающихся | |
| 4 | Нормы педагогической этики на занятии | |
| 5 | Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения | |
| 6 | Методика проведения учебного занятия | ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3. |
| 7 | Формы организации, методы и средства контроля и оценки результатов учебной деятельности. Процедура контроля и методики оценки. | |
| 8 | Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий | |
| 9 | Примерные учебные программы, учебно-методическая документация, электронные образовательные | |
| 10 | Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения в преподаваемой области, порядок ее ведения | |
| 11 | Порядок подготовки плана-конспекта занятия | |
| 12 | Законодательство РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов | ОПК 2.1. |
| 13 | Содержание и технологии профессионально-педагогической деятельности | ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3. |
| 14 | Организация самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях и во внеурочное время | |
| 15 | Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) | |
| 16 | Современное состояние преподаваемой области знаний, актуальные проблемы её развития | УК 5.1 УК 5.2 |
| 17 | Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, преподаваемых учебных дисциплин (модулей), методические основы его разработки | ОПК 2.1. |
| 18 | Способы поиска информации по педагогике и методике обучения и воспитания, обработки этой информации | УК 5.1 |
| 19 | Особенности студенческого коллектива. Организация и управление учебно-воспитательной деятельностью студенческого коллектива | УК 5.2 |
| 20 | Отбор содержания обучения, соответствующего актуальным проблемам и тенденциям развития агроинженерии, современным технологиям сельскохозяйственного производства | ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3. |
| 21 | Диагностика и самоанализ учебного занятия. | |

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 12.1. Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Эрганова Н.Е. | Методика профессионального обучения: учебное пособие | М.: Академия, 2007 | 15 | – |

### 12.2. Дополнительная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Крылова М.Н. | Методика профессионального обучения: практикум | Зерноград: АЧИИ, 2019 | 5 | 15 |
| 2. | Бермус А.Г. | Введение в педагогическую деятельность: учебник | М.: Директ-Медиа, 2013 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242 | + | + |
| 3. | Загвязинский В.И. и др.; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой | Педагогический словарь: учебное пособие | М.: Академия, 2015 | 2 | – |
| 4. | А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин [и др.]. | Психология и педагогика: учебник. (Золотой фонд российских учебников). Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений. | М: Юнити-Дана, 2023. 544 с.: Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718 | + | + |
| 5. | Глушко И.В. | Производственная практика, педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов всех форм обучения направления подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» (магистратура, направленность програм- | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО Донской ГАУ, 2019. - 29с. http://ачии.рф/files/95d48550-a628-4caa-a148-c364d2c71ee0.pdf | + | + |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | мы – «Электрооборудование и электротехнологии») | | | |
| 6. | Дудкина М.П., Борисова А.А. | Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. Режим доступа: по подписке. – | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. табл. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 | + | + |

### 12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотеке онлайн. URL: http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань». URL: www.e.lanbook.com.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru.
4. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований». URL: http://www.rfbr.ru
5. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection». URL: http://www.gpntb.ru.
6. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] // Библиотека Гумер [Сайт]. – Режим доступа: URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
7. Производственная практика. Режим доступа: URL: https://vyuchit.work/praktika/proizvodstvo/proizvodstvennaya-praktika.html
8. Базы данных ИНИОН РАН (Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам) – Режим доступа: свободный. – URL:http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| **1-202** Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19. | Комплект учебной мебели.<br>Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок C2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью.<br>Столы, стулья (кол-во мест – 24),<br>Доска для маркера.<br>Посадочных мест 24. |
| **2-367а** Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок C2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок C2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт.<br>монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 12 |

| | |
|---|---|
| **2-252 Читальный зал** для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | 15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт<br>принтер Epson LX-1170<br>Посадочных мест 114 |
| **2-170б Электронный читальный зал** для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт.<br>Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт.<br>Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. |
| **2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА** для самостоятельной работы.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий.<br><br>Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт.<br>Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт.,<br>монитор Samsung 920NW– 1 шт,<br>монитор Phillips 2205– 1 шт,<br>принтер HP LJ 1150<br>МФУ Kyocera Taskalfa 180<br>Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet |

## 14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, педагогическая практика» проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Приложение 1

**Образец задания на практику при проведении практики в институте**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

обучающемуся_____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2

**Форма отчета о практике**

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист;
- введение (общая информация о педагогической практике);
- информация об образовательной организации – базе практики;
- планы-конспекты проведённых занятий;
- самоанализ проведенных занятий;
- заключение;
- список литературы (примерно поровну – педагогическая, и по дисциплине, которую вели; общее количество источников – 10-15).

**Оформление отчета**

Отчет выполняется на одной стороне нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм).

При написании текста следует **оставлять поля**: слева - 35 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

**Написание текста может быть выполнено следующими способами:**

- рукописным способом шариковой ручкой со стержнем синего цвета четким, разборчивым почерком с высотой букв и знаков не менее 4 мм;
- на принтере ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Текст форматировать по ширине.

Приложение 3

**Пример дневника прохождения практики**

ДНЕВНИК
прохождения практики «Производственная практика, педагогическая практика»
»

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

| Дата выполнения | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| | I.Подготовительный этап | |
| | Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по охране труда | |
| | Получение индивидуального задания. Консультация научного руководителя, составление совместно с руководителем плана проведения занятий (время, место, темы занятий, группы обучающихся) | |
| | Изучение ФГОС (федерального государственного образовательного стандарта), учебного плана, рабочей программы дисциплины. | |
| | II. Основной этап | |
| | Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий. | |
| | Подготовка плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия. | |
| | Проведение занятий, самоанализ | |
| | III. Заключительный этап | |
| | Подготовка отчета о практике | |

Студент _____.
(Ф.И.О.)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 4

**Пример аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по итогам прохождения практики**

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, педагогическую практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций «зачтено» «не зачтено») |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.5) | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике | |
| | | Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. | |
| 2 | ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.5), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3) | Сбор данных для выполнения индивидуального задания | |
| | | Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения | |
| | | Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития | |
| 3 | ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3) | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике | |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)