МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 15:07:54 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31__» ____марта_____2026___г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

дисциплины Б2.О.01.02 (У) «Ознакомительная практика»

Направление подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»

Факультет «Инженерно-технологический»

Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных, транспортно-технологических средств»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2026

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 935.

2. Учебный план по специализации «Технические средства агропромышленного комплекса» (год начала подготовки 2024), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».
Протокол № 7 от «26» марта 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
к.т.н., доцент Н.В. Сергеев

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 23.05.01«Наземные транспортно-технологические средства»
Протокол № 5 от «27» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., и.о. заведующего кафедрой «Эксплуатация
и технический сервис наземных
транспортно-технологических средств» _____ Н.В. Сергеев

Разработчик:

к.т.н., доцент А.Ю. Краснова

Содержание

с.

1 Цели практики……. 4
2 Задачи практики……. 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 4
5 Место и время проведения практики…… 4
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……... 5
7 Структура и содержание практики…… 6
8 Образовательные технологии…….. 7
9. Перечень информационных технологий используемых при проведении практики…… 7
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике……. 7
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……. 8
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 11
12.1 Основная литература……. 11
12.2 Дополнительная литература…… 11
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…… 11
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 12
14 Особенности организации практики на заочной форме обучения…….. 13
Приложение 1……. 14
Приложение 2……. 15
Приложение 3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 4 Лист переутверждения программы практики 21

1. Цели практики

Целью ознакомительной практики является: ознакомление с работой различных видов транспорта и транспортных систем направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются: Начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, получение представления студентами о структуре предприятия; его функциональных подразделениях, в частности, о работе инженерно-технической службы и службы производственной эксплуатации транспорта; об основных потребителях услуг предприятия; конкурентах предприятия. Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности транспортных предприятий. Развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса к избранной профессии.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Принципы построения курса:

«Ознакомительная практика» относится к блоку Б2. Практики, обязательная часть.

Прохождение данной практики базируется на освоении студентами дисциплин:

«Информатика»

«Математика»

Прохождение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплин:

Конструкция наземных транспортно-технологических средств;

Проектирование технических средств агропромышленного комплекса;

Испытания технических средств агропромышленного комплекса.

4. Формы проведения практики

Ознакомительная практика является учебной и проводится в стационарной форме. Практика проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. Место и время проведения практики

Местом проведения практики является автотранспортное предприятие общего пользования любой формы собственности, либо транспортное подразделение любого крупного производственного или сельскохозяйственного предприятия, выполняющих массовые перевозки грузов. Место проведения практики выбирается индивидуально для каждого студента и утверждается кафедрой.

Проходит практика на 3 курсе в шестом семестре. Общая трудоемкость практики 6 зачетных единицы – 216 часов, в соответствии с учебным планом ОПОП по направлению 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-1	Способен ставить и решать инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей	ОПК-1.7 Применяет знания физико-химических свойств конструкционных и эксплуатационных материалов в профессиональной деятельности ОПК-1.9 Применяет знания конструктивного исполнения наземных транспортно-технологических средств в профессиональной деятельности	Знать: основы решения инженерных и научно-технических задач в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей. Уметь: ставить и решать инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей. Владеть: методами конструктивного исполнения наземных транспортно-технологических средств в профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость учебной практики, ознакомительной практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
1	2		3	4
Семестр 6				
1. Подготовительный этап				
Коды индикаторов достижения компетенций – ОПК-1.7, ОПК-1.9				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	(10)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		(30)	Отметки в соответствующих журналах
3.	Планирование научно-исследовательской работы		(30)	Собеседование
2. Основной этап				
Коды индикаторов достижения компетенций – ОПК-1.7, ОПК-1.9				
1.	Работа с источниками по теме исследования. Изучение тенденций развития технологий и технических средств по тематике исследования		(50)	УО, отчет по практике
2.	Анализ собранного материала. Критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Определение степени разработанности выбранной темы исследования		(50)	УО, отчет по практике
3	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Обоснование объекта и предмета исследования. Формулировка целей и задачей исследования		(50)	УО, В, С, отчет по практике
3. Заключительный этап				
Коды индикаторов достижения компетенций – ОПК-1.7, ОПК-1.9				
1.	Подготовка отчета по практике		(5,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	(0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Итого за 4 семестр			216	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

№ семестра	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
(6)	Проблемное обучение. Контекстное обучение. Обучение на основе опыта.	Индивидуальные, групповые

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Виды учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Самостоятельная работа	Microsoft Windows XP Professional	Лицензия: DsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt до 30.06.2023, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	Лицензия: DsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt до 30.06.2023, продление в рамках соглашения до 30.06.2024

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

10.1. Во время ознакомительной практики (после соответствующих поэтапных ознакомительных лекций и инструктажей преподавателя) студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ: дублирование деятельности кадрового персонала по выпуску автомобилей на линию, заполнение, прием и обработка транспортной документации.

10.2. Для проведения практики кафедра обеспечивает студентов методическими пособиями, необходимыми журналами, журналами-отчетами, и.т.д.

10.3. Основные контрольные вопросы и задания для проведения текущей (поэтапной) аттестации по разделам:

1. Инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.
2. Ознакомление с функциями и обязанностями на рабочем месте
3. Наблюдение и дублирование функций основного работника по закрепленному рабочему месту
4. Выполнение основных функций по закрепленному рабочему месту
5. Анализ выполняемых функций, их эффективности, получение независимой оценки от непосредственного руководителя на предприятии

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В случае, если студент не сдал отчет по практике или не явился на его защиту в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям: сформированность компетенций дисциплины и соответствующие им знания, умения и навыки.

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценка	**Критерии**
Зачтено	выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы тестов могут быть допущены не более двух неточностей в билете по правилам дорожного движения
Не зачтено	не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые три и более ошибок при ответах на вопросы тестового билета по правилам дорожного движения.

База практики:	Формулировка задания
1) Сельскохозяйственное предприятие:	Изучение структуры автопарка предприятия, освоение технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, а также использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и ТО.
2) Автотранспортное пассажирское предприятие	Изучение структуры автопарка предприятия, освоение технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, а также использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и ТО.
3) Автотранспортное грузовое предприятие:	Изучение структуры автопарка предприятия, освоение технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, а также использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и ТО.
4) Станции технического	Освоение технологий и форм организации диагностики,

обслуживания автомобилей (СТОА):	сервисного обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, а также использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации.
5) Прочие предприятия:	

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист*

Является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

2. *Введение*

Должно содержать:

- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед бакалавром в ходе производственной практики.

3. *Основная часть*

Должна содержать описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики,

4. *Заключение*

Должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания:

5. *Приложения*.

В приложения помещаются:

1) в обязательном порядке:

- дневник практики;
- производственная характеристика.

2) дополнительно могут выноситься:

- формы и образцы документов;
- нормативные акты или извлечения из них и др.
- примеры форм внутренней документации предприятий;
- таблицы статистических наблюдений;
- характеристики транспортно-технологического оборудования;
- копии документов статистической отчетности предприятия и т.п.

ПРИМЕР
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

Производственная характеристика студента _____ курса

При прохождении учебной практики студент

_____
Ф.И.О.

_____ овладел
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – выбрать нужное

следующими компетенциями:

ОПК-1 – Способен ставить и решать инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей;

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от предприятия _____

Дата

М.П.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	(6)	Малкин В.С.	Техническая эксплуатация автомобилей. Теоретические и практические аспекты : Учебное пособие	М. : Академия, 2007. - 288 с.	1-2	100	0
2	(6)	Кравченко, В.А.	Эксплуатационные свойства автомобилей : учебное пособие	Зерноград : АЧГАА, 2009. - 342 с.	1-2	49	0

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	(6)	Туревский, И.С.	Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.	1-2	10	0
2	(6)	Жученко, А.В.	Технологические процессы технического обслуживания, текущего ремонта и диагностирования автомобилей : методические указания по выполнению курсовых работ	Зерноград : АЧГАА, 2013. - 30 с.	1-2	30	0

12.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(http://window.edu.ru).

Университетская библиотека ONLINE (http://www.biblioclub.ru).

Издательство «Лань» электронно-библиотечная система (http://www.e.lanbook.com)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРАКТИКИ

В соответствии с направлением подготовки для проведения Учебная практика, ознакомительная практика необходимы аудитории 6-228, 6-239, 2-170а, 2-170б и следующее материальное оснащение на предприятии*:* компьютеризированное рабочее место диспетчера (кабинет); рабочее место руководителя инженерно-технической службы; рабочее место специалиста по производственной эксплуатации; производственно-техническая база автотранспортного предприятия (транспортные средства, средства технической эксплуатации автотранспорта).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория **№ 6-120 -** VI корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	Мультимедийное оборудование: экран настенный, проектор мультимедийный, ноутбук с мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 36), доска.
Учебная аудитория **№ 6-239** – VI корпуса. Аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	Компьютерный класс на 12 мест, объединенных в локальную сеть, с выходом в сеть Internet.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
Аудитория № **5-217** V корпуса – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740,	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Тема практики определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль над прохождением практики по получению профессиональных умений и навыков у бакалавров возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми студент составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель студентаа:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра, заверяет в дневнике практики выполненные этапы работы;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно заполняет дневник практики;
- самостоятельно занимается разработкой транспортных процессов предприятия;
- участвует в работе научно-технического семинара кафедры и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Инженерно-технологический»
Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных, транспортно-технологических средств»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)
группы _____

Место практики: _____
(полное наименование предприятия)

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:
_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя от кафедры)

Задание принял:
_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Зерноград – 20

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ОТЧЕТ
по практике

студента (ки)_____

курса группы _____

Инженерно-технологического факультета

20_ ___- 20__ учебный год

Отчет по практике должен содержать:

1. Введение.

[*Краткие сведения об автотранспортном предприятии: Географическое расположение, история образования, производственное направление (специализация) и организационные связи с предприятиями, потребители перевозочных услуг предприятия.*]

2. Основная часть/

[*описание полученных основных данных предприятия*]

2.1 Штатный персонал

Наименование категорий работников	Численность работников по плану, чел	удельный вес работающих, %
Итого		

2.2 Структура подвижного состава

Подвижной состав	Марка ПС	Количество, шт.	Средний возраст ПС по маркам, лет

2.3 Технико-экономические показатели предприятия.

Наименование показателей, ед. изм.	Значение по годам		
	20__г	20__г	20__г
Объемы перевозок грузов, т.			
Объемы перевозок пассажиров, пасс.			
Выполненный грузооборот, тыс. т.-км.			
Выполненный пассажирооборот, тыс. пасс.-км.			
Списочная численность: подвижного состава авт.			
Списочная численность: работающих, чел.			
Общий пробег парка тыс. км.			
Пробег с грузом (пассажирами) тыс. км.			
Авто-дни нахождения в предприятии, дн.			
Авто-дни нахождения в ремонте, м			
Коэффициент технической готовности			
Коэффициент выпуска на линию			
Коэффициент использования пробега			
Коэффициент использования грузоподъемности			
Коэффициент использования вместимости			
Общие доходы предприятия тыс. руб.			
Общие расходы предприятия тыс. руб.			
расходы по статьям, в т. ч на запчасти, тыс. руб.			
на шины, тыс. руб.			
на топливо, тыс. руб.			
на з.п. работников, тыс. руб.			

2.4 Выполнение задания на практику
(*Динамика выполнения индивидуального задания, программы практики*).

Дата	Изучаемый объект, краткое описание рабочего дня	Отметка, руководителя практики
1	2	3

3. Заключение

[*Краткий анализ эффективности работы предприятия, предложения по оптимизации работы предприятия.*]

Лист переутверждения программы практики

Рабочая программа……..

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от «……» …… …….20…. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……

Рабочая программа……..

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от «……» …… …….20…. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……

Рабочая программа……..

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от «……» …… …….20…. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……

Рабочая программа……..

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от «……» …… …….20…. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……