Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	8
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	2
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
	«не зачтено»	«зачтено»
1	**2**	**3**
Знать: - особенности коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; -особенности деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, знать социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - особенности публичного выступления на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; - специфику перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	Фрагментарные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологий.	Сформированные или неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологий.

Уметь: - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; учитывать специфику деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социо-культурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; публично выступать на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	Продемонстрированы фрагментарные умения воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке; составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.	В целом успешное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке; составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.
Владеть: навыками коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, знать социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками публичного выступления на государственном и иностранном (-ых) языках, с учетом аудитории и цели коммуникации; навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	Фрагментарное применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального об-	В целом успешное применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач

	щения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыков перевода и реферирования текстов профессиональной направленности / отсутствие навыков	межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыков перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачёта

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачёта

Оценка	***Критерии***
Зачтено	выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности.
Не зачтено	не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

1.5 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.6 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	знать лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения; особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии	Фрагментарные знания - лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий / отсутствие знаний	Неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий	Сформированные и систематические знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий
	уметь воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподго-	Фрагментарное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподго-	В целом успешное, но не систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказыва-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспроизводить монологические и диалогические	Успешное и систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спон-

	товленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.	товленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии/отсутствие умений.	ния в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.	высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.	танной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке; применять ИК-технологии.
	владеть навыками - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками	Фрагментарное владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, восприятия и	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоя-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке;	Успешное и систематическое применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска,

	самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.	использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности./ отсутствие навыков.	тельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода реферирования текстов профессиональной направленности.	навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.	восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.

1.7 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
1	2
Отлично	ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины.
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки.
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Вопросы к экзамену (зачету)

Вопросы к зачету

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	О себе	УК-4.2
2	Мой рабочий день	УК-4.2
3	Мой вуз	УК-4.2
4	Система образования в немецкоговорящих странах	УК-4.2
5	Система образования в России	УК-4.2
6	Моя профессия	УК-4.2

Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.4
2	Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.2
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. **1. Диалоги по темам:** – Бизнес-знакомство – О месте работы – Как попрощаться и выразить благодарность – Организация деловой встречи – Как отменить/перенести встречу – Телефонный разговор **2. Профессиональные темы общения:** а) Моя будущая профессия – государственный служащий; б) Государственная система управления Германии; в) Государственная система управления России; г) Региональное управление: структура, терминология; д) Органы местной власти в современном мире; е) Органы местной власти в России/ в зарубежных странах.	УК-4.1 УК-4.3

2.2. Образец экзаменационного билета

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Утверждено на заседании кафедры ГДиИЯ
Протокол №__ от «___» _____20___ г.

Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Муниципальное управление»
Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн. – 45 минут.
2. Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн. – 10-15 минут.
3. Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики.

Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)» / разраб. Ю.В. Новиковой. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 27 с.