МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 07:03:16 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31__» ____марта_____2026___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.13 «Информационные технологии в экономике и их безопасность»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – экономист

Зерноград-2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «14» апреля 2021 года. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике и их безопасность» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол №7 от 19.03.2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике и их безопасность» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Протокол № 5 от « 30 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Разработчик(и):
к.т.н., доцент А.И. Дорощук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
2.2. Содержание учебной дисциплины 9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля 10
2.2.2. Лабораторный практикум 12
2.2.3. Практические занятия 13
2.3. Самостоятельная работа студента 14
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 16
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств 18
4.2. Примерные темы курсовых работ 20
4.3. Примерные темы рефератов 20
4.4. Тесты текущего контроля 20
4.5. Варианты аудиторных контрольных заданий 24
4.6. Вопросы к экзамену 29
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 32
5.1 Основная литература 32
5.2 Дополнительная литература 33
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы 35
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: 36
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 36
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 37
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 39
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Цели освоения учебной дисциплины

Комплексное изучение современных информационных технологий и систем сбора, получения, обработки, обеспечения безопасности и дистанционной передачи экономической, управленческой и финансовой информации. Получение практических навыков использования технологий искусственного интеллекта в решении задач повышения эффективности управления экономической сферой деятельности организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Информатика и цифровые технологии»;

«Бухгалтерский управленческий учет»;

«Бухгалтерская финансовая отчетность»;

«Экономическая безопасность».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:

«Управление рисками в системе обеспечения экономической безопасности»;

«Организация внутреннего контроля и аудита».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	**Знать**: методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи. **Уметь**: выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач. **Владеть**: практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в т. ч. с помощью средств защиты.	**Знать** требования правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов, методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности. **Уметь**: реализовать требования правовых актов в области безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и использовать на практике методы соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности. **Владеть** практическими навыками организации безопасных условий труда в составе программно-технических комплексов и методами соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков	ПК-1.1 Знает характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения	**Знать** методы сбора, сортировки, группировки и сохранения информации для решения задач управления рисками и возможности их исключения **Уметь** выполнить сбор, сортировку, группировку и сохранение информации для решения задач управления рисками, возможности их исключения и безопасного управления **Владеть** практическими навыками организации сбора, сортировки, группировки и сохранения информации в решении задач управления рисками с целью безопасного управления

ПК-4	Способен применять инструменты анализа, контроля и аудита для повышения достоверности представляемых результатов хозяйственной (коммерческой) деятельности	ПК-4.3 Обеспечивает возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	**Знать** программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета и способы автоматизированной подготовки бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности. **Уметь** использовать экономические программы в бухгалтерском, управленческом, налоговом и статистическом учете **Владеть** технологиями бухгалтерского, управленческого, налогового и статистического учета

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестры № 8
1		**2**	**3**
Аудиторные занятия (всего)		**54**	**54**
В том числе:			
Лекции (Л)		**18**	**18**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Семинары (С)		**–**	**-**
Лабораторные работы		**36**	**36**
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**90**	**90**
В том числе		**-**	**-**
Курсовой проект/работа		**-**	**-**
Расчетная/Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Реферат		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Самоподготовка: 1. Изучение современного уровня информатизации экономической сферы деятельности предприятий с использованием Internet ресурсов 2. Самостоятельное решение проектных, учетных и аналитических задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Управление торговлей». 3. Изучение функциональных возможностей программы «1С: Бухгалтерия предприятие» с использованием мультимедийного обучающего курса «Функциональные возможности 1С: Бухгалтерия предприятия». 4. Изучение функциональных возможностей программы «1С: Заработная плата и управление персоналом 8.0» с использованием мультимедийного обучающего курса «Функциональные возможности 1С: Зарплата и управление персоналом». 5. Решение задач из учебного пособия «КонсультантПлюсВысшаяШкола» в базе данных «КонсультантПлюсПроф». 6. Работа в интерактивном обучающем мультимедийном пособии СПС «КонсультантПлюсВысшаяШкола»		**90**	**90**
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к экзамену)*		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой (ЗО)		**ЗО**	**ЗО**
ИТОГО: **общая**	часов	**144**	**144**
трудоемкость	зач. единиц	**4**	**4**

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестры № 8
1		**2**	**3**
Аудиторные занятия (всего)		**22**	**22**
В том числе:			
Лекции (Л)		**8**	**8**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**14**	**14**
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**118**	**118**
В том числе		**-**	**-**
Курсовой проект/работа		**-**	**-**
Расчетная/Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Реферат		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Самоподготовка: 1. Изучение современного уровня информатизации экономической сферы деятельности предприятий с использованием Internet ресурсов 2. Самостоятельное решение проектных, учетных и аналитических задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Управление торговлей». 3. Изучение функциональных возможностей программы «1С: Бухгалтерия предприятие» с использованием мультимедийного обучающего курса «Функциональные возможности 1С: Бухгалтерия предприятия». 4. Изучение функциональных возможностей программы «1С: Заработная плата и управление персоналом 8.0» с использованием мультимедийного обучающего курса «Функциональные возможности 1С: Зарплата и управление персоналом». 5. Решение задач из учебного пособия «КонсультантПлюсВысшаяШкола» в базе данных «КонсультантПлюсПроф». 6. Работа в интерактивном обучающем мультимедийном пособии СПС «КонсультантПлюсВысшаяШкола»		**118**	**118**
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к экзамену)*		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой (ЗО)		**ЗО**	**ЗО**
ИТОГО: **общая**	часов	**144**	**144**
трудоемкость	зач. единиц	**4**	**4**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очная (очно-заочная)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
8 (8)	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	1.1 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. 1.2 Технологии и методы обработки экономической информации, их роль и место в решении прикладных экономических задач. 1.3 Основы проектирования автоматизированных информационных экономических систем. 1.4 Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и обеспечения безопасности информационной системы.
8 (8)	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	2.1 Автоматизированная функциональная подсистема управления персоналом. 2.2 Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ. 2.3 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета и анализа. 2.4 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем аудита. 2.5 Обеспечивающие автоматизированные подсистемы.
8 (8)	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	3.1 Интеллектуальных технологий на базе искусственного интеллекта в экономических системах. 3.2 Коммуникационные технологии в экономических информационных системах. 3.3. Безопасность информационных экономических систем

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	4	8	-	30	42	ПР-1, ТС-2
8	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	10	20	-	40	70	ПР-1, ТС-2
8	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	4	8	-	20	32	ПР-1, ТС-2
8	Промежуточная аттестация					-	ЗО
	Всего:	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	

Примечание:
УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 – письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); ПР-2 – письменная работа (аудиторная контрольная работа); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет, Э -экзамен

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	2	2	-	32	36	ПР-1, ПР-2, ТС-2
8	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	2	6	-	46	54	ПР-1, ПР-2, ТС-2
8	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	4	6	-	40	50	ПР-1, ПР-2, ТС-2
8	Промежуточная аттестация					4	ЗО
	Всего:	**8**	**14**	**-**	**118**	**144**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 – письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); ПР-2 – письменная работа (аудиторная контрольная работа); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); Э - экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
8	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место менеджера экономиста	2
		Лабораторная работа 2. Настройка параметров учета и элементов учетной политики организации	2
		Лабораторная работа 3. Настройка справочника «Типы цен номенклатуры»	2
		Лабораторная работа 4. Настройка справочника «Склады (места хранения)»	2
	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	Лабораторная работа 5. Настройка справочников «Виды номенклатуры» и «Номенклатурные группы»	2
		Лабораторная работа 6. Настройка справочника «Номенклатура»	2
		Лабораторная работа 7. Настройка справочника «Контрагенты»	2
		Лабораторная работа 8. Ввода остатков собственных товаров в магазине розничной торговли – в неавтоматизированной торговой точке	2
		Лабораторная работа 9. Ввод сведений об остатках товара, принятого на реализацию от комитента	2
		Лабораторная работа 10. Ввод сведений об остатках денежных средств в кассе и на банковских счетах	2
		Лабораторная работа 11. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет	2
		Лабораторная работа 12. Автоматизированный учет и анализ продаж товаров	2
		Лабораторная работа 13. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке	2
		Лабораторная работа 14. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине	2

	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	Лабораторная работа № 15. Работа со списками и текстами документов. Создание электронной библиотеки бухгалтера в среде КонсультантПлюс	4
		Лабораторная работа № 16. Поиск информации в банках данных СПС по экономической проблеме	4
	ИТОГО:		

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
8	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место менеджера торговой организации	2
8	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	Лабораторная работа 2. Настройка справочника «Номенклатура» Лабораторная работа 3. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет Лабораторная работа 4. Автоматизированный учет и анализ продаж товаров	6
8	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	Лабораторная работа № 5. Работа со списками и текстами документов. Создание электронной библиотеки экономиста в среде КонсультантПлюс Лабораторная работа № 6. Поиск информации в банках данных СПС по экономической проблеме	6
	ИТОГО:		14

2.2.3. Практические занятия (не предусмотрены)

2.3. Самостоятельная работа студента

2.3.1 Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
8	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	30
8	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	Самостоятельное решение задач в программе «1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей», работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	40
8	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	Работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	20
ИТОГО часов в семестре:			90

Виды СРС:

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
9	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Предприятие 8.2 Управление торговлей» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	32
10	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	Самостоятельное решение задач в программе «1С: Предприятие 8.2 Управление торговлей», работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	46
10	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	Работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	40
ИТОГО часов в семестре:			118

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Интерактивные образовательные технологии

Очная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуаль-ные/ групповые)
2	3	4	5
8	Лекции № 1.1 - 1.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторная работа № 1-4	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
8	Лекции № 2.1 - 2.5	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы работа № 5-14	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
8	Лекция 3.1 - 3.3	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторная работа № 15-16	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 10 - часа;
- лабораторные работы 36 часов

Заочная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуаль-ные/ групповые)
2	3	4	5
8	Лекции № 1.1 - 1.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторная работа № 1	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
8	Лекции № 2.1 - 2.5	Видео - лекции	Групповые
	Лаборатор-ные работы работа № 2-4	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
8	Лекция 3.1 - 3.3	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторная работа № 5-6	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 4 - часа;
- лабораторные работы 8 часов

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОН- ТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧ ЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
8	Тат-2	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
8	Тат-2	ПК-1.1, ПК-4.3	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
8	Тат-3	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
8	ПрАт		Зачет с оценкой		3	46

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
8	Тат-2	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1	Модуль № 1 Раздел: «Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
8	Тат-2	ПК-1.1, ПК-4.3	Модуль № 2 Раздел: «Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
8	Тат-3	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1	Модуль № 3 Раздел: «Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы, их безопасность и применение в решении прикладных экономических задач на базе искусственного интеллекта»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	-
8	ПрАт		Зачет с оценкой		3	46

4.2. Примерные темы курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

4.3. Примерные темы рефератов

Рефераты не предусмотрены

4.4. Тесты текущего контроля

Тестирование в тестово - тренинговой системе «КонсультатнПлюсВысшаяШкола»

Тренинго-тестирующая система (ТТС) предназначена для обучения, а также закрепления и контроля знаний студентов по основам использования информационных баз данных в решении информационных задач фирмы. ТТС представляет собой сборник (базу данных) тестовых заданий по учебному курсу.

Отдельным комплектом подготовлен специальный режим для преподавателей. Он позволяет создавать собственные банки тестовых заданий по каждому модулю курса. Поэтому имеется возможность проводить тестирование студентов с помощью заданий, подготовленных преподавателем для текущего контроля знаний.

ТТС используется в двух режимах:

- в режиме самоподготовки;
- в режиме тестирования.

В режиме «Самоподготовка» студент самостоятельно изучает средства работы с информационными базами. В режиме «Тестирование» студент проходит аттестацию по одной из тем обучения.

Назначение и режимы использования ТТС в обучении, самоподготовке и контроле знаний студентов показаны на рисунке 1.



Рис. 1 – Назначение и режимы использования ТТС

ТТС предусматривает возможность подготовки самых различных по сложности вариантов тестирования студентов: простой, средний, сложный.

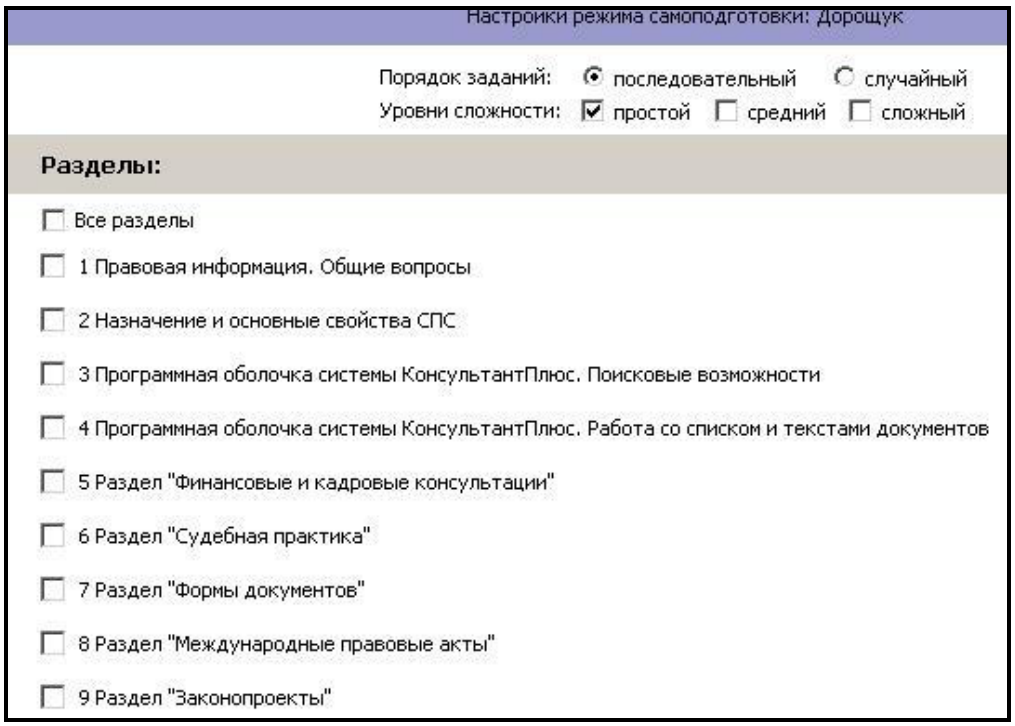


Рис.2 – Настройка ТТС на различные варианты тестирования

Таблица – Условия текущей аттестации студентов

Раздел тестирования	Уровни сложности			Аттестация результатов тестирования по правильным ответам
	Простой	**Средний**	**Сложный**	
1. Правовая информация. Общие вопросы	15	2	1	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв. менее 10 – неудовл.
2. Программная оболочка системы КонсультантПлюс. Поисковые возможности	10	1	1	11 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв. менее 8 – неудовл.
3. Программная оболочка системы КонсультантПлюс. Работа со списком документов	10	1	1	11 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв. менее 8 – неудовл.
4. Раздел «Финансовые и кадровые консультации».	15	2	1	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв. менее 12 – неудовл.

ТТС обладает высокой гибкостью в создании адаптивных тестовых заданий по модулям обучения студентов. Тестовые задания генерируются из базы данных случайным образом. База данных включает 400 тестовых заданий. Поэтому количество вариантов заданий практически неограниченно.

Пример тестового задания ТТС «ВысшаяШкола» - режим преподавателя.

Тестовое задание № 1 из раздела «Правовая информация. Общие вопросы» - вариант задания на выбор.

Условие теста: «Системой общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества являются:»

1. Уголовный кодекс РФ
2. Право
3. Федеральный закон
4. Ведомственные акты.

Правильный ответ № 2 – «Право».

Комментарий к тестовому заданию.

Под правом понимается система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества.

Уголовный кодекс РФ, федеральный закон и ведомственный акт - это нормативные правовые акты, то есть письменные официальные документы, принятые (изданные) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на установление, изменение и отмену правовых норм.

Поэтому ответы 1, 3 и 4 неверны, правильный ответ - 2.

Реализация тестового задания в ТТС «Высшая школа показана на рисунке - режим преподавателя с указанием ключа правильного ответа.

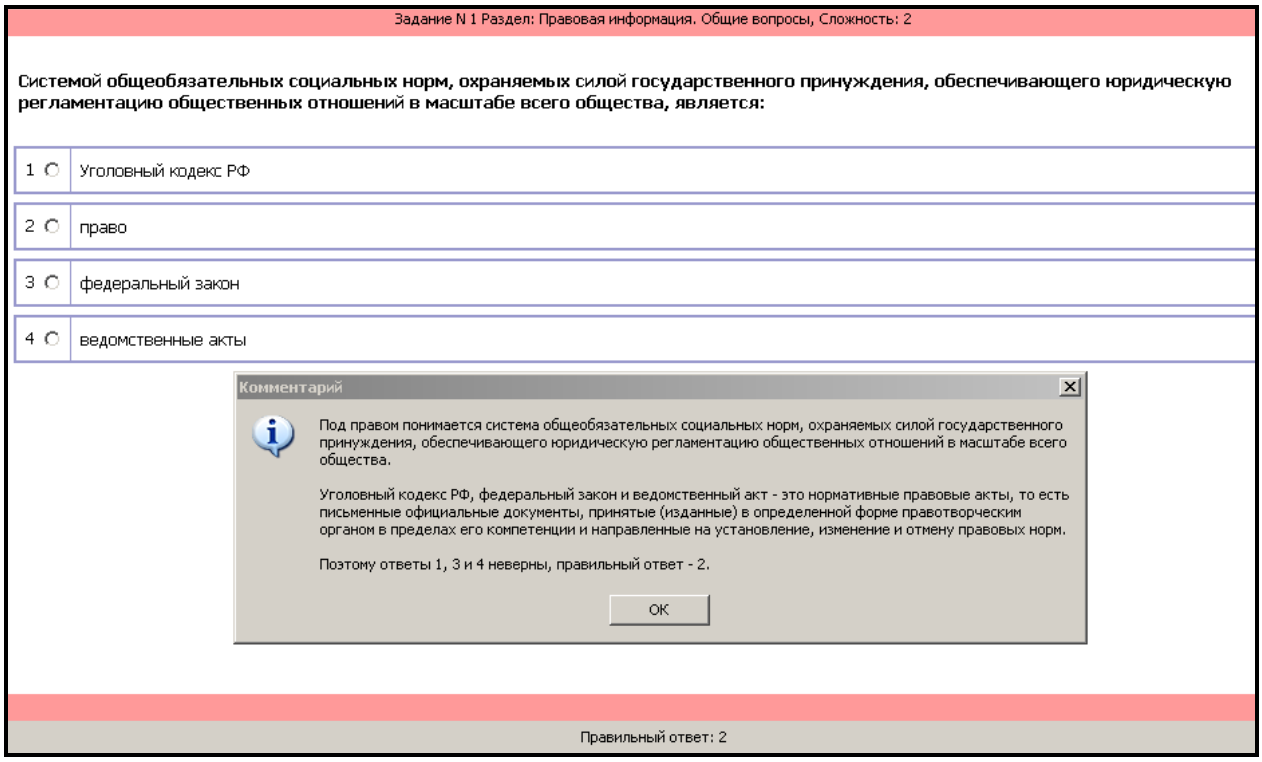


Рисунок 2 – тестовое задание из ТТС «ВысшаяШкола» - выбор правильного ответа

Пример тестового задания ТТС «ВысшаяШкола» - режим самоподготовки студента. В этом режиме студент имеет возможность самостоятельно изучать структуру СПС «КонсультантПлюс» и в случае ошибочного ответа получить подсказку о правильном ответе.

Тестовое задание № 1 из раздела «Финансовые и кадровые консультации» - вариант задания на выбор.

Условие теста: В информационный банк «Нормативные документы» системы КонсультантБухгалтер: Версия Проф» включаются:

1. Все необходимы бухгалтеру (в организации, использующей Общий план счетов) нормативные документы по налогообложению и бухгалтерскому учету, а так же все нормативные документы, на которые ссылаются авторы консультаций, содержащихся в информационном банке «Вопросы – ответы».
2. Только нормативные документы, которые содержатся в информационном банке «Российское законодательство».
3. Только нормативные документы, на которые ссылаются авторы консультаций, содержащиеся в информационном банке «Вопросы-ответы».
4. Только необходимые бухгалтеру (в организации, использующей Общий план счетов) нормативные документы по налогообложению и бухгалтерскому учету.

Тестовое задание

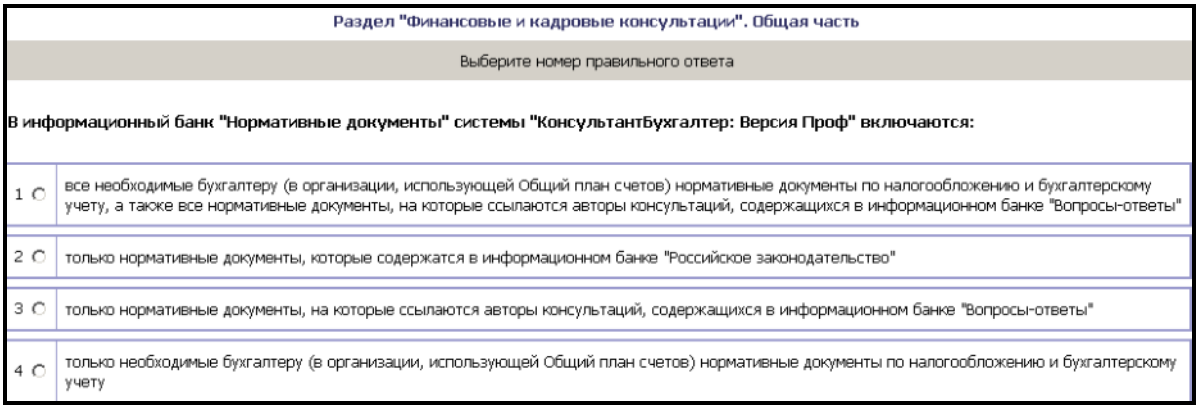


Рисунок 3 – Тестовое задание в режиме самоподготовки

Неверный ответ с комментарием правильного ответа – режим работы «Самоподготовка»

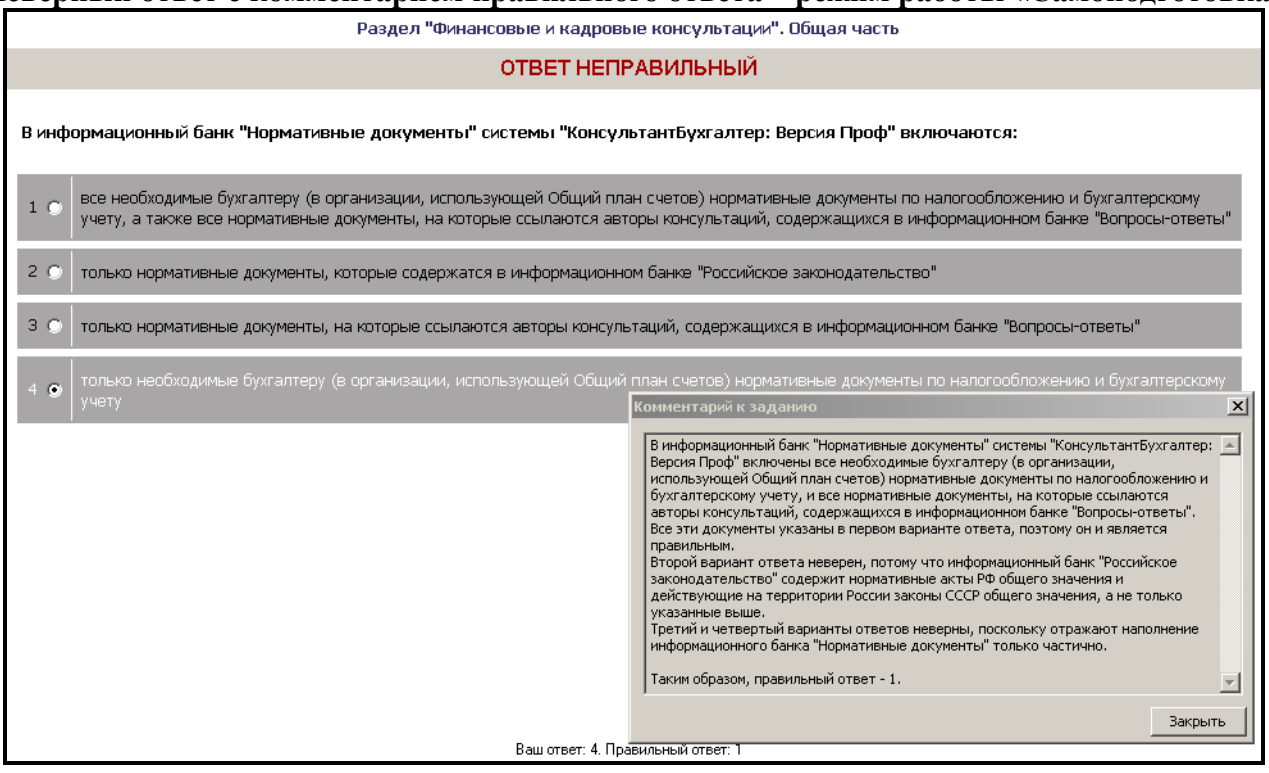


Рисунок 4 - Неверный ответ с комментарием правильного ответа – режим работы «Самоподготовка»

Решение тестовых задач из сборника задач СПС «КонсультантПлюсВысшаяШкола»

Сборник задач по работе с системой КонсультантПлюсВысшаяШкола представляет собой электронную базу данных в оболочке КонсультантПлюс, которая содержит обновляемый набор заданий для изучения возможностей системы КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/about/nc/edu/#_02. База данных сборника содержит 337 задач и решений, что позволяет создавать неограниченное количество вариантов заданий. Решение задач выполняется в интерактивном режиме.

Сборник предназначен для проведения занятий и для самостоятельной работы студентов как в академии, так и в домашних условиях. Он позволяет проводить обучение работе с системой КонсультантПлюс более качественно и эффективно (за счет рассмотрения большего количества разнообразных примеров). В него включены примеры, рассчитанные на разный уровень подготовки студентов.

Содержание Сборника постоянно актуализируется по двум направлениям:

- периодически добавляются новые примеры;
- существующие примеры постоянно проверяются на актуальность и корректность в соответствии с изменениями как в законодательстве, так и в системе КонсультантПлюс. В случае необходимости в них вносятся изменения, а при полной потере актуальности – они удаляются из базы.

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач в СПС КонсультантПлюс).

Тестовое задание № 1. Найдите, просмотрите и распечатайте описание реквизитов счета-фактуры.

Пример иллюстрирует поиск с использованием Правового навигатора, переход по ссылкам и печать документа.

Решение задачи:

1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".
2. В строке поиска наберите: РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА-ФАКТУРЫ.
3. Выберите в группе понятий НДС. СЧЕТ-ФАКТУРА ключевое понятие ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ (СВЕДЕНИЯ).
4. Постройте список документов (F9).
5. В списке найденных документов откройте Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость". Текст документа откроется на п. II "Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость" Приложения 1 "Форма счета-фактуры, применяемого при расчетах налога на добавленную стоимость, и правила его заполнения". Изучите его.
6. Обратите внимание, что порядковые номера описываемых строк счета-фактуры являются гиперссылками (выделены цветом), которые позволяют перейти непосредственно в форму счета-фактуры. Перейдите, например, по ссылке на строку 5 формы счета-фактуры.
7. Вернитесь к описанию показателей счета-фактуры, нажав кнопку "Назад" пиктографического меню.
8. Распечатайте "Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость". Для этого выделите его и нажмите кнопку "Печать". В окне "Печать" нажмите кнопку "ОК". Описание будет распечатано.

Ответ:

Найдено, просмотрено и распечатано описание реквизитов счета-фактуры.

Тестовое задание № 2. Найдите федеральный закон об электронной подписи, принятый в текущем году.

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ЗАКОН ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" представлен в начале списка.

Ответ:

Найден Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Тестовое задание № 3. Выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить ее срок.

В задании иллюстрируется использование "Путеводителя по кадровым вопросам", а также применение Быстрого поиска**.**

1. Для получения информации по интересующей ситуации воспользуйтесь Быстрым поиском. В строке Быстрого поиска задайте: ПРОДЛЕНИЕ СРОКА КОМАНДИРОВКИ и нажмите кнопку "Найти".

2. В начале полученного списка находится документ "Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки". Откройте этот документ.

3. Вы сразу попадете на пункт 5 "Продление срока командировки". В тексте также приведен образ приказа о продлении срока командировки.

Ответ: В документе "Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки" со ссылками на соответствующие нормативные акты разъяснено, что срок командировки может быть продлен на необходимое количество дней, при этом вносить изменения в документы о командировке не требуется. Отмечено, что необходимо составить приказ о продлении срока командировки, и указано, какие сведения должны быть отражены в приказе.

Тестовое задание № 4. Найдите документ, принятый в первом квартале 2011 г., которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Текст документа" введите: ИНДЕКСАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕНСИИ.

3. В поле "Дата" задайте диапазон: С 01.01.2011 ПО 31.03.2011.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Постановление Правительства РФ от 31.03.2011 N 224 "Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2011 г. социальных пенсий" и изучите его.

Ответ: Найдено Постановление Правительства РФ от 31.03.2011 N 224 "Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2011 г. социальных пенсий".

Тестовое задание № 5. Найдите закон о клиринге и клиринговой деятельности. Выясните, когда документ вступает в силу.

Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" в Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку "Быстрого поиска" и задайте в ней: Закон о клиринге.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Федеральный закон от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности" представлена в начале списка. Перейдите в его текст.

3. Над текстом документа размещена информационная строка, в которой указано, что в соответствии со ст. 31 данный документ вступает в силу с 01.01.2012. Перейдите в справку к документу и изучите ее. В "Примечание к документу" также указано, что данный документ вводится в действие с 1 января 2012 года.

Ответ: Найден Федеральный закон от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности". Изучена справка к документу.

Тестовое задание № 6. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2011 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Искомая информация содержится в производственном календаре. Указанный календарь - один из справочных материалов системы КонсультантПлюс.

2. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Справочная информация" Панели быстрого доступа.

3. В разделе "Календари" щелкните мышью по ссылке "Производственный календарь".

4. В списке производственных календарей за разные годы откройте "Производственный календарь на 2011 год".

Ответ: В "Производственном календаре на 2011 год" указано, что норма рабочего времени (в часах) в 2011 году при 40-часовой рабочей неделе составляет 1981 час.

Тестовое задание № 7. Выясните, в каком порядке можно принять к вычету сумму НДС, исчисленную с авансов.

1. Чтобы найти ответ на вопрос, воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска, задайте в ней: «Вычеты суммы НДС с аванса» и нажмите кнопку "Найти" .

2. В начале списка находится документ "Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДС". Откройте его.

3. Вы попадете в текст раздела 22.2.2 "Вычет суммы НДС, исчисленной с авансов", где подробно описан интересующий нас вопрос.

4. В подразделе 22.2.2.1 дополнительно можно ознакомиться с информацией, как принять к вычету НДС, если вы возвратили аванс из-за изменения условий договора или его расторжения.

Ответ: В найденном документе отмечено, что принять к вычету исчисленный с авансов НДС можно после отгрузки товаров (работ или услуг). При этом для применения вычета не требуется уплата НДС в бюджет. Представлены ссылки на статьи НК РФ.

Приводится позиция УФНС России по г. Москве о том, что вычет исчисленного с авансов налога производится в размере, соответствующем отгруженным товарам.

Указано, в какой строке налоговой декларации отражать принятый к вычету НДС. Кроме того, приведен пример отражения в бухгалтерском учете операции по принятию к вычету НДС.

Тестовое задание № 8. **Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010)".**

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ПБУ 22/2010.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Откройте искомый документ.

Ответ: Найден Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)".

Тестовое задание № 9. Во второй части Налогового кодекса найдите статью 169, устанавливающую требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" на Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: СТАТЬЯ 169 НК РФ.

2. Постройте список документов. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) стоит первым в списке.

3. Обратите внимание на размещенную непосредственно под названием кодекса ссылку на искомую статью. Щелкните по ней. Документ сразу откроется на статье 169. Изучите ее.

Ответ: Найдена статья 169 главы 21 Налогового кодекса РФ, устанавливающая требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Тестовое задание № 10. Определите размер действующей ставки рефинансирования.

1. Искомая информация содержится в справочных материалах системы КонсультантПлюс. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Справочная информация" Панели быстрого доступа.

2. В разделе "Процентные ставки" щелкните мышью по ссылке "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка) ЦБ РФ".

3. Откроется документ "Справочная информация: "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка), установленная Центральным банком Российской Федерации". Выберите в таблице нужную информацию.

Ответ: В справочной информации системы найдена таблица, содержащая сведения о размере ставки рефинансирования, в том числе и действующей в текущем месяце.

Тестовое задание № 11. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Принявший орган" выберите значения МИНОБРНАУКИ РФ, РОСОБРАЗОВАНИЕ, МИНОБРАЗОВАНИЕ РФ, соединив их логическим условием ИЛИ.

3. В поле "Текст документа" введите: СТИПЕНДИЯ НАЛОГ.

4. Постройте список документов (F9).

Ответ: Найдено письмо Рособразования от 15.03.2005 N 16-55-69ин/04-06 <Об освобождении от налогообложения стипендий>.

Тестовое задание № 12. Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку "Быстрого поиска" и задайте в ней: ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Документ, содержащий искомый план счетов в качестве приложения, представлен в начале списка. Это Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению". Откройте и изучите этот документ.

Ответ: Найден план счетов бухучета для бюджетных организаций.

Тестовое задание № 13. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.

1. Известно, что интересующий нас вопрос регулируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Найдите его. Для этого щелкните мышью по ссылке "Кодексы" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Кодексы" Панели быстрого доступа, затем щелкните мышью по названию нужного кодекса.

2. Откроется текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

3. Найдите нужный фрагмент текста. Для этого нажмите кнопку "Найти" пиктографического меню и в появившейся строке поиска по тексту введите: НАРУШЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, затем нажмите кнопку "Найти далее". Вы попадете на статью 15.11, в которой указано, что "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - вле-

чет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей".

Ответ: Определено, что согласно статье 15.11 КоАП РФ "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей".

Тестовое задание № 14. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки.

1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".

2. Задайте в строке поиска значение ВИДЫ ВУЗОВ.

3. Выберите в группе понятий ОБРАЗОВАНИЕ ВЫСШЕЕ выделенное ключевое понятие ВИДЫ ВУЗОВ.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании". Вы попадете на первый фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию, в котором и содержится ответ на интересующий нас вопрос. Это статья 9 "Виды и наименования высших учебных заведений".

6. Распечатайте текст статьи. Для этого выделите его мышью и нажмите кнопку "Печать". В окне "Печать" нажмите кнопку "ОК".

7. Изучите также Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)".

Ответ: В статье 9 Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ указано, что "в Российской Федерации устанавливаются следующие виды высших учебных заведений: федеральный университет, университет, академия, институт" и перечислены их основные признаки.

4.6. Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи дисциплины информационные системы в экономике	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
2	Свойства информационных экономических систем	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
3	Объективность процесса информатизации, направления ее развития	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
4	Основные понятия экономической информатики	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
5	Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
6	Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
7	Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
8	Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
9	Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
10	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
11	Технологии обработки данных, их назначение и область применения	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
12	Информационные базы данных и электронные библиотеки	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
13	Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
14	Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
15	Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
16	Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
17	Информационные технологии интеграции экономической информа-	УК-1.2, УК-

	ции на основе Microsoft Office	1.3, УК-8.1
18	Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
19	Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
20	Роль и место специалиста экономического профиля на этапах разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
21	Роль и место специалиста экономического профиля на этапе разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
22	Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
23	Состав функциональных и обеспечивающих экономических подсистем системы автоматизации документооборота предприятия	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
24	Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-сбытовой деятельностью предприятия	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
25	Автоматизированная функциональной подсистема управления персоналом, ее состав и назначение	УК-1.2, УК-1.3, УК-8.1
26	Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ	ПК-1.1, ПК-4.3
27	Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах	ПК-1.1, ПК-4.3
28	Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля	ПК-1.1, ПК-4.3
29	Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях	ПК-1.1, ПК-4.3
30	Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования	ПК-1.1, ПК-4.3
31	Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач	ПК-1.1, ПК-4.3
32	Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов	ПК-1.1, ПК-4.3
33	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов в карточке реквизитов СПС «КонсультантПлюс»	ПК-1.1, ПК-4.3
34	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов, его назначение и методика проведения	ПК-1.1, ПК-

		4.3
35	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах	ПК-1.1, ПК-4.3
36	Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах	ПК-1.1, ПК-4.3
37	Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение	ПК-1.1, ПК-4.3
38	Функциональная автоматизированная подсистемы аудита	ПК-1.1, ПК-4.3
39	Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение	ПК-1.1, ПК-4.3
40	Интеллектуальные технологий, их роль и место в экономических системах	ПК-1.1, ПК-4.3
41	Телекоммуникационные технологии, их роль и место в экономических информационных системах	ПК-1.1, ПК-4.3
42	Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение	ПК-1.1, ПК-4.3
43	Технология «Клиент-банка», ее назначение и область применения	ПК-1.1, ПК-4.3
44	Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область применения	ПК-1.1, ПК-4.3
45	Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения	ПК-1.1, ПК-4.3
46	Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень	ПК-1.1, ПК-4.3
47	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта	ПК-1.1, ПК-4.3
48	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта, его назначение и методика проведения	ПК-1.1, ПК-4.3
49	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах с использованием технологий искусственного интеллекта	ПК-1.1, ПК-4.3
50	Интеллектуальные технологий на базе искусственного интеллекта, их роль и место в экономических информационных системах	ПК-1.1, ПК-4.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	5	7
1	Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021	1-3	+	+
2	Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учебник. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112225	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	1-3	+	+
3	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с.	1-3	+	+
4	Рогозин В. Ю., Галушкин И. Б., Новиков В., Вепрев С. Б.	Основы информационной безопасности : учебник учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348	М:: Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с.	1-3	+	+
5	Минаков А. И.	Искусственный интеллект и нейросети в образовании: учебник/ [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715303	М.: Директ-Медиа, 2024. – 164 с.	3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Воробьев А. Е., Воробьев К.А., Кушеков К.К.	Введение в искусственный интеллект: учебное пособие. [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725633	Москва - Вологда, Инфра-Инженерия, 2026. – 132 с.	3	+	+
2	Дорощук А.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Режим доступа: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/9210d809-0c38-4107-bfca-29297dedfe62.pdf	АзовоЧерноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 207 с.	1-3	+	+
3	Марухленко А.Л., Марухленко Л.О., Ефремов М.А.	Технологии обеспечения безопасности информационных систем : учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598988	М: Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 210 с.	1-3	+	+
4	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016	1-3	+	+
5	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016	1-3	+	+
6	Борозенец В.Н.	Информационно-аналитический инструментарий управления бизнес-процессами в сельском хозяйстве. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457154	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 142 с.	1-3	+	+
7	Брюхомицкий Ю. А.	Безопасность информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167	Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Часть 1. – 171 с.	1-3	+	+

8	Сенин А.С., Бубенок, Дудин М.Н.	Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554	М.: Дело, 2018. – 297 с.	1-3	+	+

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

https://reestr.digital.gov.ru/ - Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

https://digital.ac.gov.ru/ - Информационно-справочная система: Информационный портал «Цифровая экономика 2024» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

https://rosstat.gov.ru/emiss - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

5.3.1 Базы данных тестово - тренинговых систем:

1. База сборника примеров по работе с СПС «КонсультантПлюс».
2. База тестовых заданий ТТС «Высшая школа» преподавателя - tts_teacher.
3. База тестовых заданий ТТС «Высшая школа»

5.3.2 Базы данных справочно – правовой системы «КонсультантПлюс»:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций).
2. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
3. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
4. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
6. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».
7. Базы данных учебного пособия «КонсультантПлюс: ВысшаяШкола» - допущено УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

5.3.3 Сайты ведущих производителей экономических программ:

1. https://1c.ru/ – сайт фирмы «1С:» (семейство программ «1С: Предприятие».
2. https://www.parus.com/catalog/resheniya-dlya-gosupravleniya/ – сайт корпорации «Парус».
3. http://WWW.galaktika.ru – сайт корпорации «Галактика».
4. https://rarus.ru/ - сайт внедренческого центра «1С – Рарус».
5. http://www.dic.ru/ - сайт компании ДИЦ (семейство программ «Турбо-бухгалтер»).
7. http://www.aitsoft.ru/ - сайт компании АиТ Софт (семейство программ «Управление персоналом»).
8. http://www.folio.ru/ - сайт компании «Фолио» (семейство программ управления торговлей и производством).
9. http://www.frigat.ru/ - сайт компании «Фрегат Корпорация» (семейство программ учета и управления.

5.3.4 Сайты учебно-методических пособий и Интернет изданий:

- http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf - Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I.
- http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf - Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II.
- https://abc.vvsu.ru/books/inform_tehnolog/page0001.asp#xex2 - Информационные технологии в экономике. Авторы: Моисеенко Е.В., Лаврушина Е.Г., редактор: Л.З. Анипко.
- www.glavbuch.ru – журнал «Главбух.
- www.buhcomp.ru – журнал «Практический бухгалтерский учет».

5.3.5. Базы электронно-библиотечных систем:

Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. КонсультантПлюсВысшаяШкола.
2. 1С: Предприятие 8.2 Управление торговлей.
3. СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций.
4. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс (ТТС «КонсультантПлюс»).

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	8	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016
2	8	Изучение методов и средств решения информационных задач	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016
3	8	Изучение методов и средств решения информационных задач	Дорощук А.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Режим доступа: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/9210d809-0c38-4107-bfca-29297dedfe62.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2022

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором-AcerAG1716 -1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623, доска меловая. Посадочных мест 108.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170 б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер EpsonLX-1170
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160GbHDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HPLJ 1150 МФУ KyoceraTaskalfa 180
2-349а – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Изучение теоретико – методических вопросов дисциплины с использованием интерактивного электронного учебного пособия: Информационные системы в экономике
Лабораторные работы	Самостоятельное решение практических задач интерактивного лабораторного практикума.
Тесты текущего контроля	Тестирование в ТТС ИСЭ по разделам дисциплины
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.