МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 13:39:01 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.Ф. Бутенко

« ***18*** **»** ***апреля*** **2024 г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Зерноград-2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Учебный план профиля «Землеустройство» (год начала подготовки 2024), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № _7__от «_29_» _февраля_ 2024_ г.

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол №_8_от « 12 » марта 2024 г.

Заведующего кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол № _5_от « 29 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент А.Н. Головко

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ....4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП....4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ....7
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ....11
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....13
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА....15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ....17
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....17
12.1. Основная литература....17
12.2. Дополнительная литература....18
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы....19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....20
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ....21
Приложение 1 Пример задания на учебную практику....22
Приложение 2 Пример дневника прохождения практики....23
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)....24
Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации....
Приложение 5. лист переутверждения рабочей программы дисциплины……

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: закрепление теоретических знаний по основным геодезическим работам и формирование умений и навыков в решении задач геодезического обеспечения землеустроительных и кадастровых работ.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики является:
- проведение работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков;
- проведение кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель);
- вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по прикладной геодезии) относится к вариативной части Блока 2. Практики.

Для успешного проведения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
– *физика*
– *геодезия*
– *информатика*
– *математика*

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы для качественного овладения дисциплинами:
- Взаимодействие кадастровых служб и муниципальной власти,
- Производственная практика, преддипломная практика.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики:

– стационарная;

– выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профиль-ной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно**,** по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Для успешного овладения приемами решения конкретных задач геодезического обеспечения землеустроительных и кадастровых работ можно выделить три этапа. На первом этапе необходимо предварительное ознакомление обучающихся с содержанием, задачами учебной практики, применяемыми приборами и оборудованием. На этом этапе студентам читается вводная лекция о целях и задачах практики; предлагаются задания, решение которых позволяет осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами; студенты получают приборы, выполняют их поверки и тренировочные наблюдения. На втором этапе студенты самостоятельно выполняют полученные задания в полевых условиях, решают конкретные практические ситуации. На третьем этапе студенты самостоятельно производят камеральную обработку данных полевых наблюдений и измерений, оформляют отчет по учебной практике.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от форм собственности, и соответствующих профилю подготовки бакалавров (землеустройство): БТИ, кадастровые палаты, организации, осуществляющие топографо-геодезическую и кадастровую деятельность и др.; на базе АЧИИ: в специализированных аудиториях кафедры «Землеустройство и кадастры» (камеральные работы) и на территории геополигона АЧИИ (полевые работы). Самостоятельная работа может осуществляться в читальном (научном, учебном) зале библиотеки института, специализированных аудиториях кафедры «Землеустройство и кадастры», оснащенных соответствующим компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Время проведения учебной практики определено Учебным планом и Календарным учебным графиком подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), профиль «Землеустройство». Общая трудоёмкость практики составляет 7 зачетных единиц или 252 часа.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

«Учебная практика, ознакомительная практика» проводится:

Для очной формы обучения – во 2 семестре;

Для заочной формы обучения – во 2 семестре.

Общая трудоёмкость практики «Учебная практика, ознакомительная практика» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), профиль «Землеустройство» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: методы определения и оценивания практических последствий возможных решений задач практической деятельности. Уметь: использовать методы определения и оценивания практических последствий возможных решений задач практической деятельности. Владеть: навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задач практической деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: методы формулирования в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Уметь: использовать методы формулирования в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Владеть: навыками формулирования в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы	Знать: методы реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при

1	2	3	4
		командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента	выполнении заданий по практике. Уметь: использовать реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при выполнении заданий по практике. Владеть: навыками реализации своей роли в команде, организации межличностного и группового взаимодействия, эффективной коммуникации в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента при выполнении заданий по практике.
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Выбирает методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости ОПК-5.2 Владеет техникой экспериментирования с использованием пакетов программ	Знать: методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости. Уметь: применять методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости. Владеть: навыками использования методов и средств экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, государственной оценке земли и недвижимости.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Осуществляет анализ технической документации по использованию программных средств	Знать: методики анализа технической документации по использованию программных средств. Уметь: проводить анализ технической документации по использованию программных средств. Владеть: навыками анализа технической документации по использованию программных средств.
ПК-5	Способен применять базовые знания внесения в единый государственный реестр недвижимости	ПК-5.1 Способен применять методы создания и развития государственной геодезической сети, создаваемой в установленном порядке	Знать: Законодательство Российской Федерации, правила ведения документооборота в сфере ведения ЕГРН. Уметь: обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ, и информировать о

1	2	3	4
	(ЕГРН) сведений об объектах реестра границ и информирования о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	Законодательством Российской Федерации	результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН Владеть: навыками регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ.
ПК-8	Способен анализировать исходную информацию, хранящуюся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на основе выводов, полученных данных с применением программного обеспечения	ПК-8.1 Использует нормативно-техническую документацию, распорядительные, методические, локальные и правовые акты, законодательства Российской Федерации для регламентации и разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий при постановке исполнителям задач по при постановке исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий, распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ, программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий. Уметь: использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий. Владеть: навыками постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ, разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоёмкость, час очн.(заочн.)	Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации
1. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-3 (УК-3.1)				
1	Контактная работа	Практические занятия (получение индивидуального задания, цели и задачи практики, ознакомление с программой, местом и временем проведения практики, структуры отчета, проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, проведение работ по установлению, проведение кадастровых работ, вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек)	96(12)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		2(2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Планирование работы		1(1)	Собеседование
II. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-9 (ОПК-9.1), ПК-5 (ПК-5.1), ПК-8 (ПК-8.1)				
1	Проведение работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков.		42(62)	УО, отчет по практике
2	Проведение кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель).		48(67)	УО, отчет по практике
3	Вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.		16(56)	УО, отчет по практике
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-9 (ОПК-9.1), ПК-5 (ПК-5.1), ПК-8 (ПК-8.1)				
1	Составление отчета		11(16)	Отчет по практике
Всего часов:			216(216)	
из них:				
	контактная работа		96(12)	
	самостоятельная работа		120(204)	

УО – устный опрос; В – выступление на научной конференции по результатам практики; С – подготовка статьи

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие технологии:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- планирование и проведение экспериментальных исследований, измерения, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры землеустройства и кадастров и др.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды: учебная литература (см. далее список основной и дополнительной литературы); методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимого для подготовки отчета по практике осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями. Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на: обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку отчета по практике. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка и написание отчета по практике	Хорошилов, В. С.	Геодезия : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157331	Новосибирск : СГУГиТ, 2020.
2		Поклад Г.Г. Гриднев С.П.	Практикум по геодезии	М.: Академический Проект; Гаудеамус, 2012.
3		А. В Маслов. , А. В Гордеев. , Батраков Ю. Г.	Геодезия: учебник для ВУЗов [Электронный ресурс]:Режим доступа:	М: КолосС, 2013
4		А.Н. Головко	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические указания: [Электронный ресурс]: - URL: http://ачии.рф/files/db726bad-9383-426b-a485-9d6635e20527.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. - 28 с. - Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской Г АУ.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре;

- для студентов заочной формы обучения – во 2 семестре.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Студент сдает отчет по практике, дневник по практике на кафедру в последний день практики. Защита отчетов по практике студентами очного обучения назначается руководителем практики в последний день практики. Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

2. Введение - должно содержать цель и задачи практики, даются пояснения избранной студентом логической последовательности раскрываемых вопросов.

3. Основная часть должна содержать: изложение материала в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретическо-го и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

4. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

5. Библиографический список.

6. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в хо-де практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а так-же документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Объем отчета о прохождении практики составляет 10-15 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются:

1. Календарный план прохождения практики.

2. Дневник прохождения практики.

3. Характеристика руководителем работы студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов ознакомительной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Вопросы к защите.

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения
1	2	3
1.	Основные правила техники безопасности при геодезических	УК-3.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2
2.	Основные правила обращения с геодезическими приборами.	
3.	Правила санитарии и личной гигиены при полевых работах.	
4.	Охрана окружающей среды при производстве полевых работ.	
5.	Работы по установлению (восстановлению) границ земельных	ПК-5.1, ПК- 8.1

1	2	3
6.	Основные требования к построению съемочного обоснования	
7.	Методика определения координат стенных знаков полярным	ОПК-5.1, ОПК-9.1
8.	Методика определения координат одиночного межевого знака	
9.	Назовите условия размещения начальной и конечной точек	
10.	Методика привязки теодолитного хода к стенным знакам	
11.	В каком случае целесообразно использовать метод линейно-	
12.	Методика привязки теодолитного хода способом обратной	ПК-5.1, ОПК-9.1
13.	Последовательность проведения межевания земель.	
14.	Требования к точности описания границ участков при	
15.	Геодезическая основа для проведения межевания.	
16.	Требования к оформлению межевого плана.	
17.	Этапы перенесения проекта землеустройства в натуру	ОПК-9.1, ПК-5.2, ПК-8.1
18.	Методика перенесения проектов землеустройства в натуру	
19.	Что называется разбивочными данными?	
20.	Какие проектные величины указывают на разбивочном чертеже?	
21.	Основные способы перенесения в натуру проектных точек.	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Хорошилов, В. С.	Геодезия : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157331	Новосибирск : СГУГиТ, 2020.	+	+
2	Головко А.Н., Бондаренко А.М., Скворцов В.П.	Геодезия : конспект лекций [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://ачии.рф/files/5393b15e-a551-4ab8-b33c-c196c088a201.pdf	Зерноград: АЧИИ ДонГАУ, 2023	+	+
3	Уваров, А. И.	Инженерно-геодезические изыскания : учебное пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/326447?category=43750	Омск : Омский ГАУ, 2023	+	+
	Банкрутенко, А. В.	Практикум по геодезии : учебное пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/326468?category=43750	Омск : Омский ГАУ, 2023	+	+
	Пронина, Л. А.	Математическая обработка геодезических сетей, построенных методом триангуляции и полигонометрии : учебное пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/388211?category=43750	Омск : Омский ГАУ, 2023	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Ананина А. В.	Решение геодезических задач: лабораторный практикум : учебное пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/391934?category=43750	Пермь : ПГАТУ, 2023	+	+
2	Калюжин В. А.	Геодезия. Математическая обработка результатов полевых измерений: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/393641?category=43750	ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013.	+	+
3	Манойло Д. С.	Манойло, Д. С. Использование современных методов спутникового позиционирования для определения координат для студентов изучающих геодезию и геоинформатику : учебное пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа:	Москва : РУТ (МИИТ), 2023	+	+
4	Степанов Ю. А.	Геоинформационные системы и основы электронного картографирования : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]:Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/384989?category=43750	Кемерово : КемГУ, 2023	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – http://www.rosreestr.ru
2. ВИСХАГИ-ЦЕНТР, геодезия, картография, землеустройство, кадастр, межевание земель – http://www.vishagi.ru
3. Электронный журнал по геодезии, картографии и навигации – http://www.geoprofi.ru
4. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://www.biblioclub.ru/
5. ГИС – Ассоциация, межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг http://www.gisa.ru
6. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
8. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-408 Аудитория для семинарских, практических занятий, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория геодезии, компьютеризации профессиональной деятельности. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели. Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500. Системный блок Pentium G3420 3,2Ггц, 8Gb, 500Gb HDD, дискретная видеокарта – 12 штук; монитор Benq G102250 – 12 штук. Доска меловая. Посадочных мест 32.
1-407 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели. Плакатное хозяйство. Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая. Посадочных мест 26.
1-404 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. Монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт. Принтер Epson LX-1170. Посадочных мест 114.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150, МФУ Kyocera Taskalfa 180.
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика для студентов заочной формы обучения проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Приложение 1 Пример задания на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
Учебная практика, ознакомительная практика
(наименование практики)

Студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание:

1. Проведение работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков.
2. Проведение земельно-кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель).
3. Вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.

Начало практики «___» _____ 20___ г.

Окончание практики «___» _____ 20___ г.

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 2 Пример дневника прохождения практики

Дневник

прохождения учебной практики, ознакомительной практики

студента(ки) _____ курса _____ группы _____
с _____ по _____

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Организационные работы. Проектирование камеральных и полевых геодезических работ.	
	Получение приборов, их поверки и тренировочные наблюдения.	
	II. Выполнение практических задач и заданий	
	Проведение работ по установлению (восстановлению) границ земельных участков.	
	Проведение кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель).	
	Вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике	

Подпись студента __ _____ _____

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: : _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Приложение 3 Совместный рабочий график (план)

проведения учебной практики, ознакомительной практики
(наименование практики)

студента(ки) ___ курса заочного обучения _____
(Ф.И.О. студента)

направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
в _____

_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.
	Проектирование организации камеральных и полевых геодезических работ. Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения.
	Работы по установлению (восстановлению) границ земельных участков.
	Проведение земельно-кадастровых работ (геодезическое обеспечение межевания земель)
	Вынос в натуру плановых элементов границ участков и их поворотных точек.
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.