МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:27:31 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.05 Агроном

Квалификация выпускника: агроном

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от «13» июля 2021 г. № 444.

2.Учебный план специальности 35.02.05 Агрономия, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «29» февраля 2024 г. Протокол №7.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков «20» марта 2024 г. Протокол № 8

Заведующий кафедрой: Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 21.02.19 «Землеустройство», 35.02.05 «Агрономия» «28» марта 2024 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Строгий Б.Н.

Разработчик: преподаватель 1 категории Кроливецкая И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины……..	
2.	Структура и содержание дисциплины……..	
3.	Условия реализации дисциплины……..	
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:
а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;
- ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность (ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7);
– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством (ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
– основные положения Конституции Российской Федерации (ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7);

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7);

– основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7);

– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7);

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

– самостоятельная работа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	18
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	Зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения Конституции РФ		**12**	
Тема 1.1. Общие положения Конституции РФ	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7., ПК 2.9.,
	Конституция РФ: необходимость принятия, главы Конституции, их содержание. Характеристика РФ по Конституции. Россия как правовое государство. Конституционный строй РФ и его основы. Высшие органы государственной власти и порядок их формирования.	2	
	Практическое занятие 1 Составление таблицы: «Полномочия высших органов государственной власти».	2	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина и механизм их реализации.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7., ПК 2.9.,
	Понятие и виды прав и свобод. Личные (гражданские) права и их характеристика. Политические права и их характеристика. Социально-экономические, культурные права и их характеристика. Основные обязанности граждан РФ. Гарантии прав и свобод и механизм их реализации.	4	
	Практические занятия 2-3. Разбор конкретных ситуаций о нарушении прав и свобод с использование положений Конституции РФ Составление жалоб, заявлений в органы государственной власти о нарушении прав и свобод	4	
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		**39**	
Тема 2.1 Понятие правового регулирования	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7., ПК 2.9.,
	Понятие и предмет правового регулирования. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Направления гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование.	4	
	Практическое занятие 4-5 Виды правового регулирования профессиональной деятельности.	4	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 –

Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности	**Основные положения Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности.** Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие юридического лица, создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности	4	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7., ПК 2.9.,
	Практические занятия 6-7 Составление искового заявления о нарушении прав в сфере предпринимательской деятельности Разработка проекта устава коммерческой организации	4	
Тема 2.3 Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7., ПК 2.9.,
	Трудовой кодекс РФ о понятии наемного труда. Трудовой договор и его содержание. Виды трудового договора. Оформление трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	4	
	Практические занятия 8-9 Решение задач на определение правомерности прекращения трудового договора. Изменение условий трудового договора	4	
Тема 2.4 Права работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7., ПК 2.9.,
	Права работников в сфере трудовых отношений. Право на выполнение обусловленной трудовой функции и в обусловленном режиме рабочего времени. Право на обеспечение условий труда и охрану труда, предусмотренных правовыми нормами. Право на вознаграждение за труд. Право на отдых. Право на социальное обеспечение. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры.	4	
	Практические занятия 10-11 Составление искового заявления в суд о нарушении прав работника по правилам, предусмотренным ГПК РФ Право граждан на защиту от безработицы	4	
Тема 2.5 Обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7., ПК 2.9.,
	Обязанность соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работника. Материальная ответственность работника и работодателя.		
	Практическое занятие 12 Виды административных правонарушений и административной ответственности	2	
Промежуточная аттестация		***Проводится за счёт вариативной части***	
Всего:		***54***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования	В.В. Румынина	М.: Академия, 2017.	1-4	10	+
2	Специальная оценка условий труда: учебное пособие для спо	/ Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова.	Санкт-Петербург : Лань, 2020.	4	https://e.lanbook.com/book/146630	+

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие	О. К. Голенкова	Брянский ГАУ, 2022.	1-3	URL: https://e.lanbook.com/book/304754	+
2	Основы права : учебное пособие Ставрополь :—	Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова	СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021.	1-4	URL: https://e.lanbook.com/book/245636	+
	Основы права : учебное пособие Ставрополь :—	Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова	СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021.	1-4	https://e.lanbook.com/book/245639	+

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс» www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	Уверенно демонстрирует знания основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина, механизма их реализации	Оценка результата устного опроса Оценка результата выполнения самостоятельных работ
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Чётко объясняет понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результата контрольной работы Оценка результата выполнения тестирования
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Уверенно демонстрирует знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка результата устного опроса Оценка результата выполнения контрольной работы Наблюдение за выполнением практических работ №1-4 Оценка результатов самостоятельных работ
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Имеет твёрдое представление о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результата устного опроса Оценка результата выполнения самостоятельных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать необходимые нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Убедительно обосновывает порядок использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	Оценка результата выполнения практических работ

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	Грамотно объясняет правила защиты своих прав в соответствии с действующим законодательством	Оценка результата выполнения практических работ Оценка результата выполнения самостоятельных работ