АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Административное право

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Целями освоения дисциплины являются

- усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни
- выработка практических навыков и умений выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
- овладевать умением определять своё поведение в соответствии с предписаниями юридических норм, которые являются своего рода моделями поведения и соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
- формировать у студентов знания о сущности и роли правовых отношений, складывающихся в процессе любой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: « Муниципальное право», «Правоведение».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Антикоррупционное законодательство и политика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1.1);
- Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека (ОПК-1.2.);
- Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);
- Анализирует и применяет правовые нормы конституционного, административного и служебного права в различных сферах профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику (ОПК-3.2);
- Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Способен принимать участие в проектировании нормативных правовых актов (ОПК-4.2);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу и оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Способен определять последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4.4).

4. Краткое содержание дисциплины:
Раздел 1 «Общие положения административного права».
Раздел 2 «Субъекты административного права»
Раздел 3 «Формы и методы государственного управления».
Раздел 4 «Государственное управление в отдельных отраслях и сферах».

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

6. Разработчик: к.ф.н., доцент О.Н. Ворошилова