МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 11:23:42 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

« 18 » апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд. техн. наук, доцент _____ И.В. Украинцева

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент _____ Н.Н. Волохов

Содержание

с.

1. Цели практики……...…….... 4
2.Задачи практики……..... 4
3.Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики……..... 5
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций…… 5
7. Структура и содержание практики…….. 7
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике ……. 8
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики.……. 9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике……. …….. 10
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……... 12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 14
12.1. Основная литература…… 14
12.2. Дополнительная литература…… 14
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы…….…….……. 15
13. Материально-техническое обеспечение практики ……..…. 16
14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения……. 17
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации ……. 18
Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 19
Приложение 3 Характеристика…….. 20
Приложение 4 Пример дневника прохождения практики ……. 21
Приложение 5 Пример аттестационного листа …….……. 22
Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 7 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление со спецификой получаемого направления подготовки, профессиональная ориентация студентов, формирование у них представления о своей будущей профессии; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению экономических дисциплин.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики, которые определяют ее содержание, являются:

– формирование первичных профессиональных навыков студента на основе использования теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности;

– формирование навыков использования научного и методического аппарата экономических дисциплин, полученных в процессе обучения;

– ознакомление со спецификой получаемого направления подготовки, профессиональная ориентация студентов, формирование у них представления о своей будущей профессии;

– подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению экономических дисциплин;

– проведение аналитических исследований в рамках предложенных тем;

– выработка структурированного представления о той или иной совокупности экономических процессов и явлений;

– ознакомление практикантов с главными характеристиками фирм (предприятий);

– воспитание экономического мышления, что необходимо для эффективной практической деятельности в условиях рыночной экономики;

– приобретение необходимых практических умений, профессиональных навыков и способностей аналитического и перспективного мышления для формирования квалифицированного специалиста в области производственного менеджмента.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» «Учебная практика, ознакомительная практика» относится к обязательной части блока Б.2 практики.

Прохождение учебной практики базируется на освоении студентами предшествующих и изучаемых в данный момент дисциплин: «Введение в специальность», «Организация производства».

Освоение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплин:

- планирование в организации;
- бизнес-планирование в организации;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором

расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очно-заочной формы обучения практика проводится дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Учебная практика проводится на втором курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 3 ЗЕТ (108 часов).

Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика» проводится:

– для очной формы обучения – во 2 семестре
– для очно-заочной формы обучения – в 4 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	**Знать:** методы сбора и анализа информации, основные подходы ее систематизации для решения поставленной задачи на микро- и макроуровнях. **Уметь:** осуществлять поиск, систематизацию, критический анализ, оценку и интерпретацию информации, необходимой для решения поставленной задачи на микро-и макроуровнях. **Владеть:** навыками, необходимыми для анализа, интерпретации и критической оценки информации, требуемой для решения поставленной задачи на микро-и макроуровнях.
УК-2 УК-6 ОПК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые ре-	**Знать:** основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности **Уметь:** рационально планировать собственную профессиональную деятельности с целью получения экономического эффекта

	ные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	зультаты решения выделенных задач УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	и соблюдением правовых норм **Владеть:** навыками применения нормативной базы для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и карьерного роста ОПК-1.1 Понимает основные принципы, категории и инструменты экономической, организационной и управленческой теории, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать:** приемы профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и требований рынка **Уметь:** анализировать актуальную ситуацию в профессиональной деятельности и определять на ее основе актуальные для себя траектории профессионального развития **Владеть:** навыками построения и реализации собственной траектории профессионального саморазвития на основе анализа потребностей профессиональной сферы деятельности
			Знать: понятийный аппарат, принципы, категории, закономерности экономической теории, методы исследования экономических процессов и явлений **Уметь**: применять методологический инструментарий для решения содержательных профессиональных задач в области экономики, обобщать и интерпретировать закономерности функционирования современной экономики **Владеть**: методикой и методологией проведения экономических исследований в профессиональной сфере.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

Очное

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестр очное – 2				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.1; УК-1.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	12	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		4	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		4	Отметки в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1				
1.	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания		10	УО
2.	Деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений. Функции менеджера. Цели деятельности фирмы. Способы и модели поведения фирмы.		6	УО, отчет по практике
3.	Научные основы управления организацией. Методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. Этапы и содержание процесса принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации		2	
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.		10	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	60	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			108	

Очно-заочное

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестр очно-заочное – 4				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.1; УК-1.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	8	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		8	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		8	Отметки в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1				
1.	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания		8	УО
2.	Деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений. Функции менеджера. Цели деятельности фирмы. Способы и модели поведения фирмы.		8	УО, отчет по практике
3.	Научные основы управления организацией. Методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. Этапы и содержание процесса принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации		8	
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.		18	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	40	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			108	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации в рамках индивидуального задания. Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;

- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;

- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии: - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала; - разработка инструментария исследования; - моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий; - планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;

- обработка и обобщение полученных результатов;

- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;
– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников в соответствии с заданием практики (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с заданием практики. Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Романов, А.Н. Горфинкель, В.Я. Поля, Г.Б.	Предпринимательство: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987	Москва: Юнити-Дана, 2015	+	+
2	Рубин, Ю. Б.	Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2016. - 977 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0220-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433	Москва: Университет «Синергия», 2016	+	+
3	Арустамов, Э. А.	Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: учебник / Э.А. Арустамов. - 4-изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 230 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03169-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	+	+
1	Волохов, Н.Н	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания / Н.Н. Волохов. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019. – 28 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. http://ачии.рф/files/64c5e35c-c409-4734-a431-ad0ab652993c.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019	+	+

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой:

- для очно-заочной формы обучения – 4 семестр.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения производственной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, - в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20 - 25 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается задание, характеристика, календарный план и дневник прохождения.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Сущность и система знаний об управлении.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2;
2.	Системный характер управления. Управление и менеджмент.	
3.	Понятия и категории управления.	
4.	Законы в деятельности руководителя. Принципы управления. Цели и задачи управления. Информационное обеспечение управления.	
5.	Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс. Менеджмент как люди, управляющие организацией. Менеджмент как орган (аппарат) управления. Менеджмент как вид управленческой деятельности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2;
6.	Национальные особенности менеджмента. Российский менеджмент.	
7.	Современные тенденции развития менеджмента.	
8.	Роль информационных технологий в управлении предприятием.	
9.	Понятие профессии. Профессия менеджера.	
10.	Роль менеджеров в организации. Функциональное разделение труда в управлении.	
11.	Структурное разделение труда в управлении: вертикальное, горизонтальное.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
12.	Категории управленческих работников. Руководитель организации. Подчиненные.	
13.	Кооперация и координация труда в управлении.	
14.	Групповая (командная) работа, ее преимущества и эффективность. Регламентация разделения и кооперации труда.	
15.	Характерные черты и содержание труда менеджеров.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
16.	Классификация трудовых операций. Методы и средства выполнения управленческих операций.	
17.	Организация процессов труда руководителей.	
18.	Организация рабочих мест и создание благоприятных условий. Работа по научной организации управленческого труда.	
19.	Особенности профессиональной управленческой деятельности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
20.	Требования к профессиональной компетенции. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам.	
21.	Управленческие способности: менеджерские характеристики, общеорганизационные, общие и специальные способности.	
22.	Условия и факторы, определяющие черты менеджера. Модель современного менеджера. Предпринимательство и менеджер.	
23.	Качества личности, социальная роль и взаимоотношения в организации. Понятие и признаки трудового коллектива.	
24.	Команда как разновидность коллектива.	
25.	Власть и руководство. Управление конфликтами.	
26.	Понятие, типы и виды управленческих полномочий.	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
27.	Основные стили руководства, их характеристика. Менеджер и лидер.	
28.	Самоопределение личности. Жизненный цикл работника.	
29.	Карьера менеджера. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент.	
30.	Понятие профессиональной этики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
31.	Этика менеджмента и бизнеса. Нравственные принципы менеджера.	
32.	Этика внутрифирменных отношений. Деловая этика в России. Этика международных отношений.	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1 Учебно-методическая литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Романов, А.Н. Горфинкель, В.Я. Поля, Г.Б.	Предпринимательство: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987	Москва: Юнити-Дана, 2015	+	+
2	Рубин, Ю. Б.	Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2016. - 977 с.: ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0220-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433	Москва: Университет «Синергия», 2016	+	+
3	Арустамов, Э. А.	Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: учебник / Э.А. Арустамов. - 4-изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 230 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03169-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Волохов, Н.Н	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания / Н.Н. Волохов. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019. – 28 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. http://ачии.рф/files/64c5e35c-c409-4734-a431-ad0ab652993c.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. http://www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы. –
2. https//biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –
3. https//e.lanbook.com Издательство Лань. Электронно-библиотечная система –
4. http://elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –
5. http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал –
6. http://www.finansy.ru/ Финансы.RU -
7. - http://pravo.gov.ru/ips/ Законодательство России
8. www.government.ru Сайт Правительства РФ
9. http://www.customs.ru/-Федеральная таможенная служба
10. http://www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики).
11. http://www.mcx.ru (Министерство сельского хозяйства РФ).
12. http://www.oecd.org/ (Организация экономического развития и сотрудничества).
13. http://www.ruseu.org/ (Европейский Союз).
14. http://www.usda.ru/ (Министерство сельского хозяйства США. Представительство МСХ США в России).
15. http://www.wto.ru (Всемирная торговая организация)
16. www.kremlin.ru Сайт Президента РФ -
17. www.pareform.ru Портал "Реформы государственного управления" -
18. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа
19. www.biblioclub.ru Университетская библиотека ONLAIN,
20. www.bloomberg.com - Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News.
21. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
22. www.cmmarket.ru - Обзоры мировых товарных рынков.
23. www.duma.ru Сайт Федерального Собрания РФ -
24. www.e.lanbook.com ЭБС «Лань» ООО «Издательство «Лань».
25. www.economy.gov.ru- Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
26. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
27. www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
28. www.ivr.ru – База данных инвестиционных проектов российских предприятий
29. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ
30. www.olma.ru - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
31. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг
32. www.wto.ru - Официальный сайт центра экспертизы по вопросам ВТО.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Учебная практика, ознакомительная практика» для студентов очно-заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи 6 сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____
_____ (Ф.И.О.) (подпись)
(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики, ознакомительной практики
(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»,

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.1; УК-1.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.
	Проведение в профильной организации инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Ознакомительная экскурсия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1	
	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания
	Деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений. Функции менеджера. Цели деятельности фирмы. Способы и модели поведения фирмы.
	Научные основы управления организацией. Методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. Этапы и содержание процесса принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»

При прохождении учебной практики, ознакомительной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики, ознакомительной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	II. Основной этап	
	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания	.
	Деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений. Функции менеджера. Цели деятельности фирмы. Способы и модели поведения фирмы.	.
	Научные основы управления организацией. Методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. Этапы и содержание процесса принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел _____учебную практику, ознакомительную практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	УК-1 (УК-1.1; УК-1.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания	
		Деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений. Функции менеджера. Цели деятельности фирмы. Способы и модели поведения фирмы.	
		Научные основы управления организацией. Методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. Этапы и содержание процесса принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	
3	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.