МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВОДонской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 09:35:28 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

УП.07.01 Учебная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

13.02.07. Электроснабжение

Зерноград, 2025 г

Разработчик:
к.т.н., преподаватель 1 категории Королев А.М.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Электроэнергетика и теплоэнергетика»
Протокол №7 от 24.03.2025 г

И.о.Зав. кафедрой: Украинцев М.М.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 13.02.07 «Электроснабжение», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»
Протокол №7 от 28.03.2025 г.

Председатель: Емелин А.А.

Представитель работодателя:

Директор ООО «Энергия»  Чубарин А.Е.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики УП.07.01 Учебная практика.

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется во время прохождения практики по мере выполнения различных видов работ, оцениваются знания, полученные в процессе выполнения конкретного задания при прохождении практики.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 1.1; ПК 1.2	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и организации рабочего места. Выдача заданий и программы практики.
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 3.2; ПК4.1-ПК4.4; ПК5.1-ПК5.4	Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность по эксплуатации линий электропередачи, трансформаторных подстанций и распределительных пунктов. Выполнение работ по проверке и настройке устройств воздушных и кабельных линий.
ПК4.1-ПК4.4; ПК5.1-ПК5.4	Диагностика технического состояния и остаточного ресурса линий электропередачи и конструктивных элементов посредством визуального наблюдения и инструментальных обследований и испытаний.
ПК4.1-ПК4.4; ПК5.1-ПК5.4	Контроль исправного состояния, эффективной и безаварийной работы линий электропередачи, определение неисправности в их работе.. Обоснование своевременного вывода линий электропередачи в ремонт, составление актов и дефектных ведомостей
ПК4.1-ПК4.4; ПК5.1-ПК5.4	Изучение технологии производства работ по эксплуатации элементов линий электропередачи. Разработка предложений по оперативному, текущему и перспективному планированию работ по техническому обслуживанию и ремонту линий электропередачи.
ПК4.1-ПК4.4; ПК5.1-ПК5.4	Изучение методов устранения неисправностей в работе линий электропередачи и ликвидации аварийных ситуаций. Составление заявки на необходимое оборудование, запасные части, инструмент, материалы и инвентарь для выполнения плановых работ по эксплуатации линий электропередачи, рациональное расходование материалов, запасных частей, оборудования, инструмента и приспособлений
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 3.2;	Изучение конструктивных особенностей и технических характеристик трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, применяемых в сетях 0,4 - 110 кВ. Изучение технологии производства работ по техническому обслуживанию и ремонту трансформаторных подстанций и распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 3.2;	Визуальное наблюдение, инструментальное обследование и испытание трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, оценка технического состояния оборудования, инженерных систем, зданий и сооружений трансформаторных подстанций и распределительных пунктов. Обоснование своевременного вывода трансформаторных подстанций и распределительных пунктов для ремонта.

3. Отчётные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, отчет по практике. Основные требования к структуре и оформлению

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов выполнения работ;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчета.

3.1. Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 13.02.07. Электроснабжение

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____20___г. _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики)*

Зерноград, 20__год

3.2 Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

студента_____,группы_____.
(ФИО студента)
Место проведенияпрактики:_____
(наименование организации)
_____

Время проведения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Способ проведения практики:_____.
(стационарная/ выездная)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«_»_____20____г. _____
(датавыдачизадания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«_»_____20____г. _____
(датаполученияздания) *(подпись)* *(ФИОстудента)*

3.3 Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Студента(ки)_____курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики:_____
(наименование организации)

_____

Срок практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Зерноград,20____

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики:_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.4 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист
по учебной практике

_____,группы_____,специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место проведенияпрактики: _____
(наименование организации)
Юридическийадрес:_____
_____
Время проведения практикис«____»_____20__г. по «_»_____20__ г.
Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и организации рабочего места. Выдача заданий и программы практики.	2		
2.	Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность по эксплуатации линий электропередачи, трансформаторных подстанций и распределительных пунктов. Выполнение работ по проверке и настройке устройств воздушных и кабельных линий.	4		
3.	Диагностика технического состояния и остаточного ресурса линий электропередачи и конструктивных элементов посредством визуального наблюдения и инструментальных обследований и испытаний.	4		
4.	Контроль исправного состояния, эффективной и безаварийной работы линий электропередачи, определение неисправности в их работе.. Обоснование своевременного вывода линий электропередачи в ремонт, составление актов и дефектных ведомостей	6		
5	Изучение технологии производства работ по эксплуатации элементов линий электропередачи. Разработка предложений по оперативному, текущему и перспективному планированию работ по техническому обслуживанию и ремонту линий электропередачи.	6		
6	Изучение методов устранения неисправностей в работе линий электропередачи и ликвидации аварийных ситуаций. Составление заявки на необходимое оборудование, запасные части, инструмент, материалы и инвентарь для выполнения плановых работ по эксплуатации линий электропередачи, рациональное расходование материалов, запасных частей, оборудования, инструмента и приспособлений	6		
7	Изучение конструктивных особенностей и технических характеристик трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, применяемых в сетях 0,4 - 20 кВ. Изучение технологии производства работ по техническому обслуживанию и ремонту трансформаторных подстанций и распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.	4		

1	2	3	4	5
8	Визуальное наблюдение, инструментальное обследование и испытание трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, оценка технического состояния оборудования, инженерных систем, зданий и сооружений трансформаторных подстанций и распределительных пунктов. Обоснование своевременного вывода трансформаторных подстанций и распределительных пунктов для ремонта.	4		
	Всего	36		

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении учебной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия (подпись) (расшифровка подписи)

«_»_____20___г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки_____.

(ф.и.о .студента) *(оценка)*

Руководительпрактики: _____ _____

(подпись)

Членыкомиссии: _____ _____

(подпись)

«___»_____20___г.

3.5 Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)
проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)
в_____
(наименование организации/предприятия)
с_____20___г. по_____20___г.

Во время прохождения практики_____ознакомился(ась)с
(фамилия, инициалы студента)
_____
_____
принимал(а) участиев_____
_____
_____

В отношениипрофессиональныхкачеств_____проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)
себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____
_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)
_____
(уровень теоретической и практической подготовки)
_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результатепрохожденияпрактики_____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)
предусмотренные программой практикомпетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на_____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель практики от Предприятия_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____20____г.
(дата)

3.6. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

- Титульныйлист
- Дневник прохождения учебной практики
- Аттестационный лист
- Содержание
- Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы: технология монтажа воздушных линий электропередачи и трансформаторных подстанций, эксплуатация систем электроснабжения.
- Приложения (пронумерованные первичные документы ит.п.).
- Литература.

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы(1,5)
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул
- Оформление сносок ицитат
- Оформление списка литературы

3.7. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии.

Оценивание учебной практики производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям.
2. Защита отчета.
3. Аттестационный лист.

Итоговый зачет выставляется при положительном оценивании всех критериев.