МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 11:21:24 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.Ф. Бутенко

«18» *апреля* 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
35.04.04 Агрономия

Направленность программы
Селекция, генетика и семеноводство сельскохозяйственных культур

Квалификация выпускника «Магистр»

Формы обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2024

Зерноград 2024 г.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 35.03.04 и 35.04.04 «Агрономия»

_____ С.Ю. Майборода

«16» 04 2024 г.

И.о. декана Инженерно-технологического факультета

_____ П.А. Иванов

«16» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой «Агрономия и селекция сельскохозяйственных культур»

_____ В.Б. Хронюк

«16» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе ФГБНУ «АНЦ «Донской» г. Зерноград

_____Д.М. Марченко

МП «17» 04 2024 г.

Директор ДОС – филиал ФГБНУ ФНЦ ВНИИМК, пос. Опорный

_____О.Ф. Горбаченко

МП «18» апреля 2024 г.

ОПОП рассмотрена и одобрена Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол от «18» апреля 2024 г. № 9

Директор _____ А.Ф. Бутенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……...…. 4
1.1. Определение ОПОП ….…….. 4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ……...…… 4
1.3. Общая характеристика ОПОП ……..……. 5
1.3.1 Цели и задачи ОПОП ……..... 5
1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры ……..… 5
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ……..... 6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП …… 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ ……. 7
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников 7
2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников…… 7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников…….. 8
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО…….. 8
2.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом …… 8
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ …… 9
3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения …… 9
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения …….. 12
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения …… 14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП……..…… 18
4.1. Календарный учебный график……..…… 18
4.2. Учебный план……..…… 18
4.3. Рабочие программы дисциплин……. 18
4.4. Программы практик…… 18
4.5. Программа государственной итоговой аттестации…….……. 20
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ …… 21
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы магистратуры ……...……..…… 21
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП …….. 23
5.3. Материально-технические обеспечение программы магистратуры …… 23
5.4. Финансовое обеспечение программы магистратуры …….…… 25
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ОБУЧАЮЩИХСЯ……..…… 26
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ….……...…….. 27
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..…… 27
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ……...……... 27
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ...…….. 30
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ……. 32
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ…… 34
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..…… 37

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратуры (далее – ОПОП, программа магистратуры, программа), реализуемая Азово-Черноморским инженерным институтом ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 35.04.04. «Агрономия», направленности «Селекция, генетика и семеноводство сельскохозяйственных культур» представляет собой разработанный и утвержденный комплект документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в магистратуре на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 35.04.04. «Агрономия» (далее - ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы и иные компоненты

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 834;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636;
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383;
6. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 июля 2015г. №94-у
8. Положение об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее - Институт), утверждённое приказом ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ от 8.07.2015 №94-у;

9. Положение о магистерской подготовке. Рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол № 3 от 28.09.2017, введено в действие приказом по Институту от 02.10.2017г. № 296–О;

10. Положение о выпускной квалификационной работе магистра. Рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, протокол № 3 от 28.09.2017, введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017г. № 324–О;

11. Другие локальные нормативные акты Института.

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цели и задачи ОПОП

Цель ОПОП – подготовка высококвалифицированных кадров в сфере агрономии в соответствии с особенностями и актуальными потребностями регионального рынка труда на базе совершенствования научно-педагогического потенциала, использования инновационных образовательных технологий и основных принципов компетентностного подхода в образовании, системы менеджмента качества, развития социально-активной цельной личности, обладающей техническим, научным, экономическим, нравственным, правовым потенциалом, способной к участию в деятельности предприятия путем применения знаний, умений, навыков в области селекции, генетики и семеноводства сельскохозяйственных культур, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи ОПОП:

- формирование навыков самостоятельной деятельности в области разработки программ и рабочих планов научных исследований;
- формировать способности сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта;
- изучение основ разработки методик проведения экспериментов, освоения новых методик исследования;
- получение навыков организации, проведения и анализа результатов экспериментов;
- совершенствование знаний по созданию оптимизационных моделей технологий возделывания сельскохозяйственных культур, систем защиты растений, сортов;
- прививать навыки подготовки научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований;

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

По ОПОП созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;
- в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не более чем на шесть месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на шесть месяцев по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость освоения ОПОП определена в соответствии с ФГОС ВО и составляет 120 зачетных единицы (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Зачетная единица для программы магистратуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется согласно учебному плану.

Объем программы магистратуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Условия приема в магистратуру определяются Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилами приема в ФГБОУ ВО Донской ГАУ. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);
- 13 Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработке продукции растениеводства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский.
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

В соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие **профессиональные задачи**:

научно-исследовательский:

- организация проведения экспериментов (полевых опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства;
- информационный поиск по инновационным технологиям (элементов технологии), сортам и гибридам сельскохозяйственных культур;
- обработка результатов, полученных с использованием методов математической статистики;
- подготовка заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных делянок.

организационно-управленческий:

- определение потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного бъема производства растениеводческой продукции;
- руководство деятельностью по обеспечению высококачественными семенами, удобрениями, ядохимикатами и рациональному их использованию;
- создание оптимальных условий для своевременного и качественного выполнения планов по производству продукции растениеводства;
- координация производственной деятельности структурных подразделений (бригад, ферм, отрядов, участков) и специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- генетические коллекции растений, селекционный процесс, сорта и гибриды сельскохозяйственных культур, приборы и оборудование для исследования свойств используемых организмов, установки и оборудования для проведения исследований;

технологии производства полевых, овощных, плодово-ягодных культур, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. №644н.

2.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
D	Управление производством растениеводческой продукции	7	Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	D/02.7	7
			Проведение исследовательских работ в области агрономии в условиях производства	D/03.7	7

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы: универсальные и общепрофессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО, профессиональные компетенции, формируемые на основе соответствующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и иных требований, предъявляемых к выпускникам.

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. УК-2.3

		Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение

		разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2 2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	УК-6.1 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии. ОПК-1.2 Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства. ОПК-1.3 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии.
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ОПК-2.1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. ОПК-2.2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). ОПК-2.3 Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности производственных процессов	ОПК-3.1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии ОПК-3.2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии
ОПК-4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-4.1 Анализирует методы и способы решения исследовательских задач. ОПК-4.2 Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии. ОПК-4.3 Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач.
ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии. ОПК-5.2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии. ОПК-5.3

	Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии.
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом. ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации. ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: ***научно-исследовательский***				
Разработка методики проведения экспериментов, осваивание новых методовисследования.	Генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.	ПК-4 Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования	ПК-4.1 Знает технику закладки опытов, виды и методики учетов и наблюдений, организовывает их проведение в соответствии с методикой опытного дела и требованиями охраны труда. ПК-4.2 Составляет программу исследований по изучению эффективности сортов и гибридов при селекции на продуктивность и качество.	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Фе-дерации от 20.09.2021, №644н
Организация, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов)	Генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства за-	ПК-5 Способен осуществить организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов)	ПК-5.1 Организует проведение экспериментов по оценке эффективности цитологических и генетических исследований в селекции полевых культур	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Фе-дерации от 20.09.2021, №644н

	щиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.			
Проведение консультации по инновационным технологиям в агрономии	Генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.	ПК-6. Способен проводить консультации по инновационным технологиям, использует специализированные электронные информационные ресурсы и геоинформационные системы в агрономии	ПК-6.1 Знает современные информационные и телекоммуникационные технологии обработки и представления экспериментальных данных ПК-6.2 Ведет первичную документацию по опытам в соответствии с требованиями методики опытного дела.	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Фе-дерации от 20.09.2021, №644н
Подготовка заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных.	Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные ор-	ПК-7. Способен подготовить заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных	ПК-7.1 Знает методы расчета, оценивает агрономическую эффективность и участвует в подготовке заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Фе-дерации от 20.09.2021, №644н

	ганизмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.			
Тип задач профессиональной деятельности: ***организационно-управленческий***				
Проведение анализа экономической эффективности технологических процессов, выбор для них оптимальные для условий конкретного производства	Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.	ПК-1. Способен провести анализ экономической эффективности технологических процессов, выбрать для них оптимальные для условий конкретного производства	ПК-1.1 Определяет перспективные направления повышения эффективности растениеводческой продукции, использует методы расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов.	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Фе-дерации от 20.09.2021, №644н
Проведение экономической оценки инвестиций и подготовка бизнес-планов производства и реализация конкурентоспособной продукции и оказания услуг.	Генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроиз-	ПК-2. Способен провести экономическую оценку инвестиций и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг	ПК-2.1 Знает и использует методы расчета экономической эффективности внедрения инноваций в агрономии и инвестиционных бизнес-проектов в развитие отрасли растениеводства.	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

	водство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.			Фе-дерации от 20.09.2021, №644н
Использование современных методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	Генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.	ПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии. ПК-3.2 Обрабатывает результаты, полученные в опытах с использованием методов математической статистики	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Фе-дерации от 20.09.2021, №644н

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов. В соответствии с действующими законодательными нормами и уставом вуза устанавливаются основные параметры учебного графика, который является частью учебного плана.

Календарный учебный график представлен в **Приложении 1.**

4.2 Учебный план

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По направленности программы составляется учебный план на полный нормативный срок очного обучения.

В учебном плане (Приложение 2) отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин (модулей); практик, в том числе НИР; государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, для теоретических дисциплин – их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план содержит следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации «Магистр».

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы магистратуры.

Учебные планы представлены в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин (Блок 1 «Дисциплины (модули)») являются неотъемлемой частью ОПОП.

Сами рабочие программы учебных дисциплин прилагаются к ОПОП. К рабочей программе каждой дисциплины прикладывается фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

4.4 Программы практик

Программы практик (Блок 2 «Практики») являются неотъемлемой частью ОПОП.

Практики как предусмотренные ФГОС ВО, так и установленные Институтом (типы практик), закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию компетенций студентов.

В программе практики указываются: цель и задачи освоения практики, место практики в структуре ОПОП, перечень планируемых результатов освоения программы практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции), объем практики, содержание практики, образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение практики.

Практическая компонента является важной частью организации образовательного процесса, позволяющей подготавливать специалистов нового поколения, не только глубоко владеющих теорией, но и обладающих навыками практической работы, анализа, моделирования, прогнозирования и планирования в области научных агрономических исследований.

Практическая компонента подготовки обучающихся представлена различными формами, включающими производственные, в том числе, преддипломную практики.

Производственная практика, технологическая.

Целью производственной практики является: закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний и приобретение практических навыков организации и ведения селекционного процесса с.-х. культур; получение практического опыта управления технологическими процессами в сельскохозяйственном производстве.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Практика проводится дискретно, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная практика, научно-исследовательская работа.

Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Способы проведения производственной практики, научно-исследовательская работа: стационарная и выездная.

Практика проводится дискретно, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная практика, научно-исследовательская работа представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Агрономия и селекция сельскохозяйственных культур», ведущего руководство выпускной квалификационной работой.

Производственная практика, преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

Целью преддипломной практики является: формирование объема исходных данных для написания выпускной квалификационной работы, а также поиск и изучение возможных методов обработки и анализа этого объема и полученных результатов.

Преддипломная практика направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранному профилю подготовки.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится дискретно, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Сроки прохождения практик определяются календарным учебным графиком. Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

К программам практик в обязательном порядке прикладываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте по образовательным программам бакалавриата является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которая выполняется в виде магистерской диссертации (далее – МД).

Тема МД утверждается приказом директора не позднее окончания первого семестра обучения в магистратуре.

МД является самостоятельным исследованием, связанным с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательская), выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

МД выполняется в течение всего срока обучения в Институте на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом. Подготовка к защите и процедура защиты МД производится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

В программе ГИА указываются формы и особенности её реализации.

К программе ГИА прикладывается фонд оценочных средств ГИА.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы магистратуры

Учебный процесс обеспечивается путём приобретения учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной и основной в программах дисциплин, предусмотренных рабочими учебными планами программы.

Обеспечение учебно-методической литературой осуществляется через библиотечный фонд института. Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в достаточном количестве в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Существует обмен между институтом и профильными ВУЗами как на бесплатной, так и платной основе.

В составе фонда учебная, методическая литература по всем изучаемым дисциплинам; научные, реферативные, справочные и периодические издания, диссертации и авторефераты. Идет пополнение информацией на электронных носителях.

Библиотека института в целом имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем блокам дисциплин и постоянно пополняется научной литературой и периодическими изданиями соответствующего профиля.

Библиотечный фонд института составляет 501614 экземпляров, из них учебной и учебно-методической литературы 328371 экземпляров.

В качестве дополнительной литературы в институте используется любая учебная литература, не рекомендованная УМО или Министерством образования и науки Российской Федерации. Приобретение дополнительной литературы не ограничено, но контролируется. В библиотеке института имеются 36642 наименования официальных изданий, используемых студентами в качестве дополнительных источников информации.

Основными периодическими изданиями являются научно-популярные журналы и информационные издания. Институтом ежегодно производится подписка на научные периодические издания по профилям реализуемых образовательных программ. В текущем году подписка на журналы составляет 18 названий.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами и другими организациями через INTERNET осуществляется для студентов бесплатно с соблюдением требований международных договоров и законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Для них формируются справочные материалы, в которых указаны электронные адреса наиболее интересных для наших студентов материалов. Широко используются открытые ресурсы научной электронной библиотеки.

Согласно требованиям ФГОС ВО, каждый студент в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».)

Обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (http://ачгаа.рф/nash-vuz/elektronnaya-informatsionno-obrazovat).

Студенты, в соответствии с требованиями ФГОС ВО имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru), включающей около 146088 наименований электронных книг, монографий, периодических изданий, справочников, энциклопедий и словарей. Взаимодействие с ЭБС осуществляется на основании договора с ООО «НексМедиа» №. 501-01/20 от 20.01.2020 г.;

- ЭБС «Лань» (www.lanbook.com), согласно договору №310 от 02.12.2021 с ООО «Издательство «Лань»;г. №311 от 02.12.2021 г. с ООО «ЭБС «Лань».

ЭБС Лань имеет все технические возможности для удаленной работы и учебы.

Ведется и активно используется студентами Электронный каталог (40167 записей), Электронная библиотека методических и учебных пособий, изданных в институте – имеется 2044 текста. Есть электронные учебники преподавателей Института и Медиатека – 51 CD. Ведется БД ВКР – 5219 текстов, размещена в ЭБС библиотеки.

Электронный каталог установлен в сети INTERNET. Имеются 2 электронных читальных зала на 25 компьютеров.

Сотрудники библиотеки заполняют раздел «Учебные пособия» сайта ачии.рф (Электронная информационно-образовательная среда, Электронные библиотечные системы). Всего на сайте размещены 922 электронных документа.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

–доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

–фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

–проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

–формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

–взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации Разработана инструкция о порядке регистрации и условиях доступа к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде вуза (http://ачгаа.рф/files/achii/insructionELS.pdf).

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками, участвующими в реализации программы магистратуры, и лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Более 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую рабо-

ту, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В подготовке бакалавров по направлению 35.04.04 «Агрономия» в вузе принимают участие ведущие кафедры. Состав научно-педагогических работников соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия.

Научно-педагогические работники Института получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.3 Материально-технические обеспечение программы магистратуры

Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ располагает семью учебными корпусами, спортивным корпусом и учебными полигонами. В вузе имеется более 160 учебных аудиторий и кабинетов, читальный зал, учебные мастерские, редакционно-издательский отдел, научные лаборатории, актовый зал и библиотека. Все корпуса располагаются компактно, что упрощает организацию учебного процесса. Каждая кафедра имеет свою учебно-лабораторную базу.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин, осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки ВКР, а также обеспечения проведения практик.

Учебно-лабораторная база большинства кафедр оснащена типовым учебным и научным оборудованием заводского и собственного изготовления. Выпускающие кафедры и научно-исследовательские лаборатории имеют оборудование, позволяющее на должном уровне организовывать учебный процесс и научные исследования.

Компьютеризация учебного процесса реализована в 23 компьютерных классах. Количество компьютеров для учебных целей – 220, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Имеется удаленный доступ к ЭБС «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Выпускающей кафедрой по профилю подготовки «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур» направления подготовки 35.03.04 «Агрономия», является кафедра «Агрономия и селекция сельскохозяйственных культур» (АиСсхк). За ней закреплены 33 дисциплины и 6 практик.

Выпускающая кафедра АиСсхк располагает мультимедийными аудиториями для проведения лекций и практических занятий, учебных практик (ауд. 1-301, 1-306, 1-312). Лабораторные работы проводятся в аудиториях, оснащенных специальным оборудованием (ауд. 1-301, 1-306, 1-307, 1-311, 1-312, 2-466, 2-467, 2-469, 2-470), закрепленными за кафедрой АиСсхк.

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки», где проводятся занятия

по дисциплинам «Иностранный язык», «История (история России, всеобщая история)» «Философия», «Правоведение», «Психология управления» и «Культура речи и деловое общение» располагает комплексом учебных и учебно-исследовательских аудиторий, которые достаточно полно оснащены оборудованием, включая современные информационно-коммуникативные средства. На кафедре ведётся медиатека – имеется около 70 электронных изданий. Отдельные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, включающим проекторы, экраны настенные, системные блоки в комплекте с мониторами. Имеется мультимедийный класс, в состав которого входит стандартное оборудование – персональные компьютеры, располагающие программным средством по изучению иностранных языков (английский, немецкий).

Дисциплины «Информатика», «Применение ЭВМ в агрономии» преподаётся на кафедре «Математика и биоинформатика», которая имеет компьютерные классы информационных технологий (ауд.5-211, 5-215, 5-221, 5-311), оснащены персональными компьютерами с процессорами Intel Pentium Dual, Intel Pentium Dual Core, Intel Celeron.

Дисциплины «Экономическая теория», Менеджмент и маркетинг», «Экономика и организация предприятий АПК» преподаются на кафедре экономики и управления, которая имеет компьютерный класс (ауд.2-367а), где установлено 12 персональных компьютеров.

Дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и «Физика» преподаются на кафедрах «Теплоэнергетика и техносферная безопасность» и «Техническая механика и физика», в аудиториях, оснащенных специализированным оборудованием и наглядным материалом.

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Институт располагает необходимой информационной, научной, учебно-лабораторной базой, обеспечивающей выполнение требований ФГОС ВО и учебных программ в части реализации планов лекционных, лабораторно-практических занятий и других видов работ.

5.4 Финансовое обеспечение программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, отражающие территориальные и отраслевые особенности реализации государственных услуг в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопрос воспитания обучающихся является одной из центральных направлений в деятельности института, носит комплексный, системный характер. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы утверждаются директором, решают следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у обучающихся;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

– организация досуга студентов во внеучебное время.

В вузе создана оптимальная социально-педагогическая среда по следующим направлениям саморазвития и самореализации личности:

– организация гражданско-патриотического воспитания;

– пропаганда здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости студентов;

– организация научно-исследовательской работы;

– анализ проблем молодежи и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;

– информационное обеспечение;

– содействие работе общественных организаций, клубов и молодежных объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями;

– создание условий для реализации права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, их социальной адаптации, безбарьерной архитектурной среды для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов по территории и в зданиях Института.

Студенты посещают спортивные секции института и города по 10 видам спорта. Ежегодно они совместно с сотрудниками участвуют в спартакиаде по 6 видам спорта, победителям которой вручаются кубки и грамоты. Мероприятия проходят в праздничной, торжественной обстановке (парад открытия, подведение итогов, награждение победителей и призеров).

На базе института функционирует рекреационный комплекс, в состав которого входят сооружения:

– большой спортивный зал;

– малый гимнастический зал;

– открытая спортивная площадка;

– тренажерный зал с комплектом тренажерного оборудования;

– спортивные комнаты в общежитиях.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество подготовки студентов оценивается через: текущий контроль, промежуточную аттестацию; результаты государственной итоговой аттестации; количество научно-исследовательских работ и докладов на студенческих конференциях; сферу профессиональной деятельности выпускников (отсутствие рекламаций с места работы); действующую систему менеджмента качества.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в части освоения компетенций разработаны соответствующие фонды оценочных средств.

Оценочные средства текущего контроля (включенные в структуру рабочих программ дисциплин и программ практик) и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают:

– оценочные средства результатов освоения материалов (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы);

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной. К ней допускаются обучающиеся после освоения ими ОПОП в полном объеме согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 и Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 3 от 28.09.2017 г., приказ от 18.10.2017 г. № 331-О).

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов

освоения образовательной программы.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде магистерской диссертации (МД), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

МД представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положение о выпускной квалификационной работе магистра (рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 3 от 28.09.2017 г., приказ от 18.10.2017 г. № 324-О).

МД выполняется в течение всего срока обучения в Институте на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом. Подготовка к защите и процедура защиты МД производится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Время, отводимое на подготовку к защите и процедуру защиты ВКР, составляет 6 недель.

Темы МД определяются выпускающей кафедрой в соответствии с направлением, направленностью и программой подготовки магистратуры. Темы должны быть связаны с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистрант. Студент может предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы МД утверждаются приказом директора Института.

В процессе подготовки и защиты МД студент должен продемонстрировать:

– способность к самостоятельному творческому мышлению;

– владение методами и методиками научных исследований, выполняемых в процессе работы;

– способность к научному анализу результатов исследований, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;

– умение оценить возможности полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

Законченная МД проходит проверку на объем заимствования в соответствии с «Порядком проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе института» (рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 3 от 28.09.2017 г., приказ от 06.10.2017 г. № 309-О) и направляется на рецензирование в соответствии с «Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования» (рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 3 от 28.09.2017 г., приказ от 20.10.2017 г. № 345-О).

Студент целиком и полностью несет ответственность за качество и своевременность выполнения МД, в том числе за содержание, оформление, соответствие текста МД требованиям стандартов, оригинальность, достоверность полученных результатов, обоснованность авторских предложений, отсутствие неправомочных заимствований и т.п.

ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия:

– определяет соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принимает решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек. ГЭК возглавляет председатель. Секретарь ГЭК не является ее членом. Председатель ГЭК утверждается руководителем Департамента научно-технологической политики и

образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а состав ГЭК – приказом ректора ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет».

Защита МД производится на заседании ГЭК в установленные сроки.

Защита МД представляет собой открытое публичное выступление выпускника в форме устного доклада, с представлением графической части (при наличии) и иллюстрационного материала. После завершения защиты выпускнику предоставляется право для ответа на замечания рецензента и членов комиссии.

Решение о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколом ГЭК.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Наряду с классическими формами обучения на выпускающих кафедрах и кафедрах, осуществляющих учебный процесс в рамках ОПОП, предусматривается:

– использование интерактивных форм обучения: проблемных лекций, игрового проектирования, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм в объеме не менее 20% от объема аудиторной работы.

– приглашение ведущих специалистов для проведения мастер-классов по дисциплинам;

– применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

– применение ПК и программ компьютерной графики при изучении материала дисциплин, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы, реализации этапов ГИА.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено использование разработок кафедр вуза, позволяющих студентам организовать свою работу.

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие методы:

– применение электронных учебных изданий;

– применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта»;

– использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Качество подготовки и реализация ОПОП регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами Института:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 13 от 30.08.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 31.08.2017 г. № 260-О);

- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 20.10.2017 г. № 344-О);

- Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебный план основной профессиональной образовательной программы (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017 г. № 328-О);

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 02.10.2017 г. № 297-О);

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017 г. № 331-О);

- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017 г. № 323-О);

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 20.10.2017 г. № 346-О);

- Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 20.10.2017 г. № 342-О);

- Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О);

- Положение о фондах оценочных средств (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 19.10.2017 г. № 339-О);

- Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 7 от 24.12.2015 г., введено в действие приказом по Институту от 25.12.2015 г. № 471-О);

- Положение об установлении объёмов контактной работы обучающихся с преподавателем (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 5 от 27.12.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 29.12.2018 г. № 362-О).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в Институте обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Институтом, по запросу, создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению могут предоставляться бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий:

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

4. Присутствие тьютера (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

–дублирование звуковой справочной информации;

–обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

–наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

–обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в Институте (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общественная и воспитательная работа:

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание на факультете и кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации лиц с ограниченными возможностями, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Учебный отдел, методическая комиссия по направлению подготовки, деканат факультета, выпускающая кафедра и кафедры, задействованные в образовательном процессе, отслеживают требования к содержанию ОПОП.

Ежегодно подлежат пересмотру (актуализации) и (или) утверждению (в новой редакции с учетом обновленного лицензионного программного обеспечения, а также профессиональных баз данных и информационных справочных систем, локальных нормативных актов, при необходимости - литературы), в установленном порядке следующие документы:

–основная профессиональная образовательная программа (с приложением листа внесенных изменений);

–учебные планы;

–рабочие программы дисциплин;

–программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР);

–программы государственной итоговой аттестации;

–фонды оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации;

–годовые календарные учебные графики;

–договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями.

При необходимости вышеуказанные документы могут переутверждаться в течение учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЯ