Дорощук Александр Иванович,
кандидат технических наук, доцент кафедры экономики и управления АЧИИ ФГБОУ ВО «ДонГАУ», Россия, Зерноград
daidor@yandex.ru

Этапы внедрения информационных технологий в учетную, аналитическую и управленческую деятельности организаций

Аннотация. *Статья посвящена проблемам внедрения информационных технологий в области учета, анализа и управления на базе тиражируемых программ. Рассмотрена методическая сущность девяти этапов внедрения тиражируемых программ в деятельность организаций от постановки цели до информационно-технологического сопровождения производственной эксплуатации. Для повышения эффективности внедренческих работ рекомендовано использовать процессно-ориентированный подход, основанный на распределении функциональных обязанностей персонала по центрам ответственности. Функциональными базовыми единицами центров ответственности служат механизмы бизнес-процессов в среде тиражируемых программ.*
Ключевые слова: *тиражируемая программа, информационная технология, учет, анализ, управление, процессно-ориентированный подход, бизнес-процесс, бизнес-операция.*

Внедрение информационных технологий в сфере учетной, аналитической и управленческой деятельности базируется, чаще всего, на тиражируемых программах. Такие программы трансформировались в корпоративные информационные системы, которые комплексно объединяют решение задач учета, анализа и управления. К тиражируемым можно отнести, прежде всего, различные версии программ фирмы «1С»: «1С: Управление торговлей», «1С: Бухгалтерия предприятия» и «1С: Зарплата и Управление персоналом» и др. Программы продают в трех версиях: базовой, профессиональной и корпоративной. Одно из принципиальных отличий профессиональных от базовых версий состоит в возможности изменения типовой конфигурации программы исходя из потребностей конкретного пользователя и особенностей его отраслевой деятельности. Профессиональная программа наделена дополнительной функцией разработки оригинальных отраслевых документов, справочников, расчетов, отчетов и т. д. Для этого профессиональные программы дополнительно снабжают конфигуратором – средством разработки дополнительных объектов.

Внедрение тиражируемых программ в учетную, аналитическую и управленческую деятельность включает традиционные этапы разработки и эксплуатации автоматизированных систем управления (АСУ). Одновременно использование в составе АСУ тиражируемой программы имеет свои организационные и методические особенности. Настоящая статья посвящена обобщению многолетнего опыта по настройке и внедрению тиражируемых программ в учетную, аналитическую и управленческую деятельность организаций.

Все тиражируемые программы – это только инструмент для внедрения информационных технологий в делопроизводство организаций. Их успешное внедрение не исключает традиционные этапы создания АСУ организации. На рисунке 1 схематично показаны этапы внедрения и эксплуатации тиражируемых программ. По сути, показанные этапы, характеризуют жизненный цикл информационной системы организации, построенной на базе одной из тиражируемых программа. Традиционно информатизацию делопроизводства предприятия начинают с постановки цели и задач. В результате такой постановки решают вопрос, какая часть деятельности организации или

деятельность в целом подлежит автоматизации и для достижения какого более высокого результата. На этапе постановки задач конкретизируют, какие учетные, управленческие и аналитические процедуры должна поддерживать тиражируемая программа. На втором этапе в обязательном порядке выполняют функционально-структурный анализ деятельности организации. Цель такого анализа сопоставить реальные потребности предприятия с функциональным назначением той или иной тиражируемой программы. Для этого определяют число пользователей информационной базы, потребность в автоматизации учетно-аналитических и производственных функций организации, структуру и виды деятельности организации, содержание оригинальных (не типовых) учетных и управленческих процессов и т. д.



Рисунок 1 – Этапы внедрения и эксплуатации тиражируемых программ

Только после прохождения первых двух этапов можно обоснованно приступить к поиску необходимой тиражируемой программы и ее покупке. Если предприятие небольшое и в своей деятельности использует только типовые учетные и аналитические процедуры, то достаточно купить одну из базовых программ. Такие программы относительно недорогие. Они поддерживают работу специалиста на одном рабочем месте. Если же предприятие среднее по размеру, на нем работает коллектив специалистов (менеджеры, экономисты, финансисты), а в его деятельности используются оригинальные нетиповые учетные и аналитические процедуры, то следует приобретать профессиональную программу. Такая программа обеспечивает сетевое многопользовательское использование и содержит конфигуратор, позволяющий создавать новые программные модули. Профессиональные программы обеспечивают возможность автоматизировать оригинальные учетные, аналитические и расчетные процедуры.

Здесь следует отметить, что зачастую организации сначала приобретают программу, а затем выполняет функционально-структурный анализ. Результат – купленная программа не соответствует целевой потребности и не позволяет в полном объеме решать поставленные задачи.

Четвертый этап на схеме – разработка организационно-технологического предложения. На этом этапе распределяют обязанности между ответственными исполнителями, разрабатывают календарный план-график выполнения работ по подготовке программы к производственному использованию, рассчитывают потребность в материальных и финансовых ресурсах, обосновывают необходимость в привлечении сторонних организаций (внедренческих фирм) для выполнения работ по конфигурированию оригинальных учетно-аналитических и управленческих процессов. Четвертый этап оформляют техническим заданием или проектом на внедрение программы. Чаще всего, предприятия игнорируют этот этап. Покупают одну из программ и пытаются ее внедрить без знания сущности внедренческих работ в условиях отсутствия компетентных специалистов. Результат – рост стоимости внедрения, увеличение сроков внедрения, неполное или некачественное решение поставленных задач. Отсутствие организационно-технологического предложения может привести к полному срыву внедренческих работ. Квалифицированно этот этап могут исполнить только специальные внедренческие фирмы, например, региональные фирмы – франчайзи. Важно и то, что привлечение для выполнения внедренческих работ сторонних организаций связано со значительными финансовыми расходами.

Пятый этап на схеме – настройка (конфигурирование) тиражируемой программы. Содержание этого этапа зависит от версии приобретенной тиражируемой программы, цели и задач информатизации деятельности предприятия. Как для базовых, так и профессиональных программ здесь выполняют предварительные настроечные работы:

– по авторизации прав доступа к информационной базе, настройке прав пользователей и интерфейса;

– по вводу условно-постоянных реквизитов организации – пользователя программы в соответствующие справочники;

– по настройке общего порядка (правил) автоматизированной обработки учетной информации – настройка параметров учета и элементов учетной политики.

На базе профессиональной программы пятый этап включает работы по конфигурированию. По сути, конфигурирование заключается в адаптации программы к особенностям учетно-аналитических работ организации-пользователя. Путем конфигурирования создают оригинальные справочники, документы, отчеты и расчеты, которые не относятся к классу типовых и используются только в данной организации. Выполнение работ по конфигурированию невозможно без привлечения региональных внедренческих фирм или сертифицированных специалистов. Большинство работ по конфигурированию связано с владением встроенного языка программирования.

Шестой этап – формирование баз данных на начало использования программы в организации. Этап формирования баз данных включает работы по заполнению программных справочников и вводу остатков активов и обязательств на начальный момент времени использования программы в организации. Все тиражируемые программы включают множество справочников, которые предназначены для хранения как условно-постоянной, так и переменной информации. Справочники предназначены для хранения информации:

– об организационной структуре подразделений предприятия и ее работников;

– о складских помещениях хранения запасов;

– о номенклатуре активов по их видовым группам;

– о банках и банковских счетах;

– о поставщиках и покупателях и иных контрагентах;

– о статьях и элементах затрат на производство продукции или продажи покупных товаров;

– о статьях прочих расходов и доходов;

– о товарных и ценовых группах активов (товаров);

– многой другой информации.

Конкретный состав справочников зависит от отраслевой принадлежности организации, версии тиражируемой программы и ее производителя. Источником данных для формирования баз данных в справочниках служит организационно-технологическое предложение. В этом документе должны присутствовать спецификации условно-постоянной и переменной информации на дату ввода тиражируемой программы в производственную эксплуатацию. В чем принципиальная сущность этого этапа? На начало использования программы в организации на ее балансе присутствуют материальные и денежные активы. Организация владеет определенным капиталом. Она имеет краткосрочные и долгосрочные обязательства. Поэтому подготовка к вводу в эксплуатацию программы в обязательном порядке содержит процедуру «ввода начальных остатков». Такую процедуру выполняют на одну из итоговых дат, которая связана с закрытием отчетных периодов – квартала, полугодия, года. Обязательным условием корректного безошибочного ввода остатков является инвентаризация имущества, капитала и обязательств организации. Инвентаризационные ведомости служат исходными данными для составления спецификаций ввода остатков в программные справочники. Сама же методика ввода остатков зависит от функционального назначения программы и ее производителя. Отдельные тиражируемые программы содержат специальные документы, позволяющие автоматизировать процедуру ввода остатков. Так, например, в бухгалтерских учетных программах вводят дебетовые и кредитовые остатки по счетам бухгалтерского учета с использование документа «Ввод начальных остатков». В программах управления торговлей, чаще всего, используют различные программные документы поступления товаров и денежных средств на итоговую дату начала ее производственного использования.

Седьмой этап на вышеприведенной схеме – распределение функциональных обязанностей персонала по центрам ответственности. Это один из центральных этапов внедрения технологий тиражируемых программ. Этап определяет последующую эффективность автоматизации учетно-аналитических работ в целом. Исходя из его важности, рассмотрим более подробно особенности этапа. В основу алгоритмов тиражируемых программ заложены традиционные общепринятые методы организации учетных, аналитических и управленческих задач. Тиражируемые программы содержат типовые формы первичных и отчетных документов. Они функционально предназначены для автоматизации унифицированных учетных и коммерческих процессов (бизнес-процессов). Так, например, в статье «Реинжиниринг бухгалтерского учета на базе тиражируемых программ» [1] рассмотрены особенности бухгалтерских программ. В основу алгоритмов таких программ заложена организационная схема общепринятой журнально – ордерной формы счетоводства. Аналогичный подход практикуется и в других по функциональному назначению программах. Наблюдается ситуация, когда информационная технология на базе тиражируемых программ используется для автоматизации принятых на предприятии процессов, а не для их изменения (улучшения) и получения нового качества. М. Робсон и Ф. Уллах в монографии «Практическое руководство по реинжинирингу бизнес-процессов», хоть и несколько вульгарно, охарактеризовали такую ситуацию как попытку «втискивания» новой технологии внутрь существующих процессов без попытки создания новых организационных процессов на ее основе [2]. Решение проблемы авторы монографии видят в реинжиниринге бизнес-процессов (РБП). РБП – это, прежде всего метод управления бизнесом, позволяющий получить превосходство в конкурентной борьбе. Приведем прямую цитату: «Реинжиниринг бизнес-процессов – это создание совершенно новых и более эффективных

бизнес-процессов без учета того, что было раньше. РБП использует большое количество инструментов и методов внутри обычной структуры, но его фокус, прежде всего, направлен на объединение функций на макроорганизационном уровне» [2]. В контексте приведенной цитаты тиражируемые программы – это только один из многих инструментов реинжиниринга бизнеса на уровне организации. Эффект же от использования такого инструмента может быть получен путем распределения функциональных обязанностей персонала по центрам ответственности. Персонал – это, прежде всего, специалисты пользователи тиражируемой программы: руководители, менеджеры, финансисты и др. Одним из направлений рационального распределения функциональных обязанностей специалистов является реализация процессно-ориентированного подхода в управлении бизнесом. Очевидно, что такой подход может быть реализован средствами тиражируемой программы.

Процессно-ориентированный подход (ПОП) нашел широкое применение в управлении различными сферами деятельности организаций. В литературе отсутствует однозначное толкование сущности подхода. Одновременно можно выделить следующие существенные признаки подхода:

– ПОП – это некоторая система логистического функционального управления предприятием (бизнесом предприятия);

– ПОП всегда основан на совокупности бизнес-процессов (БП) направленных на исполнение определенных функций управления в заданной логической последовательности;

– последовательное выполнение БП должно обеспечивать достижение заданной цели и задач управления при условии получения более высокого результата;

– за каждым БП должен быть закреплен исполнитель, который несет персональную ответственность за целенаправленное преобразование материальных объектов или потоков информации;

– порядок выполнения БП определяется единой технологией управления или преобразования информации.

Выше перечислены только общие существенные признаки ПОП. Очевидно, что их реализация в среде тиражируемых программ имеет свои организационно-технологические особенности для различных сфер деятельности и, соответственно, для различных конфигураций программ. В связи с этим рассмотрим прикладные особенности реализации ПОП средствами программ управления торговлей, например, программы «1С: Управление торговлей». Как следует из вышеперечисленных существенных признаков, ПОП основан на исполнении менеджерами своих производственных функций с целью достижения более высокого результата коммерческой деятельности организации. На рисунке 2 схематично показан ПОП к распределению функциональных обязанностей персонала по центрам ответственности. Исполнителями коммерческой деятельности организации являются менеджеры. Свои производственные функции менеджеры выполняют в среде тиражируемой программы «1С: Управление торговлей». Программы такого класса относят к ERP системам (Enterprise Resourse Planning) – планирование ресурсов предприятия. ERP системы позволяют комплексно автоматизировать решение задач оперативного управленческого учета, анализа и планирования бизнес – процессов в организациях торговли. В таких организациях на каждого менеджера возложены функциональные обязанности сопровождать (исполнять) некоторую совокупность бизнес-процессов (*БП11, БП12,…, БП1n*). В организационной структуре средних и крупных организаций торговли присутствуют менеджеры по оптовым закупкам, по работе с комитентами, по ценовой политике (по ценообразованию), по работе с комиссионерами, по оптовым продажам, по розничным продажам, по формированию запасов и другие. Из рисунка 2 следует, что центр ответственности каждого менеджера включает бизнес-процессы (*БПii*) и подчиненные ему суббизнес-процессы (*СБПii*) – бизнес-операции. Каждый бизнес процесс – это некоторая логическая

последовательность исполнения бизнес-операций средствами тиражируемой программы. Исполнение бизнес-операций направлено на достижение заданного результата – на рост товарооборота, на увеличение прибыли от продаж, на повышение рентабельности продаж и других финансовых показателей.

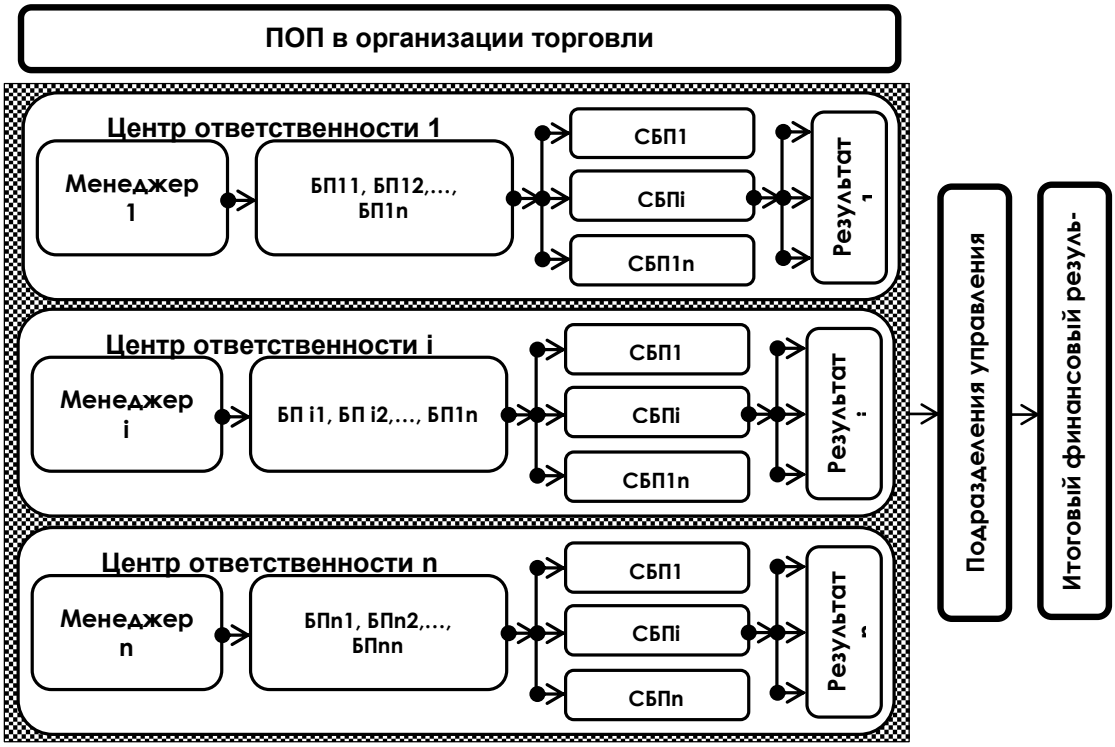


Рисунок 2 – ПОП к распределению функциональных обязанностей персонала по центрам ответственности (на примере организаций торговли)

Функциональную основу исполнения трудовых функций менеджера составляет бизнес процесс. В статье «О многообразии взглядов на категорию «бизнес-процесс» [3] выполнен обзор содержания понятия «бизнес-процесс» без приложения к какому-либо виду деятельности (определенному бизнесу) и в отрыве от конкретной функционально определенной технологии преобразования материальных объектов или же информационных потоков. Одновременно автор статьи отмечает, что бизнес – процесс всегда отражает какую-либо хозяйственную деятельность, результатом которой является получение прибыли. Без приложения к определенному виду деятельности бизнес-процесс – это связанная последовательность повторяемых действий, направленных на получение целевого материального или информационного конечного продукта. По существу, БП – это технология преобразования входов в выходы в смежных операциях с целью получения конечного материального и информационного продукта с заданными целевыми свойствами или характеристиками. Перечислим наиболее важные свойства бизнес-процесса (БП):

– БП основан на преобразовании входных в выходные потоки информации в некоторой функционально определенной технологии;

– БП основан на устойчивой логической последовательности входящих в него операций;

– БП должен быть документально оформлен формами первичных и отчетных документов;

– БП включает этапы единого цикла движения какого – либо материального объекта или информации;

– БП всегда направлен на достижения конечной цели деятельности коммерческой организации или решение промежуточных задач;

– БП всегда включает совокупность составляющих его элементарных смежных бизнес-операций.

Бизнес операция – это функционально законченное действие (преобразование) материального объекта или информации в единой технологии. Результатом бизнес-процесса является достижение цели деятельности субъекта в одной из сфер производства или обращения. Чаще всего, в качестве результата бизнес-процесса рассматривают создание материального продукта. В сфере обращения ставят цель продать товар или услугу. В сфере информационных технологий – цель создать и продать информационный продукт. Важно то, что просто создать или продать – это не конечная цель бизнеса. Конечная цель бизнеса – создать и продать продукт с достижение планового показателя эффективности: планового товарооборота, плановой прибыли, плановой рентабельности и т. д.

Очевидно, что раскрыть место и роль бизнес-процессов без уточнения их прикладного характера чрезвычайно трудно. Поэтому рассмотрим пример реализации бизнес – процесса оптовой продажи товара средствами программы «1С: Управление торговлей» по договору последующей безналичной оплаты. Продавец использует общую систему налогообложения. Продажа товара включает операции:

– контроля остатка (запасов) необходимого товара на складах продавца;

– документальное оформление заказа покупателя на продажу (отгрузку) необходимого товара – подготовка договора купли-продажи;

– документальное оформление счета на оплату товара;

– документальное оформление отгрузки товара покупателю;

– документальное оформление счета – фактуры на отгруженный товар;

– документальное оформление поступления безналичной оплаты за отгруженный товар.

Рассматриваемый бизнес – процесс продажи товаров в среде «1С: Управление торговлей» включает пять учетных операций:

– ввод документа «Заказ покупателя»;

– ввод документа «Счет на оплату покупателю» на основании документа «Заказ покупателя»;

– ввод документа «Реализация товаров и услуг» на основании документа «Счет на оплату покупателю»;

– ввод документа «Счет – фактура выданный» на основании документа «Реализация товаров и услуг»;

– ввод документа «Платежное поручение входящее» на основании документа «Реализация товаров и услуг».

Для иллюстрации рассматриваемого примера на рисунке 3 схематично показан БП оптовой продажи товаров по договору последующей безналичной оплаты по заказу покупателя в «1С: Управление торговлей». В рассматриваемом бизнес-процессе ручной ввод данных выполняют только в первой бизнес-операции – документ «Заказ покупателя». Все остальные документы вводят с использованием механизма «Ввод на основании». Как отмечено в статье «Реинжиниринг бухгалтерского учета на базе тиражируемых программ» [1], теоретической основой процессного подхода к построению алгоритмов бизнес-процессов служит эквивалентность учетной информации в двух смежных бизнес-операциях. Реквизиты смежных документов тождественно равны – эквивалентны. Поэтому существует алгоритм передачи данных в смежных документах: документ «Счет на оплату» заполняется автоматически на основании данных документа «Заказ покупателю». Документ «Платежное поручение исходящее» заполняется на основании данных документа «Счет на оплату» и т. д. Новое более высокое качество ведения бизнеса обеспечивает непрерывный текущий контроль исполнения различных функций управления в промежуточных ведомостях, журналах, отчетах, книгах. Кроме того, менеджер может обратиться и к отчетам, обобщающим

итоговые финансовые результаты реализации бизнес-процесса – на схеме себестоимость продаж, выручка от продаж, прибыль от продаж, рентабельность продаж. Таким образом, менеджер не только реализует свои производственные функции, но и имеет возможность оценить результат их исполнения. Это важное свойство процессно-ориентированного подхода. Подход повышает активную творческую составляющую персонала, в рассматриваемом примере повышает эффективность работы менеджеров.

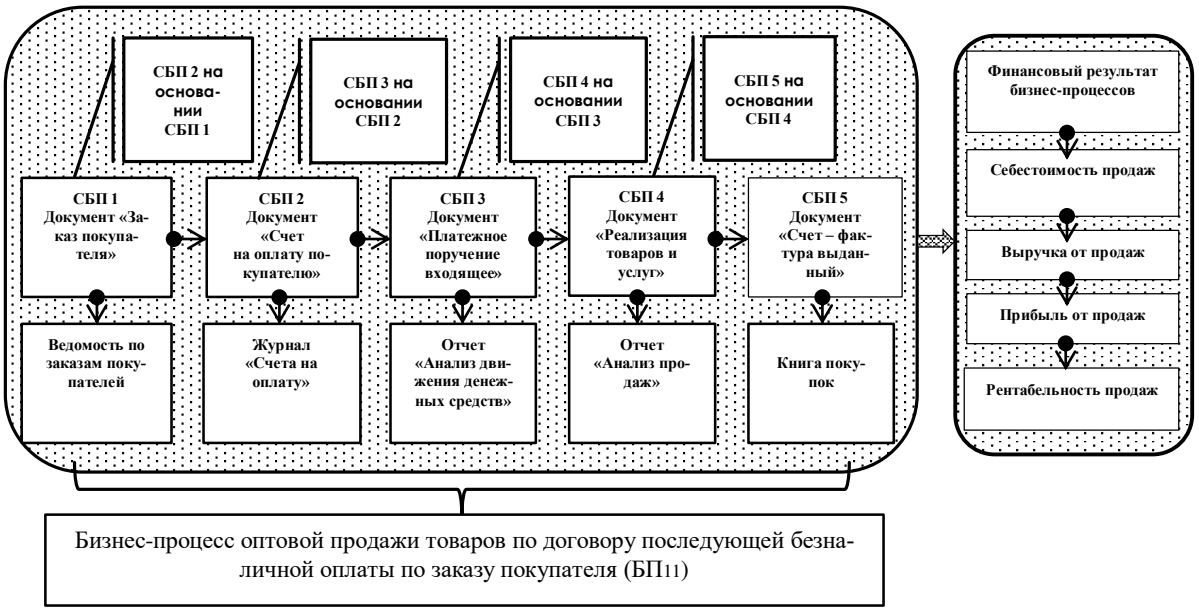


Рисунок 3 – БП оптовой продажи товаров по договору последующей безналичной оплаты по заказу покупателя в «1С: Управление торговлей»

На рисунке 3 для примера рассмотрен только один бизнес-процесс продаж товаров. В реальности в состав центра ответственности менеджера по продажам товаров входит определенная совокупность процессов, отражающих различные хозяйственно-финансовые и договорные отношения продавца и покупателя. При этом каждому бизнес-процессу будет соответствовать своя устойчивая последовательность реализации бизнес-операций и контроля их исполнения. Например, изменение условий договора оплаты – отгрузки товара приведет изменению технологической последовательности ввода программных документов. Изменение безналичной оплаты на наличную форму изменит состав документов. Продажи товаров с использование услуг комиссионеров привет к необходимости агрегировать свой оригинальный бизнес-процесс средствами тиражируемой программы.

Преимущества процессно-ориентированного подхода использования тиражируемой программы в автоматизации делопроизводства организации торговли состоят:

– в частичном или полном исключении технических ошибок менеджеров при выполнении своих производственных функций – человеческий фактор;

– в сокращении затрат труда и времени на выполнение менеджерами производственных функций – фактор производительности труда;

– в возможности совмещения производственных функций менеджеров и сокращении их численности – оптимизация структуры организации торговли;

– в повышении деловой активности менеджеров, основанной на возможности самоконтроля качества исполнения своих производственных функций и их вклада в развитие бизнеса – фактор деловой активности.

Процессно-ориентированный подход к организации использования тиражируемой программы может быть реализован путем создания дополнительных модулей

или же путем использования встроенных типовых инструментов, исполняющих функцию «ввод на основании». Тиражируемые программы включают специальные механизмы создания встроенных модулей, реализующих бизнес-процессы. Такие модули создают на этапе конфигурирования программы. Их успешное создание основано на глубоком понимании предметной области и на качественной постановке задач специалистам-исполнителям по конфигурированию – программистам. В большинстве случаев организация-пользователь программы не обладает такими специалистами. Поэтому для создания дополнительных модулей бизнес-процессов придется потреблять услуги одной из внедренческих фирм и нести значительные финансовые расходы на их оплату. Существует и другая проблема. Разработка большой номенклатуры дополнительных модулей бизнес-процессов может привести практически к разработке новой конфигурации программы (нового прикладного решения). Такая разработка по финансовым затратам сопоставима с созданием заказной оригинальной программы «под ключ». Следует учитывать и то, что в период эксплуатации программы значительные изменения ее конфигурации могут привести к проблемам ее поддержки – обновление версий. Для исключения перечисленных проблем малым и средним предприятиям предпочтительно использовать в процессно-ориентированном подходе эксплуатации программы встроенные типовые инструменты, основанные на функции «ввод на основании». Инструменты присутствуют практически во всех программных документах. Такой подход требует глубокого знания предметной области и функционала программы, но он не связан с дополнительными финансовыми расходами.

Восьмой этап – обучение персонала. Здесь важно понимать то, что обучение персонала даст лучший результат, когда завершены работы распределения функциональных обязанностей по центрам ответственности. И на этом этапе придется привлекать сторонние организации, которые оказывают услуги по подготовке пользователей тиражируемых программ. На рынке услуг функционирует разветвленная система разработки, распространения, обучения и информационно-технологического сопровождения тиражируемых программ. На региональном уровне работают фирмы-франчайзи, центры разработки, сеть консалтинговых партнеров, центры сопровождения, сервис-партнеры и другие партнеры разработчиков программ. Большинство из них оказывают услуги по подготовке пользователей программ. Кроме того, организации могут подготовить профессионального штатного специалиста в одном из центров сертифицированного обучения.

Девятый этап внедрения – производственное использование тиражируемой программы. Этап можно разделить на две части: на производственную реализацию функций учета, анализа и управления программными средствами и на информационно-технологическую поддержку производственного использования программы. Для качественного производственного использования программы целесообразно на уровне организации разработать и утвердить должностные инструкции пользователей. Такие инструкции повышают ответственность персонала и исключают технические ошибки – исключают человеческий фактор. Центральное место на этапе производственного использования состоит в обеспечении мер безопасности и, особенно, мер безопасности потерь данных. Наиболее эффективный способ исключения риска потерь данных – архивирование информационной базы данных с заданным регламентом на внешний носитель. Большинство тиражируемых программ содержат встроенный механизм архивации базы данных. Такой механизм следует настроить на безопасный регламент. Центральное место на этапе использования тиражируемой программы принадлежит информационно-технологическому сопровождению (ИТС). ИТС позволяет поддерживать программу в актуальном состоянии в условиях меняющихся нормативно-правовой базы и выпуска новых версий программы. Важно учитывать и то, что для получения услуг ИТС в части профессиональных программ возможно только при наличии

договора с правообладателем (разработчиком). Сама же услуга ИТС содержит широкий комплекс сервисов по консалтинговому сопровождению, обновлению версий программ, их установке, подключению внешних сервисов, обновлению внешней отчетности и т. д. Без потребления услуг ИТС существуют высокие риски потери актуальности программы. Следует учитывать и то, что такие услуги связаны с дополнительными финансовыми затратами. Стоимость различных вариантов ИТС производители публикуют на своих официальных сайтах.

В заключение отметим, что в статье рассмотрена только общая рациональная последовательность внедрения информационных технологий в учетную, аналитическую и управленческую деятельность на базе тиражируемых программ. Внедрение тиражируемых программ в делопроизводство организаций представляет из себя сложный организационно-управленческий процесс с потреблением большой номенклатуры услуг и расходом значительных объемов денежных средств.

Ссылки на источники

1. Дорощук А.И. Реинжиниринг бухгалтерского учета на базе тиражируемых программ // Фундаментальные исследования. – 2016. – № 4. – Ч. 1. – С. 149-154.

2. Робсон М., Уллах Ф. Практическое руководство по реинжинирингу бизнес-процессов / Пер. с англ. под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: Аудит: Юнити, 1997.

3. Куклев С.Е. О многообразии взглядов на категорию «бизнес-процесс» // Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд. – 2011. – № 8. – С. 42-47.

Doroshchuk Alexander Ivanovich,
Candidate of Technical Sciences, Associate Professor of the Department of Economics and Management, Azov-Black Sea Engineering Institute – a branch of the Don State Agrarian University, Russia, Zernograd
daidor@yandex.ru

Stages of introducing information technologies into the accounting, analytical and management activities of organizations

Abstract. The article is devoted to the problems of introducing information technologies in the field of accounting, analysis and management on the basis of replicated programs. The methodological essence of the nine stages of the implementation of replicated programs in the activities of organizations from goal setting to information and technological support of production operation is considered. To improve the efficiency of implementation work, it is recommended to use a process-oriented approach based on the distribution of functional duties of personnel by responsibility centers. The functional basic units of responsibility centers are the mechanisms of business processes in the environment of replicated programs.

Key words: replicable program, information technology, accounting, analysis, management, process-oriented approach, business process, business operation.

Дорощук Александр Иванович,
кандидат технических наук, доцент кафедры экономики и управления АЧИИ ФГБОУ ВО «ДонГАУ», Россия, Зерноград
daidor@yandex.ru

Организационно-методические подходы к обучению экономистов и менеджеров в области информатизации профессиональной деятельности

Аннотация. *В статье обобщен опыт разработки интерактивных учебно-методических комплексов по дисциплинам информатизации профессиональной деятельности экономистов и менеджеров. В основу таких комплексов заложено свойство адаптивности к различным дисциплинам информатизации, включенным в учебные планы Азово-Черноморского инженерного института. Повышение качества подготовки экономистов и менеджеров обеспечивает процессно-ориентированный подход, в основу которого заложено множество бизнес-процессов, отражающих торговую деятельность. Учебный комплекс ориентирован на решение сквозных задач*