МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:29:01 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

« 18 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.13 «Менеджмент и маркетинг»

Направление подготовки: 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность: «Эксплуатация автотранспортных средств»

Факультет «Инженерно-технологический»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ от «07» августа 2020 г. Приказ № 906.

2. Учебный план направленности «Эксплуатация автотранспортных средств» (год начала подготовки 2024), одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 23.03.03 и 23.04.03 «Эксплуатация транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов».
Протокол № 3 от « 28 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент В.Н. Щиров

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Содержание

	с.
1. Вводная часть……..	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….……....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..……..	5
2.Основная часть…….....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	8
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……..	10
2.2.2. Лабораторный практикум…..……..	11
2.2.3. Практические занятия ……..	11
2.3. Самостоятельная работа студента……..	12
3. Образовательные технологии…….	13
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……...…….….	15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	15
4.2. Примерные темы курсовых работ……...	17
4.3. Примерные темы рефератов ……..…….....	17
4.4. Тесты текущего контроля……	17
4.5. Тесты промежуточного контроля……	17
4.6. Технические средства контроля (решение учебных задач)……..	17
4.7. Варианты контрольных заданий…….	20
4.8. Вопросы к зачету……..……...……	20
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ……	21
5.1. Основная литература……	21
5.2. Дополнительная литература……	22
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……...	23
5.4 Программное обеспечение учебного процесса ……..	23
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……	24
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	25
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	26
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины менеджмент и маркетинг являются формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики современного менеджмента и маркетинга.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины «Экономика предприятий сервиса АТС».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного написания выпускной квалификационной работы.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знать**: сущность, цели, задачи и функции менеджмента и маркетинга; факторы внешней и внутренней среды предприятия; основные положения и методы управления персоналом на предприятии; комплекс маркетинга. **Уметь**: собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; использовать функции менеджмента и маркетинга при выборе стратегии сотрудничества. **Владеть**: основными экономическими категориями и инструментарием менеджмента и маркетинга; навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
ПК-1	Способен планировать испытания и исследования АТС и их компонентов	ПК-1.3 Владеет навыками распределения и координации работ по проведению испытаний и исследований АТС и их компонентов между исполнителями (внутренними и внешними)	**Знать**: сущность и систему методов управления; основы делегирования полномочий и задач. **Уметь**: распределять и координировать работу между внешними и внутренними исполнителями. **Владеть**: навыками распределения и координации работ между исполнителями (внутренними и внешними).
ПК-4	Способен организовывать деятельность сервисного центра по ТО и ремонту АТС	ПК-4.4 Владеет навыками управления персоналом сервисного центра	**Знать**: общие принципы организации деятельности персонала предприятия и его подразделений. **Уметь**: организовать деятельность персонала предприятия; распределить функции и обязанности меду подразделениями; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. **Владеть**: навыками управления персоналом сервисного центра.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр № 3**
Аудиторные занятия (всего)		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		76	76
в том числе			
Курсовая работа		–	–
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		76	76
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**З**	**З**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет.

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 5
Аудиторные занятия (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		92	92
в том числе			
Курсовая работа		–	–
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		92	92
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**3**	**3**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 5 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачет.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
3 (5)	**1. Менеджмент**	**1.1. Теоретические основы менеджмента.** Понятие «управление» и его элементы. Понятие и сущность менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели, задачи и функции менеджмента. Виды менеджмента. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Система управления предприятиями и ее виды. Цели предприятия: понятия, виды, выполняемые функции, предъявляемые требования.	УК-3.1 ПК-1.3 ПК-4.4
		1.2. Функции менеджмента. Управленческое планирование: понятие, цели, задачи, влияние, элементы, механизмы. Организация как функция менеджмента. Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация полномочий. Управленческая мотивация: основные понятия. Мотивационный процесс. Координация в менеджменте: понятие и функции. Сущность и задачи контроля в системе управления. Этапы контроля. Принципы и типы управленческого контроля.	УК-3.1 ПК-1.3 ПК-4.4
		1.3. Принятие управленческих решений в менеджменте. Процесс управления и его этапы. Типы процессов управления. Целеполагание в менеджменте. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений. Эффективность и качество управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	УК-3.1 ПК-1.3 ПК-4.4
		1.4. Менеджмент персонала. Управление персоналом: основные понятия. Основные качества менеджера, особенности его работы. Власть и партнерство как фактор обеспечения управления. Сущность и система методов управления. Формальное и неформальное управление. Управление конфликтами: понятие и виды конфликтов, конфликт как процесс, функции конфликтов и формы разрешения.	УК-3.1 ПК-1.3 ПК-4.4

1	2	3	4
3 (5)	**2. Маркетинг**	**2.1. Сущность, содержание и инструментарий маркетинга.** Сущность и содержание маркетинга. Современные концепции маркетинга. Функции и основные принципы маркетинга. Виды и объекты маркетинга. Маркетинговая среда предприятия. Маркетинговая информация, ее свойства и виды. Методика проведения маркетингового исследования.	УК-3.1 ПК-1.3 ПК-4.4
		2.2. Сегментация рынка и исследование конкурентной среды рынка. Поведение потребителей. Понятие, виды и признаки сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Целевой сегмент рынка и критерии его выделения. Позиционирование товара на рынке. Понятие и виды конкуренции. Типы конкурентных сил. Модель конкурентных сил. Стратегии конкурентной борьбы предприятия.	УК-3.1 ПК-1.3 ПК-4.4
		2.3. Комплекс маркетинга. Товар и его коммерческие характеристики. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. Марка товара и марочная политика. Упаковка товара. Оценка конкурентоспособности товара. Номенклатура и ассортимент товара. Товарные стратегии предприятия. Виды цен и особенности их применения. Методы расчета цен: затратные, рыночные и эконометрические. Формирование ценовой политики. Ценовые стратегии предприятия. Понятие и цели товародвижения. Сущность и виды каналов сбыта. Характеристики каналов товародвижения. Основные функции посредников и виды посредников. Оптовая и розничная торговля как основные методы распределения товара. Стратегии товародвижения. Основные элементы системы маркетинговых коммуникаций. Теория коммуникаций. Реклама как составная часть маркетинговой деятельности. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Личные продажи и прямой маркетинг. Связи с общественностью.	УК-3.1 ПК-1.3 ПК-4.4
		2.4. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Общие принципы организации маркетинговой деятельности. Основные задачи и функции службы маркетинга на предприятии. Права и ответственность службы маркетинга на предприятии. Виды организационных структур службы маркетинга на предприятии: функциональная, товарная, региональная, сегментная. Цели, задачи и виды планирования в маркетинге. Бюджет маркетинга. Процесс планирования маркетинговой деятельности. Задачи, свойства и виды маркетингового контроля. Объекты и виды маркетингового контроля.	УК-3.1 ПК-1.3 ПК-4.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1. Менеджмент	8	-	8	38	54	УО-1, ТС-2
3	2. Маркетинг	8	-	8	38	54	УО-1, ТС-2
3	Зачет	-	-	-	-	-	УО-2
	ИТОГО:	**16**	-	**16**	**76**	**108**	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1. Менеджмент	4	-	2	46	52	УО-1, ТС-2
5	2. Маркетинг	2	-	4	46	52	УО-1, ТС-2
5	Зачет	-	-	-	-	4	УО-2
	ИТОГО:	**6**	-	**6**	**92**	**108**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-2 – зачет.

2.2.2. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	1. Менеджмент	Практическое занятие №1.1. Теоретические основы менеджмента.	2
2	3		Практическое занятие №1.2. Функции менеджмента.	2
3	3		Практическое занятие №1.3. Принятие управленческих решений в менеджменте.	2
4	3		Практическое занятие №1.4. Менеджмент персонала.	2
5	3	2. Маркетинг	Практическое занятие №2.1. Сущность, содержание и инструментарий маркетинга.	2
6	3		Практическое занятие №2.2. Сегментация рынка и исследование конкурентной среды рынка.	2
7	3		Практическое занятие №2.3. Комплекс маркетинга.	2
8	3		Практическое занятие №2.4. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.	2
		Итого		16

Заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	1. Менеджмент	Практическое занятие №1.1. Принятие управленческих решений в менеджменте.	2
2	5	2. Маркетинг	Практическое занятие №2.1. Сущность, содержание и инструментарий маркетинга. Сегментация рынка.	2
3	5	2. Маркетинг	Практическое занятие №2.2. Комплекс маркетинга.	2
		Итого		6

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Менеджмент	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	38
	2. Маркетинг	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	38
ИТОГО часов в семестре:			**76**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
5	1. Менеджмент	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	46
	2. Маркетинг	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	46
ИТОГО часов в семестре:			**92**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Менеджмент	3	Лекции № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Проблемные лекции	Групповые
	3	Практические занятия № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
2. Маркетинг	3	Лекции № 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Проблемные лекции	Групповые
	3	Практические занятия № 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 16 часов.

Заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Менеджмент	5	Лекции № 1.1, 1.2,	Проблемные лекции	Групповые
	5	Практические занятия № 1.1	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
2. Маркетинг	5	Лекции № 2.1	Проблемные лекции	Групповые
	5	Практические занятия № 2.1, 2.2	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 2 часа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
3	Тат-1	УК-3.1; ПК-1.3; ПК-4.4	1.Менеджмент	УО-1	10	-
				ТС-2	12	1
3	Тат-2	УК-3.1; ПК-1.3; ПК-4.4	2. Маркетинг	УО-1	10	-
				ТС-2	20	1
3	ПрАт	Зачет		УО-2	40	-

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
5	Тат-1	УК-3.1; ПК-1.3; ПК-4.4	1. Менеджмент	УО-1	10	-
				ТС-2	12	1
5	Тат-2	УК-3.1; ПК-1.3; ПК-4.4	2. Маркетинг	УО-1	10	-
				ТС-2	20	1
5	ПрАт	Зачет		УО-2	40	-

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ-

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

не предусмотрены

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

не предусмотрены

4.5. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

не предусмотрены

4.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ)

Модуль 1 (Тат-2)

1. Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта и охарактеризуйте каждую их них:
- мотивация;
- контроль;
- планирование;
- организация.

2. Простейшую неделимую часть системы, которая обладает определенной целостностью, может иметь отношения с другими частями рассматриваемой совокупности и ее окружением, называют _____ системы. Какие виды систем вы знаете?

3. С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся _____ системы. Дайте их характеристику.

4. Целью_____ планов является комплексное обоснование проблем организации в процессе развития и определение показателей ее развития на перспективу. Какие еще виды планов вы знаете?

5. В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий. Охарактеризуйте виды полномочий, которые существуют в организации.

6. В теории менеджмента под термином _____ понимается общение, обмен мыслями, сведениями, идеями, передача того или иного содержания от одного сознания к другому. Охарактеризуйте этапы и элементы коммуникационного процесса в организации.

7. Выберите из предложенных вариантов начальный этап фазы подготовки управленческого решения и обоснуйте свой выбор:
- выявление необходимости принятия решений;
- постановка проблемы;
- информационное обеспечение решения;
- обоснование альтернатив управленческого решения.

8. Используя метод единственного критерия из теории принятия управленческого решения, выберите альтернативу на основе следующей таблицы решений.

Критерий принятия решений – максимизация С1, ограничения на показатели: С2>1000; С3>500; С4<4000.

	С1	С2	С3	С4
Альтернатива 1	1000	2000	3000	2000
Альтернатива 2	5000	1000	0	500
Альтернатива 3	2000	3000	3000	4000
Альтернатива 4	800	0	1000	0

9. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.?

10. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

11. Выполнение работ по обслуживанию клиентов отдела пластиковых карт банка до реализации проекта автоматизации осуществлялось усилиями 10 специалистов, а после реализации проекта – усилиями 5 специалистов. Организационная эффективность проекта автоматизации составила ____ процентов.

12. В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. руб.

Модуль 2 (Тат-2)

1. Ряд авторов формируют и конкретизируют принципы маркетинга в более практической форме изложения, сохраняя при этом приверженность основополагающим принципам маркетинга. Поясните и конкретизируйте на примерах следующие из них:

- уважай и береги своего потребителя. Не уставай искать своего потребителя;
- товар – это постоянный повод для размышлений: а что еще можно с ним сделать?
- хорошо в гостях, а дома лучше. Ищи собственную рыночную нишу – дом для твоих товаров;
- сбыт, реклама, сервис – это система движения вашего товара, содержите ее в порядке;
- не забывай познать себя, свой маркетинг; это зеркало вашего предприятия!

2. Концепция маркетинга – это задачи, решение которых необходимо для достижения желаемых уровней сбыта на разных рынках, принципы и методы их решения. Часто интересы предприятия, потребителей и общества вступают в противоречие друг с другом. Каково сравнительное значение указанных интересов? Можно ли выработать единую концепцию осуществления маркетинга в современных условиях?

3. Маркетинг используют группы представителей различных профессий, таких, как артисты, адвокаты, аудиторы, врачи. В чем основные отличия в проведении ими маркетинговых действий?

4. Какой вид маркетинга наиболее подходит к следующим ситуация на рынке:

- спрос на кондиционеры имеет сильную зависимость от температуры воздуха;
- спрос на билеты в кино значительно увеличивается в выходные дни;
- растет престижность здорового образа жизни;
- часть покупателей не приобретает товары в интернет-магазинах вследствие недоверия к ним;
- строительная компания выиграла несколько тендеров, но возможности компании не позволяют ей должным образом выполнить все заказы.

5. Какие потребительские нужны удовлетворяют следующие товары/услуги:

- заказ косметики по каталогу;
- контактные линзы;
- ноутбук;
- курсы иностранного языка;
- страхование жизни.

6. Рынок болеутоляющего средства можно подразделить на три части по интенсивности покупательской потребности (быстрое, долговременное и постепенное облегчение) и на три группы по возрасту потребителей (молодежь, люди среднего возраста, пожилые люди). Сопо-

ставляя интенсивность потребностей и возраст потребителей, можно выделить девять сегментов рынка. Какие варианты выхода на рынок можно предложить?

7. Какие источники вторичной информации вам известны? Какие из них являются наиболее плодотворными для решения проблем деятельности предприятия?

8. Охарактеризуйте преимущества и недостатки Интернета как метода сбора первичной информации.

9. Существуют товары длительного пользования, например, компьютер, телевизор, который потребитель приобретает. Охарактеризуйте весь подход к принятию решения о покупке, включая процесс совершения выбора и источники информации.

10. Анализ конкурентоспособности позволяет выявить различия между конкурентами, но это не объясняет, как эти различия преодолеть и завоевать наилучшие позиции в бизнесе. Поясните в связи с развитием и ужесточением конкуренции содержание современного бенчмаркинга, его видов и принципов организации.

11. Менеджер производства шампуней задумывается над вопросом, сможет ли основной фирменный шампунь добиться более глубокого внедрения на рынок, то есть возможен ли рост продаж ныне существующей группе покупателей без каких-либо изменений товара. Предприятие будет продолжать работать с существующими товарами на существующих рынках. Какие варианты работы вы можете предложить?

12. Наступает время, когда объем продаж товара начинает уменьшаться. Это свидетельствует о вступлении товара в завершающую фазу – спад, характеризующуюся «уходом» товара с рынка. Какие возможны варианты продления жизни товара?

13. Постройте общую схему определения исходной (базовой) цены, используя следующие элементы: определение спроса; выбор методов ценообразования; формулировка задач ценообразования; оценка издержек; установление базовой цены; анализ цен и товаров конкурентов.

14. Многие предприятия ставят целью товародвижения доставку нужных товаров, в нужные места в нужное время с минимально возможными издержками. В какой мере данная цель достижима?

15. Разработайте план рекламы, выстроив приведенные ниже этапы разработки плана в логическую последовательность. Раскройте содержание этапов разработки плана рекламы. Этапы разработки плана рекламы: определение бюджета; выбор объекта рекламы; определение целей рекламы; определение содержания рекламы; создание рекламных обращений; выбор средств рекламы; план рекламных мероприятий; установление ответственности за создание рекламы.

16. Какие стратегические и тактические задачи решает маркетинг в целях:

- активизации бизнеса;
- планирования и организации товародвижения;
- организации совместной с иностранным партнером предприятия за рубежом.

17. Предприятие рассматривает вопрос о выпуске нового товара на рынок. Вероятность успеха рекламной кампании оценивается в 0,8. В случае успешной рекламной кампании вероятность успешного выпуска нового товара на рынок составляет 0,6. В случае неудачи рекламной кампании вероятность успешного выпуска нового товара на рынок оценивается в 0,3. Какова вероятность успешного выпуска нового товара на рынок?

18. Корректировка маркетинговой стратегии связана с мерами, которые имеют стоимостное выражение. Предприятие в минувшем году имело валовую прибыль 14,2 млн. руб. В текущем году с изменение стратегии предприятия валовая прибыль выросла на 10%. Общая сумма затрат на стратегические изменения составила 432 тыс. руб. Каковы годовой экономический эффект от новой стратегии предприятия и рентабельность затрат на корректировочные мероприятия?

19. Динамика объема продаж фильтров для очистки воды за последние пять месяцев следующая: 125; 123; 130; 119 и 126 тыс. руб. Каков прогноз продаж на следующий месяц?

20. Дирекция сети продуктовых магазинов самообслуживания приняла решение открыть отдел быстрого питания. Каковы основные мероприятия плана маркетинга для отдела быстрого питания на ближайшее время?

4.7. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

не предусмотрены

4.8. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Понятие «управление» и его элементы	УК-3.1; ПК-1.3; ПК-4.4
2	Понятие, цели, задачи, виды и значение менеджмента	
3	Внутренняя и внешняя среда предприятия	
4	Система управления предприятиями и ее виды	
5	Цели предприятия: понятия, виды, выполняемые функции, предъявляемые требования	
6	Функции менеджмента как вида деятельности	
7	Организация как функция менеджмента	
8	Виды полномочий и их распределение	
9	Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации	
10	Система мотиваций в менеджменте	
11	Координация и контроль в менеджменте	
12	Понятие и виды управленческого решения.	
13	Технология и организация процесса принятия решений	
14	Эффективность и качество управленческого решения	
15	Менеджмент персонала: цели, задачи и принципы	
16	Основные качества менеджера и особенности его работы	
17	Методы управления	
18	Власть и партнерство	
19	Формальное и неформальное управление	
20	Управление конфликтами	
21	Понятие и сущность маркетинга	
22	Основные виды и объекты маркетинга	
23	Маркетинговая среда организации	
24	Маркетинговая информация, ее свойства и виды	
25	Методика проведения маркетингового исследования	
26	Понятие, виды и признаки сегментации рынка	
27	Позиционирование товара на рынке	
28	Стратегии конкурентной борьбы предприятия	
29	Товар в рыночной среде. Жизненный цикл товара	
30	Номенклатура и ассортимент товара	
31	Методы расчета цены товара	
32	Ценовые стратегии предприятия	
33	Понятие и цели товародвижения	
34	Сущность и виды каналов сбыта	
35	Формирование спроса и стимулирование сбыта	
36	Реклама как составная часть маркетинговой деятельности.	
37	Личные продажи и прямой маркетинг	
38	Общие принципы организации маркетинговой деятельности	
39	Цели, задачи и виды планирования в маркетинге. Бюджет маркетинга	
40	Задачи, свойства и виды маркетингового контроля	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Акмаева, Р.И.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959&sr=1	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	Модуль 1,2	+	+
2.	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241057&sr=1	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011	Модуль 1,2	+	+
3.	Лукашевич, В.В., Бородушко, И.В.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?%20page=book_red&id=118632&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль 1,2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль 1,2	+	+
2.	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	Модуль 1,2	+	+
3.	Подопригора, М.Г.	Маркетинг: основы, закономерности и перспективы развития [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493274&sr=1	Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016.	Модуль 1,2	+	+
4.	Под ред. А.В. Короткова, И.М. Синяевой.	Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114556&sr=1	Москва : Юнити-Дана, 2015	Модуль 1,2	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
4. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
5. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
7. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
8. http://www.rfbr.ru – База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
9. http://www.mba-journal.ru – журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» - специализированное научно-практическое издание.
10. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Акмаева, Р.И.	Менеджмент: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018
		Лукашевич, В.В., Бородушко, И.В.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015
		Под ред. А.В. Короткова, И.М. Синяевой	Управление маркетингом: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015
2	Подготовка к сдаче зачета	Акмаева, Р.И.	Менеджмент: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018
		Лукашевич, В.В., Бородушко, И.В.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015
		Под ред. А.В. Короткова, И.М. Синяевой	Управление маркетингом: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест 54.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт.,

	монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия менеджмента и маркетинга, цели, функции менеджмента и маркетинга, виды менеджмента и маркетинга, процесс менеджмента, комплекс маркетинга, менеджмент персонала, эффективность менеджмента и маркетинга).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.