МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:39:47 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

Специальность: 21.02.19 «Землеустройство»

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утверждённый приказом Министерством образования и науки РФ от «18» мая 2022 г. № 339.

2.Учебный план специальности 21.02.19 «Землеустройство» (год начала подготовки – 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол №6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» 19 марта 2026 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой: Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 21.02.19 «Землеустройство», 35.02.05 «Агрономия» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Строгий Б.Н.

Разработчик: преподаватель 1 категории Разумова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины…….	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины…….	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины…….	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	15
5	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

понимать тексты на базовые профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09);

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 час;

самостоятельной работы обучающегося 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	88
Самостоятельная работа студента (всего)	12
в том числе	
подготовка к практическим занятиям	12
Итоговая аттестация по дисциплине в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**44/40**	
Тема 1.1. Россия в современном мире.	**Экономика России. Немецкоязычные страны. Экономика Германии. Система времен действительного залога в немецком языке. Имя существительное. Числительные. Употребление артикля с именами собственными.**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Экономика России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 2. Просмотровое чтение текста «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по прочитанному тексту (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию текста, тестовые вопросы по содержанию, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Россия в современном мире. Сотрудничество и взаимопомощь» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2.	**Система образования России и других стран. Согласование времен.**	**8**	ОК 01

Роль образования в современном мире	**Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. «Образование в Германии». Чтение учебных текстов по предложенной теме «Профессиональное образование в Германии», «Учеба в немецком колледже». Ответы на вопросы (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию текстов, тестовые вопросы по содержанию, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и немецкоязычных странах»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**География немецкого языка. Немецкий язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**10**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фра-	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

	зеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Немецкий язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 10. Чтение текста «Каждому специалисту необходимо знание иностранного языка». Ответы на вопросы (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа. Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при чтении текста. Составление деловых писем, докладных записок, заявлений. Ответы на вопросы (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию).	4	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию, тестовые вопросы, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**10/8**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия. Придаточные предложения условные.**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на за-	2	

	крепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 19. Предтекстовые вопросы по теме «Великие немецкие ученые и изобретатели». Чтение текстов по теме. Ответы на вопросы (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы по содержанию, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижения в области науки и техники. Компьютер. Программы и программное обеспечение. Искусственный интеллект». Дискуссия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Профессиональное содержание		**46/40**	
Тема № 3.1. Моя будущая профессия.	**Выбор профессии. Я хочу стать специалистом по землеустройсиву. Придаточные предложения условия. Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Моя будущая профессия» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 22. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	4	
	Практическое занятие № 23. Презентации на тему «Выбор профессии» на немецком языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 3.2. Общее понятие о землеустройстве.	**Виды землеустройства. Ф.Г. Гаусс – организатор прусского кадастра. Временные формы глагола (Aktiv).**	**10**	ОК 01
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражне-	2	

	ния на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Общее понятие о землеустройстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие 25. Просмотровое чтение текстов по теме «Ф.Г. Гаусс – организатор прусского кадастра». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 26. Групповая презентация «Виды землеустройства». Обсуждение, диалог	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3. Охрана земельных ресурсов и окружающей среды.	**Земельные ресурсы. Земля как природный ресурс. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды. Временные формы глагола (Passiv).**	**14**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Земельные ресурсы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 28. Просмотровое чтение текста по теме «Земля как природный ресурс». Ответы на вопросы (упражнения лексического характера по содержанию, тестовые вопросы по содержанию, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 29. Поисковое чтение текста «Природоохранные мероприятия» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 30. Дискуссия об охране земельных ресурсов и окружающей среды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Земельный кадастр	**Земельный кадастр. Местоименные наречия.**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражне-	4	

	ния на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Земельный кадастр» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09
	Практическое занятие № 32. Чтение текстов по теме. Ответы на вопросы (упражнения лексического характера по содержанию, тестовые вопросы, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Полевые работы»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Геодезические приборы и системы.	**Геодезические при-боры и системы. Временные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 33. Просмотровое чтение текстов по теме «Геодезические приборы и системы». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	4	
	Практическое занятие № 34. Дискуссия «Геодезические приборы и системы»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
Всего:		**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

2-455а Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Кабинет иностранного языка.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные издания:

1. Щербакова, И. В. Практический курс иностранного языка (немецкий) : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705514 (дата обращения: 25.04.2026). – ISBN 978-5-4499-3877-0. – DOI 10.23681/705514. – Текст : электронный.

2. Щербакова, И. В. Язык и речь, концепция профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие для СПО : [12+] / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573760 (дата обращения: 25.04.2026). – ISBN 978-5-4499-0713-4. – DOI 10.23681/573760. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Щербакова, И. В. Основные функции лексических единиц текстов профессионально-ориентированной направленности (немецкий язык) : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 125 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576399 (дата обращения: 25.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1215-2. – DOI 10.23681/576399. – Текст : электронный.

2. Щербакова, И. В. Речевая деятельность и ее виды : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, И. В. Царевская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602389 (дата обращения: 25.04.2026). – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-4499-2006-5. – Текст : электронный.

3.2.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/ 12
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09)		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09)		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информа-

общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	цией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____