

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

О.Г. Гужвина

# **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

*Методические указания  
для выполнения курсовой работы*

Зерноград – 2014

УДК 657.1

*Печатается по решению методической комиссии по направлению подготовки «Экономика» и специальности «Экономическая безопасность» Азово-Черноморского инженерного института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственной аграрный университет»*

**Рецензент**

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления  
***Анипенко Л.Н.***

Гужвина, О.Г. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению курсовой работы / О.Г. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО «Донской государственной аграрный университет», 2014. – 42 с.

В методических указаниях в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы представлены тематика, структура и правила оформления курсовой работы по бухгалтерскому финансовому учету.

Методические указания предназначены для бакалавров факультета государственного контроля и управления бизнесом очной и заочной форм обучения по направлению 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специальности «Экономическая безопасность».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Протокол № 6 от 10 декабря 2013 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией по направлению подготовки «Экономика» и специальности «Экономическая безопасность».

Протокол № 4 от 16 декабря 2013 г.

© Гужвина О.Г., 2014

© Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО «Донской государственной аграрный университет», 2014

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	4
1 Общие положения.....	6
2 Структура и содержание курсовой работы.....	7
3 Оформление курсовой работы.....	10
4 Примерная тематика курсовых работ.....	12
5 Примерное содержание курсовых работ.....	14
Литература.....	19
Приложения .....	23

## ВВЕДЕНИЕ

В современной рыночной экономике повышается самостоятельность организаций в принятии и выработке управленческих решений по обеспечению эффективной финансово-хозяйственной деятельности.

Бухгалтерский учет является основным звеном формирования экономической политики, инструментом бизнеса, одним из главных механизмов управления процессами производства, оперативного и долгосрочного планирования, прогнозирования и анализа хозяйственной деятельности.

Бакалавры факультета государственного контроля и управления бизнесом по направлению 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должны быть подготовлены к профессиональной деятельности, обеспечивающей формирование, анализ и использование информации для рационального управления экономикой, производством и социальным развитием хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм. Они должны владеть необходимыми знаниями в области экономических наук и навыками самостоятельного овладения новыми знаниями: уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений, выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения.

Приобретению и закреплению профессиональных навыков в немалой степени способствует выполнение студентами курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, формирование профессиональной компетентности по определенной теме.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения студентов по конкретной дисциплине. В работе студент должен самостоятельно под контролем руководителя разработать выбранную тему, отражающую актуальные вопросы учета, проявить в ходе исследования элементы творчества, аналитически аргументировать выдвигаемые положения и практические рекомендации. В основе выполнения работы лежит углубленный анализ практического материала на основе объективного изучения особенностей ведения бухгалтерского учета конкретного предприятия за определенный период, а также нормативно-правовой, статистической или другой информации и специальной литературы по тематике курсовой работы.

Выполнение курсовой работы позволит студентам освоить следующие компетенции: ОК-5, ПК-7, ПКП-1, в результате *обучающиеся должны:*

*а) знать:*

- основные положения законодательных и нормативных документов, которые регламентируют учёт имущества и обязательств;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- процесс формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения денежных потоков;

*б) уметь:*

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учёта для разработки и обоснования учетной политики;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы учета имущества и обязательств;
- применять в процессе работы типовой План счетов бухгалтерского учета;

*в) владеть:*

- навыками самостоятельного сбора, обработки и представления нормативных и правовых документов по финансовому учёту;
- современными подходами бухгалтерского финансового учёта к получению информации, когда меняются внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- методикой составления бухгалтерских записей и навыками использования информации бухгалтерского финансового учёта для принятия соответствующих профессиональных суждений в целях оценки и повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Методические указания подготовлены с учетом новых законодательных и нормативных актов, положений и инструктивных указаний в области бухгалтерского учета денежных средств и в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 1 Общие положения

Курсовая работа выполняется студентами после завершения курса бухгалтерского финансового учета. В работе студент показывает умение самостоятельно разбираться в специальной литературе, данных экономического субъекта, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию учета в анализируемом хозяйстве.

*Целью написания курсовой работы* является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков.

*Основными задачами курсовой работы являются:*

- раскрытие сущности правовых и экономических категорий по теме работы;
- обобщение и критическая оценка собранного и обработанного фактического материала;
- поиск методов улучшения организации бухгалтерского учета, обеспечение эффективной работы бухгалтерии;
- внесение предложений, рекомендаций по устранению выявленных недостатков и нарушений в ведении учета для конкретной организации.

*Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:*

- выполняться самостоятельно и творчески на основе фактического материала конкретной организации;
- основываться на законодательных актах, нормативных документах, инструктивных материалах;
- содержание отдельных разделов должно иметь логическую последовательность и конкретность изложения материала, краткость и ясность формулировок;
- выводы, предложения и рекомендации должны вытекать из основного содержания работы;
- иметь приложения как исходный, необходимый элемент объекта исследования для раскрытия полноты и обоснованности курсовой работы;
- текст работы должен быть изложен разборчиво, ясно и по возможности кратко без ущерба для полноты и обстоятельности содержания курсовой работы;
- оформляться аккуратно и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ.

Объектом исследования является предприятие, организация, фирма, на материалах которого выполняется курсовая работа.

Сбор практического материала осуществляется студентом, как правило, в процессе производственной практики (или самостоятельно) и является ответственным этапом подготовки курсовой работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован практический материал. Приводимые в курсовой работе факты и цифровой материал должны быть логичны, обоснованы и взаимосвязаны.

Анализ практического материала следует проводить в определенной последовательности. Прежде всего, следует определить цель и задачи анализа, т.е. конечный результат, который должен отразить сущность рассматриваемой проблемы. Затем определяется совокупность показателей (или критериев), необходимых для анализа, ориентировочная последовательность их расчета (определения), изучаются методики и материалы по проведению анализа.

После выбора характеристических показателей (критериев) и методологий студент приступает непосредственно к анализу собранного материала. Анализируются не только система обобщающих показателей, но и частные показатели, и определяющие их факторы в динамике развития исследуемой проблемы (вопроса, объекта) за последние 3 года. Затем формулируются выявленные тенденции и дается их качественная и количественная характеристики.

Систематизация, анализ и обработка практического материала предполагают в обязательном порядке использование в курсовой работе таблиц, диаграмм, графиков, чертежей, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследования.

Сбор и обработка практического материала является самым трудоемким этапом в подготовке курсовой работы. В целях ускорения обработки такого материала рекомендуется широко использовать справочно-информационные системы и компьютерные технологии.

Предмет исследования определяется темой и планом работы, актуальность которой должна быть раскрыта.

## **2 Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

Титульный лист (1 стр.).

Содержание (1 стр.).

Введение (1–2 стр.).

1. Методологические основы учета объекта исследования (5–7 стр.).

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия, на примере которого выполнена работа (7–10 стр.).

3. Основная часть (20–25 стр.).

Заключение (2–3 стр.).

Список использованной литературы (не менее 20–25 наименований).

Приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту работы должны быть сделаны ссылки).

Общий объем курсовой работы не должен превышать 35–45 страниц машинописного текста.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 1). На нем указывают название факультета, кафедры, тему курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа – фамилию, имя, отчество студента, преподавателя, проверившего курсовую работу.

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, выводы и предложения, список использованной литературы и приложения в той последовательности, как они расположены в курсовой работе, с указанием страниц, с которых они начинаются. Оно должно строго совпадать с названием разделов и подразделов по тексту работы.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и перечислить конкретные задачи, поставленные для решения в курсовой работе.

Указываются также объект исследования, цель и задачи курсовой работы, методика выполнения работы.

Раздел «Методологические основы учета объекта исследования» предполагает рассмотрение сущности проблемы и её отражение в нормативных документах, литературных источниках. В этом разделе рассматриваются теоретические и методические основы учета исследуемого объекта. При написании данного раздела в основном следует использовать материалы периодической печати, монографии, законодательные акты. В конце раздела на основании изученного литературного материала необходимо определить состав задач и методов исследования, которые будут использованы при изучении всех основных вопросов данной работы.

Организационно-экономическая характеристика предприятия включает краткий анализ его природных и экономических условий, размеров и организационной структуры, специализации. Фактические данные должны быть приведены как минимум за 3 года. В этом разделе целесообразно изложить следующие вопросы:

1. Природные и экономические условия предприятия. Здесь выясняют местоположение предприятия и транспортные возможности. Устанавливают удаленность хозяйства от областного и районного центров, пунктов сбыта продукции и снабжения материально-техническими ресурсами, состояние дорог. Далее характеризуют природно-климатические условия (температурный режим, осадки, ветры, почвы, рельеф и т.д.).

2. Размер хозяйства. При оценке размеров хозяйства используют систему натуральных и стоимостных показателей, которые представлены в приложении 2.

3. Структура управления. При характеристике структуры управления указывают состав, размещение по территории и соподчиненность подразделений основного производства, а также наличие подсобных промышленных производств и промыслов, вспомогательных и обслуживающих производств. Характеризуют структуру управления предприятием.

4. Специализация производства, которую определяют по структуре товарной продукции (приложение 3).



5. Состояние хозяйственных средств. Здесь анализируются обеспеченность и использование хозяйственных ресурсов, ставших предметом исследования данной курсовой работы, материалы которого используются для решения конкретных задач курсовой работы.

6. Основные результаты деятельности предприятия. Анализируют показатели прибыли, уровня рентабельности по основным видам сельскохозяйственной продукции, отраслям и предприятию в целом. Дают оценку деловой активности (приложение 4).

Третья глава курсовой работы включает в себя теоретическую и аналитическую (практическую) части.

Теоретическая часть предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и литературных источниках, изучение опыта зарубежных стран.

В этой же части даются экономическое обоснование объекта учета, методологические основы организации синтетического и аналитического учета, классификация, оценка и задачи учета по теме исследования.

Практическая часть должна представлять собой критическую оценку сложившегося состояния изучаемого вопроса бухгалтерского учета, соответствия его теоретическим положениям и нормативным документам. Необходимо рассмотреть документооборот по данному разделу учета, принятый в хозяйстве, отобразить его схематично, начиная от первичных документов до регистров аналитического и синтетического учета. Приводится описание используемых документов, порядок их ведения, обобщения, группировки и переноса данных в регистры учета. Выявляются отклонения от установленного порядка заполнения и использования документов, отсутствие регистров учета и другие нарушения. Аналитическая часть должна основываться на цифровых данных конкретного хозяйства, необходимо привести бухгалтерские проводки и выполнить расчеты (начисления пособия по временной нетрудоспособности, отпускных, списание отклонений, расчет амортизации и др.). Провести анализ корреспонденции счетов, применяемой в хозяйстве для отражения операций в соответствии с темой курсовой работы. Очень важно, чтобы фактический материал был представлен не в виде отдельных фрагментов, а в форме сквозного примера, который позволял бы видеть технологию бухгалтерского учета и был проверяем. Это предполагает наличие в курсовой работе первичных документов, учетных регистров и отчетности с конкретными цифрами, взаимосвязанных между собой, расположенных частично по тексту, а в основном в приложениях.

В этой части необходимо показать действующую практику учета, оценить её достоинства и недостатки, указать на возможности совершенствования учетной работы, повышения его оперативности.

Заключительная часть третьей главы должна быть посвящена разработке, обоснованию рекомендаций (предложений) в форме конкретных мер по улучшению организации бухгалтерского учета, совершенствованию работы бухгалтерии.

В предложениях сжато, без каких-либо обоснований и доказательств перечисляют предлагаемые мероприятия, направленные на повышение эффективности, совершенствование организации бухгалтерского учета, вытекающие из анализа, расчетов и обоснований, изложенных в практической части.

Список использованной литературы должен содержать только литературные источники, которые фактически использованы в курсовой работе и на них сделана ссылка по тексту.

Приложения включают дополнительный материал к основному содержанию курсовой работы, который необходим для подтверждения отдельных ее положений. В приложения необходимо включить первичные учетные документы и учетные регистры по теме работы, бухгалтерскую отчетность, которые должны быть обязательно заполнены конкретными данными предприятия, на примере которого выполняется курсовая работа.

### **3 Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть набрана машинописным текстом на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Требования к тексту, оформляемому на компьютере:

Стиль: обычный;

Шрифт: Times New Roman;

Кегль шрифта: 14;

Отступ первой строки абзаца: 1,25 мм;

Межстрочный интервал: полуторный.

Расстановка переносов – автоматическая.

Форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»

Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху посередине. Нумерация страниц работы сквозная.

Необходимо исключить наличие ошибок (грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических) и опечаток в работе. В порядке исключения допускаются исправления черными чернилами от руки, но их число должно быть минимальным.

Сокращение слов в тексте допускается только общепринятое и установленное ГОСТом. При повторном упоминании на одной странице текста можно применять сокращения в виде: крупный рогатый скот – КРС, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы – МБП и др. В этом случае при первом упоминании полного названия скобках должно быть приведено и название в сокращенном виде, например: «Фонд оплаты труда (ФОТ) формируется ...».

В содержании работы выделяют разделы, подразделы и пункты в зависимости от освещаемых вопросов. Разделы последовательно нумеруют арабскими цифрами с точкой, подразделы двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер раздела, вторая – номер подраздела. Подразделы могут делиться на пункты и подпункты, которые заголовками не снабжаются. Нумерация пунктов ведется в пределах каждого подраздела, обозначается цифрами, содержащими номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенными точками.

Наименования разделов пишут заглавными буквами на новой странице, подразделов и пунктов – в виде заголовков строчными буквами, кроме первой прописной, с абзаца. Переносы слов в заголовках, а также сокращенное написание слов не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Подпункты выделяются в пределах пункта. Пишутся они с абзаца со строчной буквы и обозначаются строчными буквами русского алфавита со скобкой. В конце подпункта, если за ним следует еще пункт, ставят точку с запятой, а в конце последнего ставят точку.

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список литературы, приложения начинают с новой страницы.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении работы машинным способом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений в одной и той же единице физической величины, то обозначение ее указывается после последнего числового значения диапазона. Числовые значения величин должны быть выровнены по числу знаков после запятой.

Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. С левой стороны пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер. При этом знак «№» не ставят, далее ставится тире и с прописной буквы указывается название таблицы. Нумеруют таблицы в пределах каждого раздела (но не подраздела) двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая показывает номер раздела, вторая – номер таблицы. Допускается также сквозная последовательная нумерация таблиц в пределах всей работы (до приложений).

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. В таблицах не выделяются в отдельную графу единицы измерения, «№ п/п». Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее необходимо помещать над таблицей справа.

В курсовой работе могут цитироваться (полностью или с пропусками) или излагаться в собственной редакции выдержки из литературных источни-

ков. В этом случае текст работы обязательно снабжают ссылками. Ссылки на литературные источники следует давать в конце цитаты или излагаемого материала путем написания в квадратных скобках порядкового номера источника в прилагаемом списке литературы по типу: [2, с. 15] (цитата приведена из источника под номером 2, страница 15). При ссылке на законодательные, нормативные, инструктивные и т.п. материалы ссылки необходимо делать в целом на используемый документ, с указанием его названия и раздела.

При составлении списка использованных литературных источников необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности, соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в России: Федеральные Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; Положения по бухгалтерскому учету; ведомственные инструкции, указания; рекомендации; рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику и т.п. После нормативных документов далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

#### **4 Примерная тематика курсовых работ**

1. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.
2. Организация бухгалтерского учета и бухгалтерской службы на предприятии.
3. Формы бухгалтерского учета и направления их развития.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет денежных средств на расчетных счетах и его совершенствование.
6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
7. Бухгалтерский учет безналичных расчетов.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учет обязательств по кредитам и займам.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам.
12. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами, его совершенствование.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.
17. Организация учета материально-производственных запасов на складах и его совершенствование.
18. Учет готовой продукции растениеводства и его совершенствование.
19. Учет готовой продукции животноводства и его совершенствование.
20. Учет материальных оборотных активов на предприятиях АПК.

21. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов.
22. Учет животных на выращивании и откорме.
23. Учет поступления основных средств и его совершенствование.
24. Учет амортизации основных средств и его совершенствование.
25. Организация учета затрат на ремонт основных средств.
26. Учет выбытия основных средств и его совершенствование.
27. Инвентаризация и переоценка основных средств.
28. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.
29. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
30. Учет нематериальных активов.
31. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
32. Организация учета оплаты труда за неотработанное время (пособие по временной нетрудоспособности, отпускные).
33. Учет труда и расчетов по его оплате (по видам производств).
34. Учет удержаний из заработной платы.
35. Учет продаж сельскохозяйственной продукции.
36. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
37. Учет доходов будущих периодов.
38. Учет собственного капитала и его совершенствование.
39. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
40. Учет расчетов по совместной деятельности.
41. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

## **5 Примерное содержание курсовых работ**

### **Тема «Учет поступления основных средств и его совершенствование»**

Введение

- 1 Природно-экономическая характеристика предприятия
  - 1.1 Юридический статус предприятия и состояние бухгалтерского учёта
  - 1.2 Природно-экономические условия хозяйствования предприятия
  - 1.3 Состояние производственного потенциала предприятия
  - 1.4 Результативные показатели деятельности предприятия
- 2 Экономические основы учета основных средств
  - 2.1 Характеристика основных средств, их состав и классификация
  - 2.2 Оценка основных средств
  - 2.3 Нормативное регулирование учета основных средств
- 3 Учет поступления основных средств
  - 3.1 Приобретение основных средств за плату
  - 3.2 Строительство основных средств
  - 3.3 Поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал
  - 3.4 Поступление основных средств по договорам дарения и мены
  - 3.5 Пути совершенствования учета поступления основных средств

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

### **Тема «Учет нематериальных активов»**

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 1.1 Общая характеристика и юридический статус хозяйства
  - 1.2 Производственный потенциал хозяйства
  - 1.3 Результативные показатели деятельности предприятия
2. Теоретическое обоснование учета нематериальных активов
  - 2.1 Законодательное регулирование учета нематериальных активов
  - 2.2 Информационное обеспечение по теме курсовой работы
3. Организация учета нематериальных активов
  - 3.1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов
  - 3.2 Учет поступления нематериальных активов
  - 3.3 Учет амортизации нематериальных активов
  - 3.4 Учет выбытия нематериальных активов
  - 3.5 Пути совершенствования учета нематериальных активов

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

## **Тема «Учет труда и расчетов по его оплате»**

### Введение

- 1 Юридический статус и экономические показатели развития предприятия
    - 1.1 Общая характеристика и юридический статус хозяйства
    - 1.2 Производственный потенциал хозяйства
    - 1.3 Результативные показатели деятельности
  - 2 Теоретические и законодательные основы учета труда и его оплаты
    - 2.1 Нормативные и законодательные документы по оплате труда
    - 2.2 Понятие, формы, виды оплаты труда
  - 3 Учет труда и расчетов по его оплате
    - 3.1 Первичный учет и задачи оплаты труда
    - 3.2 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
    - 3.3 Удержания из оплаты труда
    - 3.4 Совершенствование учета расчетов по оплате труда
- Выводы и предложения  
Список использованной литературы  
Приложения

## **Тема «Учет финансовых результатов деятельности предприятия»**

### Введение

- 1 Организационно-экономическая характеристика хозяйства
    - 1.1 Юридический статус и состояние бухгалтерского учёта
    - 1.2 Природно-экономические условия хозяйствования предприятия
    - 1.3 Состояние производственного потенциала предприятия
    - 1.4 Результативные показатели деятельности предприятия
  - 2 Теоретические основы формирования результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия
    - 2.1 Понятие финансовых результатов деятельности
    - 2.2 Классификация доходов и расходов в финансовом учёте
    - 2.3 Методологические основы учёта финансовых результатов
  - 3 Организация учета результатов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
    - 3.1 Учет формирования финансовых результатов основной деятельности
    - 3.2. Учет прочих доходов и расходов
    - 3.3. Учет прибылей и убытков. Отражение операций по учёту финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета
    - 3.4 Пути совершенствования учёта результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- Заключение  
Список использованной литературы  
Приложения

## **Тема « Учет готовой продукции растениеводства и его совершенствование»**

Введение

- 1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
  - 1.1. Природные условия функционирования предприятия
  - 1.2 Размер и специализация предприятия
  - 1.3 Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- 2 Теоретическое обоснование учета готовой продукции
  - 2.1 Оценка готовой продукции
  - 2.2 Нормативно-законодательное регулирование учета готовой продукции
- 3 Организация бухгалтерского учета готовой продукции на предприятии
  - 3.1 Первичный учет готовой продукции растениеводства
  - 3.2 Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции в растениеводстве
  - 3.3 Пути совершенствования учета готовой продукции

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## **Тема «Учет материальных оборотных активов на предприятиях АПК»**

Введение

- 1 Организационно-экономическая характеристика
  - 1.1 Юридический статус и природные условия хозяйствования
  - 1.2 Размер и специализация экономического субъекта
  - 1.3 Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности
- 2 Методологические основы учета материалов
  - 2.1 Теоретические основы учета товарно-материальных ценностей
  - 2.2 Нормативное регулирование учета материалов
- 3 Организация учета материалов
  - 3.1 Документальное оформление движения материалов
  - 3.2 Аналитический и синтетический учет движения материалов
  - 3.3 Пути совершенствования учета материалов

Заключение

Список использованной литературы

Приложения



## **Тема «Учет расчетов с подотчетными лицами»**

Введение

- 1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта
  - 1.1 Юридический статус и размеры предприятия
  - 1.2 Ресурсный потенциал
  - 1.3 Результаты деятельности предприятия
- 2 Теоретические основы учета расчетов с подотчетными лицами
  - 2.1 Нормативно-законодательное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами
  - 2.2 Виды расходов подотчетных сумм
- 3 Учет расчетов с подотчетными лицами
  - 3.1 Первичный учет расчетов с подотчетными лицами
  - 3.2 Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами
  - 3.3 Пути совершенствования учета расчетов с подотчетными лицами

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## **Тема «Учет продаж продукции»**

Введение

- 1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта
  - 1.1 Юридический статус и природные условия хозяйствования
  - 1.2 Размер и специализация хозяйств
  - 1.3 Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности
- 2 Теоретическое обоснование учёта продаж
  - 2.1 Классификация себестоимости продукции при продаже
  - 2.2 Особенности продаж сельскохозяйственной продукции
- 3 Учёт продаж продукции растениеводства
  - 3.1 Первичный учет продаж
  - 3.2 Организация аналитического и синтетического учета продаж
  - 3.3 Пути совершенствования учета продаж

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## **Тема «Учет удержаний из заработной платы»**

### Введение

- 1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта
  - 1.1 Природные и экономические условия функционирования предприятия
  - 1.2 Обеспеченность трудовыми ресурсами
  - 1.3 Результативные показатели
- 2 Методологические основы учета удержаний из заработной платы
  - 2.1 Нормативное регулирование учета удержаний из заработной платы
  - 2.2 Информационное обеспечение
  - 2.3 Виды удержаний
- 3 Бухгалтерский и налоговый учет удержаний
  - 3.1 Учет удержаний из заработной платы
  - 3.2 Налогообложение удержаний из заработной платы
  - 3.3 Обобщение удержаний из оплаты труда в регистрах учета
  - 3.4 Пути совершенствования учета удержаний из заработной платы

### Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## **Тема «Учет собственного капитала»**

### Введение

- 1 Оценка финансово-экономической деятельности экономического субъекта
  - 1.1 Анализ учредительных документов и состояния бухгалтерского учета
  - 1.2 Организационно-экономическая характеристика
  - 1.3 Оценка финансового состояния предприятия
  - 1.4 Основные результаты деятельности
- 2 Методологические основы учета материалов
  - 2.1 Теоретические основы учета собственного капитала
  - 2.2 Информационное обеспечение
- 3 Учет собственного капитала
  - 3.1 Порядок и учет формирования уставного капитала
  - 3.2 Учет резервного и добавочного капитала
  - 3.3 Учет распределения прибыли и целевого финансирования

### Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина России от 24 октября 2008 г. № 116н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Проект положения по бухгалтерскому учету «Учет запасов» ПБУ 5/2012 от 13 апреля 2012 г. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01 (утв. приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. № 96н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 1 1/2008 (утв. приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000 (утв. приказом Минфина России от 27 января 2000 г. № 11н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 107н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина России от 6 октября 2008 г.

№ 106н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

28. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

29. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в ред. от 24 декабря 2010 г.) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

30. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению (утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

31. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

32. Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12 октября 2011 г. № 373-П [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

33. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет / В.П. Астахов. – Москва: Феникс, 2007.

34. Астахова, Е.Ю. Принципы и основы бухгалтерского учета: учеб. пособие / Е.Ю. Астахова, И.В. Сафонова. – 2 ч. – Москва: Бухгалтерский учет, 2008.

35. Бухгалтерский финансовый учет / Ю.А. Бабаев и др. – Москва: Вузовский учебник, 2009.

36. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева. – Москва: Эксмо, 2008.

37. Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – Москва: КНОРУС, 2011. – 592 с.

38. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий. – Москва: Эксмо, 2010. – 608 с. – (Новое экономическое образование).

39. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. проф. В.Д. Новодворского. – Москва: Омега-Л, 2009.

40. Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.
41. Гужвина, О.Г. Учет расчетных операций: учебное пособие / О.Г. Гужвина. – Зерноград: ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2011.
42. Гужвина, О.Г. Учет материально-производственных запасов: учебное пособие / О.Г. Гужвина. – Зерноград: ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2012.
43. Гужвина, О.Г. Учет денежных средств: учебное пособие / О.Г. Гужвина. – Зерноград: ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2012.
44. Гусева, Т.М. Бухгалтерский учет: учебно-практич. пособие / Т.М. Гусева, Т.Н. Шеина, Х.Ш. Нурмухамедова. – Москва: Проспект, 2008.
45. Зонова, А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Стандарт третьего поколения / А.В. Зонова, И.Н. Бачуринская, С.П. Горячих. – Санкт-Петербург: Питер, 2011.
46. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – 3-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 480 с.
47. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – Москва: Вузовский учебник, 2009. – 328 с.
48. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – Москва: Дашков и К, 2008.
49. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Инфра-М, 2008.
50. Лисович, Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник. – Москва: Вузовский учебник, 2009. – 318 с.
51. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет: учебник / Н.К. Муравицкая, Г.И. Корчинская. – Москва: КНОРУС, 2010.
52. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: учебник / Н.К. Муравицкая. – Москва: КНОРУС, 2012. – 232 с. – (Для бакалавров).
53. Парасоцкая Н.Н. Финансовый учет. Сборник задач: учебное пособие / Н.Н. Парасоцкая, И.О. Юрасова. – Москва: КНОРУС, 2012. – 336 с. – (Бакалавриат).
54. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – Москва: Инфра-М, 2012.

#### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации.
2. <http://www.ipbr.ru> – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
3. <http://www.consultant.ru> – Консультант Плюс.
4. <http://www.garant.ru> – Гарант.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет государственного контроля  
и управления бизнесом

Кафедра: «Бухгалтерский учет, анализ  
и аудит»

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по бухгалтерскому финансовому учету

Тема: « Организация учёта материалов  
(на примере СПК «Победа»  
Целинского района Ростовской области)»

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

Зерноград – 201\_\_



Таблица 1 – Основные показатели размера экономического субъекта

Наименование показателей	201_г.	201_г.	201_г.	201_г. в %	
				201_г.	201_г.
Общая земельная площадь, га – в т.ч. с.-х. угодий – из них пашня					
Среднегодовая численность работников, чел. – в т.ч. занятых в сельском хозяйстве					
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
Поголовье скота, усл. гол.					
Стоимость валовой продукции (по фактической себестоимости), тыс. руб.					
Стоимость товарной продукции (в ценах реализа- ции), тыс. руб.					

Таблица 2 – Структура товарной продукции экономического субъекта

Наименование показателей	201_г.		201_г.		201_г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Растениеводство, всего						
в т.ч. зерновые						
подсолнечник						
прочая продукция						
продукция растениеводства, реализованная в перерабо- танном виде						
Животноводство, всего						
в т.ч. КРС						
свиньи						
молоко						
продукция животноводства, реализованная в перерабо- танном виде						
Прочая продукция, работы и услуги						
Всего						

Таблица 3 – Оценка рентабельности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Показатели	Годы			Отклонение от	
	201_	201_	201_	201_	201_
1. Чистая прибыль, тыс. руб.					
2. Прибыль от продаж, тыс. руб.					
3. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.					
4. Себестоимость проданной продукции (работ), тыс. руб.					
5. Средняя величина активов, тыс. руб.					
6. Средняя величина собственного капитала, тыс. руб.					
7. Средняя величина оборотных активов предприятия, тыс. руб.					
8. Балансовая прибыль, тыс. руб.					
9. Рентабельность продукции, % (стр. 2/стр. 3×100)					
10. Рентабельность основной деятельности, % (стр. 2/стр. 4×100)					
11. Рентабельность собственного капитала, % (стр. 1/стр. 6×100)					
12. Рентабельность продаж, % (стр. 1/стр. 3×100)					
13. Период окупаемости собственного капитала, лет (стр. 6/стр. 1)					
14. Рентабельность активов, % (стр. 8/стр. 5×100)					
15. Рентабельность оборотных активов, % (стр. 1/стр. 7×100)					



Таблица 5 – Динамика производительности труда

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к	
				20__ г.	20__ г.
Стоимость валовой продукции (по себестоимости), тыс. руб.					
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.					
Затраты труда на с.-х. производстве, тыс. чел.-ч					
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.					
Произведено валовой продукции на 1 чел-ч, руб.					
Фонд заработной платы с.-х. работников, тыс. руб.					
Среднегодовой заработок 1 работника, руб.					
Оплата за 1 чел.-ч, руб.					
Произведено валовой продукции на 1 руб. оплаты труда, руб.					

Примечание. Таблицы 4 и 5 заполняются при написании курсовой работы по темам, связанным с учетом труда и его оплатой.

Таблица 6 – Состав и структура основных средств

Виды основных средств	Наличие на конец года, тыс. руб.			20__ в % к 20__	Структура, %		
	20__	20__	20__		20__	20__	20__
Здания							
Сооружения							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Рабочий скот							
Продуктивный скот							
Многолетние насаждения							
Производственный и хозяйственный инвентарь							
Прочие основные средства							
Итого основных средств							

Таблица 7 – Анализ обеспеченности экономического субъекта основными средствами

Показатели	Годы			20__ год в % к	
	20__	20__	20__	20__	20__
Стоимость основных средств, тыс. руб.					
Площадь сельхозугодий, га					
Численность с.-х. работников, чел.					
Мощность энергетических установок, л. с.					
Расход электроэнергии для производственных нужд, тыс. кВт-ч					
Фондообеспеченность, тыс. руб./га					
Фондовооруженность труда, тыс. руб./чел.					
Энергообеспеченность, л.с./га					
Энерговооруженность, л.с./чел.					
Электрообеспеченность, тыс. кВт-ч/га					
Электровооруженность, тыс. кВт-ч/чел.					

Таблица 8 – Показатели эффективности использования  
основных средств

Показатели	Годы			Отклонение 201__ г. в % к	
	201__	201__	201__	201__	201__
Среднегодовая стоимость ОПФ сельхозназначения, тыс. руб.					
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.					
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.					
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.					
Произведено в расчете на 1 руб. ОПФ с.-х. наз, руб.:					
валовой продукции					
товарной продукции					
Фондорентабельность, %					
Приходится ОПФ сельхозназначения на 1 руб. валовой продукции					

Примечание. Таблицы 6, 7, 8 заполняются при написании курсовой работы  
по темам, связанным с учетом основных средств.



## Пример оформления диаграммы

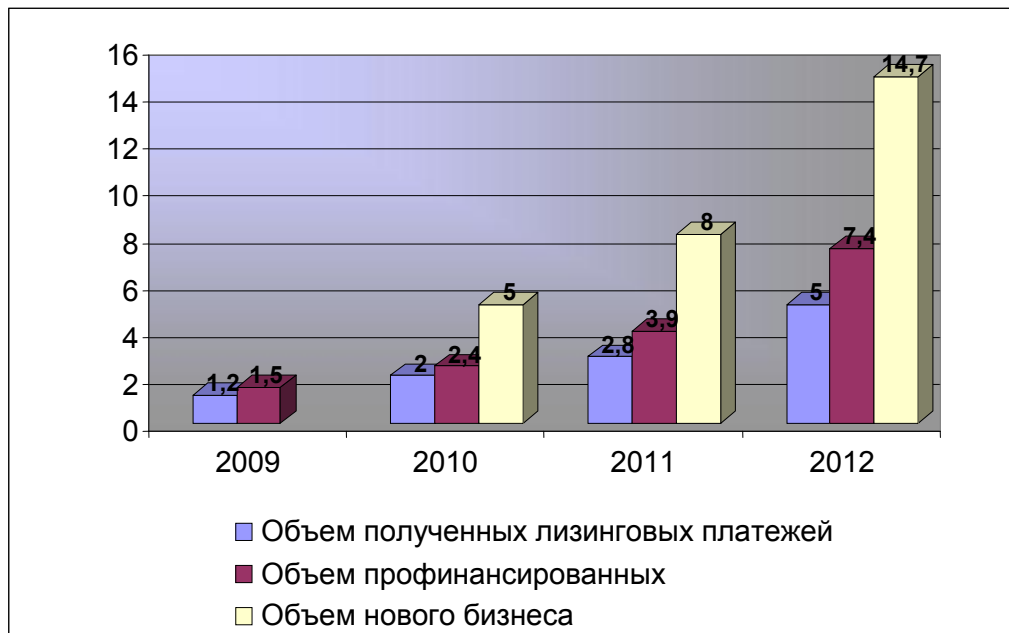


Рисунок 1 – Динамика роста основных показателей рынка лизинговых услуг

## Пример оформления графика

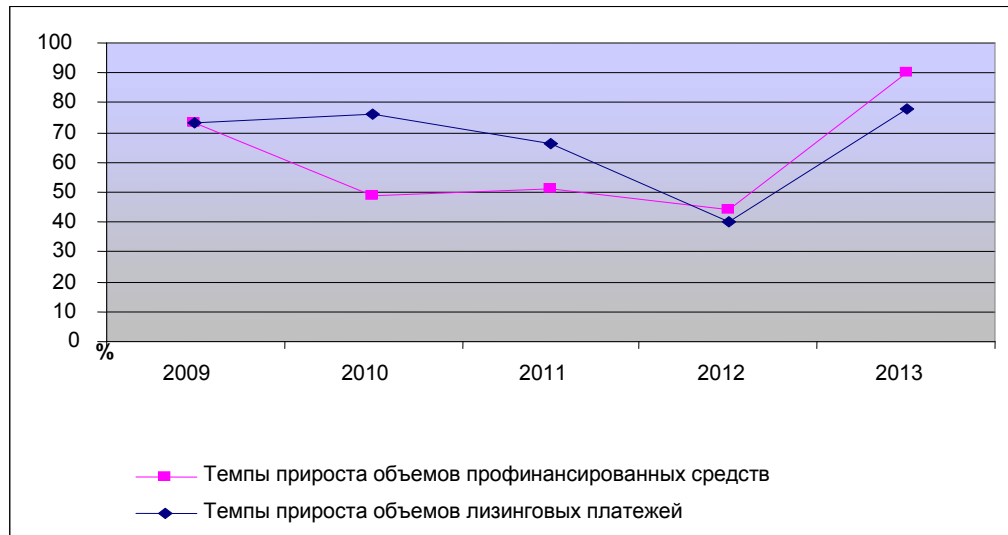


Рисунок 2 – Темпы прироста объемов лизинговых платежей и профинансированных средств

## Пример оформления схемы

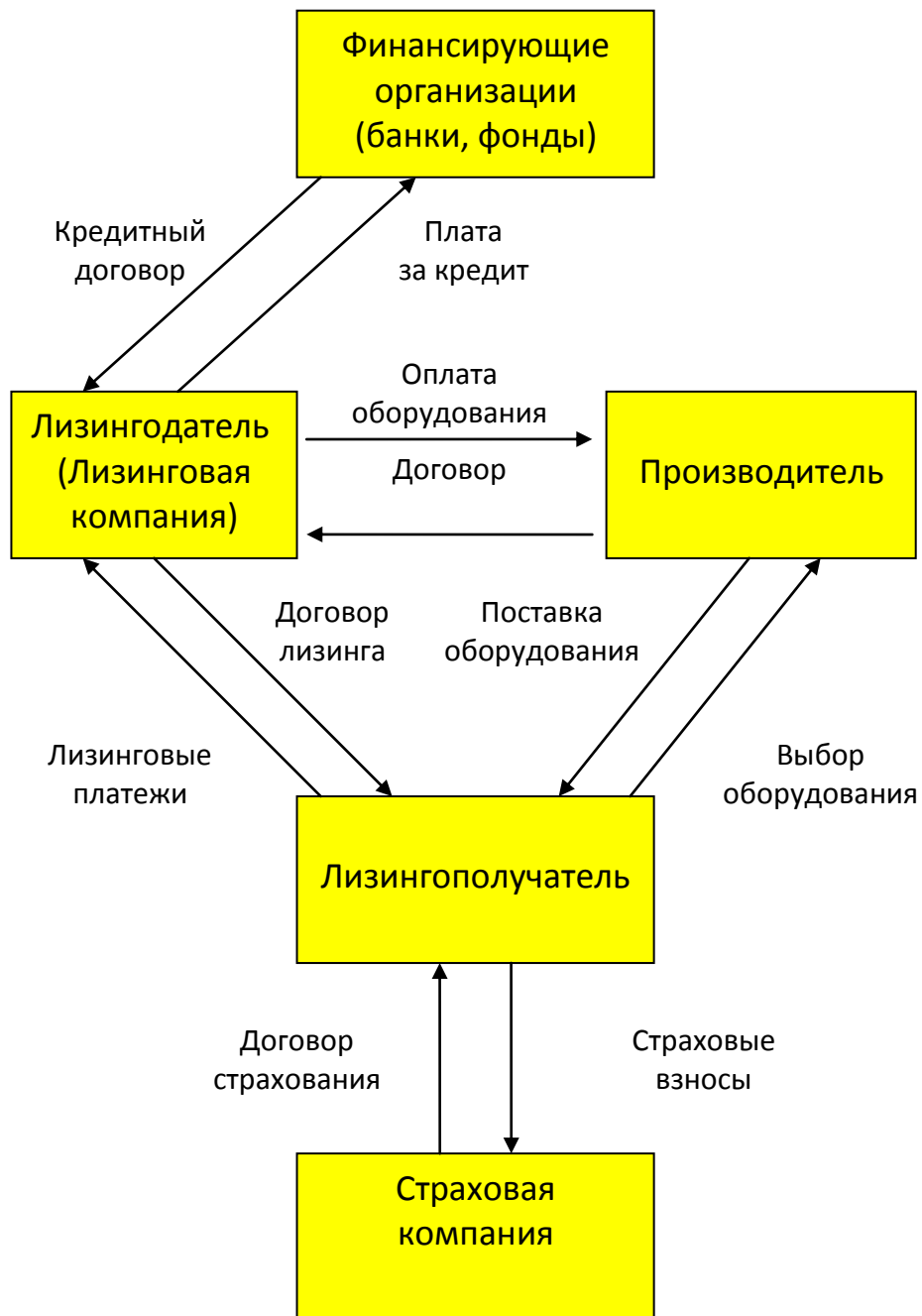


Рисунок 3 – Схема лизингового процесса

## Пример оформления схемы

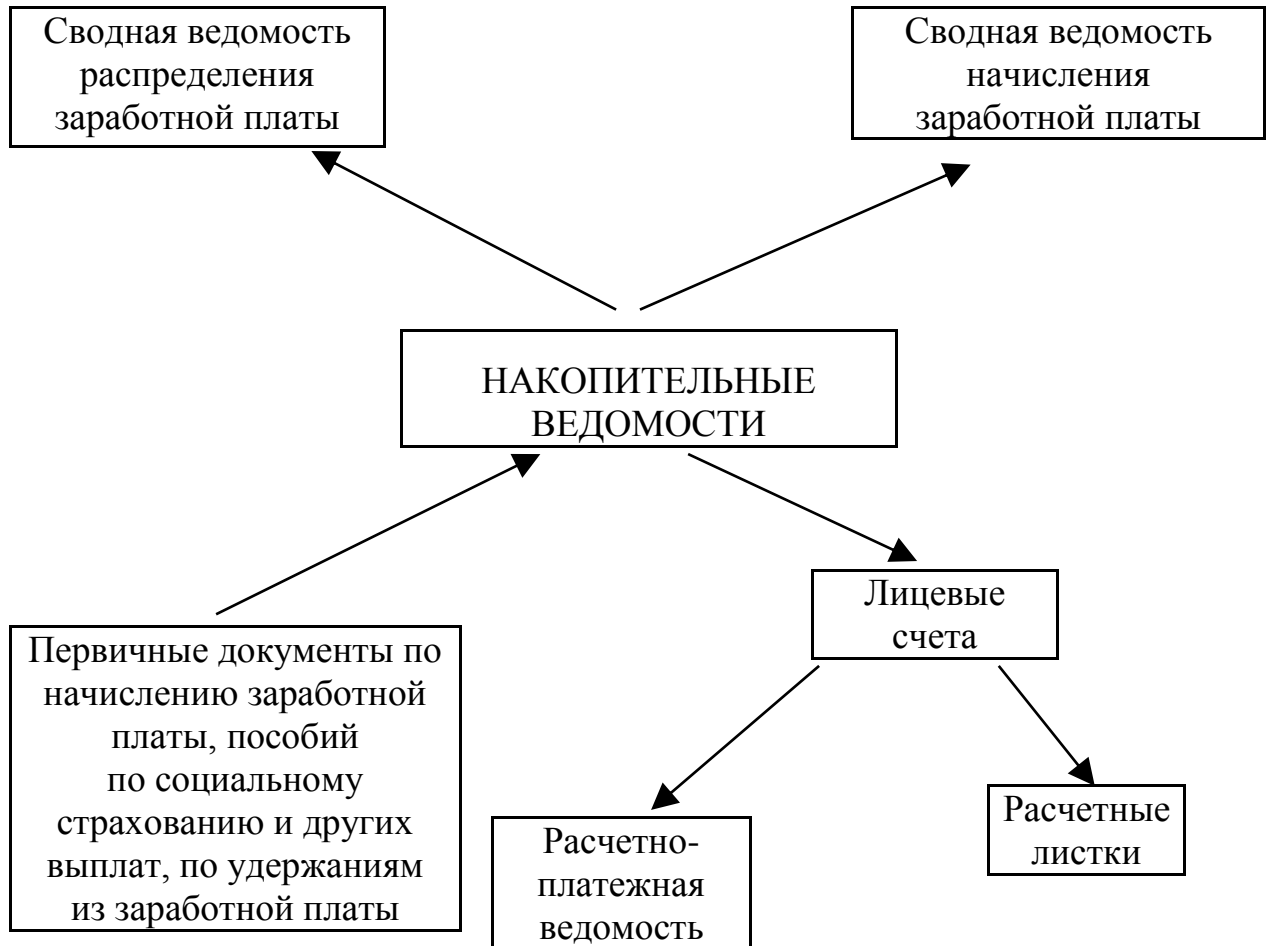


Рисунок 4 – Порядок обработки информации по учету заработной платы

## Пример оформления таблицы

Таблица – Бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами

Хозяйственные операции	Первичный документ	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет счета	Кредит счета
1. Инженеру по ТБ Котлярову В.И. выдано на оформление стенда				
2. Списаны расходы по оформлению стенда				
3. Выдан из кассы перерасход согласно авансовому отчету				
4. Признаны командировочные расходы, связанные с приобретением основных средств				
5. Списаны расходы, осуществляемые через подотчетных лиц на затратные счета				
6. Признаны командировочные расходы, связанные с приобретением материалов				
7. Отнесены расходы на такси во время командировки бухгалтера				
8. Отнесены расходы на такси во время командировки завхоза				
9. Признаны командировочные расходы, связанные с реализацией основных средств				
10. Возвращены подотчетным лицом неизрасходованные денежные средства				
11. Учтены непогашенные обязательства по невозвращенным подотчетным суммам				
12. Удержана из заработной платы неиспользованная подотчетная сумма (по заявлению работника)				
13. Отнесены непогашенные обязательства по невозвращенным подотчетным суммам				

## Пример оформления таблицы

Таблица – Бухгалтерские записи по учету движения запасов

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1. Оприходованы удобрения, полученные от поставщика			
2. Списана стоимость аммиачной селитры на подкормку озимой пшеницы			
3. Оприходован двигатель в качестве комплектующего изделия			
4. Начислены проценты за кредиты, использованные на закупку материалов			
5. Оприходовано приобретенное через подотчетное лицо топливо			
6. Стоимость ГСМ списана на: – затраты растениеводства – общехозяйственные расходы			
7. Оприходованы запчасти по покупной цене от поставщиков			
8. Списаны запчасти на ремонт техники			
9. Оприходованы зерноотходы, полученные при сортировке и сушке зерна			
10. Некондиционные семена переведены в корма			
11. Оприходованы семена собственного производства после сортировки			
12. Передан подсолнечник в переработку			
13. Оприходованы стройматериалы, полученные от поставщика			
14. Оприходован излишек ГСМ, выявленный при инвентаризации			
15. Выявлена недостача кормов			
16. Недостача кормов в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты животноводства			

## Пример оформления таблицы

Таблица – Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету движения готовой продукции

Содержание хозяйственной операции	Кол-во, ц	Сумма, тыс. руб.	Проводка	
			Дебет счета	Кредит счета
1. На основании ведомости движения зерна оприходован урожай зерновых культур в первоначально оприходованной массе				
2. Сторнируются неиспользуемые отходы, усушка, зерноотходы на основании акта сортировки и сушки продукции растениеводства				
3. Согласно актам сортировки и сушки продукции растениеводства после доработки получены зерноотходы с содержанием зерна 60% (чистое зерно)				
4. На основании ТТН списана реализованная покупателям продукция				
5. По накладной внутрихозяйственного назначения списано зерно на переработку				
6. Оприходованы семена по накладной внутрихозяйственного назначения				
7. Часть готовой продукции переведена в корма по накладной внутрихозяйственного назначения				
8. Списана продукция, выданная работникам на оплату дивидендов и доходов по паям				
9. На основании акта о приемке продукции для реализации списана продукция, проданная работникам				
10. Списана продукция на прочие нужды				
11. Наличие на конец года на складе				

## Пример оформления таблицы

Таблица – Бухгалтерские записи по учету прочих доходов и расходов

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Проводка	
		Дебет счета	Кредит счета
1. Списаны расходы прошлых лет, выявленные в текущем году			
2. Начислены проценты по краткосрочному и долгосрочному кредиту			
3. Отражены расходы, связанные с обслуживанием краткосрочных и долгосрочных кредитов			
4. Списана дебиторская задолженность			
5. Списаны недостачи и потери от порчи ценностей при отсутствии виновных лиц			
6. Списаны расходы, связанные с благотворительной деятельностью			
7. Отражены расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений			
8. Списаны суммы по частично оплаченным путевкам в санатории			
9. Отнесена на прочие расходы сумма НДС, уплаченная за арендодателей			
10. Списаны прочие расходы			
11. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации			
12. Получены субсидии			
13. Направлены субсидии на: – приобретение минеральных удобрений – погашение учетной ставки рефинансирования по кредитам – поддержку элитного семеноводства – на приобретение сельхозтехники			
14. Закрываются внутренними записями субсчета 91/1 91/2			
15. Определен финансовый результат по прочим доходам и расходам (убыток)			



## Пример оформления таблицы

Таблица – Корреспонденция счетов по операциям,  
связанным с начислением выплат работникам  
и удержаниям из заработной платы

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Дебет счета	Кредит счета
1. Бригадиру Богданову В.А. начислено: – заработная плата – премия			
Итого:			
Удержан НДФЛ (2 детей)			
Удержаны алименты на 1 ребенка			
Перечислена зарплата на лицевой счет			
2. Слесарю Попову А.В. начислена зарплата			
Удержан НДФЛ (1 ребёнок)			
Удержано в погашение ссуды			
Удержано из оплаты труда за выданную спецодежду			
Выдана зарплата			
3. Зав. складом Чередниченко Е.Н. Начислено:			
– заработная плата			
– ПВН			
– отпускные			
Итого			
Удержан НДФЛ (вычетов нет)			
Удержан проф. взнос, 1%			
Удержана из заработной платы сумма недостачи			
Перечислена зарплата на лицевой счет			

**Гужвина Ольга Григорьевна**

кандидат экономических наук, доцент

# **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

*Методические указания  
для выполнения курсовой работы*

Редактор Н.П. Лучинкина

Подписано в печать 25.12.2013 г.

Формат 60×84/16. Усл. п. л. 2,4. Тираж 50 экз. Заказ № 73.

РО и ОП Азово-Черноморского инженерного института  
ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет»

347740, г. Зерноград Ростовской области, ул. Советская, 15