

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учёта,
анализа и аудита

Н.С. Гужвина

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

*Методические рекомендации
по выполнению контрольной работы*

Зерноград – 2016

УДК 657.62:63 (075.8)

*Печатается по решению методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность» факультета государственного контроля
и управления бизнесом Азово-Черноморского инженерного института – филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственной аграрный университет»
в г. Зернограде*

Рецензенты:

канд. экон. наук, доцент **Кузьменко О.В.**,
канд. экон. наук, доцент **Зацаринная Е.И.**

Гужвина, Н.С. Бухгалтерский учет: методические рекомендации по выполнению контрольной работы / Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2016. – 40 с.

В методических рекомендациях изложены общие положения, порядок выполнения контрольной работы, подбора и изучения литературы и оформления работы.

Методические рекомендации предназначены для выполнения контрольной работы по дисциплинам «Теория бухучета» и «Бухгалтерский учет» для бакалавров заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
бухгалтерского учёта, анализа и аудита.
Протокол № 3 от 19 октября 2015 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией по направлению
подготовки «Экономика» и специальности «Экономическая безопасность»
факультета государственного контроля и управления бизнесом.
Протокол № 3 от 11 ноября 2015 г.

© Гужвина Н.С., 2016
© Азово-Черноморский инженерный
институт – филиал ФГБОУ ВО
Донской ГАУ, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.....	7
3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
4. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	12
ЛИТЕРАТУРА.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23
ГЛОССАРИЙ.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В деловом мире бухгалтерский учет – важнейший компонент бизнеса, позволяющий менеджерам, инвесторам, акционерам, пайщикам, банкирам получить необходимую информацию для принятия оптимальных управленческих решений в условиях постоянно изменяющейся конъюнктуры рынка.

Бухгалтерский учет является важным звеном в формировании экономической политики организации и одним из главных механизмов управления и планирования финансово-хозяйственной деятельности. Таким образом, знание бухгалтерского учета необходимо для успешной работы всех категорий работников финансовых, экономических и управленческих служб, а также студентам, приступающим к изучению бухгалтерского учета.

В силу достоинств, присущих бухгалтерскому учету, его нередко называют «языком бизнеса», всеобщим языком делового общения участников развитого рынка. На языке бухгалтерского учета соответствующая информация доводится до его пользователей. Пользователем бухгалтерской отчетности признается любое юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации. Несмотря на то, что данный круг пользователей достаточно стабилен, их требования к этой информации различны. Различие вызвано в первую очередь характером их интересов. Одних интересует доход на вложенный в данную фирму капитал, других – обложение налогом этого дохода, третьих – полнота и своевременность оплаты затраченного труда и т.д.

Юридически ни одна организация, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, не может функционировать без ведения бухгалтерского учета, поскольку только данные бухгалтерского учета обеспечивают полную информацию об имущественном и финансовом состоянии организации; синтетическая и аналитическая информация о состоянии материальных, трудовых и денежных ресурсов, о результативности инвестиционной и кредитной политики, о затратах и эффективности производства и т. д. позволяет управлять хозяйственной деятельностью и контролировать выполнение планов по прибыли, разрабатывать перспективные планы развития производства. Таким образом, бухгалтерский учет является составной частью управленческой и информационной системы организации.

Контрольная работа по курсу «Бухгалтерский учет» является элементом учебного процесса по подготовке квалифицированных бакалавров по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также по подготовке специалистов, обучающихся по специальности 080101.65 «Экономическая безопасность». Её выполнение помогает выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способствует формированию аналитического мышления, а также выработке самостоятельных оценочных суждений студента. Выполнение такого вида работы также способствует повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-6 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-7 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен

знать:

- правила постановки целей анализа, способы обобщения и обработки учетной информации (ОК-1);

- нормативно-правовые документы, регламентирующие ведение учета (ОК-5);

- как логически верно, аргументированно и ясно формулировать выводы по результатам проведенного анализа (ОК-6);

- как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

уметь:

- использовать нормативные документы в своей деятельности (ОК-5);

- обобщать, анализировать учетную информацию (ОК-1);

- логически верно, аргументированно и ясно формулировать выводы по результатам проведенного анализа (ОК-6);

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию учетной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с целью грамотного обоснования управленческих решений (ОК-6);

- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- навыками анализа и способностью интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7).

Выполнение контрольной работы призвано способствовать закреплению и углублению теоретических знаний студентами, приобретению ими навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Цель контрольной работы – изучение и закрепление теоретических и практических компонентов учебных курсов «Бухгалтерский учет и анализ» и «Бухгалтерский учет», результатом которого является написание контрольной работы.

Контрольная работа состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть
2. Решение сквозной задачи.

Для успешного выполнения контрольной работы рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- выбрать вопросы;
- подобрать литературу;
- раскрыть вопросы на основе изучения и обобщения материалов специальной экономической литературы, действующих положений и инструкций по бухгалтерскому учету;
- решить практическое задание в соответствии с методическими указаниями.

2. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ», а также подготовки специалистов по направлению 080101.65 «Экономическая безопасность» студенты-заочники в межсессионный период должны выполнить одну контрольную работу. Она является закреплением знаний по дисциплине, полученных в результате аудиторного и самостоятельного изучения.

Контрольная работа многовариантная и включает два теоретических и одно практическое задание. Номер варианта контрольной работы студент определяет в соответствии с шифром зачётной книжки (по последним двум цифрам из таблицы 1 и 2).

Вопросы контрольной работы раскрываются на основе учебной специальной экономической литературы, а также законодательных и нормативных документов, действующих на территории РФ, по вопросам бухгалтерского учёта и анализа.

Перед выполнением работы предварительно следует изучить методические указания, подобрать литературу для ответов на теоретические вопросы.

Контрольная работа выполняется в ученической тетради или на отдельных листах формата А4 одним из следующих способов:

- рукописным;
- с использованием компьютера и принтера.

Параметры страницы, поля: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее 20 мм. На каждой странице размещают 28–30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположен графический материал.

Требования к тексту, оформляемому на компьютере:

- шрифт: «Times New Roman»;
- кегль шрифта: 14;
- отступ первой строки абзаца: 12,5 мм;
- межстрочный интервал: «полуторный»;
- текст форматировать по ширине.

Все страницы работы обязательно должны быть пронумерованы. Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Титульный лист установленной формы является первой страницей контрольной работы, на нем номер страницы не ставится. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

На второй странице располагается «Содержание» контрольной работы, то есть номера теоретических вопросов и варианты заданий с указанием соответствующих страниц.

Небрежно оформленная, выполненная карандашом и без наличия индивидуального задания контрольная работа к рецензированию (устному собеседованию) не принимается.

В случае, если студент не будет допущен к собеседованию, он должен выполнить все требования рецензента и представить доработанную работу на повторное рецензирование.

В тексте контрольной работы, наряду с названием вопроса, указывается его номер с сохранением нумерации, принятой в задании для контрольной работы.

В конце контрольного задания следует указывать авторов, название и год издания учебников и других материалов, использованных для выполнения контрольной работы.

3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 1 – Варианты номеров теоретических вопросов,
на которые необходимо ответить

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра зачётной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 25	11, 28	42, 16	12, 46	21, 50	13, 48	22, 49	24, 57	14, 51	27, 6
1	28, 45	25, 7	2, 19	7, 33	3, 46	29, 47	34, 9	33, 6	8, 34	51, 12
2	16, 44	15, 35	55, 6	20, 41	54, 5	40, 11	23, 34	30, 44	54, 12	2, 35
3	35, 5	3, 36	16, 33	29, 3	28, 2	37, 6	4, 40	32, 5	43, 7	10, 40
4	17, 43	26, 52	13, 23	18, 37	38, 8	5, 49	42, 22	46, 16	47, 15	9, 48
5	38, 13	14, 34	6, 54	12, 35	43, 16	36, 1	31, 11	44, 12	36, 2	34, 13
6	39, 12	7, 32	44, 13	15, 28	24, 45	19, 50	45, 35	25, 51	41, 3	45, 14
7	8, 27	48, 5	31, 4	20, 53	11, 39	26, 52	40, 15	4, 26	35, 17	30, 14
8	50, 8	9, 28	47, 7	55, 11	27, 6	37, 9	18, 53	46, 10	21, 52	19, 31
9	22, 56	33, 5	5, 41	10, 40	32, 16	17, 53	23, 4	6, 29	1, 30	57, 17

Вопросы контрольного задания

1. Понятие о хозяйственном учете, его возникновение и развитие.
2. Цель и задачи хозяйственного учета на современном этапе. Место хозяйственного учета в системе управления экономического субъекта.
3. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете, их виды и взаимосвязь.
4. Функции бухгалтерского учета в управлении хозяйством. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в системе рыночных отношений.
5. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.
6. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения. Понятие объектов бухгалтерского учета.
7. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли в процессе производства.
8. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.

9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
10. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
11. Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь и взаимоувязка его элементов.
12. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение. Понятие о бухгалтерском балансе.
13. Строение и содержание бухгалтерского баланса, порядок его составления, представления и утверждения.
14. Бухгалтерский баланс как равенство актива и пассива, бухгалтерский баланс как форма отчетности предприятия.
15. Виды бухгалтерских балансов, применяемых в хозяйственном учете.
16. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
17. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов. Документальное обоснование учетных записей.
18. Система двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, ее назначение и сущность. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
19. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости, их виды, контрольное значение и порядок составления.
20. Значение классификации счетов бухгалтерского учета.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов по назначению и структуре.
23. Характеристика счетов для учета хозяйственных процессов.
24. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и назначение.
25. Оценка средств как элемент метода бухгалтерского учета. Порядок оценки средств предприятия.
26. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Виды и объекты калькуляции.
27. Бухгалтерский учет процесса снабжения на предприятии.
28. Понятие о производственных затратах и их классификация.
29. Общие принципы синтетического и аналитического учета затрат на производство.
30. Учет и методика распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
31. Общая характеристика, методика учета и распределения коммерческих расходов.
32. Учет операций по продаже готовой продукции. Методика определения и учет финансовых результатов от продажи.
33. Теоретические и методологические основы организации первичного учета.
34. Документация хозяйственных операций.
35. Требования к системе документации первичного учета.

36. Классификация документов.
37. Документооборот, значение правильной его организации.
38. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учета.
39. Документальное оформление инвентаризации, отражение ее результатов в системе бухгалтерского счета.
40. Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы бухгалтерских регистров. Техника записи в учетные регистры. Правила исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.
41. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и значение.
42. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
43. Характеристика журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
44. Характеристика автоматизированной формы бухгалтерского учета.
45. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМБ).
46. Характеристика упрощенной формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.
47. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
48. Основные формы и показатели бухгалтерской отчетности.
49. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности и их содержание. Пользователи отчетности и сроки ее представления.
50. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
51. Учетная политика организации, ее сущность и значение.
52. Бухгалтерия как структурное подразделение аппарата управления предприятием.
53. Роль главного бухгалтера в организации учета и контроля на предприятиях.
54. Международные стандарты бухгалтерского учета.
55. Основные этапы и перспективы развития бухгалтерского учета в нашей стране.
56. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами предприятия.
57. Профессиональный кодекс этики бухгалтера.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2 – Номера вариантов задач

Последние две цифры зачётной книжки	01,	02,	03,	04,	05,	06,	07,	08,	09,	10,	11,	12,	13,	14,	15,
	16,	17,	18,	19,	20,	21,	22,	23,	24,	25,	26,	27,	28,	29,	30,
	31,	32,	33,	34,	35,	36,	37,	38,	39,	40,	41,	42,	43,	44,	45,
	46,	47,	48,	49,	50,	51,	52,	53,	54,	55,	56,	57,	58,	59,	60,
	61,	62,	63,	64,	65,	66,	67,	68,	69,	70,	71,	72,	73,	74,	75,
	76,	77,	78,	79,	80,	81,	82,	83,	84,	85,	86	87	88	89	90
	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00					
Номер варианта	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Выполнение практической части работы предусматривает решение практического задания, которое выполняется по одному из пяти предложенных вариантов в соответствии с шифром зачётной книжки (по последним двум цифрам из таблицы 2). При решении задачи необходимо использовать план счетов бухгалтерского учета, выписка из которого приведена в приложении 3 настоящих методических рекомендаций.

В контрольной работе студент составляет расчеты, которые предусмотрены данными «Методическими рекомендациями» (таблицы 6–9). Цифровые данные условные.

Решение задачи должно быть оформлено в виде журнала регистрации хозяйственных операций. Обязательным является заполнение и составление всех расчетных таблиц, оборотной ведомости и бухгалтерского баланса.

Для выполнения практической части контрольной работы необходимо выполнить следующие операции:

1. Открыть счета бухгалтерского учета. Формы счетов приведены.
2. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации хозяйственных операций (таблица 6).
3. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период.
4. Составить оборотную ведомость.
5. Составить бухгалтерский баланс.

При выполнении практической части работы необходимо следовать следующим методическим указаниям:

1. Для аналитического учета затрат на производство открыть субсчета к счету 20 «Основное производство» по видам продукции с выделением статей затрат по счетам: 20-1 «Изделия А», 20-2 «Изделия Б».

2. Составить расчет для определения сумм транспортно-заготовительных расходов, относящихся к материалам, отпущенным в производство,

и к остаткам материалов на конец месяца. Форма расчета представлена (таблица 7).

3. Составить расчет распределения расходов по управлению и обслуживанию производства. Форма расчета приведена (таблица 8).

4. Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов и определить остатки на конец месяца.

5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Форма оборотной ведомости представлена (таблица 9).

6. Составить баланс на конец отчетного периода по действующей форме (таблица 10).

Исходные данные для выполнения практической части контрольной работы

Заданием предусматривается решение задачи по учету основных хозяйственных процессов (снабжение, производство и продажа продукции).

Извлечение из приказа по учетной политике:

- основные средства учитываются в соответствии с установленным сроком полезного использования;
- амортизация основных средств начисляется линейным методом;
- материалы в текущем учете отражаются по покупным ценам;
- фактическая себестоимость поступивших материалов учитывается на счете 10 «Материалы»;
- в затраты на производство материалы списываются по учетным ценам с определением в конце месяца отклонения от фактической себестоимости;
- отклонения в стоимости материалов отражаются на счете 10/ТЗР «Отклонения в стоимости материалов», а затем согласно расчету списываются на производственные затраты прямо пропорционально стоимости израсходованных материалов на производство продукции по учетным ценам (форма расчетов приведена в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы в таблице 7).
- незавершенное производство на конец отчетного периода оценивается в бухгалтерском учете по фактической производственной себестоимости;
- готовая продукция в текущем бухгалтерском учете оценивается по отпускным ценам, на конец отчетного периода – по фактической производственной себестоимости;
- доходы признаются по мере отгрузки продукции и предъявления покупателю расчетных документов;
- согласно договору право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент ее отгрузки.

Таблица 3 – Остатки по синтетическим счетам на 01.03.201_г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.				
		Вариант				
		1	2	3	4	5
01	Основные средства	70 000	50 000	160 000	110 000	115 000
02	Амортизация основных средств	18 000	22 000	69 600	40 700	53 700
10	Материалы	100 000	32 000	178 912	98 400	115 600
20	Основное производство	60 000	53 000	128 000	32 000	28 460
43	Готовая продукция	145 100	65 000	97 500	76 440	64 700
50	Касса	–	–	44	5 100	4 300
51	Расчетный счет	145 000	72 000	6 300	82 900	98 000
60	Расчеты с поставщиками	25 000	38 000	35 000	62 400	92 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	–	60 000	18 354	18 560	35 400
68	Расчеты по налогам и сборам	–	23 000	–	15 600	5 630
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	83 850	–	32 956	43 700	19 600
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	215 000	–	85 600	95 000	126 830
71	Расчеты с подотчетными лицами (аванс)	4 000	12 400	9 400	5 000	15 000
80	Уставный капитал	182 250	261 400	375 354	171 000	178 700

Таблица 4 – Остатки по счетам аналитического учета по счету 10 «Материалы»

Показатели	Вариант				
	1	2	3	4	5
Покупная стоимость	94 000	30 770	173 400	89 430	102 884
Транспортно-заготовительные расходы	6 000	1 230	5 512	8 970	12 716
Фактическая себестоимость	100 000	32 000	178 912	98 400	115 600

Таблица 5 – Остатки по счетам аналитического учета по счету 20
«Основное производство», руб.

Показатели	Вариант				
	1	2	3	4	5
На начало месяца:					
Изделие А	60 000	33 000	71 000	10 000	12 400
Изделие Б	–	20 000	57 000	22 000	
Итого:	60 000	53 000	128 000	32 000	28 460
На конец месяца:					
Изделие А	55 000	29 000	63 201	18 460	–
Изделие Б	85 000	–	52 252	26 140	48350
Итого:	140 000	29 000	115 453	44 600	48 350

Таблица 6 – Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20_ г.

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.					Корреспонденция счетов	
		Вариант					Дебет счета	Кредит счета
		1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Счета-фактуры поставщиков № 28-33 и приходные ордера № 15-30 Получены от поставщиков и оприходованы на склад материалы по счетам поставщиков: -покупная стоимость - НДС ИТОГО	225000 ? ?	146000 ? ?	151600 ? ?	189500 ? ?	211430 ? ?		
2	Счет транспортной организации № 42 Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов: - стоимость услуги - НДС ИТОГО:	18000 ? ?	14500 ? ?	12000 ? ?	25000 ? ?	27800 ? ?		
3	Авансовый отчет № 15 Подотчетные суммы израсходованы на: - приобретение материалов - оплату услуг по разгрузке материалов	4000 –	8000 4 200	7000 2400	– 5000	11000 4000		

4	Требования № 29-57 Отпущены со склада в производство материалы по учетным ценам: - на изготовление изделия А - на изготовление изделия Б ВСЕГО:	90000 95700 185700	65000 55000 120000	79200 68000 147200	63700 110050 173750	120600 140200 260800		
5	Расчет бухгалтерии Списываются транспортно-заготовительные расходы, приходящиеся на отпущенные в производство материалы: - на изготовление изделия А - на изготовление изделия Б ВСЕГО:	? ? ?	? ? ?	? ? ?	? ? ?	? ? ?		
6	Ведомость начисления и распределения заработной платы Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление изделия А - рабочим за изготовление изделия Б - рабочим по обслуживанию оборудования - служащим цехов - служащим заводоуправления ВСЕГО:	80000 100000 5000 20000 47000 252000	50000 30000 5000 15000 30000 130000	32000 35000 12000 12100 17900 109000	43800 66000 20000 44000 39650 213450	60000 71000 26400 43600 58700 259700		
7	Расчет отчислений на обязательное страхование Произведены взносы на обязательное страхование по установленным ставкам от сумм начисленной заработной платы (30%): - рабочих за изготовление изделия А - рабочих за изготовление изделия Б - рабочих по обслуживанию оборудования - служащих цехов - служащих заводоуправления ВСЕГО:	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?		

8	Расчет бухгалтерии Произведены удержания из заработной платы рабочих и служащих: - налога на доходы физических лиц	27520	13300	12090	17500	23900		
9	Ведомость начисления амортизации основных средств Начислена амортизация основных средств - цехов основного производства - заводоуправления	1200 1500	2000 1000	3700 2300	4100 5600	3900 4800		
10	Расчет бухгалтерии Распределены и списаны: 1. Общепроизводственные расходы: - на производство изделия А - на производство изделия Б ИТОГО: 2. Общехозяйственные расходы: - на производство изделия А - на производство изделия Б ИТОГО:	? ? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ? ?		
11	Накладная на выпуск готовой продукции № 101-110 Расчет бухгалтерии Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости: - изделия А - изделия Б Итого:	? ? ?	? ? ?	? ? ?	? ? ?	? ? ?		
12	Накладная на отпуск готовой продукции № 71-74 Счет-фактура № 27 Отгружена готовая продукция покупателю Предъявлен счет: - стоимость продукции - НДС (18%) ИТОГО:	582000 ? ?	420000 ? ?	270900 ? ?	320000 ? ?	418500 ? ?		
13	Расчет бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции	319200	252000	162540	192000	252000		

14	Счет-фактура Начислена задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость по реализованной продукции	?	?	?	?	?		
15	Счет транспортной организации № 15 Принят к оплате счет за доставку готовой продукции со склада предприятия на станцию отправления: - стоимость услуги - НДС ИТОГО	15000 ? ?	14837 ? ?	14000 ? ?	20600 ? ?	24000 ? ?		
16	Расчет бухгалтерии Списываются расходы на продажу, приходящиеся на реализованную продукцию	12500	11000	10500	17300	20800		
17	Выписка из расчетного счета в банке Поступило на расчетный счет от покупателей за продукцию, отгруженную в прошлом месяце и частично в текущем	698400	300000	285000	382600	503830		
18	Расчет бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от реализации продукции	?	?	?	?	?		
19	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности: - бюджету - поставщикам - внебюджетным фондам по расчетам по обязательному страхованию	– 175000 13850	23 000 138000 8500	– 135000 32 950	35500 175000 9100	42200 190000 12000		

Таблица 7 – Расчет транспортно-заготовительных расходов

Показатель	Стоимость материалов в учетных ценах, руб.	Сумма ТЗР, руб.	Фактическая себестоимость, руб.
Остаток на начало месяца			
Поступило за месяц			
Итого:			
Процент ТЗР			
Отпущено: - на изготовление изделия А - на изготовление изделия Б			

Таблица 8 – Расчет распределения расходов по управлению и обслуживанию производства

Вид изделия	Основная зарплата производственных рабочих	Общепроизводственные расходы		Общехозяйственные расходы	
		К	Сумма	К	Сумма
Изделие А					
Изделие Б					
ИТОГО:					

Таблица 9 – Оборотная ведомость по синтетическим счетам

№ Счета		Сальдо на 01.03		Обороты за месяц		Сальдо на 01.04	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
	Итого:						

Таблица 10 – Бухгалтерский баланс (форма № 1)

Наименование показателя	На 31 декабря 20 ____ г.	На 31 декабря 20 ____ г.	На 31 декабря 20 ____ г.
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы			
Результаты исследований и разработок			
Нематериальные поисковые активы			
Материальные поисковые активы			
Основные средства			
Доходные вложения в материальные ценности			
Финансовые вложения			
Отложенные налоговые активы			
Прочие внеоборотные активы			
Итого по разделу I			
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
Дебиторская задолженность			
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Прочие оборотные активы			
Итого по разделу II			
БАЛАНС			

Окончание таблицы 10

Наименование показателя	На 31 декабря 20 ____ г.	На 31 декабря 20 ____ г.	На 31 декабря 20 ____ г.
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
Собственные акции, выкупленные у акционеров	()	()	()
Переоценка внеоборотных активов			
Добавочный капитал (без переоценки)			
Резервный капитал			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
Итого по разделу III			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства			
Отложенные налоговые обязательства			
Оценочные обязательства			
Прочие обязательства			
Итого по разделу IV			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства			
Кредиторская задолженность			
Доходы будущих периодов			
Оценочные обязательства			
Прочие обязательства			
Итого по разделу V			
БАЛАНС			

Литература

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2012. – 240 с.
2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2014. – 240 с.
3. Матанцева, О.Ю. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / О.Ю. Матанцева, Н.Н. Гогопуло. – Москва: Академия, 2011. – 208 с.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. – Москва: Омега-Л, 2011. – 107 с.
5. Рогуленко, Т.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. – Москва: КНОРУС, 2013. – 172 с.
6. Соколова, Е.С. Теория бухгалтерского учета: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, И.В. Богачева. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – <http://www.biblioclub.ru>.
7. Сурков, И.М. Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных организаций: учебник / И.М. Сурков. – Москва: КолосС, 2012. – 240 с.
8. Лупикова, Е.В. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Е.В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2012. – 256 с.
9. Журнал «Бухгалтерский учет».
10. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
11. Журнал «Бухгалтерский вестник».
12. СПС «КонсультантПлюс».

Приложение 1
(обязательное)

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет _____

Кафедра бухгалтерского учета,
анализа и аудита

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Выполнил:

Проверил:

ЗЕРНОГРАД 201_ г.

Приложение 2
(обязательное)
СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Счет 01 «Основные средства»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 02 «Амортизация основных средств»

№	Сумма	№	Сумма
		Сн	
Об.		Об.	
		Ск	

Счет 10 «Материалы»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.			
Ск			

Счет 19 «НДС по приобретенным ценностям»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 20 «Основное производство»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	

Счет 25 «Общепроизводственные расходы»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 43 «Готовая продукция»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 44 «Расходы на продажу»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 50 «Касса»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 51 «Расчетный счет»

№	Сумма	№	Сумма
Сн			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№	Сумма	№	Сумма
		Сн	
Об.		Об.	
		Ск	

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

№	Сумма	№	Сумма
СН			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 68 «Расчеты по налогам»

№	Сумма	№	Сумма
		СН	
Об.		Об.	
		Ск	

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

№	Сумма	№	Сумма
		СН	
Об.		Об.	
		Ск	

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

№	Сумма	№	Сумма
		СН	
Об.		Об.	
		Ск	

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№	Сумма	№	Сумма
СН			
Об.		Об.	
Ск			

Счет 80 «Уставный капитал»

№	Сумма	№	Сумма
		СН	
Об.		Об.	
		Ск	

Счет 90 «Продажи»

№	Сумма	№	Сумма
Об.		Об.	

Счет 99 «Прибыли и убытки»

№	Сумма	№	Сумма
		Сн	
Об.		Об.	
		Ск	

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА

К счету 20 «Основное производство»:

Счет 20-1 Изделие А

Проводка	Дебет	Кредит
Дата №		
Остаток на 01.03		
Итого:		
Остаток на 01.04		

Счет 20-1 Изделие Б

Проводка	Дебет	Кредит
Дата №		
Остаток на 01.03		
Итого:		
Остаток на 01.04		

Приложение 2

(справочное)

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо

		4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательные производства	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	

Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	33	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
.....	56	
Переводы в пути	57	

Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям

		3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов

Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

ГЛОССАРИЙ

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Актив бухгалтерского баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых счетах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества организации по составу и размещению их источников формирования (собственные и заемные обязательства), составленный на отчетный период.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком организации в порядке кредитования.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерские документы – письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменениях, формирующихся путем непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Выписки из счетов организации в банках – документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Выплата дивидендов – выдача владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.

Выручка – денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Государственный бюджет – состав доходов и расходов государства на определенный период.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно – в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг организации.

Дебиторская задолженность – задолженность организации за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и другие.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ организации банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое, лицу, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у организации.

Добавочный капитал – прирост стоимости внеоборотных активов (переоценка, получение эмиссионного дохода за счет продажи акций по цене, превышающей номинальную стоимость).

Доверенность – документ, подтверждающий право представителя организации или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательства и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных сметах.

Доход – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности организации.

Доход организации – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящих к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников) имущества.

Естественная убыль – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т.д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т.е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – источники, которыми располагает организация на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Износ основных средств – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентаризация выборочная – проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально-ответственных лиц.

Инвентаризация периодическая – проводится в конкретные сроки в зависимости от вида и характера имущества.

Инвентаризация перманентная – в течение года каждый объект инвентаризируется один раз.

Инвентаризации полная – проверка всех видов имущества и финансовых обязательств организации; проводится перед составлением готового отчета и по требованиям финансовых и следственных органов.

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Инвентарный объект – законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Инфляция – избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности; влекущее за собой их обесценение и рост цен.

Исковая давность – время для востребования организацией дебиторской задолженности или погашения кредиторской задолженности.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – совокупность собственного и привлеченного капитала, необходимого для осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации.

Привлеченный капитал – кредиты, займы и кредиторская задолженность, т.е. обязательства перед физическими и юридическими лицами.

Собственный капитал за вычетом привлеченного капитала (обязательства), который состоит из совокупности уставного/добавочного и резервного капитал, нераспределенной прибыли и прочих резервов (целевые фонды и резервы).

Классификации счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Контрарные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Корректирующий способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит – часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных – уменьшение.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должна организация.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности организации другим организациям и физическим лицам.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Курсовая цена акций – цена совершения сделки на биржах при покупке и продаже акций.

Лимит кассы – сумма денег, находящаяся в кассе организации, установленная по согласованию с банком.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями (носят рекомендательный характер).

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и продажи товара.

Наряд – документ, состоящий из задания на выполнение различных работ и подтверждения фактически выполненного объема работ.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пеня – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. Содержит наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).

Предметы труда – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

Прибыль балансовая – сумма прибыли от реализации продукции (работ и услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Принципы бухгалтерского учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Расчетный счет – счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Расходы организации – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Руководитель организации – руководитель исполнительного органа организации либо лицо, ответственное за ведение дел в организации.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета; подразделяется на начальное сальдо (С1) и на конечное сальдо (С2).

Себестоимость продукции – стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и продажу.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуется несколько счетов или дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет.

Собственные источники имущества – материальная база организации в денежном выражении. Воплощают в себя капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Способ красное сторно (отрицательная запись) – применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества организации и ее обязательства.

Субсчета – промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операций, выраженных в натуральных, денежных и трудовых измерителях.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которая должна быть погашена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств – сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

Учетная политика организации – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка – проценты, под которые Центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, определяющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие права держателя (акции, облигации, векселя и т.д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль (чистый убыток) – конечный финансовый результат, слагаемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Эмиссия – выпуск в обращение бумажных денег и ценных бумаг.

Гужвина Наталья Сергеевна

кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита

Бухгалтерский учет

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Редактор Лучинкина Н.П.
Верстка Кудрявцева Г.С.
Дизайн обложки Вдовикина С.П.

Подписано в печать 29.06.2016 г.
Формат 60×84/16. Усл. п. л. 2,4. Тираж 50 экз. Заказ № 187.

РИО Азово-Черноморского инженерного института – филиала
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
347740, г. Зерноград Ростовской области, ул. Советская, 15.