МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Глечикова
«18» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.03 Менеджмент

Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ:2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки - 2020), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 30 апреля 2020 г. Протокол № 11.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление» от «16» июня 2020 г. Протокол № 19.

Заведующий кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
к.т.н., преподаватель первой категории Украинцева И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……...	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена**.**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (ОК 04);
- анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала (ОК 04);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 02, ОК 04);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ПК 4.6, ПК 4.7);
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК 02, ПК 4.6, ПК 4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы планирования и организации работы подразделения (ОК 04);
- принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации (ОК 04);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК 02, ПК 4.6, ПК 4.7);
- внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента (ОК 02);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (ПК 4.6, ПК 4.7);

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (ПК 4.6, ПК 4.7);
- систему методов управления (ПК 4.6, ПК 4.7);
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения (ОК 02, ОК 04).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	–
практические занятия	34
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
Самостоятельная работа студента (всего)	-
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	–
решение задач, подготовка к практическим занятиям	-
Итоговая аттестация в форме (указать)	зачет -2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	**Менеджмент в системе понятий рыночной экономики**		***20***	
Тема 1.1. Понятие, сущность, цели, значение и функции менеджмента как вида деятельности	Содержание учебного материала		*6*	
	1.	Понятие «управление» и его элементы: Сущность управления и его роль в условиях развития рыночных отношений. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Необходимость совершенствования организации управления в России.		*1*
	2.	Понятие и сущность менеджмента: Понятие и значение менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные черты современного менеджмента		*1*
	3.	Внутренняя и внешняя среда предприятия: Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных.		*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*6*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	Эволюция менеджмента: Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.		*1*
	2.	Школы менеджмента: Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления).		*1*
	3.	Менеджмент в России и за рубежом: Опыт менеджмента за рубежом: американская, японская и европейская модели менеджмента. История развития менеджмента в России. Особенности, возможности и пути использования менеджмента в России.		*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			
Раздел 2.	**Функции менеджмента в рыночной экономике**		***24***	
Тема 2.1. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	Сущность и принципы эффективного планирования: Понятие, цели, задачи, влияние, элементы и механизмы управленческого планирования. Принципы планирования.		*2*
	2.	Типы и методы управленческого планирования: типы планирования и их характеристика. Совокупность методов управленческого планирования работы на предприятии.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			

Тема 2.2. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала			
	1.	Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы организаторской деятельности. Организационные процессы и механизмы. Методы реализации функции организации. Делегирование полномочий. Полномочия и их виды: распорядительные, рекомендательные, контрольно-отчетные, координационные, согласительные. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация полномочий.	*4*	*2*
	2.	Организационные структуры управления: ключевые понятия, признаки классификации. Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структура управления. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные и бригадные структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям			
Тема 2.3. Система мотиваций, контроль и координация в менеджмента	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия. Мотивационный процесс. Эволюция теорий мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Типы и методы управленческой мотивации.		*2*
	2.	Контроль деятельности в менеджменте: Сущность и задачи контроля в системе управления. Этапы контроля. Принципы и типы управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль.		*2*
	3.	Координация в менеджменте: понятие и функции. Факторы сопротивления и методы координационных действий.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			
Раздел 3.	**Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**		***26***	
Тема 3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1.	Система информационного обеспечения менеджмента: Управленческая информация: свойства, требования, операции. Виды управленческой информации: по содержанию, направлению движения, характеру фиксации, степени обработки, форме предоставления, правдивости и т. д. Внутренняя система информации.		*1*
	2.	Коммуникации в менеджменте: Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование.		*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 3.2. Принятие управленческого решения в менеджменте	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	Процесс принятия и реализации управленческих решений: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений.		*2*

	2.	Методы принятия управленческих решений: Эффективность и качество управленческого решения. Совокупность методов принятия управленческих решений.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 3.3. Менеджмент персонала	Содержание учебного материала		*6*	
	1.	Стили управления: Человек в системе управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления.		*1*
	2.	Деловое общение: этика делового общения и принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.		*2*
	3.	Методы управления: понятие и классификация системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*			–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*			–	
Зачет			*2*	
		Всего:	***72***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- макеты.

Технические средства обучения: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

Требования к программному обеспечению учебного процесса

Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы			№ лицензии (свидетельства)	Срок действия
		Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Microsoft Windows 7 Professional	+			V1928651	Дата вступления в силу 28 июня 2018 г. (продление в рамках соглашения до 30.06.2024 г.)
	Microsoft Office 2010 Pro	+			V1928651	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы менеджмента: учебник	Климович, Л.К.	Электр. дан – Минск: РИПО, 2015. – 279 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620	1-3	4	–	–
2	Экономика: учебник: в 2 ч.	Лукашенко, М.А., Ионова, Ю.Г., Михненко, П.А. и др.	Электр. дан – Москва: Университет «Синергия», 2017. – Ч. 1. – 365 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455418	1-3	4	–	–
3	Экономика: учебник: в 2 ч.	Лукашенко, М.А., Ионова, Ю.Г., Михненко, П.А. и др.	Электр. дан – Москва: Университет «Синергия», 2018. – Ч. 2. – 384 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455418	1-3	4	–	–

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие	Дробышева, Л.А.	Электр. дан – Москва: Дашков и К°, 2017. – 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93471	1-3	4	–	–
2	Основы экономики : учебное пособие	Якушкин, Е.А.	Электр. дан – Минск: РИПО, 2016. – 247 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463699	1-3	4	–	–

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Анализ результатов тестирования.
анализировать организационные структуры управления	Анализ результатов тестирования.
проводить работы по мотивации трудовой деятельности персонала	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Анализ результатов тестирования.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Анализ результатов тестирования.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный опрос.
методы планирования и организации работы подразделения	Анализ результатов тестирования.
принципы построения организационной структуры управления	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
основы формирования мотивационной политики организации	Анализ результатов тестирования.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
внешнюю и внутреннюю среду организации	Устный опрос.
цикл менеджмента	Анализ результатов тестирования.
процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Оценка выполненных практических работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов.
систему методов управления	Оценка выполненных практических работ.
методику принятия решений	Устный опрос.
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Оценка выполненных практических работ. Письменный опрос.
Итоговый контроль	**зачет**

Разработчик:

каф. Экономики и управления	к.т.н., преподаватель 1 категории	И.В. Украинцева
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____