МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 09:52:29 +03'00'
**А.Н. Глобин**

« 31 » марта 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины** Б1.В.05 «Планирование на предприятии»

**Направление подготовки** 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

**Профиль подготовки** «Экономика и управление»

**Факультет** «Экономика и управление территориями»

**Кафедра** «Экономика и управление»

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Зерноград - 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018 года. Приказ № 124.

2. Учебный план профиля «Экономика и управление» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол №7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии И.В. Глушко

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент О.В. Кузьменко

Содержание

1. Вводная часть..... 4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО ..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….. 4
2.Основная часть..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины..... 7
2.2.1 .Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля..... 9
2.2.2. Практические занятия (семинары)……..... 10
2.3. Самостоятельная работа студента..... 11
3. Образовательные технологии..... 12
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……..... 14
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств..... 14
4.2. Примерные темы курсовых работ ..... 15
4.3. Технические средства контроля (решение учебные задач)…..... 15
4.4. Вопросы к экзамену……..……..... 17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины … 19
5.1. Основная литература..... 19
5.2. Дополнительная литература..... 19
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы..... 20
5.4. Программное обеспечение учебного процесса ……..…… 20
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……. 21
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 22
7. Методические указания для обучающихся по усвоению учебной дисциплины ... 24
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

# 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является овладение студентами теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятии; развитие у студентов опыта осуществления плановой деятельности, необходимого для качественной подачи учебного материала по данной области научного знания.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Менеджмент», «Организация производства».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. | Знать: принципы целеполагания; задачи, цели, принципы, виды и методы планирования при управлении производственной и финансовой деятельностью предприятия.<br><br>Уметь: интерпретировать информацию, необходимую для разработки стратегических, тактических, оперативно-производственных планов развития предприятия и бизнес-проектов; определять имеющиеся ресурсы для их реализации.<br><br>Владеть: методикой разработки стратегических, тактических, оперативно-производственных планов развития предприятия и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | Способен к проведению учебных занятий по преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития. | ПК-6.1 Способен демонстрировать элементы деятельности, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).<br><br>ПК-6.2 Способен выполнять деятельность, предусмотренную программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).<br><br>ПК-6.3 Способен к проведению учебных занятий по преподаваемой области научного знания с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития | Знать: основные элементы плановой деятельности, необходимые для качественной подачи учебного материала по данной области научного знания;<br>современное состояние, актуальные проблемы и тенденции развития планирования;<br>значение планирования в управленческой деятельности и роль преподаваемой учебной дисциплины в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и образовательной программе профессионального обучения.<br><br>Уметь: самостоятельно разрабатывать, организовывать выполнение и контроль реализации планов развития предприятия в условиях сложившихся тенденций и перспектив развития в области планирования.<br><br>Владеть: навыками проведения учебных занятий по дисциплине «Планирование на предприятии» с учетом способности осуществления плановой деятельности в современных условиях. |

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

| **Вид работы** | | **Всего часов/ зач. единиц** | **Семестр** |
|---|---|---|---|
| | | | **7** |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | **72** | **72** |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | **36** | **36** |
| Практические занятия (ПЗ) | | **36** | **36** |
| **Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)** | | **72** | **72** |
| в том числе | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | **-** | **-** |
| | КР | **36** | **36** |
| *Другие виды СРС:* | | | |
| Проработка лекций, учебной и методической литературы | | **31** | **31** |
| Решение практических задач | | **5** | **5** |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | **36** | **36** |
| Вид промежуточной атестации | Зачет (З)<br>Зачет с оценкой (ЗО) | **-** | **-** |
| | Экзамен (Э) | **Э** | **Э** |
| **ИТОГО:** | часов | **180** | **180** |
| **Общая трудоемкость** | зач. единиц | **5** | **5** |

**Заочная форма обучения**

| **Вид работы** | | **Всего часов/ зач. единиц** | **Семестр** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **9** | **10** |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | **18** | **6** | **12** |
| В том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | | **8** | **2** | **6** |
| Практические занятия (ПЗ) | | **10** | **4** | **6** |
| **Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)** | | **153** | **30** | **123** |
| в том числе | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | **-** | **-** | **-** |
| | КР | **36** | **-** | **36** |
| *Другие виды СРС:* | | | | |
| Проработка лекций, учебной и методической литературы | | **112** | **30** | **82** |
| Решение практических задач | | **5** | **-** | **5** |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | **9** | **-** | **9** |
| Вид промежуточной атестации | Зачет (З)<br>Зачет с оценкой (ЗО) | **-** | **-** | **-** |
| | Экзамен (Э) | **Э** | **-** | **Э** |
| **ИТОГО:** | часов | **180** | **36** | **144** |
| **Общая трудоемкость** | зач. единиц | **5** | **1** | **4** |

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов (модулей) учебной дисциплины

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 (9,10) | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | **1.1. Сущность и функции планирования. Меры поддержки отраслей АПК.** Понятие, сущность, цели и задачи планирования. Роль планирования в управлении предприятием. Принципы планирования. Субъекты, объекты и особенности процесса планирования. Классификация планов. Актуальные проблемы и тенденции развития в области планирования и прогнозирования. Меры поддержки отраслей АПК. | УК-2.3, ПК-6.1 |
| | | **1.2. Методологические основы планирования** Понятие и классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии | УК-2.3, ПК-6.1 |
| 7 (9,10) | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | **2.1. Стратегическое планирование в организации.** Сущность и содержание стратегического планирования. Стратегические принципы планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии и их содержание. Базовые и функциональные стратегии развития предприятия. | ПК-6.1 |
| | | **2.2. Бизнес-планирование предприятия.** Цели и задачи бизнес планирования. Функции бизнес-плана. Структура и содержание основных разделов бизнес плана. | ПК-6.1 |
| | | **2.3. Оперативно-производственное планирование.** Задачи и функции оперативно-производственного планирования. Нормативно-календарные расчеты в различных производствах. Межцеховое и внутрицеховое оперативно-календарное планирование. Оперативное управление производством. | ПК-6.1, ПК-6.2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | **2.4. Планирование производственной программы. Планирование продаж**<br>Структура и показатели производственной программы предприятия. Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей. Планирование выпуска продукции. Цели и задачи планирования продаж. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка и определение емкости рынка. Планирование производства новой продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Прогнозирование величины продаж. | ПК-6.1,<br>ПК-6.2,<br>ПК-6.3 |
| | | **2.5. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.**<br>Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов | ПК-6.1,<br>ПК-6.2,<br>ПК-6.3 |
| | | **2.6. Планирование потребности в персонале. Планирование средств на оплату труда.**<br>Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.<br>Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале.<br>Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Выбор форм и систем оплаты труда. Методы определения планового фонда оплаты труда. | ПК-6.1,<br>ПК-6.2,<br>ПК-6.3 |
| | | **2.7. Планирование издержек и результатов производства.**<br>Цели, задачи и содержание планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции.<br>Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана. | ПК-6.1,<br>ПК-6.2,<br>ПК-6.3 |

**2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 7 | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | 8 | - | 8 | 16 | 32 | УО-1 |
| 7 | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | 28 | - | 28 | 20 | 76 | УО-1, ТС-2 |
| 7 | Курсовая работа | - | - | - | 36 | 36 | ПР-5 |
| 7 | Экзамен | - | - | - | - | 36 | УО-4 |
| | **ИТОГО:** | **36** | **-** | **36** | **72** | **180** | |

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 9 | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | 2 | - | 4 | 30 | 36 | УО-1 |
| 10 | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | 6 | - | 6 | 87 | 99 | УО-1, ТС-2 |
| 10 | Курсовая работа | - | - | - | 36 | 36 | ПР-5 |
| 10 | Экзамен | - | - | - | - | 9 | УО-4 |
| | **ИТОГО:** | **8** | **-** | **10** | **153** | **180** | |

***Примечание:***

*УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-5 – курсовая работа; ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен*

### 2.2.3. Практические занятия

**Очная форма обучения**

| № п\п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование практических/семинарских занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | **Практическое занятие 1.1.** Методологические основы планирования | 4 |
| 2 | 7 | | **Практическое занятие 1.2.** Сетевое планирование: обоснование стратегического плана методом сетевого моделирования | 4 |
| 3 | 7 | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | **Практическое занятие 2.1.** Расчет производственной мощности предприятия (цеха, участка) | 4 |
| 4 | 7 | | **Практическое занятие 2.2.** Разработка плана производства продукции (производственной программы) предприятия | 4 |
| 5 | 7 | | **Практическое занятие 2.3.** Разработка плана реализации продукции | 4 |
| 6 | 7 | | **Практическое занятие 2.4.** Планирование потребности в материальных ресурсах | 4 |
| 7 | 7 | | **Практическое занятие 2.5.** Планирование труда и потребности в персонале. Планирование средств на оплату труда | 2 |
| 8 | 7 | | **Практическое занятие 2.6.** Планирование себестоимости продукции | 2 |
| 9 | 7 | | **Практическое занятие 2.7.** Разработка финансового плана предприятия | 4 |
| 10 | 7 | | **Практическое занятие 2.8.** Разработка плана-конспекта проведения практического занятия по выборочным темам раздела №2 «Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации» изучаемой дисциплины. | 4 |

**Заочная форма обучения**

| № п\п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование практических/семинарских занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 9 | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | **Практическое занятие 1.1.** Методологические основы планирования | 2 |
| 2 | 9 | | **Практическое занятие 1.2.** Сетевое планирование: обоснование стратегического плана методом сетевого моделирования | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 10 | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | **Практическое занятие 2.1.** Расчет производственной мощности предприятия (цеха, участка). Разработка плана производства продукции (производственной программы) предприятия. Разработка плана реализации продукции | 2 |
| 4 | 10 | | **Практическое занятие 2.2.** Планирование потребности в материальных ресурсах. Планирование труда и потребности в персонале. Планирование средств на оплату труда. Планирование себестоимости продукции. Разработка финансового плана предприятия | 2 |
| 5 | 10 | | **Практическое занятие 2.3.** Разработка плана-конспекта проведения практического занятия по выборочным темам раздела №2 «Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации» изучаемой дисциплины. | 2 |

## 2.3. Самостоятельная работа студента

**Виды СРС:**

**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 7 | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | Проработка лекций, учебной и методической литературы | 16 |
| 7 | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | Проработка лекций, учебной и методической литературы | 15 |
| | | Решение практических задач | 5 |
| 7 | | Написание курсовой работы | 36 |
| **ИТОГО часов в семестре:** | | | **72** |

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 9 | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | Проработка лекций, учебной и методической литературы | 30 |
| 10 | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | Проработка лекций, учебной и методической литературы | 82 |
| | | Решение практических задач | 5 |
| 10 | | Написание курсовой работы | 36 |
| **ИТОГО часов в семестре:** | | | **153** |

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Очная форма обучения**

55,6% -интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

| Наименование модуля | № семестра | Виды учебной работы | Образовательные технологии (инновационные и интерактивные) | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|---|---|---|---|---|
| 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | 7 | Лекции №1.1,1.2 | Лекция проблемного изложения | Групповые |
| | 7 | Практические занятия №1.1-1.2 | Практическое занятие в форме практикума | Групповые |
| 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | 7 | Лекции №2.1- 2.3 | Лекция проблемного изложения | Групповые |
| | 7 | Лекции №2.4-2.7 | Классическая лекция | |
| | 7 | Практические занятия № 2.1-2.7 | Практическое занятие в форме практикума | Групповые |
| | 7 | Практическое занятие № 2.8 | Практическое занятие | Индивидуальное |

**Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 20 часов.**

**Заочная форма обучения**

44,4% -интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

| Наименование модуля | № семестра | Виды учебной работы | Образовательные технологии (инновационные и интерактивные) | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|---|---|---|---|---|
| 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | 9 | Лекции №1 | Лекция проблемного изложения | Групповые |
| | 9 | Практические занятия №1.1-1.2 | Практическое занятие в форме практикума | Групповые |
| 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | 10 | Лекции №2-4 | Лекция проблемного изложения | Групповые |
| | 10 | Практические занятия № 2.1-2.2 | Практическое занятие в форме практикума | Групповые |
| | 10 | Практическое занятие № 2.3 | Практическое занятие | Индивидуальное |

**Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 8 часов.**

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

# 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

**Очная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Количество вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 7 | Тат-1 | УК-2.3, ПК-6.1 | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | УО-1 | 9 | - |
| 7 | Тат-2 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | УО-1 | 21 | - |
| | | | | ТС-2 | 3 | 3 |
| 7 | ПрАт | Курсовая работа | | ПР-5 | 30 | 1 |
| 7 | ПрАт | Экзамен | | УО-4 | 30 | - |

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Количество вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 9 | Тат-1 | УК-2.3, ПК-6.1 | 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации | УО-1 | 9 | - |
| 10 | Тат-2 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | 2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации | УО-1 | 21 | - |
| | | | | ТС-2 | 3 | 3 |
| 10 | ПрАт | Курсовая работа | | ПР-5 | 30 | 1 |
| 10 | ПрАт | Экзамен | | УО-4 | 30 | - |

## 4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Планирование развития потенциала предприятия.
3. Планирование потребности в производственных ресурсах.
4. Планирование и финансирование капитальных вложений.
5. Разработка бизнес-плана производства нового вида продукции (или иного инновационного проекта).
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
7. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.
8. Планирование деятельности одного из производственных подразделений предприятия (возможно в форме хозрасчетного задания).
9. Прогнозирование объема продаж и разработка плана сбыта продукции.
10. Оптимизация плана продаж на предприятии.
11. Разработка производственной программы предприятия.
12. Оптимизация производственной программы предприятия.
13. Планирование потребности в материальных ресурсах.
14. Планирование труда и потребности в персонале (кадрах разных профессий и квалификаций).
15. Планирование средств на оплату труда.
16. Планирование себестоимости продукции.
17. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
18. Планирование прибыли предприятия и рентабельности производства.
19. Разработка финансового плана предприятия.
20. Планирование потребности в оборотных средствах и повышение эффективности их использования.
21. Планирование потребности в основных производственных фондах и повышение уровня их использования.
22. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.
23. Планирование социального развития коллектива.
24. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
25. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
26. Организация внутрихозяйственного планирования.
27. Планирование производственного обучения.
28. Планирование повышения эффективности производства.
29. Разработка плановых нормативов и показателей.
30. Совершенствование планирования различных показателей на предприятии.

## 4.3. Технические средства контроля (решение учебных задач) – ТС-2

### Модуль 2 (Тат-2)

**Вариант 1**

**Решите задачи:**

1. Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек выполнить объем работ на сумму 1584 тыс. руб.

2. Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый уровень рентабельности – 10%.

3. Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2 890 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции – 0,80 руб., средняя цена реализации – 578 руб. Определите себестоимость объема реализованной продукции

**Вариант 2**
**Решите задачи:**

1. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс. руб. в день на одного рабочего.

2. Рассчитать уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн. руб.

3. Согласно плановой смете затрат на производство, затраты на материалы составили 2180 тыс. руб., расходы на оплату труда – 540 тыс. руб., амортизационные отчисления – 135 тыс. руб., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 87 тыс. руб., коммерческие расходы составляют 2 % от производственной себестоимости. Стоимость товарной продукции планируется в сумме 4 025 тыс. руб. Средняя цена одного изделия – 805 руб. Определите производственную и полную себестоимость всего объема продукции.
.

**Вариант 3**
**Решите задачи:**

1. Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс. руб.

2. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования машин и механизмов на 10%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,6, уровень механизации работ – 0,4 производственная мощность до принятия мероприятий – 8000тыс. руб.

3. Объем производства продукции в отчетном году составил 10 000 ед. Себестоимость этой продукции – 1 850 тыс. руб., в том числе постоянные расходы – 20 %. На планируемый год предусматривается выпуск продукции 11 500 ед. Определите плановую себестоимость всей продукции и единицы продукции.

**4.4. Вопросы к экзамену (УО-4)**

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, сущность, цели и задачи планирования. Роль планирования в управлении предприятием. | УК-2.3, ПК-6.1 |
| 2 | Актуальные проблемы и тенденции развития в области планирования и прогнозирования. Меры поддержки отраслей АПК. | |
| 3 | Принципы планирования. Субъекты, объекты и особенности процесса планирования. | |
| 4 | Классификация планов. | УК-2.3 |
| 5 | Понятие и классификация методов планирования на предприятии. | УК-2.3, ПК-6.1 |
| 6 | Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. | |
| 7 | Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. | |
| 8 | Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. | |
| 9 | Методы оптимального планирования на предприятии | |
| 10 | Сущность и содержание стратегического планирования. Стратегические принципы планирования. | ПК-6.1 |
| 11 | Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии и их содержание. | |
| 12 | Базовые и функциональные стратегии развития предприятия. | |
| 13 | Цели и задачи бизнес планирования. Функции бизнес-плана. | |
| 14 | Структура и содержание основных разделов бизнес плана. | |
| 15 | Задачи и функции оперативно-производственного планирования. Нормативно-календарные расчеты в различных производствах. | ПК-6.1, ПК-6.2 |
| 16 | Межцеховое и внутрицеховое оперативно-календарное планирование. | |
| 17 | Оперативное управление производством. | |
| 18 | Структура и показатели производственной программы предприятия. | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 19 | Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей. | |
| 20 | Планирование выпуска продукции. | |
| 21 | Цели и задачи планирования продаж. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка и определение емкости рынка. | |
| 22 | Планирование производства новой продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Прогнозирование величины продаж. | |
| 23 | Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. | |
| 24 | Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов | |
| 25 | Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. | ПК-6.1 |
| 26 | Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале. | ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 27 | Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Выбор форм и систем оплаты труда. Методы определения планового фонда оплаты труда. | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 28 | Цели, задачи и содержание планирования издержек. | ПК-6.1 |
| 29 | Методы планирования себестоимости продукции. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. | ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 30 | Цели, задачи и функции финансового планирования. Методика разработки финансового плана. | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5. 1. Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов (модулей) | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафед-ре |
| 1* | Симунин Е. Н. [и др.]. | Планирование на предприятии : учебное пособие | М. : КНОРУС, 2008. | 1-2 | 10 | - |
| 2 | Савкина Р.В. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учеб-ник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038 | Москва : Даш-ков и К°, 2023. | 1-2 | + | + |
| 3* | Скоморощен-ко А.А [и др.]. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учеб-ное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975 | Издательство "Лань", 2022 | 1-2 | + | + |

### 5.2. Дополнительная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов (моду-лей) | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафед-ре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1* | Дубровин И.А. | Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 | Издательство: Из-дательско-торговая корпорация «Даш-ков и К°», 2019 | 1-2 | + | + |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Кузьменко О.В. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» . - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/0acba07f-7b5e-411b-93ce-b02831d529de.pdf | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018 | 1-2 | Электронное издание | |

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Экономический портал – http://institutiones.com
2. Университетская библиотека онлайн – http://www.biblioclub.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» – http: //www.e.lanbook.com
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –http://elibrary.ru.
5. Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы. – https://web.archive.org/web/20151210025454/http://ecsocman.hse.ru/
6. Сайт «Корпоративный менеджмент» методические рекомендации по составлению бизнес-плана – www.cfin.ru.
7. Административно-управленческий портал – http://www.aup.ru/
8. Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
9. Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

### 5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

**5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| № п\п | Вид самостоятельной работы | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проработка лекций, учебной и методической литературы, самоподготовка | Симунин Е. Н. [и др.]. | Планирование на предприятии : учебное пособие | М. : КНОРУС, 2008. |
| | | Савкина Р.В. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038 | Москва : Дашков и К°, 2023. |
| | | Скоморощенко А.А [и др.]. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975 | Издательство "Лань", 2022 |
| 2 | Написание курсовой работы | Симунин Е. Н. [и др.]. | Планирование на предприятии : учебное пособие | М. : КНОРУС, 2008. |
| | | Савкина Р.В. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038 | Москва : Дашков и К°, 2023. |
| | | Кузьменко О.В. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» . - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/0acba07f-7b5e-411b-93ce-b02831d529de.pdf | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018 |
| 3 | Подготовка к сдаче экзамена | Симунин Е. Н. [и др.]. | Планирование на предприятии : учебное пособие | М. : КНОРУС, 2008. |
| | | Савкина Р.В. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038 | Москва : Дашков и К°, 2023. |
| | | Скоморощенко А.А [и др.]. | Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975 | Издательство "Лань", 2022 |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **2-378** Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 54. |
| **2-372** Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля.<br>Аудитория для промежуточной аттестации<br>Центр (класс) деловых игр<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 26. |
| **2-367а** Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы.<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт.<br>монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,.<br>Доска меловая.<br><br>Посадочных мест 12. |
| **2-252 Читальный зал** для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | 15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт<br>принтер Epson LX-1170<br>Посадочных мест 114. |
| **2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА** для самостоятельной работы.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт.<br>Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт.,<br>монитор Samsung 920NW– 1 шт.,<br>монитор Phillips 2205– 1 шт.,<br>принтер HP LJ 1150<br>МФУ Kyocera Taskalfa 180 |

| 1 | 2 |
|---|---|
| **2-170б Электронный читальный зал** для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт.<br>Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт. |
| **2-349а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание основным методам планирования. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ |
| Курсовая работа | Курсовая работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических указаниях по дисциплине. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. |