МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:46:38 +03'00'

А.Н. Глобин
«31» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

……

Код практики по учебному плану: ПДП 03.01.

Наименование практики: преддипломная

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация выпускника: техник-механик

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: Технологии и средства механизации в АПК

Форма обучения: очная

Трудоемкость: четыре недель (144 часа)

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы преддипломной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ

от «14» апреля 2022 г. № 235

2. Учебный план специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

от «12» февраля 2026 г. Протокол № 6.

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры Т и СМ АПК

от «19» марта 2026 г. Протокол № 7

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент_____Должиков В.В.

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

от «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: преподаватель 1-ой категории _____ Аванесян А.М.

Разработчик: преподаватель 1-ой категории_____ Кравченко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы практики	4
2	Структура и содержание практики	7
3	Условия реализации практики	8
4	Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС С110).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются факультетом СПО в соответствии с ПОП СПО.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Преддипломная практика проводится факультетом СПО в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика может быть направлена па освоение одной или нескольких рабочих профессий, если эго является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается факультетом СПО на основе рабочих программ модулей ПОП специальности, макета программы преддипломной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;

- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

Задачи:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и расчетной работы;
- приобретение студентом необходимых умений и практического опыта в целях формирования.

1.4. Продолжительность практики 4 недели (144 часа)

1.5. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится вне аудиторий под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. Местами проведения практики являются, в основном, сельскохозяйственные организации, ведущие полевые и животноводческие работы. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа

соответствует требованиям программы производственной практики. Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СГ10 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы

ПК 1.5 Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.7 Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.9 Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики

Код формируемых компетенций	Наименование разделов	Виды работ	Количество часов по темам
ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7-ПК 1.9, ПК-2.1	Тема 1. Изучение цехов и отделений внутри организации (предприятии)	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.	**4**
		2 Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов.	**6**
		3.Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия.	**6**
		4.Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия	**6**
		5.Изучение организации технического обслуживания и ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники	**6**
		6.Изучение организации обслуживания и ремонта животноводческого оборудования	**6**
		7.Изучение организации эксплуатации машиннотракторного парка.	**6**
		8. Выполнение регулировочных работ при настройке сельскохозяйственных машин на режимы работы	**6**

		9. Выполнение работ на постах текущего ремонта и технического обслуживания тракторов и автомобилей.	**6**
		10. Работа с оборудованием, предназначенным для ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники.	**6**
ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7-ПК 1.9, ПК-2.1	Тема 2 Дублирование работ по участкам	11. Дублирование работы инженерно-технических работников..	**6**
		12. Дублирование работы мастера производственного участка.	**6**
		13. Дублирование работы заведующего машинным двором	**6**
		14. Дублирование работы бригадира животноводческой фермы.	**6**
		15. Дублирование обязанностей механика полеводческой бригады.	**6**
		16 Подготовка машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	**6**
		17. Выполнение механизированных сельскохозяйственных работ.	**6**
		18. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для выполнения выпускной квалификационной работы.	**6**
		19. Составление технологического процесса ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля.	**6**

		20. Составление технологического процесса ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля.	**6**
		21. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования.	**6**
		22. Составление технологического процесса возделывания заданной культуры.	**6**
		23. Разработка производственных процессов механизации животноводства	**6**
		24. Оформление технической документации	**4**
		25. Составление отчетных документов.	**4**
		Итого	**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требовании к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы **преддипломной** практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; использующие новые технологии.

4.2 Организация практики

Для проведения преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- тематический план график преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

4.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебных практик библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Основные **и** вспомогательные технологические процессы: лабораторный практикум. Рекомендовано ФГО "Федеральный институт образования" в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 160 с.
2. Верещагин 11.И. «Организация и технология механизированных работ в растениеводстве» _ М.: Академия, 2016 г.
3. Гаврилов К.**Л.** Тракторы и сельскохозяйственные машины иностранного и отечественного производства: устройство, диагностика и ремонт: учебное пособие предназначено для инженерно-технических работников сервисных и эксплуатационных предприятия АПК, для студентов профильных специальностей образовательных учреждений высшего, среднего и

дополнительного профессионального образования / К. Л. Гаврилов. - Пермь: ИПК "Звезда", 2015. - 352 с.

4. Тараторкин В.М. «Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ» - М.: Академия, 2018 г.
5. Пузанков А. Г. Автомобили. Устройство автотранспортных средств: допущено Минобрнауки РФ в качестве учебника для студентов образовательных учреждений СПО. обучающихся по специальностям "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта", "Механизация сельскою хозяйства" / В. Л. Пузанков. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 560 с.
6. Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины / Халанский В.М., Горбачев И.В.— С116.: Квадро, 2016.— 624 с

4.4 Общие требовании к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части профессиональных модулей:

ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
ПМ.03 Выполнение работ по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Форма отчетности

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах, и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета. В результате освоения преддипломной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Яхромский колледж»;
- отзыв-характеристику с места практики.

5.2 Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные трафиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин. В комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Оценка по производственной практике выставляется па основании:

- данных аттестационного листа (Приложение 1; 2) с указанием

видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении производственной практики обучающимся, проходившим производственную практику.

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствие с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- основную часть;
- дневник прохождения практики;
- приложения.

Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебною заведения на основании результатов предоставленного отчета и дневника прохождения практики.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет но преддипломной практике, считается имеющим академическую задолженность.

Приложение

Приложение 1.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
(код и наименование)

успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику

в объеме **144 часов** с «_____»_____20__ г. по «_____»_____20__ г.
В организации

_____

наименование организации, юридический адрес

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся - практикант обладает:
Общими компетенциями: _____
ОК 1 и т.д. (перечислить компетенции)

Профессиональными компетенциями: _____
ПК 1.1. и т.д. (перечислить компетенции)

Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение: обучающийся(щаяся) _____
(фамилия и инициалы)

Показал(а) _____профессиональную подготовку, владение общими и
(оценка)
профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО

«____» _____20 г.

Руководитель практики от
принимающей организации _____ _____
Подпись *(ФИО)*

М. П.

Руководитель практики от Колледжа _____ _____
Подпись *(ФИО)*

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

(код и наименование)

успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику

в объеме **144 часов** с «_____»_____20__ г. по «_____»_____20__ г.
В организации

_____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Оценка ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК '	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

Процент освоения и оценка: 80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3» Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированное ОК

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ зам. директора по УПР

«__ »_____ 20_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На период преддипломной практики

Специальность/профессия_____
код и наименование

Ф.И.О. обучающегося_____

Группы_____

Сроки практики_____

Руководитель практики от образовательного учреждения:

_____

№ п/п		Содержание заданий по практике	Форма отчётности	Кол-во часов	Формируемые ОК ПК
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Дата « »_____20_ г.
Руководитель практики

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики_____
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____