МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:51:50 +03'00'

А.Ф. Бутенко

«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики Б2.В.01(У) «Учебная практика, технологическая практика»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль «Землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02«Землеустройство и кадастры», утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план профиля «Землеустройство» (год начала подготовки 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол № 7 от «26» марта 2025 г.

И. о. зав. кафедрой
д.т.н., профессор _____ А.М. Бондаренко

Программа учебной практики рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Протокол № 5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии _____ Ж.В. Матвейкина

Разработчик
к.т.н., доцент _____ А.А. Калинин

Содержание с

1. Цели практики…….…..... 4
2 Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО….....……..... 4
4. Способы и формы проведения практики……..... 4
5. Место и время проведения практики……..... 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
7. Структура и содержание практики……..... 11
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике ……..... 12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 13
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике 13
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства 18
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... 19
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... 22
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения..... 23
Приложение 1..... 24
Приложение 2..... 25
Приложение 3..... 26
Приложение 4..... 27
Приложение 5..... 28
Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Лист переутверждения программы учебной практики..... 29

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной, технологической практики являются закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с основными этапами технологии создания кадастровых планов фотограмметрическим методом с использованием аэро- или космических снимков, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:
- изучение на практическом материале комплекса работ по полевому кадастровому дешифрированию снимков,
- оформлением материалов в соответствии с требованиями нормативных документов;
- выполнение полевой привязки аэро- или космических снимков,
- изучение методики работы на цифровой фотограмметрической станции при создании ортофотопланов,
- оформление результатов работ и производство контроля качества кадастровых планов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики» вариативная часть.

Успешное прохождение данной практики базируется на освоении студентами дисциплин:

- Информационные технологии
- Геодезия
- Прикладная геодезия

Освоение данной учебной практики необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- Обработка данных геодезической съемки
- Компьютерные технологии в землеустройстве
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Способы проведения учебной практики – стационарная и выездная.

Учебная практика может быть как стационарной (проводиться в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), так и выездной (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Учебная практика проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (для заочной формы обучения).

Во время учебной практики студенты закрепляют теоретические знания и приобретают первичные профессиональные навыки, умения и проверяют их при помощи участия в выполнении практических заданий (разбор практических ситуаций). Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры землеустройство и кадастры.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач можно выделить три этапа. На первом этапе необходимо предварительное ознакомление обучающихся с со-

держанием и задачами учебной практики. На этом этапе студентам читается вводная лекция о целях и задачах практики, предлагаются индивидуальные и групповые задания, решение которых позволяет осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами. На втором этапе студенты самостоятельно выполняют полученные задания, участвуют в проведении семинарских занятий в форме дискуссий, деловых игр и «круглого стола». На третьем этапе - студенты самостоятельно письменно выполняют по предложенным вариантам задания и оформляют по ним отчет.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Занятия и консультации проводятся на базе кафедры землеустройство и кадастры и в профильных организациях. Самостоятельная работа может осуществляться в читальном (научном, учебном) зале библиотеки института, кабинете преддипломного проектирования), оснащенных соответствующим компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Время проведения учебной практики определено Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), профиль «Землеустройство». Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Учебная практика для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, задание).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: типовую (инвариантную) структуру задачи и возможные варианты реализации этой структуры; знает различные типологии задач, понимает классификационные признаки, лежащие в основе этих типологий. Уметь: при решении проектных и исследовательских задач прогнозирует последствия (практическое значение, возможности применения) реализации найденных решений. Владеть: навыками систематической рефлексии в ходе решения задачи, соотносит полученные результаты с целями, готов корректировать свою деятельность.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на	Знать: сущность и формы социальных взаимодействий и отношений, специфику межличностных отношений в группах, природу лидерства и функциональной ответственности, а также преимущества стратегии сотрудничества. Уметь: разобраться в особенностях социальной структуры личности как субъекта социального действия и взаимодействия, статусно-ролевой концепции личности. Владеть: навыками построения отношений в составе команды, действовать в команде, реализуя общие командные цели.

		основе знаний менеджмента	
		УК-3.2 Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта	Знать: механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, способы их разрешения на основе управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта. Уметь: комментировать особенности поведения участников образовательных отношений, основываясь на знании их социальных и психологических особенностей. Владеть: навыками работы с участниками командных отношений , опираясь на знания в области социальных и психологических особенностей.
		УК-3.3 Реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
ПК-3	Способен применять знания составления карты (плана) объекта землеустройства, формирования и сдачи землеустроительного дела проектов	ПК-3.2 Способен представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знать: источники информационных ресурсов; аэро- и космические съёмочные системы. Уметь: оценить качество получаемых результатов выполнение аэро- и космических съёмок; Владеть: методикой комплексной оценки критериев метрических и изобразительных свойств аэро – и космических снимков; навыками выполнения дешифрирования для создания и обновления топографических и тематических планов и карт.

	межевания территорий заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства		
ПК-4	Способен применять знания методов, правил ведения документооборота, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения в программный комплекс, применяемый для ведения ЕГРН	ПК-4.4 Способность использовать знание современных методов работы с данными дистанционного зондирования Земли и картографии, технологических подходов при мониторинге земель и недвижимости	Знать: основы теории фотограмметрии, основные методы и системы, используемые для фотограмметрической обработки снимков и данных дистанционного зондирования Земли, особенности использования фотограмметрических методов при решении не топографических задач в различных областях науки и техники. Уметь: обосновывать оптимальные варианты технологии создания и обновления топографических и кадастровых карт и планов и решения других задач фотограмметрическими методами. Владеть: основными навыками анализа и оценки качества изображений, получаемых съемочными системами дистанционного зондирования.
ПК-5	Способен способен применять базовые знания внесения в единый государственный реестр недвижимости	ПК-5.1 Способен применять методы создания и развития государственной геодезической сети, создаваемой в установленном	Знать: теоретические основы фотограмметрии, основные фотограмметрические приборы и технологии обработки видеоинформации, аэрокосмических и наземных снимков при создании геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей). Уметь: работать на современных фотограмметрических приборах, применять технологии дешифрирования видеоинформации, аэрокосмических и наземных снимков для работы с базами данных, предназначенных для ведения ЕГРН, в части инфраструкту-

	(ЕГРН) сведений об объектах реестра границ и информирования о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ	порядке Законодательством Российской Федерации	ры пространственных данных. Владеть: технологиями создания и обновления карт, планов и цифровых моделей местности фотограмметрическими методами и навыками работы с фотограмметрическими приборами и системами дистанционного зондирования при работе с государственной геодезической сетью при ведении ЕГРН.
		ПК-5.2 Способен работать с цифровыми и информационными картами в информационной системе, вести базы данных, предназначенных для ведения ЕГРН в части инфраструктуры пространственных данных с использованием электронной печати	Знать: технологии цифровой фотограмметрической обработки снимков, полученных при дистанционном зондировании Земли, для создания планов и карт для целей землеустройства и кадастров. Уметь: выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации в целях создания цифровых карт местности. Владеть: навыками создания и обновления цифровых моделей местности и картографических материалов.
ПК-7	Способен подготовить задания и организовать выполнение инженерно-геодезических работ с использованием метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	ПК-7.1 Способен осуществлять подготовку заданий исполнителям по организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов для производства инженерно-геодезических работ	Знать: перспективные направления получения и обработки аэро- и космической видеоинформации с помощью современных компьютерных технологий при выполнении специализированных изысканий, проектных работ, наблюдений за состоянием земель и природной среды. Уметь: использовать методы цифровой фотограмметрии и технологии дешифрирования, аэро- и космических снимков при ведении ЕГРН. Владеть: навыками использования различных материалов аэро- и космических съемок землеустроительных проектных и кадастровых работах теоретическими и практическими решениями оптимизации выбора материалов съемок для выполнения конкретных работ.
		ПК-7.2 Способен использовать компьютерные	Знать: основы создания проекта инженерно-геодезических работ с использованием современного программного оборудования и геоинформационных технологий. Уметь: использовать информацию, хранящуюся в государственных информационных

		технологии при разработке проекта и подготовки заданий исполнителям по организации метрологического обеспечения геодезических приборов для выполнения инженерно-геодезических работ	системах необходимую для обеспечения землеустроительной деятельности. Владеть: навыками анализа и обработки информации, представленной в государственных информационных системах.
ПК-8	Способен анализировать исходную информацию, хранящуюся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на основе выводов полученных данных с применением программного обеспечения	ПК-8.2 Способен составлять разделы отчета и разрабатывать предложения к программе инженерно-геодезических изысканий по результатам их выполнения	Знать: нормативные правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации, а также распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ. Уметь: использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для составления отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам. Владеть: навыками составления всех разделов отчета о выполненных инженерно-геодезических работах, с учетом нормативных правовых актов в области инженерно-геодезических изысканий и трудового законодательство Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая самостоятельную работу студентов.

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	1. Подготовительный этап		
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	4	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Организационные работы. Изучение ТБ и правил поведения на практике. Проектирование организации полевых работ.	10	УО, отчет по практике
	2. Выполнение практических задач и заданий по дешифрированию снимков		
1	Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения. Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании	14	ПП, отчет по практике
2	Полевой этап дешифрирования	24	ПП, отчет по практике
3	Оформление материалов дешифрирования	30	ПП, отчет по практике
4	Планово-высотная привязка снимков	30	ПП, отчет по практике
5	Полевой этап (выбор опорных точек, геодезические измерения)	54	ПП, отчет по практике
6	Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков	20	ПП, отчет по практике
7	Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков	20	ПП, отчет по практике
	3. Заключительный этап		
1	Подготовка, защита отчета по практике и получение зачета	10	Отчет по практике
Всего часов		216	
	из них:		
	контактная работа	96	
	самостоятельная работа	120	

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	1. Подготовительный этап		
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	4	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Организационные работы. Изучение ТБ и правил поведения на практике. Проектирование организации полевых работ.	10	УО, отчет по практике
	2. Выполнение практических задач и заданий по дешифрированию снимков		
1	Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения. Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании	14	ПП, отчет по практике
2	Полевой этап дешифрирования	24	ПП, отчет по практике
3	Оформление материалов дешифрирования	30	ПП, отчет по практике
4	Планово-высотная привязка снимков	30	ПП, отчет по практике
5	Полевой этап (выбор опорных точек, геодезические измерения)	54	ПП, отчет по практике
6	Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков	20	ПП, отчет по практике
7	Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков	20	ПП, отчет по практике
	3. Заключительный этап		
1	Подготовка, защита отчета по практике и получение зачета	10	Отчет по практике
Всего часов		216	
	из них:		
	контактная работа	18	
	самостоятельная работа	198	

Примечание:

УО – устный опрос (собеседование); ПП – практическая проверка

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование этапа	**№ сем.**	**Виды учебной работы**	**Образовательные технологии**	**Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)**
1	2	3	4	5
Подготовительный этап	6	Практические задания	Инструктаж, практикум	Групповые Индивидуальные (по вариантам)
Выполнение практических задач и заданий по дешифрированию снимков	6	Практические задания. Разбор практических ситуаций. Самостоятельная работа	Практикум; развернутая беседа с обсуждением заявленных тем, круглый стол	Групповые Индивидуальные (по вариантам)
Заключительный этап	6	Самостоятельная работа студента		Индивидуальные (по вариантам)

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т. д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса:

LibreOffice;
Аскон Компас 14.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Подготовительный этап

10.1.1. Вводное занятие

1. Цель и задачи учебной практики.
2. Порядок прохождения практики, написания отчета и его защита.
3. Правила внутреннего распорядка.
4. Инструктаж по техники безопасности.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение прохождения учебной практики. Дидактические материалы для прохождения практики

План занятия

1. Учебные и воспитательные задачи землеустроительных дисциплин.
2. Междисциплинарная связь землеустроительных дисциплин с другими направлениями научных знаний
3. Роль землеустроительных дисциплин в формировании мировоззрения современного человека (работника)
4. Процесс обучения и его этапы
5. Методические рекомендации преподавателю дисциплины «Фотограмметрия»
6. Активные методы и инновационные технологии, используемые в процессе преподавания дисциплины

Задание 1.

- письменно составить краткий обзор, заявленных в плане темы вопросов (до 3-х страниц);

- разработать с учетом опыта обучения в высшем учебном заведении методические рекомендации преподавателю фотограмметрии (выполненное задание прилагается к отчету по практике).

10.1.2. Организационные работы.

1. Изучение ТБ и правил поведения на практике.
2. Проектирование организации полевых работ.

План занятия

1. Техника безопасности и правила поведения при выполнении землеустроительных работ.
2. Основы проектирования полевых землеустроительных работ.

Задание 2.

- ознакомиться с техникой безопасности при выполнении землеустроительных работ.
- письменно составить краткий обзор методов и приемов, применяемых при обработке и дешифрировании снимков (до 5 страниц).

10.2. Выполнение практических задач и заданий по дешифрированию снимков

После обсуждения условий выполнения заданий, работы выполняются самостоятельно и защищаются в конце учебной практики.

10.2.1 Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения. Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании.

Цель работы

1. Изучить особенности снимков, полученных АФА и космическими системами
2. Изучить технические показатели аэрофотосъёмки.

Задание 3.

- письменно составить краткий обзор основных этапов аэрофотосъемочных работ, технических показателей аэрофотосъемки (до 5 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.2. Подготовительный этап полевого дешифрирования

Цель работы

1. Выполнить работы подготовительного этапа полевого дешифрирования.

Задание 4.

- каждый обучающийся получает задание и участок с исходным опорным обоснованием на территории геополигона АЧИИ для выполнения рекогносцировки заданной территории для дешифрирования. Подготовительный этап подразделяется на три основные стадии: географическое изучение района исследования и составление ряда материалов, облегчающих полевое дешифрирование; отбор, оценка и подготовка материалов аэрокосмической съемки для дешифрирования; предварительное камеральное дешифрирование.

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Подготовленные к следующему этапу дешифрирования материалы аэрофотосъемки конкретной местности.

10.2.3. Оформление материалов дешифрирования

Цель работы

1. Изучить основные цифровые фотограмметрические станции (ЦФС) и соответствующее программное обеспечение.

Задание 5.

- письменно составить краткий обзор основных ЦФС, применяемых в фотограмметрии, изучить программное обеспечение отечественных и зарубежных аналогов (до 5 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.4 Планово-высотная привязка снимков

Цель работы

1. Изучить схемы расположения опорных точек на местности.

Задание 6.

- письменно составить краткий обзор теоретических знаний об опорных точках (до 2 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.5 Полевой этап (выбор опорных точек, геодезические измерения)

Цель работы

1. Определение координат опорных точек, и нанесение их на снимки местности.

Задание 7.

- выполнить привязку аэрофотоснимков конкретной местности к топографическим картам этой же местности. Привязка аэрофотоснимков состоит из следующих этапов: подготовки материалов; составления проекта привязки; рекогносцировки и закрепления на местности опорных точек; полевых измерений; вычислительных работ; оформления материалов и сдачи работ.

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты привязки аэрофотоснимков.

10.2.6. Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков

Цель работы

1. Изучить цифровые модели местности, ситуации и рельефа. Способы их получения

Задание 8

- письменно составить краткий обзор существующих способов получения цифровых моделей местности, ситуации и рельефа (до 2 страниц).

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты теоретических исследований.

10.2.7. Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков

Цель работы

1. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков местности.

Задание 9

- используя таблицу дешифровочных признаков, выполнить дешифрирование отдельного снимка местности;

- предоставить графическое оформления результатов дешифрирования, используя графический редактор программы **Mapinfo professional**

Отчет по работе составляется каждым студентом и должен содержать следующее:

1. Тему, цель выполнения работы.
2. Основные результаты экранного дешифрирования.

10.3 Заключительный тап.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики

Цель составления отчета по учебной практике - показать степень полноты выполнения студентом программы практики.

Структура работы — это последовательность расположения основных частей, и справочного материала по выбору которых не может быть единого стандарта. Студенту разрешается избирать любой строй и порядок организации изученных материалов, не забывая при этом о необходимости сохранения их внутренней логической связи.

Основными элементами отчета в порядке их расположения являются следующие взаимосвязанные между собой составные части:

- Титульный лист.
- Введение с указанием цели и задач исследования, задач исследования и краткой характеристикой использованной информационной базой.
- Содержание с указанием выполненных тем.
- Основная часть, включающая краткое описание выполненного задания по каждой темы с приведением всех расчетов и их результатов.
- Заключение, которое должно содержать общие выводы по всей учебной практике.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста.

- Задание на прохождение учебной практики (Приложение 1).
- Дневник прохождения практики (Приложение 2).

Оформление отчета.

Отчет выполняется на одной стороне нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм).

При написании текста следует **оставлять поля**: слева - 35 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

Написание текста может быть выполнено следующими способами:

- рукописным способом пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета четким, разборчивым почерком с высотой букв и знаков не менее 4 мм;
- на пишущей машинке через два интервала;
- на принтере ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Текст форматировать по ширине.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Над каждой таблицей размещают слева слово «Таблица», затем ее порядковый номер и через тире название (без точки в конце). Название таблицы должно точно и кратко отражать ее содержание.

Нумеруют таблицы в пределах каждой темы двумя арабскими цифрами. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют цифрами графы и (или) строки и первой части таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующий странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (без названия).

Нумерация граф таблицы (арабскими цифрами) допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, и при переносе части таблицы на следующую страницу.

Таблицы размещают после первой ссылки на них на той же или на следующей странице**.** В таблицах не выделяют в отдельную графу единицы измерения, их указывают в конце строк и заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой. Если все показатели таблицы одной размерности, то единицу измерения помещают в скобках в конце ее названия. При указании размерности нужно соблюдать принятые сокращения.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают в строках перед их наименованием арабскими цифрами без точки.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы разряды чисел по всей графе были точно один под другим: числовые величины сравниваемых показателей должны иметь одинаковое количество знаков после запятой.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или принятыми в соответствующей экономической литературе.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. При ссылке на формулу указывают ее полный номер в скобках, например «... в формуле (4.1)».

В отчете рисунками именуются все иллюстрации: графики, схемы.

Рисунок размещают после первой ссылки на него или на следующей странице. Рисунки могут быть выполнены черной тушью или чернилами на белой непрозрачной бумаге или выполнены редактором Microsoft Word.

Иллюстрации озаглавливают и нумеруют аналогично таблицам, но в отличие от них слово «Рисунок», его номер и название (через тире) располагают под иллюстрацией, например: «Рисунок 2.1 – Способы дешифрирования».

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению исследований и обработке данных	Калинин А.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. и др	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Курс лекций: учебное пособие	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017.
2		Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А.	Научные основы фотограмметрии и дистанционного зондирования. Электронный учебник.	Москва, 2014.
3		Калинин А.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. Семенцов М.Н.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Работа в ЦФС PHOTOMOD	АЧИИ ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2014.
4		А.А. Калинин Ж.В. Матвейкина Б.Н. Строгий М.Н. Семенцов	Фотограмметрия и дистанционное зондирование: лабораторный практикум	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.

5		А.А. Калинин Ж.В. Матвейкина М.Н. Семенцов	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Топографическое дешифрирование снимков: учебно-практическое пособие	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.

Контрольные вопросы

1. Дать понятие о дешифрировании аэроснимков. Виды, методы и способы дешифрирования. Анализ и оценка качества изображений, получаемых съемочными системами дистанционного зондирования
2. Перечислить этапы при проведении комбинированного дешифрирования.
3. Визуальный метод дешифрирования.
4. Прямые и косвенные дешифровочные признаки.
5. Дешифровочные признаки, используемые при визуальном дешифрировании.
6. Программное обеспечение фотограмметрического преобразования снимков.
7. Правила дешифрирования зданий и сооружений, проезжих частей улиц.
8. Правила дешифрирования растительности.
9. Правила дешифрирования производственных и административных сооружений.
10. Правила дешифрирования электротехнических сооружений.
11. Правила дешифрирования объектов гидрографии.
12. Правила дешифрирования дорожной сети.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации по итогам практики – зачет.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник.

Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания. Студент сдает и защищает отчет по практике на кафедру в последний рабочий день прохождения практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту. Защита результатов учебной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

«Зачтено» ставится, если студент, обнаружил всесторонние систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, выполнивший все, предложенные задания, рекомендованной программой. Приветствуется проявление креативности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент усвоил менее половины учебно-программного материала; допустил грубые фактические (содержательные) и другие ошибки; нарушил логичность изложения материала; не владеет терминологией; обнаружил слабое знакомство с основной литературой, указанной в программе.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Чибуничев А.Г.	Фотограмметрия [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/263402	Москва: МИИГАиК, 2022.	Модули 1-3	+	+
2	Браверман Б.В.	Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493758&sr=1	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018.	Модули 1-3	+	+
3	Рецен С.С.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/392105	Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2023.	Модули 1-3	+	+
4	Комиссаров А. В.	Прикладная фотограмметрия и лазерное сканирование [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157323	Новосибирск: СГУГиТ, 2018.	Модули 1-3	+	+
5	Лимонов А. Н., Гаврилова Л.А.	Прикладная фотограмметрия: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/132289	Москва: Академический Проект, 2020.	Модули 1-3	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Калинин А.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. и др.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Курс лекций: учебное пособие	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО донской ГАУ, 2017.	Модули 1-3	10	20
2	Калинин А.А. Бондаренко А.М. Строгий Б.Н. Семенцов М.Н.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Работа в ЦФС PHOTOMOD	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2014.	Модули 1-3	-	20
3	А.А. Калинин Ж.В. Матвейкина М.Н. Семенцов	Фотограмметрия и дистанционное зондирование. Топографическое дешифрирование снимков: учебно-практическое пособие	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.	Модули 1-3	-	20
4	А.А. Калинин Ж.В. Матвейкина Б.Н. Строгий М.Н. Семенцов	Фотограмметрия и дистанционное зондирование: лабораторный практикум	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.	Модули 1-3	-	20
5	Зотов Р. В.	Дистанционное зондирование и фотограмметрия [Электронный ресурс]: учебное пособие – Часть 1. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149558	Омск: СибАДИ, 2020			
6	Зотов Р. В.	Дистанционное зондирование и фотограмметрия [Электронный ресурс]: учебное пособие – Часть 2. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163803	Омск: СибАДИ, 2020			

12.3 базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. https://mcx.gov.ru/ / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. www.economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. www.roscadastre.ru/ www.mgi.ru / Официальный сайт А СРО «Кадастровые инженеры»
4. www.rfbr.ru/ База данных издательства «Российский центр научной информации»
5. www.gpntb.ru/ База данных «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»
6. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
7. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – ЭБС Лань
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
9. Сайт ***Ракурс.*** *Программные решения в области геоинформатики, цифровой фотограмметрии и дистанционного зондирования*
https://racurs.ru/

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-408 Аудитория для семинарских, практических занятий, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего кон-троля и промежуточной аттестации. Лаборатория геодезии, компьютеризации профессиональной деятельности. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500 системный блок Pentium G3420 3,2Ггц, 8Gb, 500Gb HDD, дискретная видеокарта – 12 штук монитор Benq G102250 – 12 штук Доска меловая. Посадочных мест 32.
1-409 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория кадастра. Технологии объектов недвижимости. Инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный проектор BenQPB 220 1024x7682500, экран переносной. Плакатное хозяйство. Переносной комплект мультимедийного оборудования. Доска меловая Посадочных мест 30.
1-404 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика для студентов заочной формы обучения проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходят учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Приложение 1

Пример титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: Экономика управление территориями
Кафедра: Землеустройство и кадастры

Отчет по учебной практике
«Учебная практика, технологическая практика»

Выполнил (а) студент (ка) группы _____

Проверил преподаватель_____

Зерноград, 20__ г

Приложение 2

Структура отчета по практике

1. Титульный лист
2. Задание
3. Совместный рабочий график (план)
4. Введение (1 стр) должно содержать:
- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед бакалавром в ходе учебной практики.
5. Основная часть должна содержать:
- описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики.
6. Заключение должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания.
7. Приложения. В приложения помещаются (при наличии):
- дневник практики;
- формы и образцы документов;
- нормативные акты или извлечения из них и др.
- таблицы статистических наблюдений;
- копии документов статистической отчетности и т.п.
8. Характеристика студента

Приложение 3

Пример задания на практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

Студенту (ке)_____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:
1. _____
2. _____
3. _____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 4

Пример дневника прохождения практики

Дневник
прохождения практики

студента(ки) _____ курса _____ группы _____
с _____ по _____

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	
	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.	
	II. Производственный этап	
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем. Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения.	
	Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании. Оформление материалов дешифрирования.	
	Планово-высотная привязка снимков. Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков.	
	Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)(дата) М.П.

Приложение 5

Пример совместного рабочего графика (плана)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики, технологической практики
(наименование практики)

студента ___ курса заочного обучения _____ направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.
	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем. Получение приборов, их проверки и тренировочные наблюдения.
	Знакомство с приемами работ при полевом дешифрировании. Оформление материалов дешифрирования
	Планово-высотная привязка снимков. Обработка и оформление результатов плановой привязки снимков
	Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)(дата) М.П.

Лист переутверждения программы учебной практики

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа учебной практики:
одобрена на 20__/20___ учебный год.
Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20___г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____