АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ,
Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели и задачи производственной практики

Целью преддипломной практики является завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачами прохождения преддипломной практики являются формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных об эффективном управлении на государственном или муниципальном уровне, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественной:

- подготовки к процедуре защите и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики:

3.1. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

- способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- демонстрирует знание содержания кадровой работы в государственном (муниципальном) органе, статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, норм действующего законодательства, основных целей своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения (ПК-1.1);
- применяет экономические основы принятия управленческих решений в сфере административных процессов, методы управленческих решений, их параметры качества и осуществления административных процессов (ПК-1.2);

- владеет методиками, необходимыми для оценки регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1.3);
- способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных (ПК-2);
- знает теории мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2.1);
- способен формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-2.2);
- владеет современным инструментарием управления персоналом, методами формирования и поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при формировании систем управления персоналом для повышения мотивации персонала (ПК-2.3);
- способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- демонстрирует знания приёмов сбора, анализа, оценки и интерпретации данных, критерии и методы оценки управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3.1);
- умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, делать качественные экономические интерпретации и выводы (ПК-3.2);
- применяет комплекс эффективных средств и технологий для управления государственным и муниципальным имуществом, приемы составления бюджетной и финансовой отчетности (ПК-3.3);
- способен разрабатывать социально-экономические проекты, применять современные методы оценки инвестиций и определения рисков, приемы эффективного управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий (ПК-4);
- применяет современные методы и инструменты проектирования в целях реализации профессиональных задач (ПК-4.1);
- участвует в разработке проектов мероприятий социально-экономических программ в области государственного и муниципального управления, определяет риски и оценивает последствия (ПК-4.2);
- демонстрирует навыки эффективного управления ресурсами и приемы реализации социально-экономических проектов с использованием современных инновационных технологий (ПК-4.3);
- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-5);
- демонстрирует знания основ проектирования организационной структуры, приемов распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-5.1);
- способен различать типы структур муниципального управления; полномочия различных органов государственной власти РФ в области местного самоуправления (ПК-5.2);
- демонстрирует навыки применения методов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования по уровням государственной и муниципальной власти (ПК-5.3).

4. Краткое содержание производственной практики

I. Подготовительный этап

- получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- выбор методов, технологий, используемых на практике;
- ознакомление с предприятием: порядком получения материалов и документов; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

II. Основной этап

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;
- диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения;
- обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

III. Заключительный этап

- подготовка отчета по практике;
- сдача отчета по практике.

5. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

6. Разработчик:

канд. техн. наук, доцент А.Ф. Рева