МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 10:56:30 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
18 апреля 2024 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по преддипломной практике

ПДП Производственная практика (преддипломная)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Зерноград, 2024 г.

Разработчик:
преподаватель первой категории Аванесян А.М.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств» от «20» марта 2024 г. Протокол № 8.

Зав. кафедрой: Оберемок В.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования от «28» марта 2024 г. Протокол № 7.

Председатель: Аванесян А.М.

Представитель работодателя:
Директор ООО «Евродвигатель» Поддубный Р.Л.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу преддипломной практики.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителями преддипломной практики по кафедре.

Руководители практик от кафедр:

- уточняют с базами практики условия прохождения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, охраны труда и санитарии;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

2. Результаты освоения практики

Компетенции		Виды работ
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	Ознакомление с типом и функциями предприятия, организации процессов технической эксплуатации автомобилей
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	
ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	
ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	
ПК 4.1	Выявлять дефекты автомобильных кузовов	
ПК 4.2	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов	
ПК 4.3	Проводить окраску автомобильных кузовов	
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	

ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Изучение структуры и функций служб, обеспечивающих эксплуатацию автомобилей
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ПК 6.1	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	
ПК 6.2	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств	
ПК 6.3	Владеть методикой тюнинга автомобиля	
ПК 6.4	Определять остаточный ресурс производственного оборудования	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

3. Отчётные материалы

3.1 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на преддипломной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
ПО	Ремонт двигателя.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
	Ремонт приборов электрооборудования.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
	Ремонт механизмов и деталей трансмиссии.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
	Ремонт ходовой части.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
	Ремонт деталей механизма управления.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
	Ремонт кузовов, кабин и дополнительного оборудования.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
	Оформление отчётной и учётной документации по техническому обслуживанию и ремонту.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
ПО	Ознакомление с гаражом.	Аттестационный лист по преддипломной практике,
	Ежедневное техническое обслуживание (ЕТО) и техническое обслуживание №1 (ТО 1) .	Аттестационный лист по преддипломной практике,
	Техническое обслуживание №2 (ТО 2) и сезонное обслуживание (СО).	Аттестационный лист по преддипломной практике,
	Ремонт двигателя.	Аттестационный лист по преддипломной практике,
	Ремонт приборов электрооборудования.	Аттестационный лист по преддипломной практике,
	Ремонт механизмов и деталей трансмиссии.	Аттестационный лист по преддипломной практике,
	Ремонт ходовой части.	Аттестационный лист по преддипломной практике,
	Ремонт деталей механизмов управления	Аттестационный лист по преддипломной практике,
		производственная характеристика.
	Ремонт кузовов, кабин и дополнительного оборудования.	Аттестационный лист по преддипломной практике,
	Оформление отчётной и учётной документации по техническому обслуживанию и ремонту.	Аттестационный лист по преддипломной практике,

3.2 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по преддипломной практике (первая страница)

_____, группы_____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Ознакомление с предприятием			
2	Изучение материально-технической базы предприятия			
3	Изучение структуры и основных технических характеристик автопарка			
4	Ведение учета по организации ТО и ремонта автомобилей предприятия			
5	Заполнение путевых листов			
6	Ведение учета пробега автомобилей на предприятии			
7	Ведение учета расхода топливо-смазочных материалов и запасных частей			
8	Составление отчетности предприятия			
9	Оформление отчета о преддипломной практике			

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«_____»_____20 г.

Аттестационный лист

по преддипломной практике (<u>вторая страница</u>)

Заключение руководителя практики о результатах аттестации:

_____

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки_____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«____»_____20 г.

3.2 Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20__г. по_____20___г.

Во время прохождения практики_____ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики_____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на_____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия* _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20___г.
(дата)

3.3. Форма отчёта по практике

Отчет по преддипломной практике должен включать в себя следующие разделы:

1 Текстовая часть должна включать в себя следующие разделы:

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе должна включать: титульный лист;
аннотацию; содержание; введение; основные разделы;
заключение (выводы); библиографический список; приложения.

Титульный лист является первым листом отчета по установленной форме.

Пояснительная записка выполняется компьютерным способом с помощью пакета приложений Microsoft Office.

Аннотация

Аннотация содержит краткий перечень вопросов, рассматриваемых в ходе прохождения преддипломной практики. Отражает объём отчета и его графической части.

В тексте аннотации должны быть отражены:

- цели и задачи практики и ее актуальность;
- объект исследования;
- краткое содержание работ при прохождении практики;
- результаты работы.

Рекомендуемый средний объем текста аннотации – 1 страница.

Содержание

Содержание отражает структуру пояснительной записки отчетаи ее основной части и должно включать введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения.

Нумерация страниц начинается с введения. В содержание не включают титульный лист и аннотацию.

Введение

Введение включает в себя: актуальность темы преддипломной практики и ее основные задачи.

Во введении обосновывается актуальность практики. Обучающийся должен привести аргументы, свидетельствующие в пользу ее значимости. Актуальность может быть обоснована по одному или нескольким аспектам.

Центральной частью введения является формулировка цели и задач преддипломной практики.

Цель определяет то, каким (в чем) автор видит решение поставленной проблемы. Цель должна быть единственной и конкретной.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Задачи обычно носят производственно-технологический, расчетно-проектный или экспериментальный характер.

Рекомендуемый объем введения – 1–3 страницы.

Основная часть

Основная часть отчета по преддипломной практике определяется выпускником совместно с руководителем практики. Она включает несколько разделов, которые

разбивают на подразделы.

Названия разделов должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, максимально отвечать содержанию компетенций.

Основная часть отчета должна содержать материалы о выполненных работах по следующим возможным направлениям:

1. Ежедневное техническое обслуживание (ЕТО) и техническое обслуживание №1 (ТО 1) .

2. Техническое обслуживание №2 (ТО 2) и сезонное обслуживание (СО).

3. Ремонт двигателя (Ремонт кривошипно-шатунного и газораспределительного механизма. Ремонт блока цилиндров. Ремонт деталей газораспределительного механизма. Ремонт головки блока цилиндров. Ремонт и замена приборов системы смазки. Ремонт деталей системы охлаждения. Ремонт системы питания бензиновых и дизельных двигателей. Ремонт топливных насосов высокого давления форсунок. Сборка и испытание двигателя.

4. Ремонт приборов электрооборудования (Техническое обслуживание аккумуляторных батарей и ремонт генератора. Техническое обслуживание и ремонт системы зажигания и стартера. Ремонт контрольно-измерительных приборов, электропроводки, приборов внешней световой сигнализации и фар).

5. Ремонт механизмов и деталей трансмиссии (Ремонт сцепления. Ремонт коробки передач. Ремонт раздаточных коробок. Ремонт ведущих мостов. Ремонт карданной передачи).

6**. Ремонт ходовой части (**Ремонт рамы, рессор, амортизаторов. Ремонт колёс. Ремонт шин).

7. Ремонт деталей механизмов управления (Ремонт рулевого механизма. Ремонт гидроусилителя рулевого управления. Ремонт тормозных колодок. Ремонт рабочих цилиндров гидравлического привода тормозов. Ремонт компрессора с пневматическим приводом).

8. Ремонт кузовов, кабин и дополнительного оборудования.

9. Оформление отчётной и учётной документации по техническому обслуживанию и ремонту.

Заключение

В заключении должно быть подтверждено соответствие полученных результатов поставленным во введении целям и задачам.

Здесь же приводятся выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, рекомендации по использованию результатов работы в практической сфере

Рекомендуемый объем заключения – 1–2 страницы.

Библиографический список

Список составляется по порядку появления ссылок в тексте отчета.

Список должен содержать оформленный в соответствии с установленными правилами.

На каждый из источников, имеющихся в списке, в текстовой части отчета должна содержаться ссылка.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Приложения

В приложения помещаются:

1)задание на практику;

2) дополнительно могут выноситься:

- перечни принятых в отчете сокращений;

- большие таблицы, рисунки и диаграммы;
- формы и образцы документов;
- нормативные акты или извлечения из них и др.
- технологические карты;
- различные справочные данные;
- примеры форм внутренней документации предприятий;
- характеристики транспортно-технологического оборудования и др.

3.4. Оценивание результатов

Промежуточная аттестация обучающихся по практике устанавливается учебным планом и проводится в форме дифференцированного зачёта.

По результатам практики руководителями практики от организации, в которой проводилась практика, и от Института заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающихся в период прохождения практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы).

Отчет о практике, и аттестационный лист студента, содержащий характеристику, подписываются руководителем практики от организации, в которой проводилась практика.

Оценка по практике заносится в аттестационный лист, зачетную ведомость и зачетную книжку. Она приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная оценка относится к результатам следующей сессии.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей Института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

По итогам защиты отчета по преддипломной практике выставляется оценка.

Оценка «отлично» по итогам защиты отчета по преддипломной практике ставится, если студент выполнил в полном объеме программу преддипломной практики, продемонстрировал навыки, знания и умения, необходимые в бухгалтерской профессии, умение вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта. Приветствуется проявление креативности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» ставится если студент, выполнил в полном объеме программу преддипломной практики, обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил задании по дипломной работе, освоил терминологию. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний в области экономики и бухгалтерского учета (по отраслям) и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший программу преддипломной практики, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии; справляющийся с

выполнением заданий, предусмотренных образовательной программой; освоивший основные термины.

Оценка «неудовлетворительно» заслуживает студент, не выполнивший программу преддипломной практики.

Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4. Паспорт комплекта оценочных средств

Профессиональные и общие компетенции	Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3 ПК 5.1 – ПК 5.4 ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 1 – ОК 11	Тестовое задание. Отчет по преддипломной практике	1. Проведение контрольного осмотра автомобиля, оценка его готовности к дальнейшей эксплуатации. 2. Составление планов проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту авто- транспорта. 3. Заполнение отчётной документации о проведении ремонтных работ 4. Аттестационный лист 5. Структура и содержание отчета по практике 6. Защита отчета	1. Точность определения технического состояния автомобиля и готовности его к дальнейшей эксплуатации. 2. Соответствие составленного плана работ временным нормативам, а так же технике безопасности работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. 3. Соответствие оформленных документов по проведенным ремонтным работам нормативным требованиям. 4. Оценка выполненных работ руководителем от предприятия, характеристика 5. Соответствие установленным требованиям 6. Полнота и точность ответов на вопросы

*** Описание системы оценивания**

Оценивание результатов освоения преддипломной практики включает в себя оценку выполнения тестового задания и защиты отчета по преддипломной практике.

Максимальная оценка за тестовое задание – 5 баллов, за защиту отчета по практике – 5 баллов. Результирующая оценка определяется как их среднее арифметическое значение.

При значении результирующей оценки от 3 до 5 баллов принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен», ниже 3 баллов – «вид профессиональной деятельности не освоен».

5. Оценка освоения практического курса

5.1.2. Типовые задания для оценки освоения:

Вариант 1

Задание 1:

Текст задания: В двигателе КамАЗ-740 при любой частоте вращения коленвала в зоне расположения клапанов прослушивается металлический стук повышенного тона и частоты. Назовите причины его возникновения и способы устранения данной неисправности.

Задание 2:

Текст задания: Обнаружен дымный выпуск отработавших газов (белый дым) двигателя КамАЗ-740. Определите возможные причины возникновения дымного выпуска и назовите способы их устранения.

Задание 3:

Текст задания: При проведении ТО-1 автомобиля ГАЗ-3307 выявлено, что люфт руля превышает установленные нормы. Перечислите названия узлов, от которых зависит люфт руля. Укажите последовательность операций устранения люфта руля и восстановления основных деталей рулевого управления.

Вариант 2

Задание 1:

Текст задания: Из сливного (дренажного) отверстия в водяном насосе течет охлаждающая жидкость. Какие причины могут вызывать течь охлаждающей жидкости? Предложите способ устранения неисправности.

Задание 2:

Текст задания: Дизельный двигатель завели без охлаждающей жидкости. К каким повреждениям двигателя это может привести.

Задание 3:

Текст задания: Во время ТО – 2 произведена регулировка клапанов двигателя ВАЗ- 2106. Составьте перечень инструментов, который использовался при регулировке. Укажите последовательность технологических операций.

Вариант 3

Задание 1:

Текст задания: При диагностировании автомобиля установлено повышенное содержание окиси углерода в отработавших газах. Укажите возможные причины. Предложите способ их устранения и составьте перечень технологических операций.

Задание 2:

Текст задания: Двигатель автомобиля не запускается из-за отсутствия искры на

электродах свечи. Укажите технологическую последовательность устранения неисправности.

Задание 3:

Текст задания: После длительной эксплуатации двигателя ЗМЗ-53 с применением жесткой воды в системе охлаждения образовалось много накипи. Предложите способ очистки системы охлаждения.

Вариант 4

Задание 1:

Текст задания: Во время проведения ТО-2 произведена установка момента зажигания двигателя ВАЗ- 2106. Подберите инструмент и составьте последовательность действий при установке момента зажигания.

Задание 2:

Текст задания: При торможении рабочим тормозом автомобиля с пневмоприводом происходит утечка воздуха. Укажите возможные неисправности и способы их устранения.

Задание 3:

Текст задания: При трогании с места и резком разгоне автомобиля слышен стук в карданном вале. Объясните возможные причины, способы их обнаружения и устранения.

Вариант 5

Задание 1:

Текст задания: Двигатель расходует масло выше нормы. Укажите возможные причины и способы устранения неисправности в цилиндро-поршневой группе.

Задание 2:

Текст задания: Манометр регистрирует нулевое значение давления масла. Назовите причины неисправности в смазочной системе.

Задание 3:

Текст задания: Во время проведения ТО-2 обнаружено, что поршневые кольца закоксовались (пригорели) в канавках поршней. Укажите возможные причины, способы устранения неисправности, составьте последовательность технологических операций, сделайте подбор инструментов.

6. Контроль приобретения практического опыта.
Оценка по преддипломной практике

6.1. Общие положения

Целью оценки преддипломной практики является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения

Таблица 6.1

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на преддипломной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт двигателя.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт приборов электрооборудования.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт механизмов и деталей трансмиссии.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт ходовой части.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт деталей механизма управления.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт кузовов, кабин и дополнительного оборудования.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
ПО 5	Оформление отчётной и учётной документации по техническому обслуживанию и ремонту.	Аттестационный лист по преддипломной практике.
ПО 5	Ознакомление с гаражом.	Аттестационный лист по преддипломной практике
ПО 5	Ежедневное техническое обслуживание (ЕТО) и техническое обслуживание №1 (ТО 1) .	Аттестационный лист по преддипломной практике
ПО 5	Техническое обслуживание №2 (ТО 2) и сезонное обслуживание (СО).	Аттестационный лист по преддипломной практике
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт двигателя.	Аттестационный лист по преддипломной практике
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт приборов электрооборудования.	Аттестационный лист по преддипломной практике
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт механизмов и деталей трансмиссии.	Аттестационный лист по преддипломной практике
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт ходовой части.	Аттестационный лист по преддипломной практике

ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт деталей механизма управления.	Аттестационный лист по преддипломной практике
ПО 1, 2, 3, 4	Ремонт кузовов, кабин и дополнительного оборудования.	Аттестационный лист по преддипломной практике
ПО 5	Оформление отчётной и учётной документации по техническому обслуживанию и ремонту.	Аттестационный лист по преддипломной практике

7. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по профессии СПО: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателя, систем и агрегатов автомобиля»

Дифференциальный зачёт включает:

- Практическое задание
- ППредставление портфолио

7.1 Выполнение заданий

II. ЗАДАНИЕ . Вариант № 1

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1 , 1.2, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль ВАЗ, компрессометр, свечной ключ, плоская отвёртка, рожковый ключ на 14, торцовый ключ на 10, щуп, газовый расходомер, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Диагностировать двигатель ВАЗ.

1. Произвести замер компрессии.

2. Замерить объём прорывающихся газов в картер.

3. Произвести регулировку тепловых зазоров клапанов.

4. Оформить учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант № 2

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1 , 1.2, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль ЗИЛ, стетоскоп, рожковые ключи на 14 и 17, торцовый ключ на 14, щуп, динамометрический ключ с головкой на 17, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Диагностировать двигатель ЗИЛ.

1. Произвести прослушивание вибро-акустическим методом.

2. Произвести протяжку головки.

3. Отрегулировать тепловые зазоры в клапанах.

4. Оформить учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант № 3

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.2, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль(любой), шестигранник, четырёхгранник, спец. ключ(для отворачивания фильтра), рожковые ключи на 19 и 22, плоская отвёртка, медный скребок, фильтровальная бумага, ареометр, Трилон 20 гр. или акустическая сода, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Провести техническое обслуживание системы смазки и системы охлаждения.

1. Проверить масло на качество.

2. Произвести замену масла (с заменой фильтрующих элементов или их промывкой).

3. Проверка охлаждающей жидкости на качество, замена охлаждающей жидкости (с промывкой системы охлаждения).

4. Оформить учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант № 4

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.2, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль (бензиновый), набор рожковых ключей (8-19), ветошь, 1,5 л. растворителя или ацетона, плоская отвёртка, крестовая отвёртка № 2, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Провести техническое обслуживание системы питания.

1. Снятие и промывка бака.

2. Промывка топливных фильтров.

3. Проверка герметичности топливопроводов.

4. Проверка работоспособности топливного насоса.

5. Регулировка карбюратора.

6. Оформит учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант № 5

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.3, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль ВАЗ 2109, рожковые ключи на 14, 17 и 19, плоскогубцы, линейка для проверки схождения передних колёс, ключ газовый, молоток слесарный, свинцовые грузики, мел, уровень, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Проверить развал – схождение и провести балансировку передних

колёс.

1. Проверить и отрегулировать угол схождения передних колёс.

2. Проверить и отрегулировать угол развала.

3. Проверить и произвести балансировку.

4. Оформить учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант №___6___

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.3, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль ВАЗ, баллонный ключ, рожковые ключи на 8, 13,14, ветошь, плоскогубцы, отвёртка, 2 шила, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Произвести ремонт стояночной тормозной системы.

1. Снять колеса, заменить задние тормозные колодки.

2. Заменить приводные тросы ручника.

3. Произвести регулировку ручного привода.

4. Оформить учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант №___7___

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.3, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль ВАЗ, баллонный ключ, рожковые ключи на 8, 13,14, ветошь, плоскогубцы, тормозная жидкость «Роса», отвёртка, 2 шила, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Произвести ремонт рабочей тормозной системы.

1. Произвести замену передних колёс.

2. Произвести замену задних колодок.

3. Заполнить систему тормозной жидкостью и произвести удаление воздуха.

4. Оформить учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант №____8____

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1, 1.3, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль ВАЗ, набор рожковых ключей, отвёртки плоская и крестовая, монтажка, молоток, съёмники, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Произвести диагностирование и ремонт рулевого управления.

1. Проверить свободный ход руля.

2. Проверить угол поворота передних управляемых колёс.

3. Произвести регулировку рулевого механизма после замены изношенных деталей.

4. Проверить уровень смазочного материала в картере рулевого управления (если необходимо – долить).

5. Оформить учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант №____9____

Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1, 1.3, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Автомобиль ЗИЛ самосвал, набор рожковых ключей с 8 по 32, ветошь, плоская отвёртка, гидравлическое масло, солярка или керосин, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Произвести диагностирование и ремонт механизма подъёма платформы автомобиля самосвал.

1. Произвести подъём кузова с засечением времени подъёма платформы.

2. Произвести замену смазочного материала механизма подъёма вместе с промывкой системы.

3. Проверить систему на подтекание (если имеется подтекание устранить).

4. Произвести подъём кузова с засечением времени подъёма платформы.

5. Оформить учётно-отчётную документацию.

II. ЗАДАНИЕ . Вариант №____10____

Заданиее

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.3, 1.4

ОК 1.1 – 1.6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: Головка автомобиля ВАЗ, рассухариватель, пасты ГОЯ, ветошь, литровая бутылка керосина, справочная литература.

Время выполнения задания – 3 ч.

Текст задания: Произвести притирку клапанов.

1. Рассухарить клапаны головки.

2. Произвести притирку клапанов пастами ГОЯ.

3. Произвести сборку головки.

4. Проверить качество притирки керосином (если имеются протекания, устранить путём притирки отдельных клапанов).

5. Оформить учётно-отчётную документацию.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий : 10

Время выполнения каждого задания: 3 ч.

Оборудование: Автомобили, компрессометр, свечной ключ, плоская отвёртка, рожковые ключи от 8 до 24, набор торцовых ключей, щуп, газовый расходомер, стетоскоп, динамометрический ключ, шестигранник, четырёхгранник, спец. ключ, ареометр, крестовая отвёртка, плоскогубцы, молоток, свинцовые грузики, съёмники.

Учебники:

1. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Гриф МО РФ. Издатель – Форум. 2013

2. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Гриф МО РФ. Издатель – Форум. 2013г.

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания № 1:
- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Произвести замер компрессии.	5	3
2. Замерить объём прорывающихся газов в картер.	5	3
3. Произвести регулировку тепловых зазоров клапанов.	5	3
4. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

ППараметры оценивания:
12-20 баллов – зачет сдан

Выполнение задания № 2
- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Произвести прослушивание вибро-акустическим методом.	5	3
2. Произвести протяжку головки.	5	3
3. Отрегулировать тепловые зазоры в клапанах.	5	3
4. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

12 - 20 баллов – зачет сдан

Выполнение задания № 3
- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Проверить масло на качество.	5	3
2. Произвести замену масла (с заменой фильтрующих элементов или их промывкой).	5	3
3. Проверка охлаждающей жидкости на качество, замена охлаждающей жидкости(с промывкой системы охлаждения).	5	3
4. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

12 - 20 баллов – зачет сдан

Выполнение задания № 4

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Снятие и промывка бака.	5	3
2. Промывка топливных фильтров.	5	3
3. Проверка герметичности трубопроводов	5	3
4. Проверка работоспособности топливного насоса.	5	3
5. Регулировка карбюратора.	5	3
6. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

18 - 30 баллов – зачет сдан

Выполнение задания № 5

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Проверить и отрегулировать угол схождения передних колёс.	5	3
2. Проверить и отрегулировать угол развала.	5	3
3. Проверить и произвести балансировку.	5	3
4. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

12 - 20 баллов – зачет сдан

Выполнение задания №6
- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Снять колеса, заменить задние тормозные колодки.	5	3
2. Заменить приводные тросы ручника.	5	3
3. Произвести регулировку ручного привода.	5	3
4. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

12 - 20 баллов – зачет сдан

Выполнение задания № 7
- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Произвести замену передних колёс.	5	3
2. Произвести замену задних колодок.	5	3
3. Заполнить систему тормозной жидкостью и произвести удаление воздуха.	5	3
4. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

12 - 20 баллов – зачет сдан

Выполнение задания № 8
- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Проверить свободный ход руля.	5	3
2. Проверить угол поворота передних управляемых колёс.	5	3
3. Произвести регулировку рулевого механизма после замены изношенных деталей.	5	3

4. Проверить уровень смазочного материала в картере рулевого управления(если необходимо – долить).	5	3
5. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

15 - 25 баллов – зачет сдан

Выполнение задания № 9

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Произвести подъём кузова с засечением времени подъёма платформы.	5	3
2. Произвести замену смазочного материала механизма подъёма вместе с промывкой системы.	5	3
3. Проверить систему на подтекание (если имеется подтекание – устранить).	5	3
4. Произвести подъём кузова с засечением времени подъёма платформы.	5	3
5. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

15 - 25 баллов – зачет сдан

Выполнение задания № 10

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение охраны туда при выполнении задания;
- соблюдение технологии ремонта при выполнении задания.

Ход выполнения задания

Выполнение задания	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Рассухарить клапаны головки.	5	3
2. Произвести притирку клапанов пастами ГОЯ.	5	3
3. Произвести сборку головки.	5	3
4. Проверить качество притирки керосином (если имеются протекания, устранить путём притирки отдельных клапанов).	5	3
5. Оформить учётно-отчётную документацию.	5	3

15 - 25 баллов – зачет сдан