МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:13:21 +03'00'

А.Ф. Бутенко
18 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
от 20 марта 2024 г. Протокол №8.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2024 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
преподаватель первой категории Панасюк А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины……..…	4
2.	Структура и содержание дисциплины……..	6
3.	Условия реализации дисциплины……...……..	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……..	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации (ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК

01, ОК 04);

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование (ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 4.2);
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 01, ОК 04, ОК 05);
- разрабатывать мотивационную политику организации (ОК 01, ОК 04);
- планировать и организовывать работу подразделения (ОК 01, ОК 03, ОК 04);
- формировать организационные структуры управления (ОК 01, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- особенности и перспективы развития отрасли (ОК 01);
- отраслевой рынок труда (ОК 01);
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра (ОК 01, ОК 02, ПК 3.4);
- пути повышения экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- организационные и производственные структуры организаций, их типы (ОК 01, ОК 09);
- маркетинговую деятельность организации (ОК 01);
- основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда (ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.2);
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (ОК 01, ОК 04);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (ОК 01, ОК 04);
- функции менеджмента в рыночной экономике (ОК 01, ОК 04);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 01, ОК 04);
- стили управления, коммуникации, деловое общение (ОК 01, ОК 04, ОК 05);
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив (ОК 01, ОК 02, ПК 2.2, ПК 3.4);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- цикл менеджмента (ОК 01);
- систему методов управления (ОК 01, ОК 04);
- сущность и функции маркетинга (ОК 01, ОК 02, ОК 03).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
лекции	70
практические занятия	70
Самостоятельная работа студента (всего)	8
в том числе	
решение задач, подготовка к практическим занятиям	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	**Основы экономики организации**	**92**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 4.2**
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи экономики организации	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01
	1. **Предмет и объект изучения:** Понятие терминов экономика, предприятия, предпринимательская среда. Предмет и объекты изучения дисциплины.		
	2. **Методы исследования экономических наук:** Понятия экономического исследования. Характеристика общенаучных методов дисциплины. Характеристика специфических методов исследования.		
	Практические занятия	*2*	
Тема 1.2. Предприятие - основное звено в экономики	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. **Структура национальной экономики:** Формы общественного разделения труда. Понятие и классификация отраслей, комплексов и секторов экономики.		
	2. **Предприятие - первичное звено в системе производства:** Понятие предприятия и его основные признаки и задачи. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.		
	3. **Внутренняя и внешняя среда предприятия:** Понятие внешней и внутренней среды предприятия. Основные элементы внутренней и внешней среды..		
	4. **Типы предприятий:** Классификация предприятий по различным признакам.		
	5. **Организационно- правовые формы предприятий. Объединение предприятий:** Характеристика АО, ООО, ОДО, товариществ, производственных кооперативов, унитарных предприятий. Холдинг, артель.		
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.3. Структура предприятия	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	1. **Производственная и организационная структура предприятия:** Понятие структуры предприятия. Формы специализации производственная подразделений предприятия**.**		
	2. **Понятие и виды организационных структур управления:** Линейная и функциональная структура управления, адаптивные структуры управления.		
	3. **Производственная инфраструктура предприятия:** Понятие инфраструктуры предприятия. Классификация инфраструктуры предприятия.		
	4. **Социальная инфраструктура предприятия:** Понятие социальной инфраструктуры, ее элементы.		
	Практические занятия	*2*	
Тема 1.4. Основные фонды организации	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.2
	1. **Основные средства предприятия, их состав и структура:** Понятие основных средств, классификация ОС по различным признакам. Структура ОС.		

	2.	**Оценка основных средств:** Виды оценки и методы переоценки ОС**.**		
	3.	**Износ и амортизация основных средств:** Понятие износа ОС. Физический моральный износ. Амортизация и ее функции.		
	4.	**Показатели оснащенности и эффективности использования основных средств:** Показатели обеспеченности и вооруженности ОС. Фондоотдача, фондоемкость, рентабельность ОС.		
	5.	**Пути улучшения использования основных средств:** Пути улучшения использования ОС, источники образования ОС.		
	Практические занятия		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач, заполнить таблицу исходных данных по годовым отчетам предприятия.		*2*	
Тема 1.5. Оборотные средства организации	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1.	**Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств:** Определение оборотных средств. Производственные оборотные фонды. Фонды обращения.		
	2.	**Нормирование оборотных средств:** Понятие нормирования оборотных средств. Нормируемые не нормируемые оборотные средства. Норматив и норма оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств.		
	3.	**Экономическая эффективность использования оборотных средств. Пути повышения использования оборотных средств:** Кругооборот оборотных средств. Критерий экономической эффективности использования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент загрузки средств обороте, высвобождение оборотных средств, материалоёмкость, норма прибыли.		
	Практические занятия		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач, заполнить таблицу исходных данных по годовым отчетам предприятия.		*2*	
Тема 1.6. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Производительность труда	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	**Понятие трудовых ресурсов, рабочей силы персонала предприятия:** Понятие труда, процесса труда. Рабочая сила. Трудовые ресурсы и их характеристика.		
	2.	**Классификация и структурная характеристика персонала организации:** Классификация рабочей силы. Категории и группы работников производственного предприятия. Классификация кадров предприятия по характеру трудовой деятельности.		
	3.	**Измерение рабочей силы:** Списочная и явочная численность. Годовой фонд рабочего времени.		
	4.	**Использование рабочей сил на предприятии:** Коэффициент текучести кадров. Коэффициент использования рабочего времени.		
	5.	**Производительность труда и ее измерение:** Прямые, косвенные, стоимостные и натуральные показатели производительности труда.		
	6.	**Управление персоналом:** Кадровая политика предприятия и характеристика ее элементов.		
	Практические занятия		*4*	
Тема 1.7. Организация нормирования и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	**Заработная плата, ее функции и принципы организации:** Понятие заработной платы и характеристика ее основных функций. Номинальная и реальная заработная плата.		
	2.	**Нормирование труда**: Понятие нормирование труда, нормы и норматива. Показатели нормирования труда.		
	3.	**Тарифная система:** Понятие тарифной системы, ее элементы.		
	Практические занятия		*2*	

Тема 1.8. Формы и системы оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала			
	1.	**Формы оплаты труда на предприятии и их применение:** Понятие форм системы оплаты труда и условия их применения	*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	2.	**Повременная форма оплаты труда:** Простая повременная система, повременно-премиальная система.		
	3.	**Сдельная форма оплаты труда:** Прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно сдельная, аккордная система оплаты труда.		
	Практические занятия		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач.		*2*	
Тема 1.9. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала			
	1.	**Понятие издержек и себестоимости продукции:** Понятие издержек производства, виды издержек.	*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	2.	**Виды себестоимости:** Понятие себестоимости и цели определения себестоимости. Технологическая, производственная, полная себестоимость. Плановая и фактическая себестоимость**.**		
	3.	**Классификация затрат входящих в себестоимость:** Характеристика основных, накладных, прямых затрат. Общепроизводственные и общехозяйственные затраты. Группы затрат образующих себе стоимость продукции.		
	4.	**Особенности и методика исчисления себестоимости продукции:** Основная, сопряженная, побочная продукция. Понятие калькуляции себестоимости.		
	5.	**Смета затрат:** Понятие сметы затрат.. Группировка затрат по экономическим элементам (материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты).		
	Практические занятия		*4*	
Тема 1.10. Цены и ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала			
	1.	**Понятие цены и ценовая политика на различных уровнях**	*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	2.	**Методы ценообразования:** Методы ценообразования определение. Характеристика затратных методов ценообразования: метод полных издержек, метод стандартных издержек, метод прямых издержек, метод стандартных прямых издержек. Параметрические методы: метод удельной цены, метод баллов, метод регрессии.		
	3.	**Ценовая система:** Понятие ценовой системы, дифференциация цен по различным признакам.		
	4.	**Ценовые стратегии:** Понятие ценовой системы. Виды цен и их характеристика.		
	5.	**Методы определения базовой цены:** Характеристика метода полных издержек, метода стоимости изготовления, метода предельных издержек, метода рентабельности инвестиций и тендерного метода.		
	Практические занятия		*4*	
Тема 1.11. Доходы. Прибыль. Рентабельность	Содержание учебного материала			
	1.	**Доходы и расходы предприятия, их виды:** Понятие доходов, расходов предприятия, их виды и характеристика.	*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 03, ОК 09
	2.	**Прибыль предприятия и ее распределение :** Понятие прибыли предприятия, ее функции и виды.		
	3.	**Рентабельность:** Понятие рентабельности предприятия и ее виды.		
	Практические занятия		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач.		*2*	

Тема 1.12. Экономическая эффективность производства	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 03, ОК 09
	1.	**Сущность экономической эффективности:** Понятие экономической эффективности, критерии.		
	2.	**Показатели экономической эффективности.**		
	Практические занятия		*2*	
Тема 1.13. Оценка состояния баланса	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 03, ОК 09
	1.	**Бухгалтерский баланс предприятия:** Баланс и его элементы.		
	2.	**Анализ финансового состояния предприятия:** Горизонтальный, вертикальный анализ, анализ относительных показателей, факторный и сравнительный анализ.		
	3.	**Основные финансовые показатели:** Показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности.		
	Практические занятия		*2*	
Тема 1.14. Инвестиционная деятельность предприятия. Планирование на предприятии.	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.4
	1.	**Понятие и классификация инвестиций, источники формирования**: Подходы к понятию инвестиций, виды инвестиций, источники инвестиций.		
	2.	**Экономическая оценка эффективности инвестиций:** Методы оценки эффективности инвестиций, основные показатели для оценки эффективности инвестиций.		
	3.	**Методы и виды планирования**: Планирование. Характеристика балансового расчетно-аналитического, экономико-математического программно-целевого метода. По целям, по времени действия, по сферам применения и уровню управления.		
	4.	**Бизнес-план:** Бизнес - план. Цели бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана.		
	Практические занятия		*4*	
Раздел 2.	**Основы менеджмента**		**32**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,**
Тема 2.1. Понятие и развитие менеджмента	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 02
	1.	**Понятие и сущность менеджмента**: Понятие и значение менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные черты современного менеджмента		
	2.	**Эволюция менеджмента:** Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы менеджмента: Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления).		
	Практические занятия		*4*	
Тема 2.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 03
	1.	**Планирование как функция менеджмента**: Сущность и принципы эффективного планирования. Типы и методы управленческого планирования		
	2.	**Организация как функция менеджмента**: Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы построения организационной структуры управления.		
	Практические занятия		*4*	
Тема 2.3. Система мотиваций, контроль и координация в менеджменте	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 04
	1.	**Мотивация деятельности в менеджменте**: основные понятия. Мотивационный процесс. Типы и методы управленческой мотивации.		

	2.	**Контроль и координация деятельности в менеджменте**: Сущность и задачи контроля в системе управления. Принципы и типы управленческого контроля. Координация в менеджменте		
	Практические занятия		*2*	
Тема 2.4. Менеджмент персонала	Содержание учебного материала			
	1.	**Коммуникации в менеджменте:** Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование.	*4*	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	2.	**Стили управления:** Человек в системе управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления.		
	3.	**Деловое общение:** этика делового общения и принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.		
	4.	**Методы управления:** понятие и классификация системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.		
	Практические занятия		*4*	
Тема 2.5. Принятие управленческого решения в менеджменте	Содержание учебного материала			
	1.	**Процесс принятия и реализации управленческих решений**: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений.	*2*	ОК 01, ОК 04
	2.	**Методы принятия управленческих решений**: Эффективность и качество управленческого решения. Совокупность методов принятия управленческих решений.		
	Практические занятия		*2*	
Раздел 3.	**Основы маркетинга**		**24**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,**
Тема 3.1. Сущность, содержание и виды маркетинга	Содержание учебного материала			
	1.	**Сущность, содержание и современные концепции маркетинга**: основные определения и понятия маркетинга, рынок и его характеристики, развитие концепций маркетинга.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2.	**Функции и основные принципы маркетинга**: цели маркетинга (количественные и качественные), виды и характеристика целей маркетинга. Основные принципы маркетинга. Функции маркетинга. Комплекс маркетинга.		
	3.	**Маркетинговая среда предприятия:** Микросреда предприятия. Макросреда предприятия. Взаимодействие предприятия с внешней средой.		
	4.	**Основные виды маркетинга**: маркетинг, ориентированный на продукт; маркетинг, ориентированный на потребителя; интегрированный маркетинг. Виды маркетинга в зависимости от видов спроса.		
	Практические занятия		*4*	
Тема 3.2. Комплекс маркетинга	Содержание учебного материала			
	1.	**Товар и его коммерческие характеристики**: понятие товара и формула товара, многоуровневая модель товара и классификация товара. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2.	**Ценовая политика и ценообразование в маркетинге**: виды цен и особенности их применения. Методы расчета цен: затратные, рыночные и эконометрические.		
	3.	**Товародвижение в маркетинге**: понятие и цели товародвижения. Характеристики каналов товародвижения.		

	4.	**Система маркетинговых коммуникаций:** Теория коммуникаций. Реклама как составная часть маркетинговой деятельности: виды и средства рекламы, методы оценки эффективности рекламы, ее преимущества и недостатки. Формирование спроса и стимулирование сбыта.		
	Практические занятия		*4*	
Тема 3.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии	Содержание учебного материала			
	1.	**Планирование в системе маркетинга:** Цели, задачи и виды планирования в маркетинговой деятельности. Стратегическое и текущее планирование. Процесс планирования маркетинговой деятельности: план маркетинга и интегрированный план маркетинга, бюджет маркетинга.	*4*	ОК 01, ОК 03
	2.	**Маркетинговый контроль**: Задачи и свойства маркетингового контроля. Объекты и уровни маркетингового контроля. Виды маркетингового контроля.		
	3.	**Общие принципы организации маркетинговой деятельности**: основные задачи, виды и функции службы маркетинга на предприятии.		
	Практические занятия		*4*	
Консультация			*2*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			*4*	
		Всего:	***154***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики организации, оборудованные аудитории для проведения интерактивных лекций, компьютерный класс, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- доска меловая;
- рабочие тетради;
- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии организации;
- калькуляторы.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО	Неяскина Е.В., Хлыстова О.В.	Электрон дан. – М., Б.: Директ-Медиа, 2020. – 311с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575464	1	-	-
2	Основы менеджмента	Цветков А.Н.	Электрон дан. – С-П., : Лань, 2023. – 192с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/316985	2	-	-
3	Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата	Дорофеева, Л.И.	Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832	2	-	-

4	Маркетинг: учебник	Алексунин, В.А.	Электр. дан – Москва: Дашков и К°, 2019. – 200 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573217	3	-	-
5	Маркетинг: учебник	Черно-пятов, А.М.	Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=564259	3	-	-

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Экономика организации: учебное пособие	Медведева Л.Н.	Электрон дан. – Чита: ЗабГУ, 2020.- 123 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173699	1	-	-
2	Экономика организации: учебное пособие	Сукало Г.М.	Электрон дан. – М., Б.: Директ-Медиа, 2021. – 213с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713	1	-	-
3	Экономика организации: учебное пособие	Порфирьев Д.Н.	Электрон дан. – Пенза: Пензенский ГАУ, 2022.- 193 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270959	1	-	-
4	Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования	Балан-дина, О.В., Локтю-хина Н.В., Шапиро С. А.	Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371	2	-	-

5	Маркетинг: учебно-методическое пособие	Сидорова, С.А.	Электр. дан – Самара: СамГУПС, 2020. – 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161309	3	-	-
6	Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие	Дробышева, Л.А.	Электр. дан – Москва: Дашков и К°, 2019. – 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/230069	1-3	-	-
7	Журнал «АПК: Экономик, управление»	-	-	1-3	1	-
8	Журнал «Экономика сельского хозяйства России»	-	-	1-3	1	-

Интернет ресурсы, информационные справочные системы и базы данных:

1. https://www.consultant.ru/ - официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант».
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотеке онлайн
5. http://www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань»
6. http://minpromtorg.gov.ru – МИНПРОМТОРГ России
7. https://www.economy.gov.ru/ – Министерство экономического развития Российской Федерации
8. https://rspp.ru/ – Российский союз промышленников и предпринимателей
9. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
10. www.проф-обр.рф – ПрофОбразование
11. https://expert.ru/ - Журнал «Эксперт».
12. www.edulib.ru - Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ
13. https://ачии.рф/ - Электронная информационная образовательная среда института

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);	Умение рассчитывать показатели эффективности использования основных, оборотных средств, производительности труда; определять рентабельность и прибыль организации	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Контрольная работа. Тестирование.
выполнять анализ хозяйственной деятельности организации (ОК 02, ОК 03, ОК 09);	Умение рассчитывать структуру основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, затрат и делать на основе расчетов выводы	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ.
намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);	Умение на основе проведенного анализа предлагать мероприятия по повышению экономическое эффективности производства	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК 01, ОК 04);	Умение применять эффективные методы управления	Устный опрос.
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование (ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 4.2);	Умение выделять сегменты рынка недвижимости и давать им характеристику	Устный опрос.
определять стратегию и тактику относительно ценообразования (ОК 01, ОК 02, ОК 09);	Умение определять цену и ценовую стратегию и тактику	Устный опрос. Тестирование.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 01, ОК 04, ОК 05);	Умение использовать приемы делового и управленческого общения	Устный опрос. Тестирование.
разрабатывать мотивационную политику организации (ОК 01, ОК 04);	Умение разрабатывать мотивационную политику организации	Устный опрос. Тестирование.
планировать и организовывать работу подразделения (ОК 01, ОК 03, ОК 04);	Умение планировать основные этапы деятельности организации	Устный опрос.
формировать организационные структуры управления (ОК 01, ОК 09).	Умение отличать организационные структуры управления на предприятии	Устный опрос. Тестирование.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		

основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);	Знание методик расчета показателей эффективности использования основных, оборотных средств, производительности труда, рентабельности и прибыли организации.	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Контрольная работа. Тестирование.
особенности и перспективы развития отрасли (ОК 01);	Знание основных принципов размещения производительных сил	Устный опрос. Тестирование.
отраслевой рынок труда (ОК 01);	Знание сущности рынка труда и его особенностей	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Тестирование.
рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастр (ОК 01, ОК 02, ПК 3.4);	Знание особенностей рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастров	Устный опрос. Тестирование.
пути повышения экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);	Знание основных мероприятий по повышению экономической эффективности производства предприятия	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ.
организационные и производственные структуры организаций, их типы (ОК 01, ОК 09);	Знание сущности организационных и производственных структур организации, а так же их виды	Устный опрос. Тестирование.
маркетинговую деятельность организации (ОК 01);	Знание маркетинговой деятельности организации	Устный опрос.
основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда (ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.2);	Знание состава основных, оборотных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования, формы и системы оплаты труда	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Контрольная работа. Тестирование.
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (ОК 01, ОК 04);	Знание школ менеджмента и их особенностей.	Устный опрос. Тестирование.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (ОК 01, ОК 04);	Знание особенности менеджмента на предприятия различных отраслей	Устный опрос. Тестирование.
функции менеджмента в рыночной экономике (ОК 01, ОК 04);	Знание функций менеджмента в рыночной экономике.	Устный опрос. Тестирование.
процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 01, ОК 04);	Знание сущности управленческих решений и технологию их реализации,	Устный опрос. Тестирование.
стили управления, коммуникации, деловое общение (ОК 01, ОК 04, ОК 05);	Знание коммуникационных процессов, видов коммуникаций	Устный опрос. Тестирование.
конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив (ОК 01, ОК 02, ПК 2.2, ПК 3.4);	Знание сущности спроса и предложения на недвижимости, а так же особенности рынка недвижимости	Устный опрос.
внешнюю и внутреннюю среду организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09);	Знание сущности и основных элементов внешней и внутренней сред предприятия.	Устный опрос. Тестирование.
цикл менеджмента (ОК 01);	Знать сущности цикла менеджмента	Устный опрос. Тестирование.
систему методов управления (ОК 01, ОК 04);	Знание понятия и классификации системы методов управления и их особенности	Устный опрос. Тестирование.
сущность и функции маркетинга (ОК 01, ОК 02, ОК 03).	Знание сущность и функции маркетинга на предприятиях в рыночных условиях.	Устный опрос.
Итоговый контроль		**Экзамен**

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____