АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 «Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

1.1. Область применения программы
Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: производственная практика относится к профессиональному модулю ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:
Цель производственной практики состоит в формировании у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основным элементам организации деятельности коллектива исполнителей, умений и навыков в решении управленческих задач по планированию и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятиях.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

а) общих (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

В результате освоения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- планирования численности производственного персонала (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
- планирования и организации работ производственного поста, участка (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1)
- составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2);
- руководства персоналом (ОК.02, ОК.04, ПК-2.2);
- подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;
- принятия и реализации управленческих решений (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- построения системы мотивации персонала (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- построения системы контроля деятельности персонала (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- обеспечения безопасности труда на производственном участке; проверки качества выполняемых работ (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);
- оценки экономической эффективности производственной деятельности (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
- планировать работу участка по установленным срокам, обеспечивать рациональную расстановку рабочих (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
- осуществлять руководство работой производственного участка (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2);
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2);
- осуществлять производственный инструктаж рабочих (ПК-2.3);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- анализировать результаты производственной деятельности участка, обеспечивать

правильность и своевременность оформления первичных документов (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность (ОК.01-ОК.09; ПК 2.1);
- положения действующей системы качества (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4);
- методы нормирования и формы оплаты труда (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2);
- основы управленческого учета (ОК.01-ОК.09; ПК 2.2)
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа (ОК.01-ОК.09; ПК 2.3);
- приемы оценки результатов производственной деятельности участка, порядок разработки и оформления технической документации (ОК.01-ОК.09; ПК 2.4).

1.4. Продолжительность практики: 2 неделя (72 часов).