МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 08:53:42 +03'00'

А.Ф. Бутенко

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация выпускника: техник - механик

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 год(а) 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Форма обучения: очная

Зерноград, 2025

При разработке рабочей программы дисциплины основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования утвержденный приказом Министерства просвещения и науки РФ от «14» апреля 2022 г. № 235.

2. Учебный план специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (год начала подготовки – 2025г.), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025 г. Протокол №6

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Гуманитарные дисциплины и иностранные языки
«26» марта 2025 г. № 8.

Заведующий кафедрой: Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования «28» марта 2025 г. № 7.

Председатель: Аванесян А.М.

Разработчик: преподаватель 1 категории колледжа Ловчева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	
5	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Учебная дисциплина предусматривает профессионально – ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной **целью** курса Иностранный язык (английский) является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными **задачами** курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общей тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на английском языке с применением специальной профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знания грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- применять правила чтения текстов профессиональной направленности, учитывая особенности произношения (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09):
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- особенности произношения (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме (4 семестр)	зачёт с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	**Я учусь в ДТТК**		
Тема 1.1. Я учусь в ДТТК	Содержание учебного материала: лексика, грамматика, тексты, аудио и видеоматериал к практическим занятиям:	2	
	1. П.З. «Организация учебного года в колледже» Ознакомление с лексическими единицами (ЛЕ) по теме. Новая лексика в объёме ~100 л.е. Грамматика: Две формы артикля. Определённый артикль. Неопределённый артикль. Составное сказуемое. Глагол- связка –is-. Порядок слов в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложении. Множественное число глагола –to be-. Виды вопросительных предложений.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	2. П.З. «Несколько слов о моём колледже и моей учёбе» Ознакомительное/просмотровое чтение.	4	
	3. П.З. Диалоги на тему «Мой колледж». Составление плана к диалогу.	4	
	4. П.З. «Несколько слов об образовании в России» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Развитие навыков устной речи. Диалогическое высказывание.	4	
	5. П.З. Диалоги на тему «Моя учёба в колледже» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	4	
	Практические занятия	**18**	
	Контрольные работы № 1 Лексико-грамматическое тестирование по изученным темам.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Изучение лексико-грамматического материала. Выполнение упражнений для домашнего задания и устной работы. Подготовка монологического высказывания по теме .	2	
Раздел 2.	**Мой рабочий день**		
Тема 2.1. Мой рабочий день	Содержание учебного материала: лексика, грамматика, тексты, аудио и видеоматериал к практическим занятиям:	2	
	1 П.З. «Мой рабочий день» Ознакомление с лексическими единицами (ЛЕ) по теме. Новая лексика в объёме ~100 л.е. Чтение и понимание/ извлечение основного содержания текста и запрашиваемой информации по теме урока. Грамматика: Грамматический и лексический материал: Предлог (of) для выражения принадлежности, личные и притяжательные местоимения. Краткие и полные утвердительные и отрицательные предложения. Общие вопросы. Глагол –to have-. Вопросительные слова –how many, how much-. Повелительное наклонение.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	2 П.З. «Занятия в колледже» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Составление плана к диалогу по теме	4	
	3 П.З. Диалоги на тему: «Занятия в колледже» Диалогическое высказывание. Развитие навыков устной речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	4	

	4 П.З. «Моё хобби» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Чтение и понимание/ извлечение основного содержания текста и запрашиваемой информации по теме урока.	4	
	5 П.З. Диалоги на тему: «Моё хобби» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Диалогическое высказывание.	4	
	Практические занятия	**18**	
	Контрольные работы № 2 Лексико-грамматическое тестирование по изученным темам.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Изучение лексико-грамматического материала. Выполнение упражнений для домашнего задания и устной работы. Подготовка монологического высказывания по теме	4	
Раздел 3.	**Времена года и погода**		
Тема 3.1. Времена года и погода	Содержание учебного материала: лексика, грамматика, тексты, аудио и видеоматериал к практическим занятиям:	2	
	1 П.З. «Времена года» Ознакомление с лексическими единицами (ЛЕ) по теме. Новая лексика в объёме ~100 л.е. Чтение и понимание/ извлечение основного содержания текста и запрашиваемой информации по теме урока. Грамматика: Образование множественного числа имен существительных. Притяжательный падеж имён существительных. Образование отрицательной и вопросительной формы предложений. Специальные и альтернативные вопросы. Повелительное наклонение.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	2 П.З. Зима. «Любимое время года». Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	2	
	3 П.З. Весна. «Любимый вид спорта». Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	2	
	4 П.З. Лето. «Любимый вид спорта». Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	2	
	5 П.З. Осень. «Любимый вид спорта». Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание	2	
	6 П.З. «Климат в Британии». Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	2	
	Практические занятия	**12**	
	Контрольные работы № 3 Лексико-грамматическое тестирование по изученным темам.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Изучение лексико-грамматического материала. Выполнение упражнений для домашнего задания и устной работы. Подготовка монологического высказывания по теме	4	
Раздел 4.	**Мой отдых**		
Тема 4.1. Мой отдых	Содержание учебного материала: лексика, грамматика, тексты, аудио и видеоматериал к практическим занятиям:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1. П.З. «Встреча с моими старыми друзьями» Ознакомление с лексическими единицами (ЛЕ) по теме. Новая лексика в объёме ~100 л.е. Чтение и понимание/ извлечение основного содержания текста и запрашиваемой информации по теме урока. Грамматика: Местоимения: «some, any, no, not any» в вопросительных и отрицательных предложениях. Числительные: количественные и порядковые. Объектный падеж личных местоимений. Present, Past,		

	Future Simple Tenses. Повелительное наклонение.		
	2. П.З. «Каникулы на пороге» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Развитие навыков устной речи.	4	
	3. П.З. «Как я провёл выходные» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Развитие навыков устной речи**.**	4	
	4. П.З. Диалоги на тему: «Мой отдых» Диалогическое высказывание**.**	4	
	5. П.З. «Олимпийские игры» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое высказывание**.**	4	
	Практические занятия	**20**	
	Контрольные работы № 4 Лексико-грамматическое тестирование по изученным темам.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Изучение лексико-грамматического материала. Выполнение упражнений для домашнего задания и устной работы. Подготовка монологического высказывания по теме	4	
Раздел 5.	**Образование в России**		
Тема 5.1. Образование в России	Содержание учебного материала: лексика, грамматика, тексты, аудио и видеоматериал к практическим занятиям:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	1. П.З. «Образование в России» Ознакомление с лексическими единицами (ЛЕ) по теме. Новая лексика в объёме ~100 л.е. Чтение и понимание/ извлечение основного содержания текста и запра-шиваемой информации по теме урока. Развитие навыков устной речи. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Present, Past, Future Progressive Tenses**.** Общие, альтернативные и специальные вопро-сы. Повелительное наклонение.		
	2. П.З. «Высшее образование» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Составление плана к монологу по теме.	6	
	3. П.З. «Образование в Британии» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	6	
	4. П.З. «Высшее образование в Британии» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	6	
	5. П.З. «Система образования в США» «Высшее образование в США» Отработка ЛЕ по теме, активирование их в речи. Монологическое и диалогическое высказывание.	6	
	Практические занятия	**30**	
	Контрольные работы№ 5 Лексико-грамматическое тестирование по изученным темам.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Изучение лексико-грамматического материала. Выполнение упражнений для домашнего задания и устной работы. Подготовка монологического высказывания по теме. Написание реферата, сообщений, докладов.	4	
	Всего за 3,4 семестр:	**98 часов+18 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Английский язык».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Английский язык»:

2-455 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:
Microsoft Windows.
Microsoft Office.
Свободно распространяемое ПО:
7-Zip https://www.7-zip.org/download.html
Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/
Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
ZOOM https://zoom.us/support/download

2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов).

Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Foxit Reader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения.
Свободно распространяемое ПО:
7-Zip https://www.7-zip.org/download.html
Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/
Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
ZOOM https://zoom.us/support/download

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

Агабекян И.П., Английский язык, Ростов-на Дону: учебник-Феникс, 3-е изд., 2020г. 316 стр.
Голицынский Ю.Б., Грамматика. Сборник упражнений, Санкт-Петербург, Каро, 8-е изд., 2020г 574 стр.
Гарагуля С.И., Английский язык для студентов технических колледжей, Ростов-на Дону: учебник-Феникс, 2-е изд., 2019г. 505 стр.

3.2.2. Основные электронные издания:

Малецкая О.П., Селевина И.М., Английский язык, Санкт-Петербург: учебное пособие для СПО Лань, 3-е изд., (Эл. учебник) 2023г.
https://reader.lanbook.com/book/269894?demoKey=869f44c2500465eb831ac69ceabc68fe

3.2.3. Дополнительные источники:
Новикова Ю.В., Тесты по грамматике английского языка, Зерноград, Сборник контрольных работ, 2022г. 68стр.
Ловчева Л.В. Английский язык, Зерноград, Учебно-практическое пособие для развития навыков устной речи, 2017г. 42стр.

3.2.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.
Интернет-ресурсы:
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Уметь:		
У 1. Общаться (устно и письменно) на иностранном (английском языке) на профессиональные и повседневные темы ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях, -организация высказывания, -языковое оформление высказывания.	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме.
У 2. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения, -соблюдение лексических и грамматических норм, - правильное произношение слов.	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме.
У 3. Строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- понимание содержания высказывания (ответы на вопросы), - темп и интонационный рисунок.	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме.
У 4. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- правильно подобранное слово, - орфографическое оформление, - языковое оформление высказывания.	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме.
У 5. Применять правила чтения текстов профессиональной направленности, учитывая особенности произношения ОК 01	- правильное произношение слов, - соблюдение лексических и грамматических норм, - фонетическое	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль

ОК 02 ОК 04 ОК 09	оформление (правильность звуков).	умения высказываться по предложенной теме.
У 6. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова, - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера. Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии.
У 7. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам.	Практические задания. Контроль высказываний по предложенной теме.
Знать:		
З.1 Лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов.	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос.
З.2 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы.	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос.
З.3 Особенности произношения ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- правильное произношение слов, - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста.	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос.
З.4 Основные	- включение в активный	Лексико-

общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики.	грамматические контрольные задания. Устный опрос по темам дисциплины. Тестирование. Промежуточная аттестация.
Итоговый контроль: Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Приложение I

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Декан ДТТК
Кроливецкая И.Е.
«20» апреля 2023 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Зерноград, 2025 г

Разработчик: преподаватель 1 категории Ловчева Л.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков «26» марта 2025 г. Протокол №8.

Заведующий кафедрой: Кабанов А.Н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования «28» марта 2025 г Протокол №7.

Председатель: Аванесян А.М.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский).

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. Общаться (устно и письменно) на иностранном (английском языке) на профессиональные и повседневные темы. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста; - беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме.
У 2. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме.
У 3. Строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме.
У 4. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. ОК 01 ОК 02	- составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой);	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения

ОК 04 ОК 09		высказываться по предложенной теме.
У 5. Применять правила чтения текстов профессиональной направленности, учитывая особенности произношения. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой);	Практические и контрольные задания. Устный опрос. Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме.
У 6. Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера. Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии
У 7. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету.	Практические задания. Контроль высказываний по предложенной теме.
Знать:		
З.1: Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии, представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос.

ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря учащихся.	
З.2. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос
З.3. Особенности произношения ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- правильное произношение слов, - расширение потенциального словаря за счёт конверсии	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос
З.4. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос

3. Контрольно-оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль проводится в течение семестра в форме опроса (фронтального, индивидуального, комбинированного, взаимного), наблюдений, собеседования, контрольных работ, оценочных суждений.

Ответы студентов оцениваются. При этом обязательно оцениваются результаты выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. С целью всесторонней оценки освоенных знаний и усвоенных умений по учебной дисциплине и для обеспечения объективности в оценивании результата обучения студент обязан выполнить задания всех семестровых контрольных мероприятий, независимо от причин отсутствия во время их проведения. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя. В случае невыполнения заданий пропущенных семестровых мероприятий в сроки, установленные преподавателем, студент получает оценку «неудовлетворительно».

3.1 Устный опрос

Критерии оценивания устного опроса обучающихся:

на оценку «отлично»

а) обучающийся использует широкий словарный состав и разнообразные структуры, включая идиомы и стиль речи (formal, informal, semi-informal);

б) обучающийся использует грамматические структуры практически без ошибок; (начинает беседу, поддерживает её, соблюдая очередность, проявляет инициативу);

в) обучающийся демонстрирует способность логично и связно вести беседу (начинает беседу, поддерживает её, соблюдая очередность, проявляет инициативу);

г) ясное произношение и интонация содержат редкие ошибки, которые не влияют на понимание.

на оценку «хорошо»:

а) обучающийся использует словарный состав и структуры ограниченно;

б) обучающийся допускает достаточно большое количество ошибок в использовании базовых грамматических структур, что мешает пониманию;

в) обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу (стремится поддержать её, зависит от помощи со стороны собеседника);

г) много фонематических ошибок, которые затрудняют понимание при обмене репликами и ведут к непониманию. Низкая скорость речи.

на оценку «удовлетворительно»:

а) обучающийся использует словарный запас и структуры ограниченно и/или неправильно, а частые ошибки мешают пониманию общего содержания.

б) ошибки допускаются в использовании базовых грамматических структур, что мешает пониманию;

в) обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу (стремится поддержать её, но ждет помощи со стороны собеседника).

г) много фонематических ошибок, затрудняющих понимание при обмене репликами. Низкая скорость речи.

на оценку «неудовлетворительно»:

а) обучающийся использует словарный запас и структуры неправильно, что мешает пониманию.

б) обучающийся систематически допускает ошибки в использовании базовых грамматических структур;

в) обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу (не начинает и не стремится поддержать её, зависит от помощи со стороны собеседника).
г) фонематические ошибки, затрудняют понимание при обмене репликами. Низкая скорость речи.

3.1.1. Опрос по теме 1.1. «Я учусь в ДТТК»
Список контрольных вопросов:
1. Where do you study?
2. What foreign language are you learning?
3. What do you do during the English class?
4. Do you speak English or Russian in class?
5. What do the students do when the teacher comes into the classroom?
6. Do you describe pictures in class?
7. What language do you speak before and after classes?
8. What do you do after classes?
9. Do you want to master English?
10. Do you work at your English regularly?
11. Does your friend live in the hostel or with his parents at home?
12. Do you listen to the tapes?
13. (At) what time do you come to the Institute?
14. How long does the autumn term (academic year) last?
15. Which of you works hard at your English?
16. Do you miss English classes?
17. When do the examinations take place?
18. Is this term long or short?
19. When does the last class begin today?
20. Does each term end with examinations?

3.1.2. Опрос по теме 2.1 «Мой рабочий день»
Список контрольных вопросов:
1. At what time do you get up?
2. Do you usually do your morning exercises?
3. What do you do in the bathroom?
4. How long does it take you to have breakfast?
5. Do you listen to the latest news in the morning or in the evening?
6. Have you time to look through the newspapers in the morning?
7. When do you leave for the Institute?
8. How do you get to the Institute?
9. How much time does it take you to get to the Institute?
10. Do you attend all lectures and seminars?
11. What do you do during the breaks?
12. Do you stay at the Institute after classes?
13. Are you a member of the Students' Scientific Society?
14. (On) what days does the English circle meet?
15. How do you get home?
16. What do you do in the evening?
17. Do you like to watch TV?
18. (At) what time do you go to bed?
19. How much time do you spend on your English a day?
20. Do you do your best to master English?
21. Can you read English articles without a dictionary?
22. Can you even speak English a little?

23. Do you find English difficult or easy?

3.1.3. Опрос по теме 3.1 «Времена года и погода»
Список контрольных вопросов:
1. How many seasons are there in a year?
2. What are they?
3. When does winter begin?
4. Is it warm or cold in winter?
5. Are the days long or short in winter?
6. What is the shortest winter day?
7. Does it often snow in winter?
8. Is there much snow on the ground?
9. What kinds of winter sports do you know?
10. Do you go in for skiing?
11. Where do you go skiing?
12. What season do you like best of all?
13. Is it as cold in spring as in winter?
14. How long does summer last?
15. What are the summer months?
16. Do people spend much time in the open air in summer?
17. Is summer a good time for sports?
18. What kinds of summer sports are you fond of?
19. What is the first autumn month?
20. What colour are the trees in autumn?
21. Do the days get shorter in autumn?
22. Does it often rain in autumn?
23. What is the weather like today?
24. Is it snowing now?
25. Do you live in town or in the country in summer?
26. In what weather is it more pleasant to stay inside than to be outside?

3.1.4. Опрос по теме 4.1 «Мой отдых»
Список контрольных вопросов:
1. In what way do you prefer to spend your days off?
2. Do you like to visit art exhibitions?
3. Where did you spend last weekend?
4. Did you stay in town or did you leave for the country?
5. Did you go skating last Sunday?
6. Who invited Nick to the country?
7. Did he accept his sister’s invitation?
8. Who met him at the station?
9. Was Nick glad to see his sister?
10. What did they speak about on the way home?
11. What did they do in the evening?
12. Did they have a good time?
13. How long did they ski in the forest on Sunday?
14. Were they hungry and tired after the skiing trip?
15. By what train did Nick come back to Moscow?
16. What time did he go to bed?
17. Do you sometimes take part in sports competitions?
18. Do you sometimes go to see your friends?
19. What is your favorite kind of sport?

3.1.5. Опрос по теме 5.1 «Образование в России»
Список контрольных вопросов:
1. At what Institute do you study?
2. What specialists does it train?
3. How many faculties are there at your Institute?
4. What faculty do you study at?
5. When will you graduate from the Institute?
6. What subjects do you study?
7. Are you ready for the exams?
8. Will you take any of the examinations in advance?
9. What are your plans for the coming holidays?
10. Will you go to the theatres?
11. Will you go to see your parents during the holidays?
12. What is your native town (village)?
13. When did you enter the Institute?
14. Were the entrance examinations difficult or easy?
15. When are students to submit their course designs?
16. Are there any workshops and laboratories at your Institute?
17. Do you carry out any research work or experiments?
18. Do you regularly attend lectures and seminars?

3.1.6. Опрос по теме 6.1 «Путешествие»
Список контрольных вопросов:
1. Where did Nick spend his holidays?
2. Did Nick book his ticket in advance?
3. (At) what time did the train start?
4. When did Nick come back?
5. Did Nick have a good time in St. Petersburg?
6. Who did Nick go sightseeing with?
7. What places of interest could he see?
8. Did the city make a great impression on him?
9. What did he especially admire in St. Petersburg?
10. Did the two friends find time for sport?
11. Did Nick enjoy his trip?
12. Have you ever been to St. Petersburg?
13. Did you admire its art treasures?
14. What art monuments made the greatest impression on you?
15. What square is the place of holiday manifestations and meetings in Moscow (in your native town)?
16. What museum has the richest collection of painting and sculpture?
17. How many exhibits does it number?
18. Do many visitors from foreign countries come to see St. Petersburg?
19. Who founded St. Petersburg and when?
20. How long did it remain the capital of Russia?
21. When did Moscow become the capital of Russia again? (in 1918)
22. What work of art did you like best in the museum or at the exhibition you visited last?
23. In what way have you decided to spend the coming summer holidays?

3.1.7. Опрос по теме 7.1 «Моя любимая профессия»
Список контрольных вопросов:
1. Where do you study?

2. What faculty and specialty do you study at?
3. What general and special subjects do you have?
4. Why did you choose this profession?
5. Do you have practice at enterprises of our town?
6. Where will you be able to work after graduation from the Institute?
7. Is your future profession useful? Why?
8. Give additional information about your future profession (texts on your specialty).

3.2 Контрольные работы
Время выполнения задания – 1 академический час. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Критерии оценок:
«отлично»: 80–100% от общего числа баллов,
«хорошо»: 70–79%,
«удовлетворительно»: 50–69%.

3.2.1 Пример задания контрольных работ для текущего контроля.

Контрольная работа № 1 к Теме 1.1 «Я учусь в ДТТК»

Задачи контрольной работы № 1:
1) проследить динамику развития учебных навыков и умений у обучающихся по следующим темам: Название дней недели и месяцев. Артикли: определённые и неопределённые. Глагол-связка: -to be-. Отрицательная форма. Вопросительная форма. Виды вопросительных предложений: общие, альтернативные, специальные вопросы. Множественное число глагола –to be-2) проконтролировать уровень комплексных и коммуникативных и обучающих умений; 3) выявить пробелы в усвоении ранее пройденного материала.

Вариант 1

Задание 1. Запишите числами следующие обозначения времени.
a) A quarter past eleven;
b) half past eleven;
c) a quarter to twelve;
d) five past seven;
e) at 8 o'clock sharp.

Задание 2. Выберете правильный вариант.
a) I….a student. I.… a good student.
A. am B. is C. are
b) His father … a doctor.
A. am B. is C. are
c) We … at home.
A. am B. is C. are
d) My watch … not good.
A. am B. is C. are
e) My friends … not students.
A. am B. is C. are
f) These men ….. not drivers.
A. am B. is C. are
g) ……his friends …at school now?

A. am B. is C. are
h) ….this your book?
A. am B. is C. are
i) He … a pupil. He….. a good pupil.
A. am B. is C. are

Задание 3. Задайте общий, альтернативный и специальные вопросы к следующему предложению.
I am a good pupil.
Mary is a good engineer.
They are good students.

Задание 4. Выберете правильный вариант.
a) I have English … Sundays.
A. in B. on C. at
b) He has a birthday … September.
A. in B. on C. at
c) Mary gets up … half past six.
A. in B. on C. at
d) It is the 13th … April.
A. in B. on C. Of
e) We are … 2015.
A. in B. on C. at

Задание 5. Выберете правильный вариант ответа.
a) I have …… book. …… book is very interesting.
A. a B. The
b) He has ….. good suit.
A. a B. the
c) Students have … good cars .
A. a B. the
d) Has he … car or …..bicycle?
A. a B. the

3.2.2 Контрольная работа № 2 к Теме 2.1 «Мой рабочий день»

Задачи контрольной работы № 2:
1) проследить динамику развития учебных навыков и умений у обучающихся по следующим темам: Глагол -to have-. Предлог (of). Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные слова how many, hove much.
Повелительное наклонение.
2) проконтролировать уровень комплексных и коммуникативных и обучающих умений;
3) выявить пробелы в усвоении ранее пройденного материала.

Вариант 1

Задание 1. Выберите правильный вариант. Подчеркните личные и притяжательные местоимения.
a) I …. a father. My father is an engineer.
A. have B. has
b) She … a sister. Her sister is a pupil.

A. have B. has
c) They …. not English class today.
A. have B. has
d) ……they a lot of work to do?
A. Have B. Has

Задание 2. Составьте словосочетания из двух существительных при помощи предлога (**of**) по образцу:

room, ceiling - the ceiling of the room

1) blackboard, classroom; text, lesson; bottle, ink; factory, workers; box, pencil; paper, colour.

Задание 3. Вспомните словосочетания с глаголом to have. Переведите слова, данные в скобках, с русского языка на английский язык.
a) I (завтракаю) at 7 o'clock.
b) Students (делают перерыв) every day at ten past one.
c) After studies I like to (прогуляться).
d) We go to the museum to (посмотреть) at the pictures.

Задание 4. Перевести с английского на русский следующие предложения:
1. How many English classes have you today?
2. How much bread have they (got)?
3. How many sisters have you (got)?

Задание 5. Перевести с английского на русский следующие предложения:
Put your pen on the desk.
Take that book.
Open the window and close the door, please.

3.2.3 Контрольная работа № 3 к Теме 3.1 «Времена года и погода»

Задачи контрольной работы № 3:
1) проследить динамику развития учебных навыков и умений у обучающихся по следующим темам: Образование множественного числа существительных. Отрицательные и вопросительные формы предложений. Специальные и альтернативные формы предложений. Притяжательный падеж существительных. Повелительное наклонение.
2) проконтролировать уровень комплексных и коммуникативных и обучающих умений;
3) выявить пробелы в усвоении ранее пройденного материала.

Вариант 1

Задание 1. Образуйте множественное число существительных со следующими словами:
Tie, plan, map, page, brush, match, dress, bus, box, lady, toy, life, knife, man, child, tooth, swine.

Задание 2. Выберите правильный вариант ответа. Составьте отрицательные и вопросительные, специальные и альтернативные формы предложений.
a) He knows English … than Mary.
A. good B. the best C. better
b) I am tall but Boris is ….
A. tall B. taller C. the tallest
c) Summer is a … season.

A. warm B. warmer C. the warmest
d) Mary is 10 months and Liz is twelve months but Liz walks … than Mary.
A. bad B. worse C. the worst
e) The film about pirates is less interesting … the film about animals.
A. than B. then C. –

Задание 3. Переведите следующие предложения на русский язык.
a) Olga is Boris's wife.
b) Boris is Olga's husband.
c) My sister's name is Ann.
d) Your children's books are on the shelf.

Задание 4. Замените существительные с предлогом (**of**) притяжательным падежом по образцу:

Образец: The mother of these children is young.
The children's mother is young.

1. The textbooks of these students are on the desk.
2. The families of these workers are large.
3. The flat of my friend is small.

Задание 5. Перевести предложения в повелительном наклонении с английского на русский язык:
Speak English in class.
Speak Russian now.
Begin speaking, please.

Ссылки:
1. Сборник упражнений. Английский язык. Грамматика. Ю.Б. Голицынский.

Оценка за семестр(ы).

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Учебный план дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачёта с оценкой (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по промежуточной аттестации учитываются итоги текущей аттестации и результаты выполнения зачетной контрольной работы. Таким образом, итоговая оценка носит комплексный характер.

4.1. Пример задания зачетной лексико-грамматической контрольной работы промежуточного контроля.

Время выполнения работы – 2 академических часа. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Критерии оценок:

«отлично»: 80–100% от общего числа баллов,
«хорошо»: 70–79%,
«удовлетворительно»: 50–69%.

Инструкция:

1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 2 час.
3. Вы можете воспользоваться англо-русским словарем.

I Вариант

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

I. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.

Условный диалог-расспрос. Выписать правильный ответ на данные вопросы:

1. What season is it now?
a) It is spring,
b) It is summer,
c) It is winter,
d) It is autumn.
2. What spring months do you know?
a) I know December, January, February,
b) I know March, April, May,
c) I know June, July, August.
3. What is your favorite spring month?
a) My favorite spring month is ……. (December, January, July).
b) My favorite spring month is ……. (March, April, May).
c) My favorite spring month is ……. (February, June, August).
4. What spring holidays do you know?
a) I know: 8 March, Easter, May Day, Victory Day.
b) I know: New Year, Christmas.
c) I know: the day of knowledge, national unity day.
5. What spring holidays do you prefer?
a) I prefer 8 March, Easter, May Day, Victory Day.
b) I prefer New Year, Christmas.
c) I prefer the day of knowledge, national unity day.
6. What season do you prefer to travel?
a) I prefer spring.
b) I prefer summer.
c) I prefer autumn.
d) I prefer winter.
7. What kind of transport do you prefer?
a) I prefer a car.
b) I prefer a bus.
c) I prefer a train.
8. What places are the most popular among your friends?
a) The most popular places are: a sea, a theatre, a cinema .
b) The most popular places are: a river, a museum, a cinema.
c) The most popular places are: a forest, a countryside, a theatre.
9. Where would you like to go in Russia?
a) I would like to go to Moscow.
b) I would like to go to St. Petersburg.
10. Which places do you think are interesting for foreigners in our country?
a) I think Moscow is interesting for foreigners in our country.
b) I think St Petersburg is interesting for foreigners in our country.
c) I think Kazan is interesting for foreigners in our country.

II. Переводить иностранные тексты.

Задание на установление соответствия приведенных утверждений прочитанному тексту:

Прочитай текст:

Moscow

Moscow, the capital of Russia, is one of the largest cities in the world. It was founded in 1147 by the prince Yuri Dolgoruky. Moscow is famous for its historical and architectural monuments. The Red Square is the central and the most beautiful square in Moscow. It is the place of parades, meetings and demonstrations. There is a Cathedral of St. Basil built in 1552. It is a masterpiece of Russian architecture.

The heart of Moscow is the Kremlin. The Kremlin with golden domes and towers makes a strong impression on tourists. Moscow is a scientific and cultural center with a lot of institutes, universities, libraries, museums. It has a lot of cinemas, clubs, concert halls, more than 40 drama and musical theatres.

Moscovites are proud of their museums. There are a lot of stadiums, swimming pools, courts and sport grounds in Moscow.

Какое из приведённых утверждений соответствует содержанию текста **(True)**, какое не соответствует **(False)**, и о чем в тексте не сказано **(Not stated)**?

1. Moscow is the capital of Russia.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

2. It isn’t one of the largest cities in the world.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

3. It wasn’t founded in 1147.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

4. Moscow is famous for its historical and architectural monuments.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

5. A Cathedral of St. Basil is the place of parades, meetings and demonstrations.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

6. The Red Square is the central and the most beautiful square in Moscow.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

7. The heart of Moscow is the Kremlin.

a) True
b) False
c) Not stated
Ответ:
8. Moscow isn't a scientific and cultural center.
a) True
b) False
c) Not stated
Ответ:
9. Moscow has a lot of cinemas, clubs, concert halls, more than 40 drama and musical theatres.
a) True
b) False
c) Not stated
Ответ:
10. Moscovites are proud of their cinemas, clubs, concert halls, drama and musical theatres.
a) True
b) False
c) Not stated
Ответ:

III. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Travelling

Travelling became a part of our life. Thousands of people travel every day either **on business** or **for pleasure**. They travel **by road**, **by train**, **by air** or **by sea**.
Travelling by air is the **fastest** and the most **convenient** way, but it is the **most expensive**, too. Travelling by train is **slower** than travelling by plain, but it is **less expensive**. **Speed**, **comfort** and **safety** are the main **advantages** of trains and planes.
Travelling by sea is popular mostly **for pleasure trips**. Tourists can make **voyages** on **large ships** to foreign countries. The trips on the Volga, the Don and the Black Sea are very popular today.
As for me, I prefer travelling by car. I think it's more convenient because you don't buy tickets, you can stop any place and spend as much time as you like at any place.

Ответьте на следующие вопросы письменно. Составьте мини-рассказ про своё путешествие.
1. Do you think modern life is impossible without travelling?
2. Why do people travel?
3. What are the means of travelling?
4. How do you prefer to travel and why?
5. What is the fastest kind of travelling?
6. Is travelling by air the most expensive?
7. Is travelling by train less expensive?
8. What are the main advantages of trains and planes?
9. Is travelling by sea popular mostly for pleasure trips?
10. Can tourists make voyage on large ships to foreign countries?
Ответ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

IV. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.
Прочитайте приведённый ниже текст.

Electric current

Current ____a flow of electrons through a circuit. All substances are made up of **atoms**. Each atom _____a certain number of **electrons, protons and neutrons**. When a positive charge is placed near an atom, the electrons leaves an atom and moves to the positive charge. These moving electrons _____ **electric current**. Electric current _____ in **amperes**.
There_____ two main types of current: **direct** and **alternating**. A direct current_____ in **one direction only.** An alternating current is a current that **changes direction** of flow through a circuit.
P.N. Yablochkov, Russian scientist and inventor _____ the first who applied **alternating current** in practice. Alternating current _____ **in cycle**. The number of cycles per second _____ **the frequency of current**. There _____ two frequencies in use nowadays: the standard for Europe _____ 50 cycles per second and for the USA _____ 60 cycles per second.

Вставьте пропуски полученными словами так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста.
1. Current…….a flow of electrons through a circuit.
a) is, b) am, c) are.
2. Each atom …… a certain number of electrons, protons and neutrons.
a) contains, b) contained, c) is contained.
3. These moving electrons …… electric current.
a) are called, b) am called, c) is called.
4. There …….two main types of current: direct and alternating.
a) There are, b) There is, c) There was.
5. Electric current …… in amperes.
a) is measured, b) are measured, c) was measured.
6. A direct current …….. in one direction only.
a) flows, b) flow, c) flowed.
7. P.N. Yablochkov …… the first who applied alternating current in practice.
a) is, b) are, c) was.
8. Alternating current …… in cycle.
a) flows, b) flow, c) flowed.
9. The number of cycles per second …… the frequency of current.
a) is called, b) are called, c) was called.
10. There …….two frequencies in use nowadays: the standard for Europe …… 50 cycles per second and for the USA …… 60 cycles per second.
a) am, b) is, c) are / a) am, b) is, c) are / a) am, b) is, c) are .

II Вариант

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

I. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.

Условный диалог-расспрос. Выписать правильный ответ на данные вопросы:

1. What season is it now?
a) It is autumn,
b) It is spring,
c) It is winter,
d) It is summer.
2. What autumn months do you know?
a) I know December, January, February,
b) I know March, April, May,
c) I know September, October, November.
3. What is your favorite autumn month?
a) My favorite autumn month is ……. (December, January, July).
b) My favorite autumn month is ……. (March, April, May).
c) My favorite autumn month is ……. (September, October, November).
4. What autumn holidays do you know?
a) I know: 8 March, Easter, May Day, Victory Day.
b) I know: New Year, Christmas.
c) I know: the day of knowledge, national unity day.
5. What autumn holidays do you prefer?
a) I prefer 8 March, Easter, May Day, Victory Day.
b) I prefer New Year, Christmas.
c) I prefer the day of knowledge, national unity day.
6. What season do you prefer to travel?
a) I prefer spring.
b) I prefer summer.
c) I prefer autumn.
d) I prefer winter.
7. What kind of transport do you prefer?
a) I prefer a car.
b) I prefer a bus.
c) I prefer a train.
8. What places are the most popular among your friends?
a) The most popular places are: a sea, a theatre, a cinema .
b) The most popular places are: a river, a museum, a cinema.
c) The most popular places are: a forest, a countryside, a theatre.
9. Where would you like to go in Russia?
a) I would like to go to Moscow.
b) I would like to go to St. Petersburg.
10. Which places do you think are interesting for foreigners in our country?
a) I think Moscow is interesting for foreigners in our country.
b) I think St Petersburg is interesting for foreigners in our country.
c) I think Kazan is interesting for foreigners in our country.

II. Переводить иностранные тексты.

Задание на установление соответствия приведенных утверждений прочитанному тексту:

Прочитай текст:

London

London is the capital of Great Britain, its political, economic and commercial center. It is one of the largest cities in the world and the largest city in Europe. Its population is about 8 million.

London is situated on the river Thames. The city is very old. Traditionally London is divided into several parts: the City, Westminster, the West End, and the East End. They are very different from each other.

The City is the oldest part of London, its financial and business center. Numerous banks, offices and firms are concentrated here. The Tower of London was built in the 15th century. It was used as a fortress, a palace and a prison. Now it's a museum.

Westminster is the aristocratic official part of London. There are Buckingham Palace where the Queen lives and the Houses of Parliament along the north bank of the Thames. Westminster Abbey is the place where the coronation of nearly all kings and queens has taken place. Many of them are buried here.

The West End is the richest and most beautiful part of London. The best hotels, restaurants, shops, clubs, parks and houses are situated there.

Trafalgar Square is the geographical center of London, it was named in the memory of Admiral Nelson's victory in the battle of Trafalgar in 1805.

The East End is an industrial district of London. There are many factories there. The region is densely populated by working class families.

Какое из приведённых утверждений соответствует содержанию текста **(True),** какое не соответствует **(False),** и о чем в тексте не сказано **(Not stated)**?

1. London is the capital of Great Britain.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

2. It is one of the largest cities in the world and the largest city in Europe.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

3. The population of London is about 9 million.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

4. London isn't situated on the river Thames.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

5. London is divided into several parts: the City, Westminster, the West End, and the East End.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:

6. The City isn't the oldest part of London.

a) True
b) False
c) Not stated

Ответ:
7. The Tower of London was built in the 15th century.
a) True
b) False
c) Not stated
Ответ:
8. Westminster isn't the aristocratic official part of London.
a) True
b) False
c) Not stated
Ответ:
9. The West End is the richest and most beautiful part of London.
a) True
b) False
c) Not stated
Ответ:
10. The East End isn't an industrial district of London.
a) True
b) False
c) Not stated
Ответ:

III. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Travelling

Almost all people **are fond of** travelling. It is interesting to see new places, another towns and countries. People may travel either for pleasure or on business. There are various **means of travelling**.
Travelling by air is the **fastest and the most convenient** way, but it is **the most expensive**.
As for me there is nothing like travelling by air; it is more comfortable, more convenient and, of course, **far quicker** than any other means of travelling. There is no dust and dirt of a railway or car journey or troubles with changing from one train to another train.
With a train, you have speed, comfort and pleasure combined. From the comfortable seat of a railway carriage, you have **a splendid view** of the whole **countryside**. If you want to eat, you can have a meal in the **dining car** or you can have a comfortable bed in a **sleeper**.
Travelling by ship is not very popular now, because it has become very expensive. But it is very pleasant to feel **the deck of the ship** under your feet, to see **the rise** and **fall of the waves,** to feel the **fresh sea wind** blowing in the face.
Many people like to travel by car. It is interesting too, because you can see many places in a short time, you can stop when and where you like, you do not have to buy tickets or carry your heavy suitcases.

Ответьте на следующие вопросы письменно. Составьте мини-рассказ про своё путешествие.
1. Why do you think almost all people are fond of travelling?
2. What are the means of travelling?
3. What is your favorite means of travelling?
4. What are the advantages of travelling by air?
5. What are the disadvantages of travelling by air?
6. What are the advantages of travelling by train?

7. What are the disadvantages of travelling by train?
8. What are the advantages of travelling by ship?
9. What are the disadvantages of travelling by ship?
10. Why do many people prefer to travel by car?

Ответ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

IV. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

Прочитайте приведённый ниже текст.

Electric circuit

A closed path along which an uninterrupted stream of electric charges flows _____ an **electric circuit.** The simplest electric circuit _____ of a power source, a receiver of energy and two conductors, connected to the receiver and power source terminals.

A primary cell, an accumulator _____to **the power source**. Electric lamp, electric heating device, electric motor _____ to **the energy receiver**. The power source_____ mechanical, chemical, thermal, or other energy into electric energy. The energy receiver _____ electric energy into other forms of energy: radiant, thermal, mechanical and so on.

There ____ various kinds of electric circuits such as: **open circuit, closed circuit, series circuit, parallel circuit and short circuit.** The electrical bell circuit is a typical example of **a series circuit.** The circuit of an electric lamp in your room or your house _____ an example of **a parallel circuit. The short circuit** _____ a result of a cable fault or a wire one.

With respect to the source, the conductors and a receiver form **an external circuit**. The **direction of the current** _____ from positive to negative in the external circuit and from negative to positive inside the source.

Вставьте пропуски полученными словами так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста.

1. A closed path along which an uninterrupted stream of electric charges flows…… an electric circuit.
a) are called, b) is called, c) was called.
2. The simplest electric circuit ….. of a power source, a receiver of energy and two conductors, connected to the receiver and power source terminals.
a) consist, b) consists, c) consisted.
3. A primary cell, an accumulator …….to the power source.
a) is referred, b) are referred, c) were referred.
4. Electric lamp, electric heating device, electric motor ……. to the energy receiver.
a) are referred, b) is referred, c) were referred.
5. The power source ……. mechanical, chemical, thermal, or other energy into electric energy.
a) transformed, b) transforms, c) is transformed.
6. The energy receiver …… electric energy into other forms of energy: radiant, thermal, mechanical and so on.
a) transforms, b) transformed, c) is transformed.
7. There ……. various kinds of electric circuits such as: open circuit, closed circuit, series circuit, parallel circuit and short circuit.
a) am, b) is, c) are.
8. The circuit of an electric lamp in your room or your house …… an example of a parallel circuit.
a) are, b) am, c) is.

9. The short circuit ……. a result of a cable fault or a wire one.
a) am, b) is, c) are.
10. The direction of the current ……. from positive to negative in the external circuit and from negative to positive inside the source.
a) is, b) am, c) are.

Ключ к тестам

I вариант

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

I. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
a b b a a ответ студента

II. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
a b b a b a a b a b

III. Ответы:

1. Yes, I do. I think modern life is impossible without travelling.
2. People travel every day on business or for pleasure.
3. The means of travelling are by road, by train, by air, by sea.
4. As for me, I prefer travelling by car. I think it's more convenient because you don't buy tickets, you can stop any place and spend as much time as you like at any place.
5. Travelling by air is the fastest and the most convenient way.
6. Yes, it is. Travelling by air is the most expensive.
7. Yes, it is. Travelling by train is less expensive.
8. The main advantages of trains and planes are speed, comfort and safety.
9. Yes, it is. Travelling by sea is popular mostly for pleasure trips.
10. Yes, they can. Tourists can make voyages on large ships to foreign countries.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

IV. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
a a a a a a c a a c/b/b.

II вариант

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

I. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
a c c c c ответ студента

II. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
a a b b a b a b a b

III. Ответы:

1. Almost all people are fond of travelling. It is interesting to see new places, another towns and countries.
2. There are various means of travelling. The means of travelling are by road, by train, by air, by sea.
3. As for me, I prefer travelling by air; it is more comfortable, more convenient and far quicker than any other means of travelling.
4. Travelling by air is more comfortable and more convenient way. There is no dust and dirt of a railway or troubles with changing from one train to another train.
5. Travelling by air is the most expensive.
6. Travelling by train, you have speed, comfort and a splendid view of the whole countryside. If you want to eat, you can have a meal in the dining car or you can have a comfortable bed in a sleeper.
7. There is dust and dirt of a railway, troubles with changing from one train to another train. You have to buy tickets or carry your heavy suitcases.

8. Travelling by ship is very pleasant to feel the deck of the ship under your feet, to see the rise and fall of the waves, to feel the fresh sea wind blowing in the face.
9. Travelling by ship is not very popular now, because it has become very expensive.
10. Travelling by car is interesting, because you can see many places in a short time, you can stop when and where you like.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

IV.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
b	b	b	a	b	a	c	c	b	a.

Критерии оценивания, шкала оценивания

К сдаче зачета с оценкой допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине по результатам текущего контроля успеваемости.

Зачет с оценкой может выставляться по результатам:

- текущей аттестации при условии выполнения практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от планового и средней оценкой за семестры не менее «4» баллов;
- выполнения зачетного задания (контрольной работы) при условии выполнения практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от планового на положительную оценку.

Итоговая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок за семестры и оценки за зачетную контрольную работу.

Ссылки:

1.Сборник упражнений. Английский язык. Грамматика. Ю.Б. Голицынский.
2.Тесты по грамматике английского языка. Новикова Ю.В.
3.Английский язык. Учебно-практическое пособие для развития навыков устной речи. Ловчева Л.В.

4.2. Курсовой проект (работа) *(не предусмотрен).*

Приложение II

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов по всем специальностям по написанию и защите докладов, рефератов, сообщений по дисциплине иностранный язык(английский)

Майкоп-2024г.

Аннотация

Данные методические рекомендации предназначены для студентов при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык».

В методических рекомендациях разработаны различные виды самостоятельной внеаудиторной работы, даны указания по их выполнению и определены формы контроля. Методические рекомендации предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
2. ВВЕДЕНИЕ 5
3. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 8
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА 9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 18
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ 19
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ 23
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 25
9. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Согласно требованиям, Федеральных государственных образовательных стандартов, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее общий объем по учебной дисциплине определяется учебным планом.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по иностранному языку предназначены для изучения иностранного языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая:

- чтение текста первоисточника;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов;
- составление плана текста;
- составление схем, таблиц, алгоритмов;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- анализ текста;
- выполнение упражнений и тестовых заданий;
- разработка тестовых заданий.

1.Введение

Основная задача образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Следует признать, что самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Самостоятельная работа - это метод обучения и самообразования, предпосылка дидактической связи различных методов между собой. В процессе самостоятельной работы студент выступает как активная творческая личность, готовая к будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения использовать справочную и специальную литературу;

-развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитию исследовательских умений;

-формирования общепрофессиональной компетенции: умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Данное пособие предусматривает следующие виды работ: реферат, доклад, сочинение, электронная презентация, глоссарий, диалог, работа с источниками социальной информации, анализ типичных социальных ситуаций, перевод текстов предложенной тематики, изложение своего мнения на определенную ситуацию.

Реферат - письменный реферат или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Объём реферата - не менее 1 печатной страницы: размер шрифта Times New Roman 14, межстрочный интервал 1.5, левое и верхнее поля 2см, правое и нижнее поля 1,5 см. Выравнивание по ширине. Реферат может быть представлен в форме электронной презентации.

Доклад - это один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада - сообщение информации на определённую тему. Объём реферата - не менее 1 печатной страницы: размер шрифта Times New

Roman 14, межстрочный интервал 1.5, левое и верхнее поля 2см, правое и нижнее поля 1,5 см. Выравнивание по ширине. Доклад может быть представлен в форме электронной презентации.

Электронная презентация - это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию или в чём-либо её убедить. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами: различные виды представления изображений или информации, а также анимация. Всё это повышает интерес слушателей к представляемой информации и эффективность её восприятия. Количество слайдов в презентации может варьироваться, но не должно быть менее 10 и более 20 (это ограничение не относится к глоссарию).

Глоссарий — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Глоссарий может быть составлен в виде списка терминов и их перевода или в виде электронной презентации с использованием возможностей программы Power Point: дополнение либо замена перевода изображениями, появление перевода не сразу, а после клика мышью и т.п. Количество терминов в глоссарии должно быть не менее 20, в случае увеличения количества терминов в два, три и т.д. раза глоссарий может быть выполнен группой из соответственно 2, 3 и т.д. студентов.

Сочинение - это творческая работа, в которой студент рассуждает на предложенную тему. Сочинение состоит из трёх частей: введения (вступления), основной части, вывода (заключения). Объём сочинения должен составлять не менее 80 и не более 120 слов. **Диалог** — форма устного или письменного обмена высказываниями (репликами) в разговоре между двумя и более людьми. Это творческая работа, в которой студент составляет диалог между двумя собеседниками, указанными в задании или выбранными студентом самостоятельно в соответствии с предложенной темой. Диалог состоит не менее чем из 5 и не более чем из 10 реплик со стороны каждого участника.

Работа с источниками социальной информации – предусматривает чтение газетных статей, или прослушивание теле- радио новостей и изложение их краткого содержания. *Критериями* оценки внеаудиторной самостоятельной работы являются:

-уровень усвоения студентом учебного материала,

-умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

-сформированность обще учебных умений,

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа,

-оформление материала в соответствии с требованиями,

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное,

-умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

-умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; -умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Большинство самостоятельных работ данного пособия выполняются индивидуально, возможность выполнения работы группой отражена в заданиях.

Контроль результатов на учебных занятиях может проходить в устной, письменной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности студента.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Прежде чем приступить к выполнению задания, прочтите предисловие, в котором даны рекомендации по работе с данным методическим пособием. Ознакомьтесь с данной в каждой самостоятельной работе рекомендованной литературой и пояснениями к заданию. Список рекомендованных словарей приведён в конце данных рекомендаций. Повторите материал по теме работы. По большинству работ предусмотрен отчет в письменной или электронной форме, в нем должны быть указаны:

-наименование работы,

- ФИО студента, № группы,

-основная часть (сочинение, реферат, диалог и т.д.),

-список использованной литературы.

Письменные и электронные отчеты необходимо сдать преподавателю. Выполнение большинства заданий рассчитано на 2 часа работы. Если у вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Критерии оценки:

«отлично» - вы полностью и правильно выполнили задание, работа оформлена в соответствии с требованиями, чисто, аккуратно и без исправлений, объём работы приближен или равен максимуму от предъявленных требований;

«хорошо» - вы выполнили большую часть задания, есть недочеты объём работы составляет среднее арифметическое между минимумом и максимумом от предъявленных требований;

«удовлетворительно» - половина задания вызвала у вас затруднения, много неточностей, объём работы составляет минимум от предъявленных требований.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса, каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на занятиях, защита проектов, презентаций, оформление таблиц.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. В «Толковом словаре русского языка» дается следующее определение: «реферат – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением». В нашем понимании **реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.**

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением (приложение 2);
- основной – работа над содержанием и заключением реферата (приложение 2);
- заключительный – оформление реферата (приложение 2);
- защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и т.д.) (приложение 2).

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме во многом определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями. Полезно также знать, что ежегодно в последнем номере научного журнала публикуется указатель статей, помещенных в этом журнале за год. Отобрав последние номера журнала за несколько лет, можно разыскать по указателям, а затем найти в соответствующих номерах все статьи по той или иной теме, опубликованные в журнале за эти годы.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложения;

- список литературы и источников.

Работа над планом

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. **План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате. Он содержит этапы раскрытия темы (приложение 1).** Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы, параграфы и пункты. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений.

В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы.

Введение содержит:

- вступление,
- обоснование актуальности выбранной темы,
- формулировку цели и задач реферата,
- краткий обзор литературы и источников по проблеме,
- историю вопроса,
- вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было мотивирующим, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это…».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Нужно связать тему реферата с современностью.

Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Обобщить –

1. сделав вывод,
2. выразить основные результаты в общем положении,
3. придать общее значение чему-нибудь

Изучить –

1. постичь учением, усвоить в процессе обучения,
2. научно исследовать, познать,
3. внимательно наблюдая, ознакомиться, понять

Изложить –

1. описать, передать устно или письменно;
2. кратко пересказать содержание чего-нибудь

Систематизировать–

1. привести в

   систему.

Система – определенный порядок в расположении и связи действий.

2. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – то, что требует исполнения, разрешения. Поставить задачу.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полностью ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемой теме. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- обязательно ставить фамилию перед инициалов при упоминании в тексте;
- начинать с новой строки каждую главу (параграф);
- необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы;
- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме).

Правила оформления ссылок

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы. Примеры: (1,145); (4,II,38).

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть пересказом содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

- Приложение 1. Терминологический словарь “Госслужба”.
- Приложение 2. Структура деятельности. Схема.
- Приложение 3. Реестр государственных должностей В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является обязательным элементом реферата.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются по плану:

• автор (фамилии и инициалы);

• название книги без кавычек;

• место издания, название издательства, год издания;

• номер (номера) страницы); Пример: Левандовский А.А,. Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. Учебник. М.: Просвещение, 1997.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете. Сведения о газетно-журнальных статьях даются по плану:

• название сборника, журнала, газеты;

• место издания и год издания (если сборник);

• год, номер журнала или дата выхода газеты, страница. Пример: Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. – 1999. - №1. – С.10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия только двух городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Требования к оформлению реферата

1.Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.

2.Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.

3.Необходимая глубина исследования практических результатов работы.

4.Конкретность представления практических результатов работы.

5.Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Титульный лист является первым листом документа, единую форму которого устанавливает ГОСТ 2.105-79 (приложение №3). Титульный лист выполняется на листах формата А4 размером 210 Х 297мм. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы. В правой части рекомендуется помещать фамилии, инициалы преподавателя и исполнителя, подпись и дату. Подпись и дату заполняют

строчными буквами. Размер полей: левое - 30мм, правое - 10мм, верхнее - 15мм, нижнее -20мм.

При подготовке письменной работы с помощью принтера ПЭВМ следует учесть, что высота букв должна быть не менее 1,8мм, а каждая страница содержать 30 строк по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами (1800 знаков).

Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, начинаться с титульного листа и заканчиваться на последней странице, включая список литературы и приложений. При этом на титульном листе и первой странице работы (оглавлении) номер страницы **не ставится**, но подразумевается. Номера **страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу.**

Каждая глава в тексте должна иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Текст работы набирается на компьютере, соблюдая правила (в дополнение к вышеуказанным):

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным (Times New Roman) шрифтом;
- кегль 12;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал полуторный;
- разрешается интервал между абзацами;
- отступ в абзацах 1-2 см.;
- объем реферата 20-24 страницы.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными заглавными) буквами. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

• краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.

• ответы студента на вопросы преподавателя.

• отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы студенту:

На весь ответ на экзамене отводится чаще всего 15-20 минут. При ответе экзаменатору постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

➢ Готовясь к ответу, Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 15-20 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

➢ Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (важность и сложность данного вопроса необходимо доказать аргументами).

➢ Полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

➢ Рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

➢ Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

➢ Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой. И уж ни в коем случае его не перебивайте!

➢ Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помощи Вам в экономии времени. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны.

➢ Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

➢ Будьте доброжелательны и тактичны, даже если к ответу Вы не готовы (это вина не преподавателя, а Ваша, и пересдавать экзамен Вы будете тому же преподавателю).

➢ В период сдачи экзаменов, как и на спортивных состязаниях, нужна выдержка и воля к победе! Не падайте духом при неудачах! Стремитесь к победе!

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации.
По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике.

План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем.

Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.

Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.

В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация. Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов.

Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

-название доклада;

-сообщение основной идеи;

-современную оценку предмета изложения;

-краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

-интересную для слушателей форму изложения;

-акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. **Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Формы контроля и критерии оценок Доклады выполняются на листах формата А 4.

Критерии оценки:

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки.

При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы. «Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: до коммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (1015% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; - мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»

- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными».

Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Роль иностранного языка в жизни любого государства играет весьма значительную роль, особенно если это государство стремится сотрудничать с другими странами и занимать в этом сотрудничестве не последнее место. Никто не возьмется оспаривать тот факт, что роль английского языка возрастает год от года. Всё большую ценность приобретают специалисты, владеющие английским языком в достаточном объеме и обходящиеся без переводчика.

Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в результате освоения дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (английский) обучающийся должен уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Целью методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Иностранный язык (английский) является разъяснение студентам хода выполнения заданий, которые направлены на расширение их словарного запаса и совершенствование устной и письменной речи. Рекомендации охватывают широкий спектр самостоятельных работ по всем основным видам речевой деятельности: говорению, чтению, письму. Самостоятельная работа позволяет в процессе обучения успешно решить следующие задачи:

•систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

•углубление и расширение теоретических знаний;

•повышение сознательности и прочности усвоения знаний;

•выработка умения самостоятельно приобретать новые знания из разных источников, глубоко осмысливать их и включать в систему;

•формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

•развитие у студентов их активности и познавательных способностей (наблюдательности, пытливости, логического мышления, творческой активности и инициативы, добывания и применения знаний, самостоятельности, ответственности и организованности);

•привитие студентам культуры умственного и физического труда и совершенствование умения самостоятельно трудиться продуктивно и с интересом подходить к достижению поставленной цели;

•формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; •развитие исследовательских умений;

•использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на аудиторных занятиях для эффективной подготовки к итоговым зачетам.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Георге, И.В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности// Среднее профессиональное образование. 2011. № 3.

2. Кудаева А.А. Информационные технологии при организации самостоятельной работы студентов // Специалист. 2012. № 10.

3. Мельникова Е.П. Управление самостоятельной работой студентов медицинского колледжа по освоению профессиональных компетенций // Среднее профессиональное образование. 2014. № 12.

4. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов/ Сост. В.И. Медведева. - Смоленск: СПЭК, 2010.

5. Повалюхина М.Н. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов // Специалист. 2014. №9.

6. Скорынина А.А. возможность самореализации и самоутверждения как мотивация самостоятельной и творческой работы студентов// Среднее профессиональное образование. 2014. № 1.

7.Тиханова Т.А. Проектная деятельность студентов // Специалист.2011.№4.

8.Тришина, Е.С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов/ Е.С. Тришина // Среднее профессиональное образование.2010.№9.

9. Штейникова Л.В. О самостоятельной работе студентов// Специалист. 2015. №6.

10. Бонк Н.А, Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2-х ч. -М.: ДеКонт – ГИС, 2012. - 637 с.

11. Кузовлев В. П., Лапа Н.М., Перегудова Э. Ш. и др. Английский язык, учебник 10-11 классы. М.: Просвещение, 2012. - 351 с.

Приложение №1

Образец оформления содержания

Содержание

Введение ……..……3

Глава 1.

1.1. ……..5

1.2. ……..7

1.3. ……..9

Глава 2.

2.1. …..…….11

2.2. ……13

Глава 3.

3.1. ……15

3.2. ……18

3.3. ……21

Заключение ……22

Приложение ……23

Список используемой литературы ……...24

Приложение №2

План-график работы над рефератом

Этапы работы	Содержание работы студента	Форма отчетности студента (предоставить на согласование преподавателю или мастеру)	Содержание работы преподавателя
1. Вводный	1. выбор темы; 2. определение цели и плана дальнейшей работы; 3. во введении следует отразить актуальность рассматриваемого вопроса, основания для выбора данной темы; коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автор	1. Тема реферата с обоснованием выбора; 2. вариант плана; 3. цель и задачи работы; 4. список литературы.	Консультация, коррекция деятельности, проверка плана, цели реферата и списка литературы
2.Основной	Основная научная часть реферата. Изложение в логической последовательности материала по плану реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1. 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).	1. Краткие тезисы, ссылки; 2.подробный план работы**.**	Устное собеседование , индивидуальная консультация, коррекция

3. Заключительный	Заключительный этап содержит: 1.краткое обобщение рассмотренного материала, 2.выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, 3.важность рассмотренной проблемы. (в этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы); 4. окончательное оформление реферата	1. Завершенный реферат в черновом варианте.	Проверка, рецензирование работы, возврат реферата

4. Защита реферата	Подготовка к защите	1.Проверка и рецензирование работы; 2.защита реферата	Принятие защиты реферата