**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 09:03:51 +03'00'

**А.Н. Глобин**
**«31» марта 2026 г.**

# Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

## УП.02.01 Учебная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.16«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

**Зерноград, 2026 г**

Разработчик(и):преподаватель 1 категории А.Г. Сергиенко

Фонд контрольно-оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»
от « 26 » марта 2026 г.
Протокол №7.

Зав. кафедрой: _____ к.т.н., доцент Н.В. Сергеев

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: преподаватель 1 категории _____Аванесян А.М.

## 1.Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практикиУП.02.01.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

По итогам учебной практики в мастерских каждый студент представляет руководителю отчет с отметками о приобретении им профессиональных навыков при прохождении практики, после чего студент допускается к сдаче зачета. Зачет проводится путем защиты отчета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

## 2. Результаты освоения практики

| Компетенции | Виды работ |
|---|---|
| ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8, | Техника безопасности при проведении сварочных работ. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на сварочном участке при проведении электродуговой сварки.<br>Изучение технологической свариваемости деталей.<br>Ознакомление с источниками тока для ручной электродуговой сварки, изучить оборудование и аппаратуру для технологического процесса сварки Свойства электрической дуги. Выбор режимов электродуговой сварки.<br>Освоение рабочих приемов по ручной электродуговой сварке. Выбор режимов электродуговой сварки. Подготовка деталей для сварки.<br>Техника безопасности при проведении газовых сварочных работ. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на сварочном участке при проведении газосварочных работ.<br>Ознакомление с источниками тока для газовой сварки, изучить оборудование и аппаратуру для ацетиленокислородной сварки и резки металлов. Свойства ацетиленокислородного пламени. Выбор режимов газовой сварки.<br>Освоение рабочих приемов при ацетиленокислородной сварке. Выбор режимов газовой сварки. Подготовка деталей для сварки.<br>Во время прохождения практики студент ведет дневник и составляет отчет по индивидуальному заданию. |

# 3. Отчётные материалы
## 3.1 Форма аттестационного листа

**Аттестационный лист**

**по производственнойпрактике**

_____, группы _____, специальность:_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Место проведения практики:_____
*(наименование организации)*

Юридический адрес:_____
_____

Время проведения практики: _____.

| № п/п | Виды работ (осваиваемые компетенции) | Объем, часов, др. ед. | Качество выполнения работ (уд./неуд.) |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____
_____
_____
_____
_____
*(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)*

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____
*(заключение должно содержатьобщую оценку работы студента в период практики)*

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
*(должность руководителя практики от предприятия)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

*(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)*

Студент_____ заслуживает оценки _____.
*(ф.и.о. студента)* *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

## 3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист

Дневник прохождения производственной практики

Аттестационный лист

Содержание

Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы: Освоение рабочих приемов по ручной электродуговой сварке. Выбор режимов электродуговой сварки. Освоение рабочих приемов при ацетиленокислородной сварке. Выбор режимов газовой сварки.

Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14);
- Межстрочные интервалы(1,5);
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул;
- Оформление сносок и цитат;
- Оформление списка литературы.

## 3.3. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его в рамках сдачи зачета.

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

«зачет» - ответ на каждый вопрос и дополнительные вопросы

«незачет» - отсутствие знаний

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра _____

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**УП.02.02 «Учебная практика»**
*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность:_____
*(код и наименование специальности)*

Студента группы _____

_____
*(Ф.И.О студента.)*

Руководитель практики от кафедры

_____
*(должность, ученое звание, Ф.И.О.)*

Зерноград, 20___ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
КафедраЭ и ТС НТТС

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**на производственную практику**
УП.02.02 «Учебная практика»
*(код практики и наименование (при наличии))*

студенту,группы _____
*(ФИО студента)*

Место проведения практики:_____
*(наименование организации)*
_____

Время проведения практики: _____

Способ проведения практики: _____.
*(стационарная/ выездная)*

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля
_____УП.02.02 Учебная практика_____
*(код и наименование профессионального модуля)*

| № п/п | Виды работ |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
*(дата выдачи задания)* *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20__ г. _____ _____
*(дата получения задания)* *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20__ г. _____ _____
*(дата согласования задания)* *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

# ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____УП.02.02 «Учебная практика»_____
*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: _____
*(код и наименование специальности)*

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
*(Фамилия, имя, отчество в род.падеже)*

Место прохождения практики:_____
*(наименование организации)*
_____

Срок практики: _____.

Зерноград, 20__

Содержание дневника

| Дата | Описание выполненной работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана_____,

(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику

(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____

(наименование организации/предприятия)

с____20___ г. по ___20___ г.

Во время прохождения практики ознакомился(ась) с

(фамилия, инициалы студента)

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств проявил(а)

(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практическойдеятельности._____

_____

(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____

(уровень теоретической и практической подготовки)

_____

(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив, общителен, легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики освоил все

(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____

_____

(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.

(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____20___г.