МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:10:05 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.28 «Менеджмент»

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль подготовки «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утверждённый Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018г. Приказ № 124.

2. Учебный план профиля «Экономика и управление» (год начала подготовки 2026), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» одобрена на заседании кафедры «Экономики и управление».

Протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Протокол № 5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
д.ф.н., профессор И.В. Глушко

Разработчик:
к.э.н., доцент И.В. Старченко

Содержание

	с.
1. Вводная часть……..	4
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО…..…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ……	4
2.Основная часть…….....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	7
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……..	11
2.2.2. Практические занятия ……..	12
2.3. Самостоятельная работа студента……..	17
3. Образовательные технологии…….	18
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..……..……..	20
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	20
4.2. Примерные темы рефератов ……...	21
4.3. Тесты текущего контроля ……..…….....	22
4.4. Варианты контрольных заданий……..……..	26
4.5. Вопросы к экзамену……..…….....	26
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ……	28
5.1. Основная литература……	28
5.2. Дополнительная литература……	29
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….	30
5.4 Программное обеспечение учебного процесса…….…….	30
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……	31
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	32
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины……...	33
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» являются формирование у бакалавров современных фундаментальных знаний, развитие компетенций в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами предшествующих и изучаемых в данный момент дисциплин: «Экономическая теория», «Социология».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами «Организация производства», «Маркетинг», «Планирование на предприятии», выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	**Знать**: понятие, сущность, цели, значение, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности; действующие правовые нормы; инструменты и методы анализа для принятия управленческих решений и достижения поставленной цели в рамках имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат менеджмента как вида деятельности; действующие правовые нормы; инструменты и методы анализа для принятия управленческих решений и достижения поставленной цели в рамках имеющихся ресурсов и ограничений; оценивать ожидаемые результаты.

1	2	3	4
			Владеть: методами обоснования бизнес-планов, приемами анализа для принятия управленческих решений и достижения поставленной цели в рамках имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области	**Знать:** основы стратегического менеджмента; ситуационный анализ в менеджменте и его основные этапы; технологии принятия решений; основы финансового менеджмента. **Уметь:** применять основы стратегического менеджмента; ситуационный анализ в менеджменте и его основные этапы; технологии принятия решений; основы финансового менеджмента. **Владеть:** навыками эффективного управления производством, управления рисками и антикризисного управления.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			5
Аудиторные занятия (всего)		**60**	**60**
В том числе:			
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**75**	**75**
в том числе			
Работа с литературой		33	33
Реферат		12	12
Самоподготовка		30	30
СРС в период промежуточной аттестации		**45**	**45**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**-**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**180**	**180**
Общая трудоемкость	зач. единиц	**5**	**5**

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр	
			5	6
Аудиторные занятия (всего)		**16**	**4**	**12**
В том числе:				
Лекции (Л)		8	2	6
Практические занятия (ПЗ)		8	2	6
Лабораторные работы		-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**155**	**32**	**123**
в том числе				
Работа с литературой		135	22	113
Реферат		20	10	10
Самоподготовка		-	-	-
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**-**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**-**		
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**180**	**36**	**144**
Общая трудоемкость	зач. единиц	**5**	**1**	**4**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
5	1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	1.1. Понятие, сущность, цели, значение, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Сущность управления и его роль в условиях развития рыночных отношений. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Необходимость совершенствования организации управления в России. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие и сущность менеджмента. Значение менеджмента, его цели и задачи. Технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные аспекты и стадии менеджмента. Виды менеджмента.	УК-2.2 УК-2.3
		1.2. Эволюция концепций менеджмента. Менеджмент в России и за рубежом Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления). Опыт менеджмента за рубежом: американская, японская и европейская модели менеджмента. История развития менеджмента в России. Особенности, возможности и пути использования менеджмента в России.	
		1.3. Цели и система управления предприятиями. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Общее понятие системы управления, ее цели и функции. Виды систем управления: абстрактные и материальные (замкнутые и открытые, детерминированные и вероятностные), статические и динамические, естественные и искусственные и др. Управляющая и управляемая подсистемы. Методы исследования сложных систем управления. Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных. Организация бережливого производства и экономика предприятия.	ОПК-8.1

1	2	3	4
5,6	2. Функции менеджмента	2.1. Построение организационных структур и организационный менеджмент Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации. Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структура управления. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные и бригадные структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Типовые подходы к построению структур управления. Сущность функций организации, делегирование полномочий. Полномочия и их виды: распорядительные, рекомендательные, контрольно-отчетные, координационные, согласительные. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация, их преимущества и недостатки. Координация в организационном процессе.	ОПК-8.1
		2.2. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг. Система мотиваций, контроль и контроллинг в менеджменте Экономические методы управления и роль планирования в новых условиях хозяйствования. Необходимость бизнес-плана в деятельности предприятия, его структура и содержание. Мониторинг бизнес-планов. Мотивация деятельности в менеджменте: понятие и виды мотивации, мотивационный процесс, содержательная концепция мотивации, процессуальная концепция мотивации; неэкономические способы мотивации. Контроль в системе менеджмента: сущность и задачи контроля; виды и стадии управленческого контроля; этапы контроля; внешний и внутренний контроль; управление по отклонениям. Контроллинг в системе менеджмента: сущность, задачи и функции контроллинга, роль контроллинга в системе управления предприятием.	

1	2	3	4
		2.3. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента Понятие и классификация информации: по содержанию, направлению движения, характеру фиксации, степени обработки, форме предоставления, правдивости и т. д. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации: общая, специфическая, стимулирующая, исключительная и т. д. Информационное обеспечение процессов управления: виды информационных систем; внутренняя система информации, ее принципы, цели, задачи и функции. Технология информационной деятельности. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций: между организацией и средой, межуровневые, между различными отделами и т. д. Преграды в коммуникациях предприятия. Совершенствование коммуникаций в организациях.	УК-2.3 ОПК-8.1
5,6	3. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей	3.1. Стратегический, ситуационный и финансовый менеджмент Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, элементы стратегии. Основы методологии стратегического менеджмента: причины появления методологии стратегического менеджмента, принципы стратегического менеджмента и основные тенденции. Функции стратегического менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, связующие процессы. Процесс стратегического менеджмента. Ситуационный анализ в менеджменте и его основные этапы. Сущность и классификация управленческих решений, требования к управленческим решениям. Технология принятия решений: понятие и сущность; состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений. Реализация решений. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Финансовый менеджмент: функции управления финансами предприятия; управление инвестициями, финансовыми рисками, портфелем ценных бумаг и т. д.	ОПК-8.1

1	2	3	4
5,6		3.2. Менеджмент персонала и международный менеджмент Основные качества менеджера, особенности его работы. Этика делового общения: понятие этики, профессиональная этика и деловой этикет. Управление конфликтами: понятие и виды конфликтов, конфликт как процесс, функции конфликтов и формы разрешения, управление стрессами. Психология менеджмента: предмет, задачи и методы. Корпоративная культура и организационное поведение. Внешнеэкономические связи и международный менеджмент. Особенности управления внешнеэкономическими связями.	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1
		3.3. Управление рисками и антикризисное управление. Эффективность менеджмента Понятие и виды предпринимательского риска: производственный, коммерческий и финансовый риски; возможные потери в предпринимательской деятельности. Управление рисками: методы определения уровня риска, зоны риска, коэффициент риска; разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации; методы предупреждения и ограничения риска, методы возмещения потерь, способы управления рисками. Антикризисное управление: понятие и признаки банкротства; стратегические направления по предотвращению банкротства. Рационализация методов управления производством. Сущность эффективности менеджмента: уровень эффективности управляемого объекта; управленческий потенциал; факторы, влияющие на эффективность менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента: обобщающие и частные показатели; количественные показатели; показатели социальной эффективности; оценка эффективности инвестиционных проектов.	

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1.Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	6	-	12	28	46	УО-1, ПР-1, ПР-4
	2.Функции менеджмента	6	-	14	28	48	УО-1, ПР-1, ПР-4
	3.Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей	8	-	14	28	50	УО-1, ПР-1, ПР-2, ПР-4
	Экзамен	-	-	-	-	36	УО-4
	ИТОГО:	**20**	**-**	**40**	**84**	**180**	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5,6	1.Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	2	-	2	50	54	УО-1, ПР-1, ПР-4
	2.Функции менеджмента	2	-	2	50	54	УО-1, ПР-1, ПР-4
	3.Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей	4	-	4	55	63	УО-1, ПР-1, ПР-2, ПР-4
	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-4
	ИТОГО:	**8**	**-**	**8**	**155**	**180**	

Примечание:*УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (контрольная работа); ПР-4 – письменная работа (реферат); УО-4 – экзамен.*

2.2.2. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	Практическое занятие №1.1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека Понятие и сущность управления. Его роль в условиях развития рыночных отношений. Управленческий труд и его специфика. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Необходимость совершенствования организации управления в России.	2
2			Практическое занятие №1.2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики Понятие и сущность менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Значение менеджмента, его цели и задачи. Технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные аспекты и стадии менеджмента. Виды менеджмента.	2
3			Практическое занятие №1.3. Эволюция концепций менеджмента Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента: научного управления, классическая (административная), психологии и человеческих отношений, количественная (науки управления).	2
4			Практическое занятие №1.4. Менеджмент в России и за рубежом Опыт менеджмента за рубежом: американская, японская и европейская модели менеджмента. История развития менеджмента в России. Особенности, возможности и пути использования менеджмента в России.	2
5			Практическое занятие №1.5. Цели и система управления предприятиями Общее понятие системы управления, ее цели и функции. Виды систем управления. Управляющая и управляемая подсистемы. Методы исследования сложных систем управления.	2
6			Практическое занятие №1.6. Внутренняя и внешняя среда предприятия Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия и ее основные переменные, взаимосвязь внутренних переменных.	2

1	2	3	4	5
7	5	2. Функции менеджмента	Практическое занятие №2.1. Построение организационных структур Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации. Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структура управления. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные и бригадные структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2
8			Практическое занятие №2.2. Организационные отношения в системе менеджмента Сущность функций организации, делегирование полномочий. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация в управлении. Координация в организационном процессе.	2
9			Практическое занятие №2.3. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг Экономические методы управления и роль планирования в новых условиях хозяйствования. Необходимость бизнес-плана в деятельности предприятия, его структура и содержание. Мониторинг бизнес-планов.	2
10			Практическое занятие №2.4. Система мотиваций, контроль и контроллинг в менеджменте Мотивация деятельности в менеджменте: понятие и виды мотивации, мотивационный процесс, содержательная концепция мотивации, процессуальная концепция мотивации; неэкономические способы мотивации. Контроль в системе менеджмента: сущность и задачи контроля; виды и стадии управленческого контроля; этапы контроля; внешний и внутренний контроль; управление по отклонениям. Контроллинг в системе менеджмента.	2
11			Практическое занятие №2.5. Система информационных коммуникаций Понятие и классификация информации: по содержанию, направлению движения, характеру фиксации, степени обработки, форме предоставления, правдивости и т. д. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации: общая, специфическая, стимулирующая, исключительная и т. д. Информационное обеспечение процессов управления: виды информационных систем; внутренняя система информации, ее принципы, цели, задачи и функции. Технология информационной деятельности.	2

1	2	3	4	5
12			Практическое занятие №2.6. Коммуникационный менеджмент Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия. Совершенствование коммуникаций в организациях.	2
13		3. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей	Практическое занятие №3.1. Стратегический менеджмент Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, элементы стратегии. Основы методологии стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента.	2
14			Практическое занятие №3.2. Ситуационный и финансовый менеджмент Ситуационный анализ в менеджменте и его основные этапы. Сущность и классификация управленческих решений, требования к ним. Технология принятия решений. Реализация и контроль выполнения управленческих решений. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента.	2
15	5		Практическое занятие №3.3. Менеджмент персонала Основные качества менеджера, особенности его работы. Этика делового общения. Управление конфликтами: понятие и виды конфликтов, конфликт как процесс, функции конфликтов и формы разрешения, управление стрессами. Психология менеджмента. Корпоративная культура и организационное поведение.	2
16			Практическое занятие №3.4. Международный менеджмент Внешнеэкономические связи и международный менеджмент. Особенности управления внешнеэкономическими связями.	2
17			Практическое занятие №3.5. Управление рисками и антикризисное управление Понятие и виды предпринимательского риска. Управление рисками: методы определения уровня риска, зоны риска, коэффициент риска; разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации; методы предупреждения и ограничения риска, методы возмещения потерь, способы управления рисками. Антикризисное управление: понятие и признаки банкротства; стратегические направления по предотвращению банкротства.	2

1	2	3	4	5
18	5		Практическое занятие №3.6. Эффективность менеджмента Рационализация методов управления производством. Сущность эффективности менеджмента: уровень эффективности управляемого объекта; управленческий потенциал; факторы, влияющие на эффективность менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента: обобщающие и частные показатели; количественные показатели; показатели социальной эффективности; оценка эффективности инвестиционных проектов.	6

Заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	Практическое занятие №1.2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики Понятие и сущность менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Значение менеджмента, его цели и задачи. Технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные аспекты и стадии менеджмента. Виды менеджмента.	2
2	6	2. Функции менеджмента	Практическое занятие №2.1. Построение организационных структур Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации. Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структура управления. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные и бригадные структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2
3			Практическое занятие №2.3. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг.Экономические методы управления и роль планирования в новых условиях хозяйствования. Необходимость бизнес-плана в деятельности предприятия, его структура и содержание. Мониторинг бизнес-планов.	2

1	2	3	4	5
4	6	3. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей	Практическое занятие №3.1. Стратегический менеджмент Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, элементы стратегии. Основы методологии стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента.	1
5			Практическое занятие №3.3. Менеджмент персонала Основные качества менеджера, особенности его работы. Этика делового общения. Управление конфликтами: понятие и виды конфликтов, конфликт как процесс, функции конфликтов и формы разрешения, управление стрессами. Психология менеджмента. Корпоративная культура и организационное поведение.	1

2.3. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
5	1.Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	Проработка лекций, учебной и методической литературы	14
		Написание рефератов к разделу 1	4
		Составление таблиц «Сравнительный менеджмент», «Внешняя и внутренняя среда исследуемого предприятия», «Дерево целей предприятия»	10
	2.Функции менеджмента	Проработка лекций, учебной и методической литературы	14
		Написание рефератов к разделу 2	4
		Построение организационной структуры изучаемого предприятия и системы контроля	10
	3. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей	Проработка лекций, учебной и методической литературы	14
		Написание рефератов к разделу 3	4
		Расчет и анализ эффективности менеджмента на исследуемом предприятии	10
ИТОГО часов в семестре:			**84**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
5,6	1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	Проработка лекций, учебной и методической литературы	34
		Написание рефератов к разделу 1	
		Составление таблиц «Сравнительный менеджмент», «Внешняя и внутренняя среда исследуемого предприятия», «Дерево целей предприятия»	
	2. Функции менеджмента	Проработка лекций, учебной и методической литературы	60
		Построение организационной структуры изучаемого предприятия и системы контроля	
	3. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей	Проработка лекций, учебной и методической литературы	61
		Написание рефератов к разделу 3	
		Расчет и анализ эффективности менеджмента на исследуемом предприятии	
ИТОГО часов в семестре:			**155**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1.Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	5	Лекции №1.1, 1.2, 1.3	Проблемные лекции	Групповые
		Практические занятия №1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5, 1.6	Практические занятия, рефераты.	Групповые
2.Функции менеджмента		Лекции №2.1, 2.2, 2.3	Проблемные лекции	Групповые
		Практические занятия №2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Практические занятия, рефераты.	Групповые
3. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей		Лекции №3.1, 3.2, 3.3	Проблемные лекции	Групповые
		Практические занятия №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Практические занятия, рефераты.	Групповые

Заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1.Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	5,6	Лекции №1.1, 1.2, 1.3	Проблемные лекции	Групповые
		Практические занятия №1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5, 1.6	Практические занятия, рефераты.	Групповые
2.Функции менеджмента		Лекции №2.1, 2.2, 2.3	Проблемные лекции	Групповые
		Практические занятия №2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Практические занятия, рефераты.	Групповые
3. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей		Лекции №3.1, 3.2, 3.3	Проблемные лекции	Групповые
		Практические занятия №3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Практические занятия, рефераты.	Групповые

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
5,6	Тат-1	1.Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	ПР-1	5	2
			ПР-4	10	1
	Тат-2	2.Функции менеджмента	ПР-1	5	2
			ПР-4	14	1
	Тат-3	3.Особенности менеджмента отдельных видов деятельности и отраслей	ПР-1	5	2
			ПР-4	16	1
	ПрАт		УО-4	50	1

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

Примечание:

ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); УО-4 - экзамен

4.2. Примерные темы рефератов

Модуль 1 (Тат-1)

1. Управление и его роль в условиях развития рыночных отношений.
2. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой.
3. Необходимость совершенствования организации управления в России.
4. Понятие и особое значение антикризисного менеджмента на предприятии.
5. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
6. Школы менеджмента и их вклад в развитие современного менеджмента.
7. Современные концепции менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом.
9. Развитие менеджмента в России. Особенности российского менеджмента.
10. Системный подход к организации управления.

Модуль 2 (Тат-2)

1. Сущность и классификация функций менеджмента.
2. Организационный менеджмент на предприятии.
3. Иерархический тип организационных структур на предприятии, их достоинства и недостатки.
4. Органический тип организационных структур на предприятии, их достоинства и недостатки.
5. Управленческие полномочия и их распределение.
6. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
7. Стратегическое планирование и его роль в управлении предприятием.
8. Оперативное планирование и его роль в управлении предприятием.
9. Бизнес-планирование на предприятии.
10. Процесс принятия управленческих решений на предприятии.
11. Организация контроля и координации в системе управления предприятием.
12. Управление мотивацией труда в агропредприятиях.
13. Информационный процесс в системе управления предприятием.
14. Коммуникационный процесс в системе управления предприятием.

Модуль 3 (Тат-3)

1. Стратегическое управление развитием предприятия.
2. Совершенствование методов управления предприятием.
3. Ситуационный менеджмент и его роль в системе современного менеджмента.
4. Управление финансами в агропредприятиях.
5. Управление персоналом в агропредприятиях.
6. Качества менеджера и роль на предприятии.
7. Самоменеджмент руководства на предприятии.
8. Стиль менеджмента.
9. Этика и психология менеджмента.
10. Управление конфликтами на предприятии.
11. Маркетинговая деятельность агропредприятия.
12. Управление производством на предприятии.
13. Управление инвестиционно-инновационной деятельностью агропредприятия.
14. Управление рисками в деятельности агропредприятия.
15. Пути повышения эффективности менеджмента.
16. Внешнеэкономическая деятельность агропредприятия.

4.3. Тесты текущего контроля

Модуль 1 (Тат-1)
Вариант 1

1. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает…

1) рука
2) купец
3) воин
4) деньги

2. Понятие менеджмент можно трактовать как:

1) особую функцию в деятельности организации
2) деятельность, ориентированную на анализ рыночной среды
3) организационное решение
4) особую систему взглядов руководства на организацию

3. Закон синергии в менеджменте подразумевает …

1) интеграцию организаций для конкурентной борьбы
2) прирост энергии организации, превышающий силу индивидуальных усилий работников
3) прирост затрат в результате совместной деятельности работников
4) сокращение усилий специалистов по выполнению работ

4. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является…

1) результат, на достижение которого направлено управление
2) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
3) видение будущего, которое желательно достичь
4) объективная тенденция развития организации

5. Термин «менеджмент» («management») в теории менеджмента означает...

1) поиск и использование эффективных ресурсов
2) управление социально-экономическими системами в условиях рынка
3) рационалистическую парадигму управления организации
4) жесткое администрирование

Вариант 2

1. Годом признания менеджмента как науки считается…

1) 1911 г.
2) 1885 г.
3) 1903 г.
4) 1893 г.

2. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в…

1) создании системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации
2) разработке универсальных принципов управления организацией
3) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов

4) обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации

3. Заполните пропуск

К числу наиболее заметных «одномерных» учений об управлении можно отнести _____, бихевиористские учения и организационные теории.

1) научное управление
2) ранний менеджмент
3) системное управление
4) ситуационное управление

4. В теории менеджмента классической школой управления называют…

1) административную и школу научного управления в единстве
2) школу научного управления
3) школу психологии и человеческих отношений
4) количественную школу управления

5. Согласно теории менеджмента последователем Ф. Тэйлора не являлся …

1) Г. Ганнт
2) Г. Форд
3) А. Маслоу
4) Ф. Гилбрет

Модуль 2 (Тат-2)

Вариант 1

1. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...

1) согласования
2) кооперации
3) доверия
4) взаимного подчинения

2. В теории менеджмента распределение задач между отдельными подразделениями или работниками организации и установление взаимодействия между ними, определение порядка и условий функционирования фирмы определяется как…

1) мотивация
2)планирование
3) контроль
4)организация

3. Содержание организации как функции менеджмента состоит в …

1) установлении постоянных и временных взаимоотношений между подразделениями
2) определении оптимального использования возможностей предприятия
3) определении перспективных и текущих целей предприятия
4) ликвидации отклонений от заданного режима функционирования объекта управления

4. С точки зрения теории и практики менеджмента на этапе реализации функции организации руководство компании …

1) организует работников предприятия на выполнение их должностных обязанностей
2) преподносит работникам «урок»
3) формирует перечень индикаторов эффективности деятельности организации
4) распределяет информационные потоки между подразделениями

5. В менеджменте связи подчинения, возникающие при наличии нескольких уровней управле-

ния называются...

1) иерархическими
2) вертикальными
3) горизонтальными
4) многоуровневыми

Вариант 2

1. Управленческой информацией в теории менеджмента нельзя назвать часть потока данных, которая позволяет уточнить, подтвердить или опровергнуть сведения о (об)…

1) рыночной среде
2) объекте управления
3) настроении работников
4) конкурентах

2. (- выберите несколько вариантов ответа)
Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации в менеджменте является…

1) удовлетворенность партнеров по коммуникации
2) точность формулировок
3) доброжелательная атмосфера общения
4) идентичность смысла принятого сообщения смыслу посланного сообщения

3. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае…

1) плохой обратной связи
2) отсутствия у собеседника умения слушать
3) несоответствия жестов и мимики словам
4) наличия шума

4. Заполните пропуск.
В теории менеджмента под термином _____ понимается общение, обмен мыслями, сведениями, идеями, передача того или иного содержания от одного сознания к другому.

1) «коммуникация»
2) «организация»
3) «координация»
4) «форум»

5. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации от…

1) поставщиков к потребителям
2) служб снабжения к производственным подразделениям
3) подчиненных к руководителям
4) руководителей к подчиненным

Модуль 3 (Тат-3)

Вариант 1

1. (- выберите несколько вариантов ответа)
Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на…

1) принуждении
2) убеждении
3) компромиссе
4) вознаграждении

2. (- выберите несколько вариантов ответа)

В поведенческих теориях лидерства теоретики менеджмента рассматривают следующие стили руководства (лидерства):

1) иерархический
2) харизматический
3) авторитарный
4) демократический и либеральный

3. (- выберите несколько вариантов ответа)
Примерами влияния через компетентность являются…

1) отношения рабочего с мастером
2) отношения собственника и наемного менеджера
3) отношения пациента с лечащим врачом
4) отношения научного руководителя и аспиранта

4. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является…

1) диктаторской
2) харизматической
3) экспертной
4) принудительной

5. Заполните пропуск
_____ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.

1) формальные группы
2) неформальные группы
3) команды
4) бригады

Вариант 2

1. В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью _____ эффективности.

1) критериев
2) нормативов
3) норм
4) показателей

2. Эффективность менеджмента как результативность управленческой деятельности не может характеризоваться …

1) постоянным контактом с потребителем
2) ориентацией на человека как главного источника повышения эффективности производства
3) только количественными показателями
4) наличием высококвалифицированного штата сотрудников

3. Экономическая эффективность менеджмента в общем виде рассчитывается как соотношение экономического эффекта от управления и …

1) затрат на него
2) затрат на производство продукции
3) экономической рентабельности предприятия
4) объема реализации продукции

4. Согласно теории менеджмента соотношение результата и обусловливающих его затрат

определяет суть понятия….

1) «эффект»
2) «качество»
3) «интенсивность»
4) «эффективность»

5. (- выберите несколько вариантов ответа)
Согласно теории менеджмента увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит к…

1) сокращению расходов на координацию деятельности организации
2) увеличению расходов на координацию деятельности организации
3) увеличению времени реакции управляющего органа на изменения внешней среды
4) специализации управленческой деятельности

4.4. Варианты контрольных заданий

Модуль 3 (Тат-3)

Вариант 1

1. Охарактеризуйте вклад школы научного управления в развитие менеджмента как науки и назовите наиболее ярких представителей этой школы.
2. Раскройте сущность, достоинства и недостатки линейной, функциональной и линейно-функционально структур управления на предприятии.
3. Какие виды коммуникаций существуют на предприятии? Раскройте значение коммуникационного процесса для успешной работы предприятий.

Вариант 2

1. Охарактеризуйте вклад школы классического (административного) управления в развитие менеджмента как науки и назовите наиболее ярких представителей этой школы.
2. Раскройте сущность, достоинства и недостатки линейно-штабной и дивизиональной структур управления на предприятии.
3. Раскройте сущность, принципы и функции кадровой политики на предприятии.

4.5. Вопросы к экзамену (УО-4)

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Понятие, сущность, цели, значение, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.	УК-2.2 УК-2.3
2	Технологии менеджмента с учетом действующих правовых норм.	
3	Особенности, возможности и пути использования менеджмента в России.	
4	Система управления предприятиями и ее виды.	
5	Инструменты и методы анализа для принятия управленческих решений и достижения поставленной цели в рамках имеющихся ресурсов и ограничений	
6	Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг.	УК-2.3
7	Организационный менеджмент и его значение для предприятия.	

1	2	3
8	Виды менеджмента.	УК-2.2 УК-2.3
9	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.	
10	Опыт менеджмента за рубежом: зарубежные модели менеджмента.	
11	Цели предприятия: понятия, виды, выполняемые функции, предъявляемые требования.	
12	Виды полномочий и их распределение.	
13	Координация в организационном процессе.	
14	Управленческая информация: свойства, требования, виды.	
15	Коммуникационный менеджмент: понятие и значение. Коммуникационный процесс.	
16	Стратегический менеджмент: понятие и сущность.	ОПК-8.1
17	Принципы, функции и процесс стратегического менеджмента.	
18	Ситуационный менеджмент: анализ и управление ситуацией.	
19	Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента.	
20	Организационное поведение.	
21	Система мотиваций в менеджменте.	
22	Контроль и контроллинг в менеджменте.	
23	Управление рисками.	
24	Антикризисное управление.	
25	Эффективность менеджмента: подходы, типы, выбор показателей.	
26	Пути повышения эффективности менеджмента.	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Маслова, Е. Л.	Менеджмент : учебник – 3-е изд.– 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392	– Москва : Дашков и К°, 2022	1-3	5,6	+	+
2	Акмаева, Р. И.	Менеджмент : учебник : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959	– Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018	1-3	5,6	+	+
3	М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.]	Менеджмент: учебник / – 4-е изд., перераб. и доп. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937	– Москва : Юнити-Дана, 2017	1-3	5,6	+	+
4	Виханский, О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013	1-3	5,6	10	-
5	Коротков, Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: ИД Юрайт, ИД Юрайт, 2013	1-3	5,6	10	-

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
						В библио-теке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2017	1-3	5,6	+	+
2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2017	1-3	5,6	+	+
3	Назаренко, А.В., Запорожец, Д.В., Кенина, Д.С. и др.	Производственный менеджмент: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943	Ставрополь, 2017	1-3	5,6	+	+
4	Под ред. Агаркова, А.П.	Экономика и управление на предприятии: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450718&sr=1	Москва: Дашков и К°, 2017	1-3	5,6	+	+
5	Грудина О.Н.	Основы бережливого производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/323504	Ставропольский государственный аграрный университет, 2022	1-3	5,6	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
3. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
4. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
5. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
6. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
7. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
8. Информационная справочная система: Специализированное научно-практическое издание «Менеджмент и бизнес-администрирование» - http://www.mba- journal.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14.

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	5,6	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Маслова, Е. Л.	Менеджмент : учебник – 3-е изд.– 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392	– Москва : Дашков и К°, 2022
			Акмаева, Р. И.	Менеджмент : учебник : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959	– Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018
			Герчикова, И.Н.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2017
			Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2017
2	5,6	Подготовка к сдаче экзамена	Маслова, Е. Л.	Менеджмент : учебник – 3-е изд.– 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392	– Москва : Дашков и К°, 2022
			Акмаева, Р. И.	Менеджмент : учебник : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959	– Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018
			М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.]	Менеджмент: учебник / – 4-е изд., перераб. и доп. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937	– Москва : Юнити-Дана, 2017
			Герчикова, И.Н.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2017
			Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2017

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 22.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия менеджмента, цели, функции менеджмента, виды менеджмента, процесс менеджмента, менеджмент персонала, эффективность менеджмента).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, глоссария (основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме).
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнение авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.