Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено»

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
	Уметь контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	Фрагментарное умение контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета / Отсутствие умений	В целом успешное умение контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
	Владеть навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля	Фрагментарное применение навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	В целом успешное применение навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыков координации и контроля

	процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	навыков координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета / Отсутствие навыков	процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2 (ПК-2.1)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта./ Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.
	Уметь оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Фрагментарное умение оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности./ Отсутствие умений	В целом успешное умение оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Владеть навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Фрагментарное применение навыков формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1.3. Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно»
Не зачтено	выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Список вопросов к зачету

Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
2. План счетов и структура счета бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2
3. Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
4. Учёт денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	ПК-1.1 ПК-1.2
5. Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов	ПК-1.1 ПК-1.2
6. Синтетический учет кассовых операций	ПК-1.1
7. Понятие основных средств. Задачи и объекты учета.	ПК-1.1
8. Документальное оформление и учет поступления основных средств	ПК-1.1 ПК-1.2
9. Документальное оформление и учет выбытия основных средств	ПК-1.1 ПК-1.2
10. Учет амортизации основных средств	ПК-1.1 ПК-1.2
11. Учет непроизведенных активов	ПК-1.1 ПК-1.2
12. Учет нематериальных активов	ПК-1.1 ПК-1.2
13. Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика	ПК-1.1 ПК-1.2
14. Документальное оформление и учет поступления материальных запасов	ПК-1.1 ПК-1.2
15. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов	ПК-1.1 ПК-1.2
16. Учет готовой продукции	ПК-1.1 ПК-1.2
17. Учет расчетов по доходам	ПК-1.1 ПК-1.2
18. Учет расчетов по выданным авансам	ПК-1.1 ПК-1.2
19. Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-1.1 ПК-1.2

20. Учет расчетов с прочими дебиторами	ПК-1.1 ПК-1.2
21. Учет расчетов по оплате труда и пособиям	ПК-1.1 ПК-1.2
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги	ПК-1.1 ПК-1.2
23. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ(услуг)	ПК-1.1 ПК-1.2
24. Учет доходов и расходов текущего финансового года	ПК-1.1 ПК-1.2
25. Учет доходов и расходов будущих периодов	ПК-1.1 ПК-1.2
26. Учет принятых обязательств	ПК-1.1 ПК-1.2
27. Бюджетная классификация РФ	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
28. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ПК-1.1 ПК-1.2
29. Виды, состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и требования, предъявляемые к ней.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
30. Состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

1. Количество уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 5;
   б) 4;
   в) 6.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
2. Количество регистров бухгалтерского учета (журналов операций), в которых систематизируются в хронологическом порядке принятых к учету первичные (сводные) учетные документы:
   а) 8;
   б) 7;
   в) 10.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
3. Кто несет ответственность за сохранность бухгалтерских документов:
   а) главный бухгалтер;
   б) руководитель учреждения;
   в) ответственный работник.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
4. Куда переносятся по истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов:

а) главную книгу;

б) журнал операций по санкционированию;

в) смету доходов и расходов.

Тип вопроса: выбор одного ответа

5.Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:

а) 4;

б) 6;

в) 5.

Тип вопроса: выбор одного ответа

6. Счет бухгалтерского учетавучреждениях государственного (муниципального) секторасостоит из следующего числа разрядов (26-28 разряды):

а) 20;

б) 26;

в) 28.

Тип вопроса: выбор одного ответа

7. Пары кодов классификации операций сектора государственного управления отражают:

а) код экономической классификации расходов;

б) увеличение и уменьшение стоимости объектов учета;

в)код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

8. 18-й разряд в структуре счета бюджетного учета отражает:

а) код вида финансового обеспечения (деятельности);

б) код синтетическогосчета;

в)код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

9. Когда утвержден Приказ Минфина России № 33 «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений:

а) 20/04-2010 г.;

б) 05/04- 2011 г.;

в) 25/03-2011 г.

2.3. Примерные варианты задач

Задача 1.

Условие: Учреждение списало непригодное для дальнейшего использования оборудование стоимостью 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, и используемое в этих целях. Учреждение не является плательщиком НДС. Амортизация начислена в сумме 55 000 руб. Рыночная стоимость деталей, полученных от ликвидации, - 15 000 руб.

Задание: Отразите указанные операции в бухгалтерском учете учреждения

Задача 2.

Условие: Бюджетное учреждение заключило с фирмой договор на приобретение компьютерной программы на сумму 35 500 руб. На установку программы составлен отдельный договор, по условиям которого стоимость услуг равна 3000 руб. Оплата производилась за счет субсидий на выполнение государственного задания. Согласно

договору к бюджетному учреждению переходят все исключительные права на программу сроком на четыре года.

Задание: Отразите указанные операции в бюджетном учете организации.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отраженоформирование первоначальной стоимости НМА			
Отражены расходы на оплату услуг по установке программы			
Принят к бухгалтерскому учету объект НМА			
Начислена ежемесячная норма амортизации			

Задача 3.

Условие: Бюджетным учреждением заключен договор со сторонней организацией на ремонт автомобиля. Стоимость ремонта составляет 50 000 руб. (НДС подрядчиком не предъявлен). Согласно договору оплата производится после ремонта автомобиля за счет субсидии, выделенной на оказание государственных услуг. Расходы на текущий ремонт автомобиля признаются учреждением прямыми и относятся на себестоимость оказываемых государственных услуг.

Задание: Отразите в учете бюджетного учреждения текущий ремонт автомобиля, используемого для оказания государственных услуг.

Таблица- Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение расходов по текущему ремонту автомобиля				
Перечисление поставщику денежных средств с лицевого счета за выполненную работу				

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»/ разраб. Н.С. Гужвина – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт-филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025.- 29 с.