МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2023.11.23 14:19:56 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.Ф. Бутенко

«23» ноября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность: «Территориальное планирование и землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - магистр

Зерноград-2023

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 11 августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2024), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 3 от 23 ноября 2023 года.

Программа практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол № 4 от « 23 » ноября 2023 г.

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Программа практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Протокол № 3 от «22» ноября 2023 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. тех. наук, доцент А.А. Калинин

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 5
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ……. 6
7. Структура и содержание практики …….….. 8
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики ……...…….. 12
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике ……..….. 13
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства …….. 15
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики …….. 19
12.1. Основная литература …….…… 19
12.2. Дополнительная литература …….…… 21
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…… 22
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 23
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..… 24
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …… 25
Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 26
Приложение 3 Характеристика ……. 27
Приложение 4 Пример дневника прохождения практики …….. 28
Приложение 5 Пример аттестационного листа …… 29
Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации …….
Приложение 7 Лист переутверждения программы практики…….....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики, научно-исследовательская работы – формирование у магистранта навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также навыков проведения научных исследований в составе научного коллектива.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики, научно-исследовательская работы являются:

– планирования исследования в области науки, соответствующей направлению специализированной подготовки магистра;

– библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– решения конкретных задач исследования;

– выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применение в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации);

– использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

– формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по производственной практике, научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» «Производственная практика, научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Успешное прохождение практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» необходимо для качественного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Производственная практика, научно-исследовательская работа» в магистратуре основывается на участии обучающегося в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях кафедры (факультета) и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается магистерская диссертация. «Производственная практика, научно-исследовательская работа» проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики с использованием специальной литературы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Территориальное планирование и землеустройство», информационно-справочных материалов, поисковых систем, интернет-технологий.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика, научно-исследовательская работа» проводится на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр образовательного учреждения. Возможно проведение практики в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях по направлению подготовки магистров на основе заключенных договоров.

Время проведения практики определено Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство», направленность «Территориальное планирование и землеустройство». Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

«Производственная практика, научно-исследовательская работа» проводится:

– для очной формы обучения – во 2 и 4 семестрах;

– для заочной формы обучения – в 3 и 4 семестрах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом). УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи.	Знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе. Уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике. Владеть: навыками организации и руководства совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2Использует коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации на русском и иностранном языках	Знать: современные средства коммуникационных технологий, языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточные для составления документов (письма, эссе, рефераты и др.) в различных средах и сферах речевой деятельности. Уметь: понимать содержание научно-популярных и научных текстов, выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; составлять деловые бумаги, поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать передовой отечественный и международный опыт, составлять программу иссле-	ПК-1.1Составляет планы и методические программы научного исследования. ПК-1.2 Собирает, анализирует и обобщает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Знать: принципы составления плана и программы научного исследования в соответствии с поставленными целями и задачами, на основании результатов, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Уметь: применять нормативную документацию в области землеустройства, правильно в соответствии с требованиями стандартов оформлять результаты научно-

	дований.		исследовательской работы. Владеть: навыками обработки научно-технической информации в соответствующей области исследований опираясь на отечественный и зарубежный опыт.
ПК-2	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-2.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию о деятельности хозяйствующих субъектов, применяет актуальную нормативную документацию в области научного исследования	Знать: виды нормативной документации, методы и средства планирования и организации исследований и разработок, экспериментов и наблюдений и обобщения оформления результатов научно-исследовательских работ. Уметь: оформлять результаты научно-исследовательских работ. Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательских работ.
		ПК-2.2 Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 2 (3)				
I. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2)				
1	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		2 (2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Выбор методов, технологий, используемых на практике		2 (2)	Проверка плана
II. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)				
1	Конкретизация и утверждение темы исследований и формирование плана магистерской диссертации с учетом актуальности темы, возможной научной новизны, практического значения. Разработка индивидуального плана научных исследований.		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
2	Составление библиографического списка по теме исследований, Подбор методов и методик по теме исследований		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
3	Обсуждение хода и корректировка плана научно-исследовательской работы.		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)				
1	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике		11,5 (11,5)	Отчет по практике
2	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
	Всего часов		108 (108)	

	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 4 (4)				
I. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2)				
1	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		2 (2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Выбор методов, технологий, используемых на практике		2 (2)	Проверка плана
II. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)				
1	Сбор, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследований. Натурные исследования. Обработка первичных данных.		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
2	Исследование состояния, проблем, практики и перспектив деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
3	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования		30 (30)	Собеседование, отчет по практике
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)				
1	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике		11,5 (11,5)	Отчет по практике
2	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
	Всего часов		108 (108)	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Магистрант должен самостоятельно применять следующие методы и конкретные технологии выполнения научно-исследовательских работ:

адаптировать применяемые методы осуществления научно-исследовательских видов деятельности к задачам выполняемых научно-исследовательских проектов и прикладных работ подразделений института, в том числе проводимых ими на договорных условиях за счет внешних и внутренних источников финансирования;

- выполнять научный поиск, аналитическую обработку и систематизацию научно- исследовательской информации по теме выполняемой магистерской диссертации, изучать специальную литературу и другие источники научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующих областях знаний;

- формулировать проблемы и актуальные вопросы по организации научных исследований для проведения коллективных и индивидуальных консультаций в форме научного руководства со стороны профессорско-преподавательского персонала института;

- апробировать результаты разработок алгоритмов решения исследовательских за- дач, участвовать в решении задач программной реализации разработанных алгоритмов, осуществлять анализ численных результатов проведенных экспериментов и подготовку предложений по их прикладному использованию;

- проводить научно-исследовательские семинары и научные конференции по тема- тикам, представляющим интерес для института, мастер-классы и круглые столы по актуальным для выполняемых исследований вопросам;

- выступать автором или соавтором при написании статей и иных видов публикаций в научных журналах по теме НИР, материалов для участия в конкурсах научно- исследовательских работ;

- при выполнении библиографических работ творчески применять навыки работы с различными источниками информации, отдавая приоритет использованию общенаучных и специализированных публикаций, использовать современные информационные и коммуникационные технологии, методы активного применения средств доступа к ресурсам электронной сети Интернет;

- применять средства визуализации информации и разные виды программного обеспечения для подготовки и осуществления публичных выступлений в рамках проводимых научно-исследовательских мероприятий;

- осуществлять подготовку материалов для электронных сайтов института и его подразделений;

-выполнять конкретные задания научного руководителя в соответствии с утвержденными планами проведения НИР;

- составлять индивидуальные отчеты по этапам выполнения исследуемой темы НИР.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих

применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых он-лайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
На всех этапах	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Windows XP Professional sp2	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	MicrosoftOffice 2003 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2024 продление в рамках соглашения до 30.06.2025
	Операционная система Гослинукс	свободное программное обеспечение) с комплектом бесплатного программного обеспечения
	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	AIMP	Свободно распространяемое ПО, https://www.aimp.ru/?do=download
	FoxitReader	Свободно распространяемое ПО https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
	Opera	Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru
	STDU Viewer	Свободно распространяемое ПО http://www.stduviewer.ru/download.html
	ZOOM	Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.;

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (использование учебно-методической документации базы практики, проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литера- туры должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме магистерской диссертации). Исследуются практические аспекты ис- следуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в вы- бранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно-методического обеспечения);

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для проведения конкретных научно-исследовательских работ и подготовки отчета по практике, а также изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей осуществляются магистрантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистерской диссертации. Контроли- руемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по выбранной научной проблеме.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Ефимова, С. В.	Теория и практика земельной ренты в управлении земельными ресурсами. Современные методы управления рентообразованием: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 66 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690507
2		Алексеева, Н. С.	Землеустройство и землепользование: учебное пособие	Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018
3		Н.Д. Эриашвили [и др.]	Земельное право: учебник	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 375 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692144
4		Кочетова, Л. В.	Землеустройство: учебное пособие	Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2018. – 160 с. : схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693616

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчетаосуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Конечным результатом выполнения практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» служит подготовка материалов для оформления магистерской диссертации, которые представляются в виде отчета по практике.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о выполнении научно-исследовательской работы.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи, стоящие перед магистрантом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3. *Основная часть* должна содержать:

описание проведенных научных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при выполнении научно-исследовательской работы;

4. *Заключение* должно содержать краткие выводы о проделанной работе:

5. *Библиографический список.*

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе работы самостоятельно составлял или в оформлении которых принималучастие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период выполнения научно-исследовательской работы (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении практики составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет и зачет с оценкой:

– для очной формы обучения – во 2 и 4 семестрах;

– для заочной формы обучения – в 3 и 4 семестрах.

Оценка выставляется по результатам проверки и защиты отчета.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

По итогам 2 семестра очного обучения (3 семестра заочного обучения)

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторовдостижения компетенций
1	2	3
1	Основные результаты отечественных научных исследований по выбранной теме	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2	Основные результаты зарубежных научных исследований по выбранной теме	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
3	Основные методы, использованные при выполнении научно-исследовательской работы, их суть	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
4	Система качественных показателей, используемых при выполнении научно-исследовательской работы	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
5	Организация аналитической работы в рамках выбранной темы	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
6	Проблемы качественного использования всего потенциала хозяйствующих субъектов в рамках выбранной темы	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
7	Перспективы использования стратегического управления хозяйствующих субъектов в рамках выбранной темы	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
8	Способы действий в нестандартных ситуациях	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
9	Условия организации труда на рабочем месте для сохранения здоровья и работоспособности работников	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
10	Используемые при прохождении практики способы и методы саморазвития и самообразования	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
11	Используемые при прохождении практики методы анализа объекта исследования	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
12	Характеристика методологических подходов к формированию стратегии развития хозяйствующих субъектов в современных условиях на основе изучения современной научной литературы в рамках выбранной темы	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
13	Характеристика основных методов и методик повышения качества работы хозяйствующих субъектов в современных условиях на основе изучения современной научной литературы в рамках выбранной темы	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
14	Результаты оценки мероприятий в области повышения качества работы в рамках выбранной темы исследования	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2

По итогам 4 семестра очного обучения (4 семестра заочного обучения)

№ во-про са	Вопросы	Коды индикаторовдо-стижения компетен-ций
1	2	3
1	Теоретические аспекты повышения качества работы по теме научного исследования.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
2	Основные теоретические проблемы повышения качества работы в рамках темы научного исследования.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
3	Источники информации при проведении научного исследования.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
4	Условия организации труда на рабочем месте для сохранения здоровья и работоспособности работников. Действия в нестандартных ситуациях.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
5	Используемые при прохождении практики методы организации исследовательской деятельности.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
6	Актуальность, теоретическая и практическая значимость из выбранной темы научного исследования.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
7	Методы, используемые для поиска и обобщения информации по теме научного исследования.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
8	Порядок подготовки статей и докладов по теме научного исследования.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
9	Федеральные и региональные программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
10	Результаты экономических расчетов на базе аналитической информации по выбранной теме научного исследования.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
11	Основные перспективы деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.	УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2

Оценка за зачет выставляется в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«Зачтено»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:** выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности.

Оценка **«Не зачтено»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:** не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа,

или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует индивидуальному заданию, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета.
- при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет со- бран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета;
- при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумера ция страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание программы практики раскрыто не в полном объеме;
- при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен. При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики студент получает **оценку «Неудовлетворительно»:**
- задание на практику выполнено не в полном объеме;
- нормы оформления грубо нарушены, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения; при защите отчета на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, обнаружена несамостоятельность выполнения отчета.

Конкретизация содержания производственной практики осуществляется в Индивидуальном плане магистранта. Последний согласовывается с научным руководителем магистранта и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.1Основная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Авакян В.В	Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] Университетская библиотека онлайн URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992	Москва : Инфра-Инженерия, 2016	+	+
2	Шевченко Д.А. и др.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие:ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Кафедра землеустройства и кадастра. - Ставрополь: Ставропольский ГАУ, 2017. - 199 с.	+	+

3	Сулин М.А. и др.	Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации: методические указания для курсовой и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс]: Режим доступа: по подписке. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486929'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486929	СПбГАУ, , С.-Пб., 2018. – Ч. 1. Подготовительные и обследовательские работы. –38 с	+	+
4	Боголюбов С. А, Гаврилюк М.Н	Правовое обеспечение управления земельными ресурсами в России: – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство«КноРус», 2022. – 222 с. – (Бакалаври- ат и магистратура). – ISBN 978-5-406- 08999-6. https://www.book.ru/book/941803	– Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2022. – 222 с. – (Бакалавриат и магистратура).	+	+
5	Буров М.П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. – 3-е изд., доп. и перераб. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1091148	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 336 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№п/п	Авторы	Наименование	Год и местоиздания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Браверман Б.В.	Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493758&sr=1	Москва, Вологда: Инфраинженерия, 2018	+	+
2	Сулин М.А.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронныйресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493758&sr=1	Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 368 с	+	+
3		Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс [Текст]: федер. закон : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.: по состоянию 23 июля 2013 г.] Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/	Полный сборник кодексов Российской Федерации. - М.: Омега-Л, 2005- С.5-188.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Фонд картографических изданий [Электронный ресурс]. – условия доступа http://nlr.ru/nlr_visit/RA1974/katalogi-otdela-kartografii
2. География [Электронный ресурс]. – Условия доступа. http://www.worlds.ru/
3. ГИС [Электронный ресурс]. – Условия доступа : http://www.gistechnik.ru/istochniki/sajty-o-gis
4. Глобусы [Электронный ресурс]. – https://marble.kde.org/index.php
5. Карта военно–историческая [Электронный ресурс]. – Условия доступа. http://www.rkka.ru/imaps.htm
6. Карта загрязнения почв [Электронный ресурс]. – Условия доступа. http://www.masteratlas.ru/useful/217
7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https//biblioclub.ru/
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru.
10. Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения (ЕФИС ЗСН) http://efis.mcx.ru/landing/docs/obshie_svedenia/
11. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
12. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
13. Enterprise Innovation – http://www.enterpriseinnovation.net
14. База данных издательства SpringerNature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях института или профильных организациях. Материально-техническое оснащение обеспечивается организацией – базой практики. Как правило, это могут быть специальное оборудование и программные комплексы для выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенностьспециальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-402 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория инженерного обустройства территории, градостроительства. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
1-407 Кабинет инженерной графики**.** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория землеустройства, инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Плакатное хозяйство.
1-408 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711. 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения.
2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерно-	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации

град, ул. Советская, дом №28/30.	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, FoxitReader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, каб. №8 347740, г. Зерноград, Ростовской области, ул. Им Чкалова, д.17-К, каб. № 8	Специализированная мебель (рабочие места практикантов) Технические средства обучения: компьютеры с периферийными устройствами. Программное обеспечение: 1С: Предприятие, КонсультантПлюс, Автоматизированная система «Учет изменений государственного и муниципального имущества - Росреестр»
1-404 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
2-170а Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ
(наименование практики)

обучающемуся_____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, научно-исследовательской работы
(наименование практики)
обучающегося курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры,
направленность «Территориальное планирование и землеустройство»,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)	
	Сбор, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследований. Натурные исследования. Обработка первичных данных.
	Исследование состояния, проблем, практики и перспектив деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации
	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегосякурса, обучающегося по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры,
направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

При прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы
(наименование практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики обучающемуся)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации_____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы
(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы ____

с _____20____ г.по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	II. Основной этап	
	Сбор, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследований. Натурные исследования. Обработка первичных данных.	.
	Исследование состояния, проблем, практики и перспектив деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	
	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙЛИСТ

по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____

(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____

(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, научно-исследовательскую работу_____

(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____

(наименование предприятия, организации)

Видыикачествовыполненияработ впериодпрохожденияпрактикиобучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	УК-3 (УК-3.1, УК-3.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	УК-4 (УК-4.1, УК-4.2), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)	Сбор, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследований. Натурные исследования. Обработка первичных данных.	
		Исследование состояния, проблем, практики и перспектив деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	
		Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	
3	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.