АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих компетенций:

б) профессиональных (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планирования и организации работ производственного поста, участка; планирования численности производственного персонала; составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ПК 2.1);
- сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; организации материально-технического снабжения производства, формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления (ПК 2.2);
- принятия и реализации управленческих решений; руководство персоналом и осуществление коммуникаций; обеспечения безопасности труда персонала; построения системы мотивации персонала, системы контроля деятельности персонала (ПК 2.3);
- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения (ПК 2.4).

уметь:

- планировать организационно-технический и организационно-управленческий уровень производства, организовывать работу производственного подразделения; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения (ПК 2.1);
- использовать технически-обоснованные нормы труда; оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства, в том числе использование трудовых ресурсов; производить расчет производительности труда и заработной платы производственного персонала (ПК 2.2);
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлять потребности персонала; применять практические рекомендации по теориям поведения людей; устанавливать параметры контроля; собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством и реализовывать власть (ПК 2.3);
- диагностировать управленческую задачу; выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение (ПК 2.4).

знать:

- стандартные нормы и нормативы при составлении планов работы различных участков, методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы (ПК 2.1);
- цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-технического снабжения, объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами (ПК 2.2);
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта, квалификационные требования по должностям, разделение труда в организации; понятие, типы и принципы построения организационных структур управления, понятие и закономерности нормы управляемости; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции управления трудовыми ресурсами; понятие теории и методы мотивации; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала, критерии оценки качества выполнения работ коллективом исполнителей (ПК 2.3);
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие стиля руководства, концепции лидерства, понятие и виды власти; понятие, виды и методы принятия управленческих решений; этапы принятия рационального решения; стратегии поведения в конфликте; передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; документационное обеспечение управления и производства (ПК 2.4).