АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки обязательной части образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать: а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

б) профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

– ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

– ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);

– применять правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, оперировать юридическими понятиями и терминами (ОК 03.);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.);

– применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);

– проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий (ПК 1.3.);

– осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности (ПК 1.7.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);

– правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации,

юридические понятия и термины (ОК 03.);
– государственный язык Российской Федерации (ОК 05.);
– стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);
– инструкции по выполнению выданных производственных заданий (ПК 1.3.);
– порядок разработки и оформления первичной отчетности (ПК 1.7.).