МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 11:03:35 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: ПП.04.01

Наименование практики: Производственная практика

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство (год начала подготовки - 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 19 февраля 2025 г. Протокол №6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» от 26 марта 2025 г. Протокол №7.

И.о. зав. кафедрой: Бондаренко А.М.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2025 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя: главный специалист сектора имущественных отношений отдела по управлению имуществом и муниципальным хозяйством МКУ Зерноградского района «Управление архитектуры, строительства и муниципального хозяйства» Гукова Н.С.

Разработчик:
преподаватель первой категории Пономаренко Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы практики	4
2	Структура и содержание практики	6
3	Условия реализации практики	7
4	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.04.01 Производственная практика

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): землеустройство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области землеустройства.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель». Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения междисциплинарного курса МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия. ОП.2 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП 5 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения», ОП.7 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целями производственной практики является:
- улучшение качества профессиональной подготовки;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

Задачами производственной практики являются
- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы в землеустройстве;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:
- оценивать состояние земель (ПК 4.1, ОК 7);
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты (ПК 4.1-ПК 4.4);
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере (ОК 2);
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения (ПК 4.3);
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель (ПК 4.4).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:
- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды (ПК 4.1, ОК 9);

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра (ПК 4.2, ОК 1);
- требования в области охраны окружающей среды (ПК 4.1, ОК-7).

1.4. Продолжительность практики – 36 часов.

1.5. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института и от предприятия, на базе которого студенты проходят практику.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится концентрировано на предприятиях, в учреждениях, и организациях соответствующего профиля в 6 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	2
2.	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации	2
II. Основной этап		
1.	Работа в качестве рабочего в разных отраслях Росреестра.	6
2.	Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.	4
3.	Проводить количественный и качественный учет земель, участвовать в инвентаризации и мониторинге земель. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	4
4.	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.	4
5.	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов	4
6.	Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды. Разрабатывать природоохранные мероприятия и контроль их выполнения	4
7	Обобщение и оформление материалов практики	6
Всего часов		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственную практику обучающихся проводят на предприятиях по прямым договорам, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием, являющимся базой практики.

Производственная практика должна производиться в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие места практикантов в принимающей организации должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечение и доступом в Интернет; ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рекультивация и охрана земель: учебное пособие Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596087 . – Текст: электронный. полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю	Лунева, Е.Н. /Е.Н.Лунева, А.А.Панкарикова, И.В.Гурина.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. ISBN 978-5-4499-1529-0. – DOI 10.23681/596087. –		6		
2	Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие для вузов. Текст:	Стифеев, А.И. / А.И. Стифеев, Е.А. Бессонова, О.В. Никитина	Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-		6		

	электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171875 .		8130-9.				
3	Технические средства инженерной экологии. Краткий курс Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173129	А. Г. Ветошкин.	Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8.		6		

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рекреационное лесопользование: учебник. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594524 . Текст: электронный.	Ивонин, В.М. :/ В.М.Ивонин, И.В.Воскобойникова	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020 Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1452-1. – DOI 10.23681/594524.		6		
2	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: практикум: / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309 . – Текст: электронный.		Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. –		6		
3	Экологический мониторинг техносферы Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153946	Дмитренко, В.П. / В.П. Дмитренко, Е.В. Сотникова, А.В. Черняев.	Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8		6		
4	Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133393.	Афонина, Т.Е. / Т.Е. Афонина, Е.А. Пономаренко.	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2014. — 203 с.		6		

Информационные справочно-правовые системы:

– «КонсультантПлюс», «Гарант».

Интернет- ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа):
URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/
4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://oopt.info/

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры землеустройства и кадастров, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля ПМ.04. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчетами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается зачетом. Студент, не выполнивший программу практики или не сдавший зачет, повторно направляется на практику.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**	
- оценивать состояние земель (ПК 4.1, ОК 7); - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты (ПК 4.1-ПК 4.4); - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере (ОК 2); - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения (ПК 4.3); - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель (ПК 4.4).	Дневник прохождения производственной практики Аттестационный лист Отчет о прохождении практики Зачет по производственной практике
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**	
- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды (ПК 4.1, ОК 9); - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра (ПК 4.2, ОК 1); - требования в области охраны окружающей среды (ПК 4.1, ОК-7).	Дневник прохождения производственной практики Аттестационный лист Отчет о прохождении практики Зачет по производственной практике
Итоговый контроль	***зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____