МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 09:00:35 +03'00'

А.Ф. Бутенко

24 апреля 2025 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

УП 02.01 Учебная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Зерноград, 2025

Разработчик(и):
к.э.н., преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 7 от 26 марта 2025 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Протокол №7 от 28.03.2025г.

Председатель: преподаватель 1 категории факультета СПО Аванесян А.М.

Представители работодателя:

Директор
ООО «Евродвигатель» Поддубный Р.Л.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики УП 02.01 Учебная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно/неудовлетворительно».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции	Виды работ
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. ОТЧЁТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по учебной практике

_____, группы _____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)
1	**Учебно-практическое занятие 1.** Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении.	6	
2	**Учебно-практическое занятие 2.** Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения.	6	
3	**Учебно-практическое занятие 3.** Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда.	6	
4	**Учебно-практическое занятие 4.** Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения.	6	
5	**Учебно-практическое занятие 5.** Установление тарифа услуги производственного подразделения. Планирование доходов производственного подразделения. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения. Выбор оптимального налогового режима.	6	

6	**Учебно-практическое занятие 6.** Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения.	6	
7	**Учебно-практическое занятие 7.** Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении. Построение организационной структуры управления производственного подразделения.	6	
8	**Учебно-практическое занятие 8.** Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению.	6	
9	**Учебно-практическое занятие 9.** Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении.	6	
10	**Учебно-практическое занятие 10.** Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)	6	

Студент_____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно выполненное студентом задание.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Содержание
- Отчет (по индивидуальному заданию).
- Приложения (Дневник прохождения практики, Аттестационный лист)

3.3. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики студент защищает его в рамках сдачи экзамена (квалификационного).

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям – зачтено/ не зачтено.

2. Защита отчета – зачтено/ не зачтено.

3. Аттестационный лист – зачтено/ не зачтено.

Итоговый результат определяется суммированием.

Примерные вопросы к защите отчета

1. Организационная структура производственного участка по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта
2. Документация по учёту труда и его оплате на производственном участке ТО и ремонта автомобильного транспорта
3. Первичная документация по учёту качества выполненных работ.
4. Технико-экономическая характеристика отдельных видов транспорта.
5. Особенности транспорта как отрасли материального производства.
6. Продукция транспорта, ее свойства и классификация.
7. Организационно-правовые формы предпринимательства на транспорте.
8. Формы хозяйствования на транспорте.
9. Эффективность использования автотранспорта.
10. Показатели эффективности использования грузового автопарка.
11. Пути повышения эффективности использования автотранспорта.
12. Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта.
13. Оценка основных фондов, ее виды.
14. Понятие износа, виды износа. Амортизация.
15. Показатели эффективности использования ОПФ.
16. Пути повышения эффективности использования основных фондов.
17. Состав и структура оборотных средств транспорта.
18. Показатели эффективности использования оборотных средств.

19. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств.
20. Кадры работников автомобильного транспорта.
21. Производительность труда. Показатели производительности труда.
22. Факторы, влияющие на уровень производительности труда.
23. Оплата труда работников автотранспортного предприятия.
24. Сдельная и повременная формы оплаты труда.
25. Аттестация персонала и организация проведения мероприятий по повышению квалификации.
26. Понятие себестоимости автомобильных перевозок. Классификация издержек.
27. Калькуляция себестоимости. Постоянные и переменные затраты.
28. Структура себестоимости автомобильных перевозок.
29. Планирование и организация работ АТП.
30. Характеристика технико-экономических показателей АТП.