МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 11:04:05 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«_18_» _апреля_2024_ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.01 Информационные бухгалтерские системы

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 8 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой,
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии, к.э.н., доцент Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.т.н., доцент А.И. Дорощук

Содержание

	с.
1. Вводная часть…….....	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..……..…….	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	9
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….....	10
2.2.2. Лабораторный практикум……..	12
2.2.3. Практические занятия …….	13
2.3. Самостоятельная работа студента……	14
3. Образовательные технологии……	16
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….....	18
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	18
4.2. Примерные темы курсовых работ…….....	20
4.3. Примерные темы рефератов…….....	20
4.4. Тесты текущего контроля……	20
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)……..	28
4.6. Вопросы к экзамену ..…….....	33
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….....	36
5.1. Основная литература……..	36
5.2. Дополнительная литература…….	37
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….....	39
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	40
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся …….....	40
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….....	41
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	42
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Цели освоения учебной дисциплины

Изучение теоретических основ построения современных информационных систем бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности и отраслевой принадлежности. Получение знаний и практических навыков профессиональной работы в интегрированных программах бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Информатика»;

«Основы финансовых вычислений».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:

«Информационные системы в экономике»;

«Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности»;

«Аудит»;

«Финансовый менеджмент»;

«Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета ПК-1.3 Разрабатывает внутренние стандарты экономического субъекта	**Знать**: этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации. **Уметь**: распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией. **Владеть**: приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации.
ПК-2	Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации	ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей ПК-2.3 Организует работу по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** средства автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности. **Уметь**: выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ. **Владеть:** методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ.
ПК-3	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерское делопроизводство, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-3.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	**Знать:** функциональное назначение прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности**.** **Уметь:** обоснованно выбрать бухгалтерскую программу и справочно-правовую систему в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления.

			Владеть: методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем.
ПК-7	Способен планировать и организовывать аудиторскую проверку, на основе анализа собранной и систематизированной информации о бизнес-процессах организации	ПК-7.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы для осуществления аудиторской проверки	**Знать:** средства автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок. **Уметь:** вести учет активов, капитала и обязательств организации средствами экономических программ и выполнять поиск нормативных документов в базах данных справочно-правовых систем для осуществления аудиторской проверки. **Владеть:** методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестры № 6**
1		**2**	
Аудиторные занятия (всего)		**72**	**72**
В том числе:			
Лекции (Л)		**36**	**36**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**36**	**36**
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**81**	**81**
в том числе		**-**	**-**
Курсовая работа		**-**	**-**
Работа с литературой		**-**	**-**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**81**	**81**
СРС в период промежуточной аттестации		**27**	**27**
Вид промежуточной аттестации: Экзамен (Э)		**Э**	**Э**
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			6
Аудиторные занятия (всего)		**24**	**24**
В том числе:			
Лекции (Л)		**10**	**10**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**14**	**14**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**147**	**147**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**53**	**53**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**94**	**94**
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (ЗО)	**-**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
6 (6)	1. Методы, способы и приемы получения, хранения и переработки информации средствами бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	1.1 Информация и информационные процессы в делопроизводстве бухгалтерий 1.2 Технологии получения и обработки учетно-финансовой информации, их роль и место в решении задач повышения эффективности управления предприятием 1.3 Стадии жизненного цикла информационных бухгалтерских систем	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
6 (6)	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и справочно-правовых систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами аудита	2.1 Классификация экономических программ и систем 2.2 Функциональные подсистемы информационной бухгалтерской системы 2.3 Интегрированные системы учета, планирования, аудита и анализа	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
6 (6)	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета в среде информационных бухгалтерских подсистем	3.1 Средства и методы создания информационных баз данных бухгалтерии предприятия 3.2 Средства и технологии отражения учетных хозяйственных операций в бухгалтерских программах 3.3 Средства и технологии формирования отчетной документации	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	1. Методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в информационных бухгалтерских системах предприятий АПК	8	6	-	16	30	ПР-1, ТС-2
6	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами анализа, планирования и управления в предприятиях АПК	10	12	-	20	42	ПР-1, ТС-2
	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета аграрных предприятий в среде информационных бухгалтерских подсистем	18	18	-	45	81	ПР-1, ТС-2
6	Промежуточная аттестация					27	Э
	Всего:	**36**	**36**	**-**	**81**	**180**	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); Э - экзамен.

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	1. Методы, способы и приемы получения, хранения и переработки информации средствами бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	2	2	-	50	54	ПР-1, ТС-2
6	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и справочно-правовых систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами аудита	4	4	-	46	54	ПР-1, ТС-2
	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета в среде информационных бухгалтерских подсистем	4	8	-	51	63	ПР-1, ТС-2
6	Экзамен					9	Э
	Всего:	10	14	-	147	180	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); Э - экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
6	1. Методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в информационных бухгалтерских системах предприятий АПК	Лабораторная работа №1. Создание автоматизированного рабочего места бухгалтера аграрного предприятия	2
6		Лабораторная работа № 2. Формирование условно-постоянных сведений организации и элементов учетной политики аграрного предприятия	2
6		Лабораторная работа № 3. Методы разработки рабочего плана счетов сельскохозяйственной организации средствами бухгалтерской системы	2
6	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами анализа, планирования и управления в предприятиях АПК	Лабораторная работа № 4. Формирование баз данных в справочниках и регистрах бухгалтерской программы – адаптация к особенностям работы предприятия АПК	2
6		Лабораторная работа № 5. Формирование сведений для учета расчетов по оплате труда, налогов и взносов в базах данных	2
6		Лабораторная работа № 6. Формирование параметров учета материально-производственных запасов аграрного предприятия	2
6		Лабораторная работа № 7. Базы данных основных средств аграрного предприятия	2
6		Лабораторная работа № 8. Формирование баз данных о контрагентах финансово-хозяйственной деятельности аграрного предприятия	2
6		Лабораторная работа № 9. Формирование вступительного баланса аграрного предприятия средствами информационной бухгалтерской системы	2
6	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета аграрных предприятий в среде информационных бухгалтерских подсистем	Лабораторная работа № 10. Автоматизированная подсистема учета кассовых операций	6
6		Лабораторная работа № 11. Автоматизированная подсистема расчетов с подотчетными лицами	6
6		Лабораторная работа № 12. Автоматизированная подсистема учета безналичных расчетов	6
	ИТОГО:		36

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
6	1. Методы, способы и приемы получения, хранения и переработки информации средствами бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	Лабораторная работа №1. Создание автоматизированного рабочего места бухгалтера	2
6	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и справочно-правовых систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами аудита	Лабораторная работа № 2 Формирование баз данных в справочниках и регистрах программы	4
	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета в среде информационных бухгалтерских подсистем	Лабораторная работа № 4. Автоматизированная подсистема учета кассовых операций	4
		Лабораторная работа № 5. Автоматизированная подсистема расчетов с подотчетными лицами	4
	ИТОГО:		14

2.2.3. Практические занятия (не предусмотрены)

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
6	1. Методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в информационных бухгалтерских системах предприятий АПК	1. Самостоятельное решение задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с использованием интерактивного лабораторно практикума «Информационные бухгалтерские системы». 2. Изучение интерфейса программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса. 3. Изучение функциональных возможностей программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса. 4. Работа в тренинго - тестирующей системе «Информационные бухгалтерские системы».	16
6	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами анализа, планирования и управления в предприятиях АПК	1. Самостоятельное решение задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с использованием интерактивного лабораторно практикума «Информационные бухгалтерские системы». 2. Работа в тренинго - тестирующей системе «Информационные бухгалтерские системы».	20
6	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета аграрных предприятий в среде информационных бухгалтерских подсистем	1. Самостоятельное решение задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с использованием интерактивного лабораторно практикума «Информационные бухгалтерские системы». 2. Работа в тренинго - тестирующей системе «Информационные бухгалтерские системы».	45
ИТОГО часов в семестре:			81

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
6	1. Методы, способы и приемы получения, хранения и переработки информации средствами бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	1. Самостоятельное решение задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с использованием интерактивного лабораторно практикума «Информационные бухгалтерские системы». 2. Изучение интерфейса программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса. 3. Изучение функциональных возможностей программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса. 4. Работа в тренинго - тестирующей системе «Информационные бухгалтерские системы».	50
6	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и справочно-правовых систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами аудита	1. Самостоятельное решение задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с использованием интерактивного лабораторно практикума «Информационные бухгалтерские системы». 2. Работа в тренинго - тестирующей системе «Информационные бухгалтерские системы».	46
	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета в среде информационных бухгалтерских подсистем	1. Самостоятельное решение задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с использованием интерактивного лабораторно практикума «Информационные бухгалтерские системы». 2. Работа в тренинго - тестирующей системе «Информационные бухгалтерские системы».	51
ИТОГО часов в семестре:			147

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	3	4	5
6	Лекции № 1.1, 1.2,1.3, 1.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 1-3	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
6	Лекции № 2.1, 2.2,2.3, 2.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 4-9	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
6	Лекция 3.1, 3.2,3.3	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 10-12	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 20 - часов;
- лабораторные работы 36 часов

Очно-заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Методы, способы и приемы получения, хранения и переработки информации средствами бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	6	Лекции № 1.1, 1.2,1.3	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторная работа № 1	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и справочно-правовых систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами аудита	6	Лекции № 2.1, 2.2,2.3	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторные работы № 2-3	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета в среде информационных бухгалтерских подсистем		Лекция 3.1, 3.2,3.3	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторные работы № 4-6	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 8 часа;
- лабораторные работы – 14 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
6	Тат-1	1. Методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в информационных бухгалтерских системах предприятий АПК	ПР-1 (тестирование)	42/3	Не ограничено
			ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	Не ограничено
6	Тат-2	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами анализа, планирования и управления в предприятиях АПК	ПР-1 (тестирование)	70/5	Не ограничено
			ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	30	Не ограничено
6	Тат-3	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета аграрных предприятий в среде информационных бухгалтерских подсистем	ПР-1 (тестирование)	112/8	Не ограничено
			ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	48	Не ограничено
6	ПрАт	Экзамен		52	2

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
6	Тат-1	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1	1. Методы, способы и приемы получения, хранения и переработки информации средствами бухгалтерских программ и справочно-правовых систем	ПР-1 (тестирование)	42/3	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	18	Не ограничено
6	Тат-2	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4	2. Функциональное назначение бухгалтерских программ и справочно-правовых систем, их функциональные подсистемы и интеграция с программами аудита	ПР-1 (тестирование)	70/5	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	30	Не ограничено
	Тат-3	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4	3. Методы и средства решения прикладных задач бухгалтерского учета в среде информационных бухгалтерских подсистем	ПР-1 (тестирование)	112/8	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	48	Не ограничено
6	ПрАт		Экзамен		63	2

Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация (экзамен)

4.2. Примерные темы курсовых работ (курсовая работа не предусмотрена)

4.3. Примерные темы рефератов (рефераты не предусмотрены)

4.4. Тесты текущего контроля (ПР-1**)**

Тестирование в тестово - тренинговой системе «Информационные бухгалтерские системы»

Тренинго - тестирующая система «Информационные бухгалтерские системы (ТТС_ИБС) предназначена для обучения, а также закрепления и контроля знаний студентов по основам использования программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8» в решении информационных учетных задач. ТТС_ИБС представляет собой сборник (базу данных) тестовых заданий по учебному курсу «Информационные бухгалтерские системы». ТТС_ИБС разработана в среде ТТС «Высшая Школа». ТТС предусматривает возможность подготовки самых различных по сложности вариантов тестирования студентов: простой, средний, сложный. Тестовые задания по темам лабораторного практикума «Информационные бухгалтерские системы».

Лабораторная работа № 1.

Тест 1: Подготовка программы для использования в бухгалтерии предприятия включает выполнение предварительных работ ?

1. - ввод сведений об организации;
- ввод сведений об учетной политике организации;
- настройку рабочего плана счетов;
- формирование баз данных в справочниках программы;
- формирование вступительного баланса предприятия.
2. - ввод сведений об учетной политике организации;
- настройку рабочего плана счетов;
- формирование вступительного баланса предприятия.
3.- ввод сведений об организации;
- ввод сведений об учетной политике организации;
- настройку рабочего плана счетов;
- формирование баз данных в справочниках программы.
4. - ввод сведений об учетной политике организации;
- настройку рабочего плана счетов;
- формирование баз данных в справочниках программы;
- формирование вступительного баланса предприятия.
5. -формирование баз данных в справочниках программы;
- формирование вступительного баланса предприятия.

Тест 2. К условно постоянным относят реквизиты ?

- которые длительное время не изменяются;
- которые никогда не изменяются;
- которые многократно используются для автоподстановки в программные документы и отчеты;
- которые длительное время не изменяются и многократно используются для автоподстановки в программные документы.

Тест 3. Для ввода сведений о предприятии –пользователе программы предназначен справочник ?

1. Организации

2. Контрагенты
3. Подразделения организаций
4. Пользователи

Тест 4. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» возможно вести учет ?

1. Только для одной организации
2. Для двух организаций
3. Как для одного, так и для нескольких юридических лиц без ограничений
4. Только для юридических лиц

Тест 5. Источником данных для заполнения реквизита «Основной банковский счет» в справочнике «Организации» служит ?

1. Подчиненный справочник «Банковские счета».
2. Подчиненный справочник «Контрагенты».
3. Подчиненный справочник «Банки».
4. Подчиненный справочник «Контактные лица».

Тест 6. Для чего предназначена закладка «Адреса и телефоны» справочника «Организации» ?

1. Для ввода условно-постоянных реквизитов организации, которые многократно используются в режиме автоподстановки в первичных и отчетных документах.
2. Для ввода справочной информации об адресах и телефонах контрагентов.
3. Для ввода адресов и телефонов руководителей организации.
4. Для ввода контактной информации о покупателях продукции.

Тест 7. Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?

1. Для получения справочной адресной информации контрагентов финансово-хозяйственной деятельности.
2. Для ручного ввода адресных реквизитов.
3. Для автоматизированного безошибочного ввода адресных реквизитов из баз данных «КЛАДР».
4. Для создания баз данных об адресной информации контрагентов финансово – хозяйственной деятельности.

Тест 8. Для чего заполняется закладка «Коды» справочника «Организации» ?

1. Для обеспечения работоспособности программы.
2. Для обеспечения автоподстановки кодов общероссийских классификаторов в соответствующие реквизиты первичных и отчетных документов.
3. Для облегчения работы в программе.
4. Для регистрации программы в государственных органах статистики.

Тест 9. Для чего выполняется ввод сведений в закладку «Фонды» справочника «Организации» ?

1. Для регистрации программы в Государственных внебюджетных фондах.
2. Для подготовки отчетности в ПФР РФ, ФСС РФ и ФОМС.
3. Для заполнения регламентированной отчетности в ПФР РФ и ФСС РФ.
4. Для ввода ставок взносов в Государственные внебюджетные фонды.

Тест 10 Для чего предназначена закладка «Документооборот с ФНС» справочника «Организации» ?

1. Для обеспечения возможности передачи в налоговые органы налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты

налогов и сборов, в электронном виде без дублирования на бумаге, используя обычный доступ в Интернет.

2. Для обеспечения возможности передачи в налоговые органы налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и иных документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов и сборов, в электронном виде с одновременным дублированием на бумаге.

3. Для подключения к системе Интернет – банкинг.

4. Для обеспечение защиты налоговой отчетности от несанкционированного доступа.

Тест 11. Какие элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета настраивают в программе ?

1. - способ оценки запасов;
- способ оценки товаров в розничной торговле;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».

2. - способ оценки запасов;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».

3. - способ оценки запасов;
- способ оценки товаров в розничной торговле;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг».

4. - способ оценки запасов;
- вариант учета выпуска готовой продукции из основного производства;
- способ расчета себестоимости производства продукции;
- использование метода «директ-костинг»;
- применение или неприменение ПБУ 18/02 «Учетная политика организации».

Тест 12. Какой период времени действуют элементы учетной политики, введенные в программу ?

1. В течение всего периода производственного использования программы.
2. В течение отчетного года.
3. В течение налогового периода.
4. С даты, заданной в периодическом реквизите «Применяется с:», и до даты внесения изменений в настройку учетной политики.

Тест 13. Какие способы оценки стоимости МПЗ можно настроить в программе ?

1. Только способ «По средней».
2. Способы «По средней», «ФИФО», «ЛИФО».
3. Способ «По скользящей средней».
4. Настройку способов оценки МПЗ не выполняют.

Тест 14. Какая база распределения косвенных расходов, учитываемых на счетах 25 и 26, может быть настроена в программе ?

1. Пропорционально объему выпуска продукции.
2. Пропорционально плановой себестоимости выпуска продукции.
3. Пропорционально оплате труда.
4. Пропорционально материальным затратам.

5. Один из способов, который закреплен в учетной политике, и предусмотрен в реквизите «База распределения».

Тест 15. Какой способ учета выпуска продукции из основного производства может быть настроен в программе ?

1. С использованием счета 40.
2. Без использования счета 40.
3. С использованием счета 20.
4. С одновременным использованием счетов 20 и 40.
5. Или с использованием счета 40 или без использования счета 40 в зависимости от способа, закрепленного в учетной политике.

Лабораторная работа № 3.

Тест 1. Какие функции в автоматизированном учете выполняет план счетов ?

1. Функцию справочника.
2. Функцию средства создания рабочего плана счетов.
3. Функции справочника и средства создания рабочего плана счетов.
4. Функцию организации бухгалтерского учета предприятия на счетах типового плана счетов.

Тест 2. Т-образная пиктограмма, принадлежащая счету, выделена шариком. Следовательно ?

1. Счет, субсчет введен в план счетов в режиме «Конфигуратор» и редактирование его настроек в режиме «Предприятие» недоступно.
2. Счет, субсчет введен в режиме «Предприятия» и его настройка может быть изменена ?
3. Счет является синтетическим и ввод его в бухгалтерские проводки недоступен.
4. Счет является аналитическим и может быть введен в бухгалтерскую проводку.

Тест 3. Поле строки счета (субсчета) окрашено в желтый цвет. Следовательно ?

1. Счет введен в режиме «Конфигуратор».
2. Счет введен в режиме «Предприятие».
3. Счет относится к групповому (синтетическому), на котором суммируется (накапливается) вся учетная информация подчиненных ему субсчетов.
4. Счет относится к аналитическим.

Тест 4. Доступен или нет ввод синтетического счета в бухгалтерские проводки ?

1. Ввод счета в проводки недоступен.
2. Ввод счета в проводки доступен.
3. Ввод счета в бухгалтерские проводки невозможен, когда установлен признак запрета его использования в проводках.
4. Ввод счета в бухгалтерские проводки доступен, если изменить его настройку в режиме «Конфигуратор».

Тест 5. Какие коды счетов и субсчетов можно ввести в план счетов в типовой конфигурации программы ?

1. Трехзначный счет первого уровня, двухзначный субсчет второго уровня и однозначный субсчет третьего уровня.
2. Двухзначный счет первого уровня и однозначный субсчет второго уровня.
3. Трехзначный счет первого уровня и двухзначный субсчет второго уровня.
4. Ввод кодов счетов и субсчетов не ограничен.

Тест 6. Какой признак настройки счета, субсчета в плане счетов задает реквизит «Валютный учет» (Вал.) ?

1. Реквизит задает признак настройки счета, субсчета на возможность ведения учетных работ как рублевом, так и в валютном измерении на любом счете плана счетов.
2. Запрещает рублевый учет на счете и разрешает, только валютный учет.
3. Разрешает валютный учет только на счетах учета валюты.
4. Разрешает валютный учет только на субсчетах учета денежных средств.

Тест 7. Какой признак настройки счета, субсчета в плане счетов задает реквизит «Количественный учет» (Кол.) ?

1. Реквизит задает признак настройки счета, субсчета на возможность ведения как стоимостного, так и количественного учета в натуральном измерении только на счетах учета МПЗ.
2. Реквизит задает признак настройки счета, субсчета на возможность ведения как стоимостного, так и количественного учета в натуральном измерении на любом счете рабочего плана счетов, где количественный учет имеет смысл.
3. Реквизит задает признак настройки счета, субсчета на возможность ведения количественного учета в натуральном измерении и запрещает учет в денежном измерении.
4. Реквизит задает признак настройки только на учет в денежном измерении и запрещает учет в натуральном измерении.

Тест 8. Какой признак настройки счета, субсчета в плане счетов задает реквизит «Признак забалансовости» (Заб.)».

1. Реквизит задает признак принадлежности счета к забалансовым, на которых учет ведут по упрощенной схеме без использования двойной записи: или «Приход» или «Расход».
2. Реквизит задает признак принадлежности счета к балансовым, на котором доступен учет по схеме двойной записи.
3. Реквизит запрещает учет по упрощенной схеме.

Тест 9. Какой признак настройки счета, субсчета задает реквизит «Тип сальдо» (Акт.)» в плане счетов ?

1. Реквизит задает свойство счета по типу сальдо. Ему может быть присвоено одно из трех возможных значений: «А» - активный, «П» - пассивный и «АП» - активно-пассивный.
2. Реквизит задает настройку по типу сальдо активных счетов.
3. Реквизит задает настройку по типу сальдо пассивных счетов.
4. Реквизит задает настройку по типу сальдо активно-пассивных счетов.

Тест 10. На активном счете 10 «Материалы» в оборотно-сальдовой ведомости сальдо конечное дебетовое показано красным цветом с отрицательным знаком. Укажите причину такой ситуации ?

1. На счете присутствует кредитовое сальдо. В учете допущена ошибка.
2. На счете присутствует дебетовое сальдо. В учете допущена ошибка.
3. В программу введено красное сторно на счете 10 «Материалы». В учете ошибок не допущено.

Тест 11. На пассивном счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в оборотно-сальдовой ведомости сальдо конечное кредитовое показано красным цветом с отрицательным знаком. Укажите причину такой ситуации ?

1. На счете присутствует дебетовое сальдо. В учете допущена ошибка.
2. На счете присутствует кредитовое сальдо. В учете допущена ошибка.
3. В программу введено красное сторно на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». В учете ошибок не допущено.

Тест 12. В чем особенности организации аналитического учета в программном плане счетов ?

1. С целью организации аналитического учета в программном плане к синтетическим счетам открывают аналитические субсчета.
2. Программный план с целью организации аналитического учета развивают как по вертикали путем открытия субсчетов, так и по горизонтали путем привязки субконто к счетам и субсчетам.
3. С целью организации аналитического учета к счетам и субсчетам выполняют привязку субконто.
4. Для организации аналитического учета в программном плане счетов можно открыть неограниченное количество субсчетов.

Тест 13. Для чего предназначено программное средство «субконто» ?

1. Субконто предназначено для организации аналитического учета в плане счетов и автоматизированной подготовки аналитических и бухгалтерских отчетов в разрезе объектов учета.
2. Субконто предназначено для автоматизированной подготовки аналитических отчетов.
3. Субконто предназначено для замены субсчетов.
4. Субконто предназначено для открытия дополнительных субсчетов к синтетическим счетам.

Тест 14. В дословном переводе понятие subconto – это ?

1. Субсчет.
2. Подчиненный счету.
3. Подчиненный счету или субсчету.
4. Не основной счет.

Тест 15 В чем отличие понятие «Вид субконто» от понятия «Субконто» ?

1. Вид субконто – это подчиненная счету или субсчету группа однородных объектов аналитического учета, а субконто – это одно из возможных значений объекта аналитического учета, входящего в одну из видовых групп.
2. Отличий нет.
3. Субконто – это подчиненная счету, субсчету группа объектов аналитического учета, а вид субконто – это название группы.
4. Вид субконто выполняет функцию субсчета, а субконто не выполняет функцию субсчета.

Тест 16. Выберите для каждого вида субконто (левая панель) подчиненное ему субконто (правая панель)

Виды субконто: «Подразделения», «Виды номенклатуры», «Статьи затрат».

Субконто: Полеводческая бригада, Производство продукции растениеводства, Оплата труда, Горох, Выручка от продаж, Касса

Тест 17. Раскройте методическую последовательность настройки счета на аналитический учет в программном плане счетов (первое, второе, третье, четвертое)

1. Изучают настройку счета в программном плане счетов.
2. Изучают нормативные требования к учету на настраиваемом счете.
3. Выбирают существующие или разрабатывают новые программные средства, обеспечивающие реализацию нормативных требований.
4. Выполняют настройку программного плана счетов.

Тест 18. Для каких субконто присваивают признак «оборотное» ?

1. Для субконто, аналитический учет по которым возможен только в оборотах за отчетный период.
2. Для субконто, аналитический учет по которым возможен только в разрезе дебетовых оборотов за отчетный период.
3. Для субконто, аналитический учет по которым возможен только в разрезе кредитовых оборотов за отчетный период.
4. Для субконто, которые не могут иметь дебетовое или кредитовое сальдо.

Тест 19. Почему в типовом программном плане счетов не может быть настроен полноценный количественный учет животных на выращивании и откорме ?

1. Потому что типовой программный план счетов предусматривает возможность настройки только одномерного количественного учета.
2. Потому что типовой программный план счетов предусматривает возможность настройки только двухмерного количественного учета.
3. Потому что в типовом программном плане счетов не предусмотрена настройка количественного учета.
4. Потому что в типовом программном плане счетов отсутствуют субсчета учета животных.

Тест 20. В разрезе каких видов субконто организован аналитический учет на субсчетах счета 10 «Материалы» ?

1. «Виды номенклатуры» и «Места хранения МПЗ».
2. «Номенклатура» и «Места хранения МПЗ».
3. «Номенклатура» и «Склады».
4. «Номенклатурные группы» и «Склады».

Тест 21. Какой подход является предпочтительным для организации аналитического учета в программном плане счетов ?

1. Подход, который основан на открытии дополнительных субсчетов в программном плане счетов.
2. Подход, который основан на привязке к счетам и субсчетам видов субконто без нарушения базовой настройки программного плана счетов.
3. Подход, который исключает открытие субсчетов в программном плане счетов.

Тест 22. Какое субконто может быть использовано для организации аналитического учета на счете 23 «Вспомогательные производства» по видам вспомогательных производств ?

1. Субконто «Номенклатура».
2. Субконто «Номенклатурные группы».
3. Субконто «Подразделения».
4. Субконто «Статьи затрат».

Лабораторная работа № 4.

Тест 1 На какую итоговую дату формируют вступительный баланс предприятия ?

1. На начало года.
2. На начало полугодия.
3. На начало квартала.
4. Или на начало года, или на начало полугодия или на начало квартала.

Тест 2 Какая бухгалтерская проводка отражает начальное сальдо для активного счета при формировании вступительного баланса ?

1. Дт. (счет учета) Кт. 000.
2. Дт. 000 Кт. (счет учета).

Тест 3 Какая бухгалтерская проводка отражает начальное сальдо для пассивного счета при формировании вступительного баланса ?

1. Дт. (счет учета) Кт. 000.
2. Дт. 000 Кт. (счет учета).

Тест. 4. Какими бухгалтерскими проводками выполняется ввод начального сальдо на счетах 01 «Основные средства в организации», 43 «Готовая продукция», 02 «Амортизация ОС», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (тест на соответствие):

Дт. 01 Кт. 000;
Дт. 43 Кт. 000;
Дт. 000 Кт. 70;
Дт. 000 Кт. 02;
Дт. 000 Кт. 01;
Дт. 000 Кт. 43;
Дт. 70 Кт. 000.

Тест 5. Какой бухгалтерской проводкой необходимо отразить нераспределенную прибыль на активно-пассивном счете 84 при формировании вступительного баланса ?

1. Дт (000) Кт (84).
2. Дт (84) Кт (000)

Тест 6. Какие работы и в какой последовательности необходимо выполнить для формирования вступительного баланса в программе ? (тест на последовательность).

1. Разработать и утвердить рабочий программный План счетов.
2. Выполнить настройку программного плана по субсчетам и субконто.
3. Сформировать базы данных в справочниках и регистрах сведений программы.
4. Ввести начальные остатки на счетах программными документами.

Тест 7. Какие признаки характеризуют безошибочное формирование вступительного баланса ?

1.В оборотно - сальдовой ведомости отсутствует вспомогательный счет.

2.Итоговые дебетовое и кредитовое сальдо по всем счетам на начало и конец периода равны между собой.

3.Дебетовые и кредитовые обороты за учетный период, следующий после даты ввода остатков, отсутствуют.

4.В оборотно – сальдовой ведомости отсутствует вспомогательный счет, обороты за период после итоговой даты, а итоговвые дебетовые и кредитовые остатки равны между собой.

Тест 8. В разрезе каких объектов учета вводят документ «Ввод начальных остатков» ?

1. В разрезе разделов учета.
2. В разрезе активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
3. В разрезе счетов и субсчетов программного плана счетов.

Тест 9. В какой методической последовательности выполняют ввод начальных остатков в программу ?

1. Устанавливают дату ввода начальных остатков.
2. Выбирают в плане счет (субсчет) по которому необходимо ввести остаток.
3. Выполняют команду «Ввести остаток по счету».
4. Заполняют реквизиты табличной части документа в соответствии с особенностями настройки плана счетов и порядком учета.
5. Сохраняют документ.
6. Выполняют контроль введенного остатка в оборотно-сальдовой ведомости по счету.

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

- Тренинго - тестирующая система «Информационные бухгалтерские системы (ТТС_ИБС) – тестирование по разделам дисциплины:

- Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 2.0 (3.0) – решение прикладных задач бухгалтерского учета.

Примерные задачи (решение задач в «1С: Бухгалтерия предприятия)):

Задача 1

Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (вентиляторов) по договору предварительной оплаты.

Условия задания. Поставщик ООО «Алиса» выставил счет № 701 на оплату вентиляторов на сумму 15340 руб. НДС сверху по ставке 18 %. В договоре поставщика и покупателя закреплено, что организация произведет предоплату стоимости товаров наличными средствами из кассы.

Покупатель оплатил стоимость товаров через уполномоченное лицо Ветрова Ивана Петровича, действующему по доверенности № 66 поставщика ООО «Алиса». Получая деньги в кассе, Ветров И.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 5214, № 365421, выдан 10.01.2017 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. Вид операции – Оплата поставщику. Реквизиты документа заполните самостоятельно, исходя из условия задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата бытовой техники.

Поставщик ООО «Алиса» поставил товары (вентиляторы). Товары оприходованы на склад бытовой техники. Поставка товаров отфактурована – счет-фактура № 523. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах (вентиляторах)

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм.	НДС	Счет учета	Склад
1	Вентилятор BINATONE ALPINE	2	2500	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники
2	Вентилятор JIPONIC	2	2600	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники
3	Вентилятор ОРБИТА	2	1400	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники

Выполните:

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику. Реквизиты ордера заполните исходя из условия задания.
2. Подготовку печатной формы расходного кассового ордера - команда «Расходный кассовый ордер».
3. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».
4. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».
5. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.
6. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.
7. Ввод сведений о товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».
8. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

9. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

10. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

11. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

12. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

Задача 2

Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (кондиционеров) по договору предварительной оплаты.

Условия задания. Поставщик ООО «Аксинья» выставил счет № 79 на оплату кондиционеров на сумму 73160 руб. НДС сверху по ставке 18 %. В договоре поставщика и покупателя закреплено, что организация произведет предоплату стоимости кондиционеров наличными средствами из кассы.

Покупатель оплатил стоимость кондиционеров через уполномоченное лицо Борисова Виктора Петровича, действующему по доверенности № 108 поставщика ООО «Аксинья». Получая деньги в кассе, Борисов В.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 3654, № 365478, выдан 22.10.2014 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. Вид операции – Оплата поставщику. Реквизиты документа заполните самостоятельно, исходя из условия задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата бытовой техники.

Поставщик ООО «Аксинья» поставил товары (кондиционеры). Товары оприходованы на склад бытовой техники. Поставка товаров отфактурована – счет-фактура № 68. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах (кондиционеры)

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм.	НДС	Счет учета	Склад
1	Кондиционер ELEKTA	1	20000	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники
2	Кондиционер FIRMSTAR 12M	1	26000	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники
3	Кондиционер БК-2300	1	16000	шт.	18	41.01	Склад бытовой техники

Выполните:

1. Ввод документа «Расходный кассовый ордер»: Касса/Расходный кассовый ордер/Оплата поставщику. Реквизиты ордера заполните исходя из условия задания.

2. Подготовку печатной формы расходного кассового ордера - команда «Расходный кассовый ордер».

3. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».

4. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

5. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги: Касса/Кассовая книга/Сформировать.

6. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

7. Ввод сведений о товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».

8. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

9. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.02 «Расчеты по авансам выданным».

10. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

11. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

12. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

Задача 3

Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (кондитерские товары) по договору последующей оплаты.

Условия задания. Поставщик ООО «Лакомка» поставил в организацию кондитерские товары (конфеты). Конфеты оприходован в складе кондитерских товаров. Поставка отфактурована – счет-фактура № 65. Сведения о кондитерских товарах приведены в таблице 1. Поставщик ООО «Лакомка» выставил счет № 725 на оплату кондитерских товаров. В счете НДС сверху по ставке 18 %. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм	НДС	Счет учета	Склад
1	Барбарис	10	160	кг.	18	41.01	Склад кондитерских товаров
2	Белочка	10	360	кг.	18	41.01	Склад кондитерских товаров
3	Грильяж	10	400	кг.	18	41.01	Склад кондитерских товаров

Покупатель оплатил стоимость кондитерских товаров через уполномоченное лицо Гордеева Сергея Ивановича, действующему по доверенности № 65 поставщика ООО «Лакомка». Получая деньги в кассе, Гордеев С.И. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 6587, № 405125, выдан 14.03.2016 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата кондитерских товаров.

Выполните:

1. Ввод сведений о кондитерских товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».

2. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг/Добавить.

3. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

4. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

5. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер на основании документа «Поступление товаров и услуг». Открыть диалоговую форму документа «Поступление товаров и услуг» и выполнить: Действия/На основании/ Расходный кассовый ордер.

7. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».

8. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

9. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги.

10. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Задача 4

Комплексный учет наличных расчетов с поставщиком товаров (рыбные товары) по договору последующей оплаты.

Условия задания. Поставщик ООО «Океан» поставил в организацию рыбные товары. Товары оприходован в холодильнике рыбных товаров. Поставка отфактурована – счет-фактура № 68. Сведения о рыбных товарах приведены в таблице 1. Поставщик ООО «Океан» выставил счет № 678 на оплату рыбных товаров. В счете НДС сверху по ставке 18 %. Выполните вод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг.

Таблица 1 – Сведения о товарах

№	Наименование товара	Кол.	Цена, руб.	Ед. изм	НДС	Счет учета	Склад
1	Семга слабосоленая	10	360	кг.	18	41.01	Холодильник рыбных товаров
2	Килька «Национальная»	10	120	кг.	18	41.01	Холодильник рыбных товаров
3	Мойва пряного посола	10	180	кг.	18	41.01	Холодильник рыбных товаров

Покупатель оплатил стоимость товаров через уполномоченное лицо Угарова Виктора Петровича, действующему по доверенности № 365 поставщика ООО «Океан». Получая деньги в кассе, Угаров В.П. предъявил паспорт гражданина РФ, серия – 9878, № 658748, выдан 24.05.2017 г., ОВД Зерноградского района, г. Зерноград.

Выполните ввод документа «Расходный кассовый ордер» в соответствии с условием задания. В ордере статья движения денежных средств – Оплата рыбных товаров.

Выполните:

1. Ввод сведений о рыбных товарах в справочник «Номенклатура» в подгруппу «Товары».

2. Ввод документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка/Поступление товаров и услуг/Добавить.

3. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

4. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 19.03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам».

5. Контроль ввода документа «Поступление товаров и услуг» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 41.01 «Товары на складах».

6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер на основании документа «Поступление товаров и услуг». Открыть диалоговую форму документа «Поступление товаров и услуг» и выполнить: Действия/На основании/ Расходный кассовый ордер.

7. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.01 «Касса организации».

11. Контроль ввода документа «Расходный кассовый ордер» по данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

12. Контроль регистрации расходного кассового ордера во вкладном листе кассовой книги.

13. Контроль результата регистрации расходного кассового ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

4.6. Вопросы к экзамену

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи дисциплины «Информационные бухгалтерские системы»	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
2	Информация, информационный процесс бухгалтерского учета и его компоненты	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
3	Структура учетной информации	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
4	Информационные технологии бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
5	Обеспечивающие и функциональные технологии бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
6	Состав, назначение и классификация обеспечивающих компонент информационных бухгалтерских систем	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
7	Автоматизированное место бухгалтера, его состав и назначение	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
8	Концептуальная модель обработки данных в информационной бухгалтерской системе	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
9	Подходы к созданию и внедрению информационных бухгалтерских систем	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
10	Критерии выбора программного обеспечения информационных бухгалтерских систем	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
11	Адаптация тиражируемых программ при создании информационной бухгалтерской системы	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
12	Этапы жизненного цикла информационной бухгалтерской системы	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
13	Организация ввода в эксплуатацию информационной бухгалтерской системы	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
14	Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
15	Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
16	Технология обработки учетных данных и ее этапы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
17	Рынок учетно - финансовых программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
18	Признаки классификации бухгалтерских программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
19	Классификация бухгалтерских программ по признаку «адаптивность»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
20	Классификация бухгалтерских программ по признаку «функциональность	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
21	Классификация бухгалтерских программ признаку «интегрированность»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
22	Классификация бухгалтерских программ по признаку «отраслевая принадлежность»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
23	Информационная подсистема бухгалтерии предприятии	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
24	Информационная подсистема учета торгово-закупочной деятельности предприятия	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
25	Информационная подсистема расчета заработной платы и управления пер-	ПК-2.3, ПК-

	соналом предприятия	3.4, ПК-7.4
26	Информационная подсистема управления производственным предприятием	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
27	Отраслевые информационные подсистемы учета	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
28	Функциональное назначение интегрированных ERP-систем учета, анализа, контроля и планирования	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
29	История возникновения и развития ERP-систем	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
30	Основные понятия интегрированных MRP систем	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
31	Формирование входной информации в MRP-программах	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
32	Выходная информация MRP – программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
33	Эволюция MRP - программ. Переход от MRP к MRP – II	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
34	Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики информационной бухгалтерской системы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
35	Способы и средства создания рабочего плана счетов в информационной бухгалтерской системе	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
36	Состав и назначение реквизитов плана счетов информационной бухгалтерской системы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
37	Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
38	Формирование баз данных в справочниках и регистрах бухгалтерских программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
39	Назначение основных справочников информационных бухгалтерских программ	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
40	Базы данных основных средств организации	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
41	Формирование баз данных о контрагентах финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
42	Методика и средства настройки программы на аналитический учет готовой продукции сельскохозяйственной организации	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
43	Методы и средства настройки справочника «Номенклатура» на учет материалов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
44	Формирование сведений для учета расчетов по оплате труда, налогов и сборов в базах данных информационной бухгалтерской системы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
45	Средства формирование вступительного баланса предприятия	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
46	Технология учета кассовых операций	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
47	Технология автоматизированного учета поступления денежных средств в кассу	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
48	Технология автоматизированного учета выдачи денежных средств из кассы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
49	Технология автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
50	Технология автоматизированного учета приобретения материальных ценностей подотчетным лицом	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
51	Технология комплексного автоматизированного учета приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с дополнительными расходами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
52	Технология автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
53	Технология автоматизированного учета безналичных расчетов	ПК-2.3, ПК-

		3.4, ПК-7.4
54	Технология автоматизированного учета поступления безналичных средств на расчетный счет	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
55	Технология автоматизированный учет расчетов по кредитам банков и займам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
56	Технология автоматизированного учета списания безналичных средств с расчетного счета	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
57	Технология автоматизированного контроля и анализа движения наличных средств	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
58	Технология формирования отчета «Оборотно-сальдовая ведомость»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
59	Технология формирования отчета «Обороты счета»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
60	Методы и средства создания сводных бухгалтерских регистров: «Журнал – ордер» и ведомость счета»	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
61	Средства контроля и анализа расчетов с подотчетными лицами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
62	Автоматизированная подготовка сводных бухгалтерских отчетов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
63	Автоматизированная подготовка главной книги	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	3		4	5	7	8
1	Советов Б.Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: учебник для бакалавров	Санкт-Петербургский электротехнический университет. - 6-е изд. – М.: Юрайт, 2012. - 263 с.	1-3	50	-
2	Махеева Е.В., Тарасова Ю.Е., Титова О.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебник	М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.	1-3	13	-
3	Уткин В.Б., Балдин К.В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119550	М.: Юнити-Дана, 2015. – 336 с.	1-3	+	+
4	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с.	1-3	+	+
5	Шеер А.	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569	М.: Дело, 2020. – 272 с.	1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафедре
1	Вылегжанина, А.О.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446662	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	1-3	+	+
2	Колокольникова А. И.	Компьютерное моделирование финансовой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597933	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 299 с.	1-3	+	+
3	Гладких Т. В.	Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с.	1-3	+	+
4	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ расчетов с подотчетными лицами : учебное пособие Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3acb08a8-750b-4101-82a5-83a1d7a4b0cd.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+
5	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа:	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+

		http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf				
6	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-cc30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+
7	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. II [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-83b3577b-4c31-4a1e-a17b-26414740b578.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+
8	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: АРМ бухгалтера, учет и анализ кассовых операций: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-14ef1f76-8c1c-4f4d-8ab9-0e5ec7f43365.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. База сборника примеров по работе с СПС «КонсультантПлюс».
2. База тестовых заданий ТТС «Высшая школа».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций).
4. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
6. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
7. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
8. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».
9. tts_Раздел_2_1 - тестово-тренинговая система для студентов: «Формирование условно-постоянных сведений организации».
10. tts_Раздел_2_2 - тестово-тренинговая система для студентов: «Настройка рабочего плана счетов на особенности учета в аграрном предприятии».
11. tts_Раздел_2_3 – тестово-тренинговая система для студентов: «Формирование баз данных в справочниках и регистрах программы».
12. Сайт фирмы «1С:» (семейство программ «1С: Предприятие») - http://www.1c.ru/
13. Сайт корпорации «Парус» - http://www.parus.ru/
14. Сайт корпорации «Галактика». http://WWW.galaktika.ru –
15. Сайт внедренческого центра «1С – Рарус» - https://rarus.ru/
16. Сайт компании ДИЦ (семейство программ «Турбо-бухгалтер») - http://www.dic.ru/
17. Сайт компании АиТ Софт (семейство программ «Управление персоналом») http://www.aitsoft.ru/
18. Сайт компании «Фолио» (семейство программ управления торговлей и производством) - http://www.folio.ru/ -
19. Сайт компании «Фрегат Корпорация» (семейство программ учета и управления - http://www.frigat.ru/
20. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
21. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
22. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
23. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - https://rosstat.gov.ru/emiss
24. Информационная справочная система: Kors Software - https://www.kors-soft.net/view_cat.php?cat=3
25. Информационная справочная система: ПервыйБит- https://rostov.1cbit.ru/1s-biznes-zadachi/avtomatizaciya-finansov-upravlencheskogo-ucheta/
26. Справочная система «Профессиональные консультации 1С:Предприятие» https://brigita.org/programmy/prajs-na-produkty-1s/17-katalog-produktov-firmy-1s/kompleksnaya-avtomatizatsiya.html
27. Справочная система ИФНС «Программные средства» https://www.nalog.gov.ru/rn61/program/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих про-

граммах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2, 8.3»**.**
2. СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций.
3. КонсультантПлюсВысшаяШкола.
4. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс (ТТС «КонсультантПлюс»**).**

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Изучение методов и средств решения учетных задач в бухгалтерской программе	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--b1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
2	Подготовка к экзамену	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--b1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170 б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Изучение теоретико – методических вопросов дисциплины с использованием интерактивного электронного учебного пособия: Информационные системы в экономике
Лабораторные работы	Самостоятельное решение практических задач интерактивного лабораторного практикума.
Тесты текущего контроля	Тестирование в ТТС ИБС по разделам дисциплины
Экзамен	Решение задач автоматизированного учета и анализа активов, обязательств и расчетов, работа в базах данных СПС «КонсультантПлюс», теория технологических процессов автоматизированного учета..