НИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 13:09:08 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2026

При разработке программы производственной практики, преддипломной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 года. Приказ № 939.

2. Учебный план направленности «Учет и анализ» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А.Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н, доцент _____ Г.В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н, доцент _____ О.В. Буткова

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Цели практики……...……....	4
2. Задачи практики…….....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….…….....	4
4. Способы и формы проведения практики ..…….….....	4
5. Место и время проведения практики …….....	5
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….….	5
7. Структура и содержание практики …….…..	7
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..…….	8
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики…….…...	9
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….…..	10
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……...……	13
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики …….……	13
12.1. Основная литература …….……	13
12.2. Дополнительная литература …….……	13
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….……..	15
13. Материально-техническое обеспечение практики …….……..	18
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..…	19
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации ……..	20
Приложение 2 Совместный рабочий график (план) ……	21
Приложение 3 Характеристика …….	22
Приложение 4 Пример дневника прохождения практики …….	23
Приложение 5 Пример аттестационного листа ……	24
Приложение 6 Фонд оценочных средств ……..	
Приложение 7 Лист переутверждения программы практики…….....	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор необходимых статистических данных и их обработка с целью завершения выполнения выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации; закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации и выполнения выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

– формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области стратегического менеджмента;

– подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

– формирование перечня требуемых компетенций;

– формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

– осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;

– формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

– овладение навыками подготовки отчета по результатам преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» «Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет и анализ».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 15 ЗЕТ (540 часов).

«Производственная практика, преддипломная практика» проводится:

– для очной формы обучения – в 4 семестре;
– для заочной формы обучения – во 5 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-1	Способен к постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ПК-1.1 Выбирает организационную форму и осуществляет в ее соответствии ведение бухгалтерского учета ПК-1.3 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации, информационные и справочно-информационные системы	Знать: методы, способы и приемы постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета, хранения бухгалтерской информации и специализированные программные продукты, включая компьютерные программы и справочно-информационные системы Уметь: осуществлять постановку, ведение и восстановление бухгалтерского учета, организовывать хранение бухгалтерской и иной документации, использовать специализированные программные продукты, включая компьютерные программы и справочно-информационные системы Владеть: навыками постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета, хранения бухгалтерской информации и специализированные программные продукты, включая компьютерные программы

			и м справочно-информационные системы.
ПК-2	Способен руководить бухгалтерской службой в организациях различных форм собственности	ПК-2.1 Разрабатывает и доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета	Знать: методику анализа эффективности труда работников бухгалтерской службы, внесения корректировок в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений Уметь: оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы, Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений Владеть: навыками анализа эффективности труда работников бухгалтерской службы, внесения корректировок в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
ПК-3	Способен готовить аналитические материалы для оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов ПК-3.2 Обобщает информацию и проводит экономические расчеты в области принятия финансовых решений	Знать: методы сбора и обработки экономической информации, современные информационные технологии и программные средства для автоматизированной системы сбора и обработки экономической информации; требования к сбору и обработке информации. Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с	ПК-5.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию о деятельности хозяйствующих субъектов,	Знать: методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; основные требования по организации научно - исследовательской работы

	разработанной программой	применяет актуальную нормативную документацию в области экономики	(технологию, процедуры и методики) и современные программные продукты, необходимые для самостоятельного научного исследования
		ПК-5.2 Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	Уметь: оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организовывать и проводить собственные научные исследования; применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок; использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками внедрения результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями, методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры 4 (5)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		5 (5)	Отметки в соответствующих журналах
3.	Планирование преддипломной практики		5 (5)	собеседование
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)				
1.	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания		160 (160)	отметки текущего этапа практики в дневнике, собеседование

2.	Оценка состояния учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах и выявление возможных проблем их развития		150 (150)	отметки текущего этапа практики в дневнике, собеседование, конференция
3.	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы		150 (150)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)				
1.	Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике		67,5 (67,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**540 (540)**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Виды учебной деятельности	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	Лекция, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Организационное собрание, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	Информирование, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Планирование преддипломной практики	Технологии планирования этапов предстоящей работы	Индивидуальные
Исследование теоретических и методических проблем в рамках направленности «Учет и анализ»	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Исследование состояния, проблем и перспектив развития учетно-аналитической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	Рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Подготовка отчета по практике	Технологии презентации	Индивидуальные

В ходе преддипломной практики магистранты осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Во весь период прохождения практики магистрант максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;

- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;

- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;

- разработка инструментария исследования;

- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;

- обработка и обобщение полученных результатов;

- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;

– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);

– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;

– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;

– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы; статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Основная литература

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1 2 3	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Лещева, М.Г.	Особенности анализа в отдельных отраслях: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457	ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 176 с.
4 5 6 7		Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.
8 9 10		Костюкова, Е.И.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с.
11		Зандер, Е.В.	Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497772	Красноярск: СФУ, 2016. - 352 с.
12		Тунин, С.А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452	Ставрополь: б.и., 2013. - 89 с.
13		Шнюкова, Е.А.	Финансовый анализ и финансовое моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497527	Красноярск: СФУ, 2017. - 92 с.
14		Сигунова, Т.А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251	Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 151 с.
15		Романова, И.Б.	Налоговый учет: методология и модели: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 60 с.
16		Овечкина, О.Н.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 348 с.
17		Чумакова Н.В.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации. http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/784d8b1e-9d7d-4aaf-9eeb-5e77a2939a3f.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 27с.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой:

- для очной формы обучения – в 4 семестре;
- для заочной формы обучения – в 5 семестре.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского (налогового) учета.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1
2	Аргументируйте актуальность избранной темы диссертационного исследования, ее теоретическую и практическую значимость.	ПК-5.1, ПК-5.2
3	Предмет исследования в магистерской диссертации	
4	Объект исследования в магистерской диссертации.	
5	Перечислите основные методы сбора информации в рамках темы научного исследования.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Какие были применены методы сбора экономической информации	
7	Перечислите автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	
8	Каковы выявленные недостатки и причины их возникновения в области диссертационного исследования	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2
9	Перечислите рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-базы преддипломной практики	ПК-5.1, ПК-5.2
10	Охарактеризуйте состояние бухгалтерского (налогового) учета организации по теме исследования.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1
11	Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования.	ПК-3.1 ПК-3.2
12	Как Вы оцениваете экономический потенциал и финансовое положение организации – объекта исследования?	
13	Каковы научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации?	ПК-5.1, ПК-5.2
14	Каковы методы исследования в рамках темы диссертационной работы?	ПК-3.1 ПК-3.2
15	Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования.	
16	Перечислите основные методы сбора и анализа информации в рамках темы научного исследования.	
17	Перечислите методы разработки организационно-управленческих решений применялись в рамках темы научного исследования.	ПК-5.1, ПК-5.2
18	Какие проблемы (недостатки) были выявлены вами в рамках проведенного анализа и каковы пути их устранения?	
19	Перечислите основные требования (правила оформления), применяемые к бухгалтерским документам?	ПК-1.1 ПК-1.3
20	Поясните методику выявления резервов повышения эффективности (в рамках темы)	ПК-3.1 ПК-3.2
21	Поясните, какова должна быть структура законченного научного исследования?	ПК-5.1, ПК-5.2
22	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.2
23	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	
24	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	
25	Охарактеризуйте состояние отчетности организаций по теме исследования	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Лещева, М.Г.	Особенности анализа в отдельных отраслях: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457	ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 176 с.	+	+
2	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.	+	+
3	Костюкова, Е.И.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с.	+	+

4.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Зандер, Е.В.	Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497772	Красноярск: СФУ, 2016. - 352 с.	+	+
2	Тунин, С.А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452	Ставрополь: б.и., 2013. - 89 с.	+	+
3	Шнюкова, Е.А.	Финансовый анализ и финансовое моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497527	Красноярск: СФУ, 2017. - 92 с.	+	+
4	Сигунова, Т.А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251	Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 151 с.	+	+
5	Романова, И.Б.	Налоговый учет: методология и модели: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 60 с.	+	+
6	Овечкина, О.Н.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 348 с.	+	+
7	Буткова О.В., Лебедева Г.В., Чумакова Н.В.	Экономика: Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс] http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/eecd175a-8b21-4f65-ad6a-2e837b39defd.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019. – 37 с.	+	+

12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://rosstat.gov.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru

6. Экономический портал – http://institutiones.com
7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
10. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
11. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
12. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
13. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
14. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки _____,
направленность _____,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
	Планирование преддипломной практики
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	
	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания
	Оценка состояния учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах и выявление возможных проблем их развития
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	
	Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося по направлению подготовки _____
направленность _____

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики обучающемуся)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия	.
	Планирование преддипломной практики	.
	II. Основной этап	
	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания	.
	Оценка состояния учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах и выявление возможных проблем их развития	
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, преддипломную практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания	
		Оценка состояния учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах и выявление возможных проблем их развития	
		Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы	
3	ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.