МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:36:37 +03'00'

А.Н. Глобин
«31» марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

УП.02.02 Учебная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.16«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Зерноград, 2026 г

Разработчик(и):преподаватель 1 категории А.М. Аванесян

Фонд контрольно-оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»
от « 26 » марта 2026 г.
Протокол №7.

Зав. кафедрой: _____ к.т.н., доцент Н.В. Сергеев

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: преподаватель 1 категории _____Аванесян А.М.

1.Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УП.02.02 «Учебная практика по организации технического обслуживания и ремонта на сельскохозяйственных предприятиях».

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

По итогам учебной практики в мастерских каждый студент представляет руководителю отчет с отметками о приобретении им профессиональных навыков при прохождении практики, после чего студент допускается к сдаче зачета. Зачет проводится путем защиты отчета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8,	Техника безопасности при проведении сварочных работ. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на сварочном участке при проведении электродуговой сварки. Изучение технологической свариваемости деталей. Ознакомление с источниками тока для ручной электродуговой сварки, изучить оборудование и аппаратуру для технологического процесса сварки Свойства электрической дуги. Выбор режимов электродуговой сварки. Освоение рабочих приемов по ручной электродуговой сварке. Выбор режимов электродуговой сварки. Подготовка деталей для сварки. Техника безопасности при проведении газовых сварочных работ. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на сварочном участке при проведении газосварочных работ. Ознакомление с источниками тока для газовой сварки, изучить оборудование и аппаратуру для ацетиленокислородной сварки и резки металлов. Свойства ацетиленокислородного пламени. Выбор режимов газовой сварки. Освоение рабочих приемов при ацетиленокислородной сварке. Выбор режимов газовой сварки. Подготовка деталей для сварки. Во время прохождения практики студент ведет дневник и составляет отчет по индивидуальному заданию.

3. Отчётные материалы
3.1 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по производственнойпрактике

_____, группы _____, специальность:_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики:_____

(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики: _____.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержатьобщую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист

Дневник прохождения производственной практики

Аттестационный лист

Содержание

Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы: Освоение рабочих приемов по ручной электродуговой сварке. Выбор режимов электродуговой сварки. Освоение рабочих приемов при ацетиленокислородной сварке. Выбор режимов газовой сварки.

Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14);
- Межстрочные интервалы(1,5);
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул;
- Оформление сносок и цитат;
- Оформление списка литературы.

3.3. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его в рамках сдачи зачета.

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

«зачет» - ответ на каждый вопрос и дополнительные вопросы

«незачет» - отсутствие знаний

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.02 «Учебная практика»
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Зерноград, 20___ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
КафедраЭ и ТС НТТС

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
УП.02.02 «Учебная практика»
(код практики и наименование (при наличии))

студенту,группы _____
(ФИО студента)

Место проведения практики:_____
(наименование организации)
_____

Время проведения практики: _____

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля
_____УП.02.02 Учебная практика_____
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ
1	
2	
3	
4	
5	

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20__ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20__ г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____УП.02.02 «Учебная практика»_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род.падеже)

Место прохождения практики:_____
(наименование организации)
_____

Срок практики: _____.

Зерноград, 20__

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана_____,

(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику

(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____

(наименование организации/предприятия)

с____20___ г. по ___20___ г.

Во время прохождения практики ознакомился(ась) с

(фамилия, инициалы студента)

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств проявил(а)

(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практическойдеятельности._____

_____

(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____

(уровень теоретической и практической подготовки)

_____

(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив, общителен, легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики освоил все

(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____

_____

(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.

(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____20___г.