АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 Риторика

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

1.Цели освоения дисциплины

Цель курса – овладение искусством целесообразного убеждающего слова.

Задачи:

1) изучить проблемы ораторского искусства как построения и произнесения публичной речи в теоретическом и практическом плане;

2) повысить уровень владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в частности в устной его разновидности;

3) получить навыки построения различного рода устных и письменных текстов, то есть навыки самостоятельной творческой работы со словом.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:

Дисциплина «Риторика» относится к факультативным дисциплинам.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:

- русский язык и культура речи;
- история России;
- психология и педагогика;
- информатика;
- деловые коммуникации.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- связи с общественностью в органах власти;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- *способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации* и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- *выбирает на государственном* и иностранном (-ых) *языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами* (УК-4.1);

- *публично выступает на государственном* и иностранном (-ых) *языках, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации* (УК-4.3).

4.Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Язык публичного выступления

1. Риторика как наука. Понятие риторики. Сведения из истории риторики. Каждый ли может стать оратором. Ораторское мастерство как компетенция управленца.

2. Языковые нормы как основная категория публичного выступления. Орфоэпические правила. Правила ударения. Лексические нормы. Морфологические правила. Синтак-

сические нормы.

3. Невербальные средства воздействия на аудиторию.

4. Публицистический стиль. Понятие о системе функциональных стилей современного русского языка: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический. Художественный стиль. Место публицистического стиля в стилистической системе русского языка.

Раздел 2. Публичное выступление

1. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.

2. Подготовка речи. Выбор темы выступления. Составление плана и текста речи. Композиция речи.

3. Произнесение речи. Ораторские приёмы. Опора на текст. Зрительный контакт.

4. Контакт с аудиторией. Понятие о речевом воздействии. Невербальные средства языка и воздействие с их помощью на аудиторию. Средства установления контакта. Речевое манипулирование.

5. Спор, дискуссия, полемика. Основные приёмы полемики. Типы аргументов. Уловки в споре. Поведение во время спора.

5.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

6.Разработчик: канд. филол. наук, доцент М.Н. Крылова