МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 09:39:56 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Ф. Бутенко
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)»

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки «Землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Учебный план по профилю подготовки «Землеустройство» (год начала подготовки 2025) одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 6 от «19 » февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков
Протокол №7 от 26.03.2025 г.

Заведующий кафедрой
к.ф.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Протокол №5 от 28.03.2025 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
к.филол.н., доцент Ю.В. Новикова

Содержание

	с.
1. Вводная часть……....	3
1.1 Цели освоения учебной дисциплины…….…….....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП …….....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….	4
2.Основная часть…….....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	5
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	8
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….…….	10
2.2.2 Лабораторный практикум……...	11
2.2.3. Практические (семинарские) занятия…..……	11
2.3. Самостоятельная работа студента……...	13
3. Образовательные технологии……..	14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..…….….	15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	15
4.2. Примерные темы курсовых работ…….……...	16
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….….....	16
4.4. Тесты текущего контроля…….……	16
4.5. Тесты промежуточного контроля …….	16
4.6. Варианты заданий для текущего контроля …….…….	19
4.7. Вопросы к зачету и зачету с оценкой……	20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины ……	21
5.1. Основная литература…….….	21
5.2. Дополнительная литература…….	21
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….	23
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	24
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..…….….	25
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	26
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	28
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (немецкий)»: формирование у студентов способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Задачи данного курса:

- Формирование у студентов навыков грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;
- Формирование у студентов умения осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей Формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- Формирование у студентов способности находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;
- Формирование у студентов навыка поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Иностранный язык (школьный курс)»; «Русский язык (школьный курс)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: - лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Уметь: - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма - использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Владеть:

		УК-4.4 Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач - навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками реферирования текстов профессиональной направленности
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр №1	Семестр №2
Аудиторные занятия (всего)		102	48	54
В том числе				
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		102	48	54
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы		-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		186	60	126
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Реферат (Реф)		-	-	-
Эссе		-	-	-
Практический рейтинг		-	-	-
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		-	-	-
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		186	60	126
СРС в период промежуточной аттестации		-	-	-
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		 З ЗО -	 З - –	 - ЗО -
ИТОГО:	часов	288	108	180
общая трудоемкость	зач. единиц	8	3	5

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр №1	Семестр №2
Аудиторные занятия (всего)		28	14	14
В том числе				
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		28	14	14
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы		-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		252	90	162
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-
	КР	-	-	-
Реферат (Реф)		-	-	-
Эссе		-	-	-
Практический рейтинг		-	-	-
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		-	-	-
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		252	90	162
СРС в период промежуточной аттестации		8	4	4
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		 З ЗО -	 З - –	 - ЗО -
ИТОГО:	часов	288	108	180
общая трудоемкость	зач. единиц	8	3	5

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
1 (1)	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Развитие/совершенствование речевой компетенции. *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов страноведческого характера, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление тематического глоссария/заполнение анкеты/автобиографии. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 2000 лексических единиц. *Грамматика*: спряжение глагола to be/to have; типы предложений: вопросительные, повествовательные, отрицательные; неопределенные местоимения и местоимения косвенного падежа; способы образования множественного числа имен существительных; определенный и неопределенный артикли, оборот there+to be…; группа времен Simple;	УК-4.1
2(2)	**Раздел 2**: Деловое общение	Развитие /совершенствование речевой компетенции: *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности с применением ИКТ-технологий, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

		Лексика: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. *Грамматика:* степени сравнения прилагательных и наречий; модальные глаголы, способы перевода; Past Simple; времена группы Continuous – Present, Past, Future - образование, функции, способы перевода; группа времен группы Continuous; группа времен группы Perfect.	
2(2)	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Развитие /совершенствование речевой компетенции: *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. *Грамматика:* причастие I, причастие II, пассивный залог, абсолютная причастная конструкция.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	48	60	108	УО-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-	-	-	Зачет
2	**Раздел 2**: Деловое общение	-	-	12	50	62	УО-1, ПР-2
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	42	76	118	ПР-1
2	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой
	Итого	-	-	102	186	288	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	14	90	104	УО-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-	-	4	Зачет
2	**Раздел 2**: Деловое общение	-	-	2	60	62	УО-1, ПР-2
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	12	102	114	ПР-1
2	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	-	-	-	4	Зачет с оценкой
	Итого	-	-	28	252	288	

2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2		4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	ПЗ № 1. О себе	6
		ПЗ № 2. Мой рабочий день	8
		ПЗ № 3. Я – студент. Наш вуз.	8
		ПЗ № 4. Система образования в стране изучаемого языка	6
		ПЗ № 5. Система образования в России	6
		ПЗ № 6. Моя профессия	6
2	**Раздел 2**: Деловое общение	ПЗ № 7. Иностранный язык для деловой жизни	4
		ПЗ № 8. Как написать деловое письмо	4
		ПЗ № 9. Как подготовить презентацию	4
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	ПЗ № 10. Моя профессия – землеустроитель.	6
		ПЗ № 11. Классификация ресурсов.	6
		ПЗ № 12. Общее понятие о землеустройстве. Основы землеустройства.	6
		ПЗ № 13. Основные направления землеустроительных работ в России. Выявление неиспользованных площадей.	6
		ПЗ № 14. Местное и межхозяйственное землеустройство. Законодательные и правовые акты.	6
		ПЗ № 15. Кадастр как основное средство обеспечения информации о земле. Сфера ответственности землемера.	6
		ПЗ № 16. Порядок выполнения отдельных землеустроительных действий. Подготовительные работы как стадия землеустроительного процесса.	6
	Итого		102

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2		4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	ПЗ № 1. О себе	2
		ПЗ № 2. Мой рабочий день	2
		ПЗ № 3. Я – студент. Наш вуз.	2
		ПЗ № 4. Система образования в стране изучаемого языка	2
		ПЗ № 5. Система образования в России	2
		ПЗ № 6. Моя профессия	4
2	**Раздел 2**: Деловое общение	ПЗ № 7. Иностранный язык для деловой жизни	-
		ПЗ № 8. Как написать деловое письмо	2
		ПЗ № 9. Как подготовить презентацию	-
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	ПЗ № 10. Моя профессия – землеустроитель.	-
		ПЗ № 11. Классификация ресурсов.	2
		ПЗ № 12. Общее понятие о землеустройстве. Основы землеустройства.	2
		ПЗ № 13. Основные направления землеустроительных работ в России. Выявление неиспользованных площадей.	2
		ПЗ № 14. Местное и межхозяйственное землеустройство. Законодательные и правовые акты.	2
		ПЗ № 15. Кадастр как основное средство обеспечения информации о земле. Сфера ответственности землемера.	2
		ПЗ № 16. Порядок выполнения отдельных землеустроительных действий. Подготовительные работы как стадия землеустроительного процесса.	2
	Итого		28

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 20 часов. Подготовка к практическим занятиям – 20 часов. Подготовка к текущему контролю – 20 час.	60
2	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 28 часов. Подготовка к практическим занятиям – 12 часов. Подготовка к текущему контролю – 10 часов.	50
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 40 часов Подготовка к практическим занятиям – 20 часов. Подготовка к текущему контролю – 16 часа.	76
Итого			186

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 40 часов. Подготовка к практическим занятиям – 30 часов. Подготовка к текущему контролю – 20 час.	90
2	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часов. Подготовка к практическим занятиям – 20 часов. Подготовка к текущему контролю – 10 часов.	60
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 60 часов Подготовка к практическим занятиям – 30 часов. Подготовка к текущему контролю – 12 часа.	102
Итого			252

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 4	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 5	Дискуссия	групповые
2	Практическое занятие № 7	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 8	Решение практико-ориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 10	Решение практико-ориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 12 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
2	Практическое занятие № 10	Решение практико-ориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 4 часа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в мессенджерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
1	ПрАт	Зачет		УО-2	8	-
2	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
2	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.5 УК-4.5	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПР-1	20	2
2	ПрАт	Зачет с оценкой		УО-2	3	10

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
1	ПрАт	Зачет		УО-2	8	-
2	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
2	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.5 УК-4.5	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПР-1	20	2
2	ПрАт	Зачет с		УО-2	3	10

		оценкой				

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены.

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля
Не предусмотрены

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

Не предусмотрены

4.7. Вопросы к зачету и экзамену

Вопросы к зачету (семестр 1)

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	О себе	УК-4.1
2	Мой рабочий день	УК-4.1
3	Мой вуз	УК-4.1
4	Система образования в немецкоговорящих странах	УК-4.1
5	Система образования в России	УК-4.1
6	Моя профессия	УК-4.1

Вопросы к зачету с оценкой (семестр 2)

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.1
2	Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.1
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. 1. Диалоги по темам: а) Бизнес-знакомство	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

	б) О месте работы в) Как попрощаться и выразить благодарность г) Организация деловой встречи д) Как отменить/перенести встречу е) Телефонный разговор 2. Профессиональные сферы общения: - Моя профессия – землеустроитель - Классификация земельных ресурсов - Землеустройство: понятие. - Местное и межхозяйственное землеустройство - Кадастровая система в России - Сфера ответственности землемера. - Землеустроительные действия	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Немецкий язык: учебное пособие / А.В. Аверина,	Немецкий язык: учебное пособие / А.В. Аверина,	Москва: Прометей, 2011. - 144 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=107845	1,2,3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Ачкасова, Н. Г.	Немецкий язык для бакалавров: учебник для студентов неязыковых вузов	Москва : Юнити-Дана, 2017. – 313 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=	1,2,3	+	+

			book&id=682319			
2	Немецкий язык. Контрольные задания для студентов 1 курса всех направлений подготовки и специальностей: учебное пособие	Разумова Н.В.	Зерноград: ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2014	1,2,3	-	50
3	Разумова, Н.В. Немецкий язык: контрольные задания для студентов 1 курса всех направлений подготовки бакалавриата и специальностей: учебное пособие -	Разумова Н.В.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 69 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276763	1,2,3	+	+
4	Практикум по немецкому языку для бакалавров	Разумова Н.В.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 39 с. [Электронный ресурс]: учебное пособие – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595877	1,2,3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Журнал LANDTECHNIK – Agricultural Engineering. https://www.landtechnik-online.eu
2. Журнал Profi - Das Magazin für professionelle Agrartechnik. https://www.profi.de/

3. Kuratorium für Technik und Bauwesen in der Landwirtschaft. https://www.ktbl.de/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru).
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
6. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru/)
8. Электронно-библиотечная система Издательства Лань (https://e.lanbook.com/)
9. Онлайн-словарь ABBYY Lingvo Live https://www.lingvolive.com
10. Журнал Top agrar online https://www.topagrar.com/
11. Classes.ru. Иностранные языки для всех. Словари онлайн. https://classes.ru/
12. Словари и энциклопедии https://translate.academic.ru/
13. Wikipedia. Die freie Enzyklopädie https://de.wikipedia.org/
14. Федеральный информационный центр сельского хозяйства Bundesinformationszentrum Landwirtschaft - https://www.landwirtschaft.de/
15. Изучение немецкого языка: информация о Германии, учебники, самоучители, словари, уроки, тексты, диалоги, переводы, упражнения https://deseite.ru

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

1. LibreOffice;
2. Аскон Компас 14;

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ \ п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Подготовка к практиче-ским занятиям	А.В. Аверина, И.А. Шипова	Немецкий язык: учебное пособие	Москва: Прометей, 2011. - 144 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=107845
2	Подготовка к практиче-ским занятиям	Разумова, Н.В.	Практикум по немецкому языку для бакалавров [Электронный ре- сурс]: учебное пособие – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595877	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 39 с

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 18
2-451а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 18. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-453 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 24. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-455 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 24. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024

2-455а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая Посадочных мест 18. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-358 Учебная аудитория для самостоятельной работы Лингафонный кабинет. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс, компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Доска маркерная. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы,

	объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Практические занятия (по всем разделам)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу и др.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу