МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 11:02:52 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: экономики и управления

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2024), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

3. Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета : Кроливецкая И.Е.

Разработчик: преподаватель 1 категории Гужвина Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	8
3.	Структура и содержание профессионального модуля	12
4.	Условия реализации профессионального модуля	16
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
и соответствующих компетенций:
а) общих (ОК):

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Уровень образования: основное общее.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК 09, ПК-3.1-3.4).

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- выделять элементы налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 09, ПК-3.1-3.4);

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК-3.2);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов по единому тарифу на единый налоговый счет (ПК-3.3; ПК-3.4);
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»[1] (ПК-3.3);
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3)
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4)
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.4);
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК-3.4);
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов (ПК-3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя (ПК-3.2, ПК-3.4);
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК-3.2, ПК-3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

[1] Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

знать:

- виды и порядок налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- систему налогов Российской Федерации (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- элементы налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК-3.2);
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК-3.2);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);
- сущность и структура страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- порядок и сроки исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- особенности зачисления сумм страховых взносов по единому тарифу Фонд социального страхования Российской Федерации (ПК-3.3, ПК-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);
- использование средств внебюджетных фондов (ПК-3.3);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.4);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на единый налоговый счет (ПК-3.4);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на единый налоговый счет (ПК-3.4);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 226 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося по МДК – 188 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часа;
промежуточной аттестации – 4,5 часа;
производственной практики – 36 часов;
экзамен по модулю – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**							**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации,** часов	**Промежуточная аттестация,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 3.1-3.2	**МДК 03.01** Раздел 1. «Организация расчетов с бюджетом»	**96**	**96**	48	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ПК 3.3-3.4	**МДК.03.**01 Раздел 2. «Организация расчетов с внебюджетными фондами»	**90**	**90**	54	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ПК 3.1-3.4	**ПП.03.01** Производственная практика	**36**							0,5	-	**36**
ПК 3.1-3.4	**ПМ.03.ЭК** Экзамен по модулю	**4**	**-**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**
	Всего:	**226**	**186**	102	*	*	*	*	**4,5**	*	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»			ОК 09, ПК-3.1-3.4
Раздел 1. «Организация расчетов с бюджетом»		*96*	ОК 09, ПК-3.1-3.4
Тема 1.1. Основы налогового регулирования	**Содержание**	*4*	ОК 09
	1. Понятие, функции и классификация налогов		
	2. Основы построения Налогового кодекса РФ		
	3. Организация налогового контроля		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание**	*20*	ОК 09, ПК-3.1-3.4
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс.		
	2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	4. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога на счетах бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы	–	ОК 09, ПК-3.1-3.4
	Практические занятия	*20*	
	1. Порядок исчисления и уплаты НДС.		
	2. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.		
	3. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.		
	4. Составление регистров по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.		
	5. Решение задач на расчет НДФЛ. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.		

Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	**Содержание**			ОК 09, ПК-3.1-3.4
	1.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	*12*	
	2.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*12*	
	1. Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога.			
	2. Решение задач по определению величины транспортного налога.			
	3. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на землю.			
Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	**Содержание**		*12*	ОК 09, ПК-3.1-3.4
	1.	Упрощенная система налогообложения		
	2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
	3.	Единый сельскохозяйственный налог.		
	4.	Соглашение о разделе продукции, патентная система налогообложения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налогов по специальным налоговым режимам в бюджетную систему РФ. Оформление платежных документов по перечислению сумм налогов в бюджет	*12*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			-	
Консультации			–	
Промежуточная аттестация			–	
Раздел 2. «Организация расчетов с внебюджетными фондами»			*90*	ОК 09, ПК-3.1-3.4
Тема 2.1. Роль внебюджетных фондов в государственной системе социальной защиты населения	**Содержание**		*12*	ОК 09, ПК-3.1-3.4
	1.	Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов		
	2.	Состав государственных внебюджетных фондов Российской Федерации		
	3.	Виды страховых взносов		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*20*	
	1.	Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых и необлагаемых выплат.		
Тема 2.2. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фон-	**Содержание**		*12*	ОК 09, ПК-3.1-3.4
	1	Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами		
	2	Документальное оформление, порядок расчета и уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам		
	Практические занятия		*20*	
	1	Решение задач по исчислению базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.		

дами			ОК 09, ПК-3.1-3.4
Тема 2.3. Отчетность по страховым взносам	**Содержание**	*12*	
	1 Представление отчетности по страховым взносам		
	2 Структура Расчёта по страховым взносам		
	3 Ответственность за несвоевременную подачу ЕРСВ		
	Практические занятия	*14*	
	1. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов по перечислению взносов во внебюджетные фонды.		
Консультации		*-*	
Промежуточная аттестация		*4*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет; 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; 3. Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям. 4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 5. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; 6. Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям.		*36*	
Промежуточная аттестация по модулю		*4,5*	
	Всего	***226***	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, СПС «Консультант Плюс».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Дмитриева, И.М.	М.: Юрайт, 2019.	1-2	18	-
2	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО[Электронный ресурс].- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998	Шакирова, А.Г.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020	1-2	+	+

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692646	Сукало, Г М.	Москва : Директ-Медиа, 2022	1-2	+	+
2	Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699080	Шадурская М. М., Сморо-дина Е.А., Баку-нова Т.В. [и др.]	Екате-ринбург: Издатель-ство Ураль-ского универ-ситета, 2020.	1-2	+	+
2	Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный Закон РФ от 31.07.1998 г., N 251-ФЗ; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»			1-2	–	–
3.	О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 6.12.2011 г., № 402-ФЗ; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».			1-2	–	–
4.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г., № 34н; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».			1-2	–	–

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет ресурсы, информационные справочные системы и базы данных:

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).
www.government.ru - официальный сайт Правительства России
https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru – финансовые новости России
www.roskazna.gov.ru - официальный сайт Казначейства России
www.rosstat.gov.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.finansy.ru – финансы.ru
www.rg.ru
www.finansmag.ru практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
www.EKportal.ru – информационный сайт по экономике
www.biblioclub.ru - Университетская библиотеке онлайн
www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии
Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса
LibreOffice

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для преподавания профессионального модуля предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий, самостоятельной работы и прохождения производственной практики. ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включает междисциплинарный курс МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», который изучается в 5-6 семестре.

Изучению МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предшествует изучение дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета.

Аудиторные занятия включают***:***

- лекции с изложением теоретического содержания курса;

- практические занятия, предназначенные для практического закрепления теоретического курса и приобретения студентами практических навыков по ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретному профессиональному модулю, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала. Главной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка, путем решения задач.

Практические занятия по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» представляют собой форму организации занятия, при которой студенты решают ситуационные задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов под руководством преподавателя. В спорах, дискуссиях и обсуждениях углубляются, систематизируются знания, приобретаются ценные навыки самостоятельной работы. Самое главное состоит в том, что практические занятия вырабатывают активность в процессе приобретения знаний и формируют самостоятельное мышление студентов.

Самостоятельная работа студентов предназначена для внеаудиторной работы студентов по закреплению теоретического курса и практических навыков модуля.

Производственная практика.

Производственная практика проходит в бухгалтериях предприятий, организаций любых форм собственности. Каждый студент ознакомлен с порядком прохождения практики, обеспечивается программой производственной практики.

В связи с тем, что производственная практика является продолжением учебного процесса, руководство ею осуществляется преподавателями образовательного учреждения.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;

- ознакомление с основами учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Основные виды работ при прохождении производственной практики следующие*:*

- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- оформление платежных документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Итогом практики является оценка, которая выставляется преподавателем с учетом характеристики руководителя практики от организации.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в организациях, соответствующих профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-соблюдение полноты и точности отражения и начисления налогов на счетах бухгалтерского учета;	Текущий контроль в форме: - устного опроса - тестирования Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса Зачет по производственной практике, зачет по МДК.03.01
ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соблюдение точности и достоверности отражения сумм налогов в платежных документах; - соблюдение полноты и достоверности заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	
ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- соблюдение полноты и точности отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета;	
ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соблюдение точности и достоверности отражения сумм страховых взносов в платежных документах; - соблюдение полноты и достоверности заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применяет информационные технологии в документационном оформлении хозяйственных операций самостоятельных заданий и при подготовке к практическим занятиям	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

Аттестация (контроль сформированности компетенций) по ПМ.03 предусматривает сдачу экзамена по модулю и защиту отчета по производственной практике