АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является получение знания теории и методологии организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, формирования и реализации государственной кадровой политики на разных уровнях управления, системного использования кадровых технологий на государственной и муниципальной службе.

Задачи дисциплины:

- изучение системы государственной службы в РФ, принципов ее организации и построения, понимание сущности административно-политического реформирования государственной службы в Российской Федерации;
- изучение особенностей муниципальной службы в РФ, определение ее места в системе государственного и муниципального управления и взаимосвязи с государственной службой;
- изучение механизма управления государственной службой РФ;
- усвоение основных подходов и концепций государственной кадровой политики, и основных технологий кадровой работы на государственной и муниципальной службе;
- изучение различных моделей коллективного индивидуального поведения служащих, отношений руководителей и подчиненных в аппаратной иерархии, вопросов служебной карьеры, профессиональной подготовки кадров государственной и муниципальной службы;
- формирование навыков разработки кадровых решений органов государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и изучаемыми в данный момент дисциплинами: политология, введение в специальность, конституционное право, административное право, гражданское право, история государственного управления, основы государственного и муниципального управления, антикоррупционное законодательство и политика.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- этика государственной и муниципальной службы;
- принятие и исполнение государственных решений;

- связи с общественностью в органах власти;
- региональное управление и территориальное планирование;
- контроль в системе государственного и муниципального управления;
- управление муниципальной собственностью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

- способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии организации групповой работы, формирования и оценки кадрового состава человеческих ресурсов государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2);
- знает теории мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2.1);
- способен формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-2.2);
- владеет современным инструментарием управления персоналом, методами формирования и поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при формировании систем управления персоналом для повышения мотивации персонала (ПК-2.3).

4. Краткое содержание дисциплины.

1. Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы.
2. История создания государственной гражданской службы в России.
3. Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы.
4. Государственная служба как профессиональная деятельность и система.
5. Организация и функционирование государственной службы.
6. Государственный служащий. Прохождение государственной гражданской службы.
7. Государственная служба субъектов Российской Федерации.
8. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти.
9. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.
10. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы.
11. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы.
12. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
13. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы.

14. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
15. Кадровая работа в муниципальном образовании.
16. Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

6. Разработчик:

Канд.экон.наук, доцент,
доцент кафедры экономики и управления Чекарь В.Н.